【訪看鳥 Ver4.00.01 機能追加のご案内】

訪看鳥 Ver4.00.01 では下記機能を追加いたしました。

【介護保険】

◆サービス提供票に限度額対象外加算(緊急時訪問看護加算、特別管理加算等)も 印字可能になりました。

訪看鳥【メインメニュー】→[その他]→[設定変更・メンテナンス]の順に開きます。 「提供票に限度管理対象外加算も印字」にチェックをつけ、[設定]をクリックします。

▲ 設定変更・メンテナンス ×
_データベースファ イ ル
ファイル名:(<u>N</u>): C:¥houkan4¥datahkn
変 「提供票に限度管理対象 外加算も印字」にチェック 修復(B)
 ▼ 様式番号印刷(E) ▼ 複巻書請求書に事業所名等を印字(P) ▼ 提供票に限度管理対象外加算も印字
利用票の点線の種類(1) 鎖線 ▼
▼ 利用者向け請求書の振込先枠を印字
訪問看護療養費明細書 ▽保険と公費が同じ場合は印字しない
訪看鳥Ver.3からデータを取り込む(<u>I</u>)

認定済)• 申	情中					_		平成	27年	F 4 F	分	" -	-ビス	提供	Д.								L	居宅	許會	技援	事業	者→	+-t	「ス事業	槠
保険者 番号			1	1	1	サービス内容	ħ	ī				居得 事業 担当	5介留 【者事 【者名	i支援 (業所	名	日医暦 13-22 日医	宅介 22-23 太郎	護支 222 F	援事』 AX:03	·所 -2222	-2223	8	ft	成年	月日	8	ষ	₽成	27年	₣ 4月	18日	
被保険者 番号	00)1(00	0	1	リーヒス内谷	90 1	17 5	太	邹		保	険者	確認	APD -									届 年月	出				年	ŧ,	月	日
生年月日	昭 18	和 3年1	月	1		訪看 I 3	要	<u>介</u> 年	護月	2 II		区级限制	→支給 と基準	調		19,	610	6 ж	位/月	限。 期	虹額通 町	佣	平成 平成	26 27	年1 年1	2月 1月	かま	ら前方利)月ま 調入日	で所数	0	F
提供時間神	₩ IJ	E:	、内容	ř		緊急時訪問看護加 算1	4 ±	5 (目)	6 月	7 火	8 水	9 木	10 金	11 1 ± (月 2 13 2 月	目間サ 3 14 火	ービ 15 水	ス計画 16 木	服び 17 金	起績の 18 1 土(F	記録9 20月	21 火	22 水	23 木	24 金	25 土	26 (日)	27 月	28 火	29 3 水 7	10 31 木	合同
09:00 ~ 10:00	~ з	f看 I 3				訪問看護特別管理	┢	+	-		1	-	+	+	+	+	1			+	+	┢	1				+	+	+	1	+	┝
^	, miter	险時間 11	胡問者	護力	0	加算Ⅰ	_	-			_	_	_	+	-	-	-			_		\vdash	-				\neg	\neg	\neg	+	+	\vdash
^	~ گړ	調看 項 I	夏特別	管理	E	訪問看護体制強化	F	+			+	+	+	+	╞	F		F		+	+	+					+	7	7	+	\mp	F
^	~ 3 力	閒看 算	夏体書	險(:	加昇	-F	+			_	-	+	\mp	+	-					+	-					7	7	7	+	\mp	F
-	~ 62.W	間看 	夏サー	ピス		訪問看護サービス 提供休制加管1	F	1			1	4	+	+		+					+	1	,				7	7	#	-	\mp	F

◆サービス実績画面に「加算のみ」を算定可能にする機能を追加しました。

例:ターミナルケアを行った日が月の月末であって、利用者の死亡月がその翌月である場合 ■加減算(1)にある「ターミナル」にチェック

加減算(2)の「加算のみ算定」にチェックをつけて死亡日にカレンダー画面に貼り付けてく ださい。



【重要】

◆定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所と連携する場合の介護給付費明細書の 摘要欄について

定期巡回・随時対応型訪問介護看護との連携を請求する場合、<u>介護給付費明細書の摘要欄</u> に「訪問看護の実施回数」の記載が必要です。訪看鳥では以下の操作をおこない、実施回 数の入力をおこなってください。

【操作手順】

※下記操作はサービスを登録し、実績の集計後の作業となります。

- 1) 【メインメニュー】→ [実績確定/請求書出力] → [印刷] の順にクリックします。
- 2) [介護給付費明細書] をクリックすると、【介護給付費明細書印刷選択・修正】画面が 表示されます。
- 3)該当の利用者様の選択にチェックをつけ、[確認・修正]をクリックします。
- 4)【帳票(様式)・事業所選択】画面が表示されますので、該当の年月度、様式(2)となっている項目をクリックし、右下の[選択]をクリックすると、【介護給付費情報編集画面】になりますので、[摘要]に「訪問看護の実施回数(単位は省略する)を入力してください。

【介護給付費情報編集画面】

▲介護給付費情報編集画面	- • •
公費1 公費2 公費2 公費2 公費2 公費2 「定期巡回・随時対応型訪問介護看護との連携」を 公費受給者番号 22222 (15) 請求する場合、摘要欄に「訪問看護を実施した回の記載が必要です。 「定期巡回・随時対応型訪問介護看護との連携」を 「定期巡回・随時対応型訪問介護看護との連携」を (1) (1) (1) (2) <td< td=""><td>を 数」 のみ い し) 明細行削除(-)</td></td<>	を 数」 のみ い し) 明細行削除(-)
サービス内容 サービス 単位数 回数 サービス マード 単位数 回数 単位数 回数 象単位	摘要
1 定期巡回訪看 133111 2935 1 2935 1 2935 5	
2 訪問看護サービス提供体制加算2 136102 50 1 50 1 50	

