

◆サービス実績画面に「加算のみ」を算定可能にする機能を追加しました。

例：ターミナルケアを行った日が月の月末であって、利用者の死亡月がその翌月である場合

■加減算 (1) にある「ターミナル」にチェック

加減算 (2) の「加算のみ算定」にチェックをつけて死亡日にカレンダー画面に貼り付けてください。

② サービス内容登録/選択
事業所 訪看鳥訪問看護ステーション
訪問看護(介護保険) 内容詳細
● 指定訪問看護ステーション
○ 定期巡回・随時対応サービス
● 正看等 ○ 准看 ○ PT/OT/ST
時間 加減算(1) 加減算(2)
 緊急時 特別管理 I II
 ターミナル サービス提供体制
 中山間 2人訪問 30分未満
 初回 連携強化 同一建物
 退院時共同指導
 看護体制強化

② サービス内容登録/選択
事業所 訪看鳥訪問看護ステーション
訪問看護(介護保険) 内容詳細
● 指定訪問看護ステーション
○ 定期巡回・随時対応サービス
● 正看等 ○ 准看 ○ PT/OT/ST
時間 加減算(1) 加減算(2)
 日割り 提供日
 訪問看護指示期間の日数減算
 加算のみ算定

【重要】

◆定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所と連携する場合の介護給付費明細書の摘要欄について

定期巡回・随時対応型訪問介護看護との連携を請求する場合、介護給付費明細書の摘要欄に「訪問看護の実施回数」の記載が必要です。訪看鳥では以下の操作をおこない、実施回数の入力をおこなってください。

【操作手順】

※下記操作はサービスを登録し、実績の集計後の作業となります。

- 1) 【メインメニュー】 → [実績確定/請求書出力] → [印刷] の順にクリックします。
- 2) [介護給付費明細書] をクリックすると、【介護給付費明細書印刷選択・修正】画面が表示されます。
- 3) 該当の利用者様の選択にチェックをつけ、[確認・修正] をクリックします。
- 4) 【帳票(様式)・事業所選択】画面が表示されますので、該当の年月度、様式(2) となっている項目をクリックし、右下の [選択] をクリックすると、【介護給付費情報編集画面】になりますので、[摘要]に「訪問看護の実施回数(単位は省略する)」を入力してください。

【介護給付費情報編集画面】

介護給付費情報編集画面

公費1 公費2 公費3

公費負担者番号 54135
 公費受給者番号 22222
 被保険者番号 00050
 被保険者氏名 いはな
 居宅サービス計画 居

開始年月日 平成 年

「定期巡回・随時対応型訪問介護看護との連携」を
 請求する場合、摘要欄に「訪問看護を実施した回数」
 の記載が必要です。
 例：5回おこなった場合は、摘要欄に「5」と数字のみ
 入力してください。(単位(回)は入力する必要なし)

集計欄
 ロック(L)

明細行削除(-)

給付費明細欄

	サービス内容	サービス コード	単位数	回数	サービス 単位数	公費 回数	公費 単位数	摘要
1	定期巡回回訪看	133111	2935	1	2935	1	2935	5
2	訪問看護サービス提供体制加算2	136102	50	1	50	1	50	

【医療保険】

◆月をまたいだ場合の訪問看護基本療養費で、該当月の初日が「週4日目以降」の
 場合については自動で算定可能になりました。

週間表示 平 27年 4月 訪看鳥 花子 非該当

週	日	月	火	水	木	金
1				1	2	3
2	5	6	7	8	9	10
3	12	13	14	15	16	17
4	19	20	21	22	23	24
5	26	27	28	29	30	