【医療保険】

◆月をまたいだ場合の訪問看護基本療養費で、該当月の初日が「週4日目以降」の 場合については自動で算定可能になりました。



	氏 訪看島 花子 名 2 女 3 昭 15 年 05 月 25 日 2位式 東京憲文家区本際込0006-0006 職務上の事由	特記	訪問看護ス 東京都文京区 訪着鳥訪問着 03-1111-1111	アーションの所任期 本駒込1111-1111 護ステーション	世友ひ名称		
	心		訪問開始			実 保 2 日	
	基本療養費(I)及び(II)					(公費分金額)	
	(11) 看護師等(週3日目まで)	·)	Ξ×	日	円	円	円
	(週4日目以降	.) 6,	550 円×	2 日 13,1	00円	円	円
	理学療法士等(週3日目まで	·)	Ξ×	E	円	円	円
	(週4日目以降	:)	Ξ×	日	円	円	円
	専門の研修を受けた看護師	i			円	円	円
'	2711月 (精神特別指示) ~	~	主治医の氏名				T
	基本療養費(I)及び(II) (1) 希護経験(周8日日本の) (週4日日以降) 6,550 円×2 日 13,100	(公費分金額) 円 円 円 円 円 円	基本療養費(I) (31) 看護師等(i (i)及び(Ⅲ) 圏3日目まで、30分未満) 圏3日目まで、30分以上)	H× B H× B	P P F	<u>귀</u> 귀
	(週4日日以降) 円× 日 専門の研修を受けた看護師	円 円 円	(i (i) (32) 作業療法士	84日日以降、30分未満) 84日目以降、30分以上) :(週3日目まで、30分未満)	H× H H× H H× H		9

 ◆サービス実績画面に「加算のみ」を算定可能にする機能を追加しました。
 例:ターミナルケアを行った日が月の月末であって、利用者の死亡月がその翌月である場合
 ■「3」タブにある「ターミナル」と「加算のみ算定」にチェックをつけて死亡日に カレンダー画面に貼り付けてください。



■ターミナルケア加算のみを算定する場合 「3」タブにある「ターミナルケア」と「加算のみ」 にチェックをつけ、カレンダーに貼り付け登録 してください。

【その他】

◆訪問看護計画書・訪問看護報告書等の帳票で利用者選択時、

エラー表示される不具合を修正いたしました。

また、訪看鳥 Ver3 で作成した訪問看護計画書等の帳票を個別で 再度取り込める機能を追加しました。

	1 4		288 + 0	移行二利用率	Ln	我行生利用率	
	-		地扒			1911元利用者	
事業所マスタ(<u>P</u>)		1		[0001] 要支援 1 (111111/0001000100)		[0001] 罢支援 1 (111111/0001000100)	-
		2	-	[0002] 安久波 2(22222/0002000200)		[0002] 安文援 2(22222/000200200)	
				[0004] 要企業 1 (111111/0004000400)		[0004] 要企業 1 (111111 /0004000400)	÷
		5	1	[0005]しなほ 介護(111111/0005000500)	\rightarrow	[0005] いなほ 介護 (111111/0005000500)	÷
収除キラフカ(1)		6		[0006] 訪看鳥 花子 (/)	\rightarrow	[0006] 訪看鳥 花子 (/)	-
休興有マスメリ		7		[0007] どれみ どれみ (/)	\rightarrow	[0007] どれみ どれみ (/)	-
		8	1	[0008] 介護 保険(111111/0008000800)	\rightarrow	【新規追加】	-
		9		[0009] てすと さん (111111/H123456789)	\rightarrow	[0009] てすと さん (111111/H123456789)	-
		10	×	[0010] 訪看鳥 太郎 (111111/0010001000)	\rightarrow	[0010] 訪看鳥 太郎 (111111/0010001000)	-
利田考マスタ(P)		11	M	[0011] てすと てすと(111111/0011001100)	\rightarrow	[0011] てすと てすと(111111/0011001100)	-
10010 (7770)		12		[0012]神田 次郎(111111/0012001200)	\rightarrow	[0012]神田 次郎(111111/0012001200)	-
		13	1	[0013] 秋葉原 秋子 (/)	\rightarrow	[0013] 秋葉原 秋子(/)	-
「ス」カ町東州主義学校町01153 スパナッキッオ		14	1	[0014] テスト ユーザ (222222/0014001400)	\rightarrow	[0014] テスト ユーザ (222222/0014001400)	-
■ 「戦業」目半回とれなり」へのかるお59 ■		15		[0015] 東京 一郎 (/)	\rightarrow	[0015] 東京 一郎(/)	-
厨しる(<u>C</u>)							
	<u> </u>						-
語鳥(Ver.3)DBIC接続完了		4					

「帳票情報を取り込みなおす」にチェックをつけ、利用者マスタをクリックすると、 「帳票データ取り込み(訪問看護計画書等)」画面が表示されます。 該当者を選択し、取込実行をクリックしてください。 ※取り込みを行うと訪看鳥 Ver4 で入力した情報は消去されるのでご注意ください。

◆訪看鳥 Ver4.0 のショートカットアイコンの背景色を変更しました。