週間表示 平 27年 5月 訪看鳥 花子 非該当

週	日	月	火	水	木	金	土
1						1	2
2	3	4	5	6	7	8	9
3	10	11					
4	17	18					
5	24	25					

「訪問看護基本療養費」の
 算定は、日曜日を起点とする
 「暦週」とされているため、
 5月1日は「週4日目
 以降」の算定になります。

氏名	訪看鳥 花子	特記	訪問看護ステーションの所在地及び名称
生年月日	2女 3昭 15年 05月 25日		東京都文京区本駒込1111-1111 訪看鳥訪問看護ステーション 03-1111-1111
職務上の事由			
心身			訪問開始 実保 2日
基本療養費(Ⅰ)及び(Ⅱ)		(公費分金額)	
(11) 看護師等 (週3日目まで)	円 × 日	円	円
(週4日目以降)	6,550 円 × 2日	13,100 円	円
理学療法士等(週3日目まで)	円 × 日	円	円
(週4日目以降)	円 × 日	円	円
専門の研修を受けた看護師		円	円
基本療養費(Ⅰ)及び(Ⅱ)		主治医の氏名	
(11) 看護師等(週3日目まで、30分未満)	円 × 日	円	円
(週3日目まで、30分以上)	円 × 日	円	円
(週4日目以降、30分未満)	円 × 日	円	円
(週4日目以降、30分以上)	円 × 日	円	円
(32) 作業療法士(週3日目まで、30分未満)	円 × 日	円	円

◆サービス実績画面に「加算のみ」を算定可能にする機能を追加しました。

例：ターミナルケアを行った日が月の月末であって、利用者の死亡月がその翌月である場合

- 「3」タブにある「ターミナル」と「加算のみ算定」にチェックをつけて死亡日にカレンダー画面に貼り付けてください。

■ターミナルケア加算のみを算定する場合
「3」タブにある「ターミナルケア」と「加算のみ」にチェックをつけ、カレンダーに貼り付け登録してください。

【その他】

◆訪問看護計画書・訪問看護報告書等の帳票で利用者選択時、エラー表示される不具合を修正いたしました。

また、訪看鳥 Ver3 で作成した訪問看護計画書等の帳票を個別で再度取り込める機能を追加しました。

選択	移行元利用者	D	移行先利用者
1	[0001] 要支援 1 (111111/001000100)	→	[0001] 要支援 1 (111111/001000100)
2	[0002] 要支援 2 (222222/002000200)	→	[0002] 要支援 2 (222222/002000200)
3	[0003] 社会 保険 (/)	→	[0003] 社会 保険 (/)
4	[0004] 要介護 1 (111111/0004000400)	→	[0004] 要介護 1 (111111/0004000400)
5	[0005] いなほ 介護 (111111/0005000500)	→	[0005] いなほ 介護 (111111/0005000500)
6	[0006] 訪看鳥 花子 (/)	→	[0006] 訪看鳥 花子 (/)
7	[0007] どれみ どれみ (/)	→	[0007] どれみ どれみ (/)
8	[0008] 介護 保険 (111111/0008000800)	→	【新規追加】
9	[0008] てすと さん (111111/H123456789)	→	[0008] てすと さん (111111/H123456789)
10	[0010] 訪看鳥 太郎 (111111/0010001000)	→	[0010] 訪看鳥 太郎 (111111/0010001000)
11	[0011] てすと てすと (111111/0011001100)	→	[0011] てすと てすと (111111/0011001100)
12	[0012] 神田 次郎 (111111/0012001200)	→	[0012] 神田 次郎 (111111/0012001200)
13	[0013] 秋葉原 秋子 (/)	→	[0013] 秋葉原 秋子 (/)
14	[0014] テスト ユーザ (222222/0014001400)	→	[0014] テスト ユーザ (222222/0014001400)
15	[0015] 東京 一郎 (/)	→	[0015] 東京 一郎 (/)

「帳票情報を取り込みなおす」にチェックをつけ、利用者マスタをクリックすると、「帳票データ取り込み (訪問看護計画書等)」画面が表示されます。
 該当者を選択し、取込実行をクリックしてください。
 ※取り込みを行うと訪看鳥 Ver4 で入力した情報は消去されるのでご注意ください。

◆訪看鳥 Ver4.0 のショートカットアイコンの背景色を変更しました。