

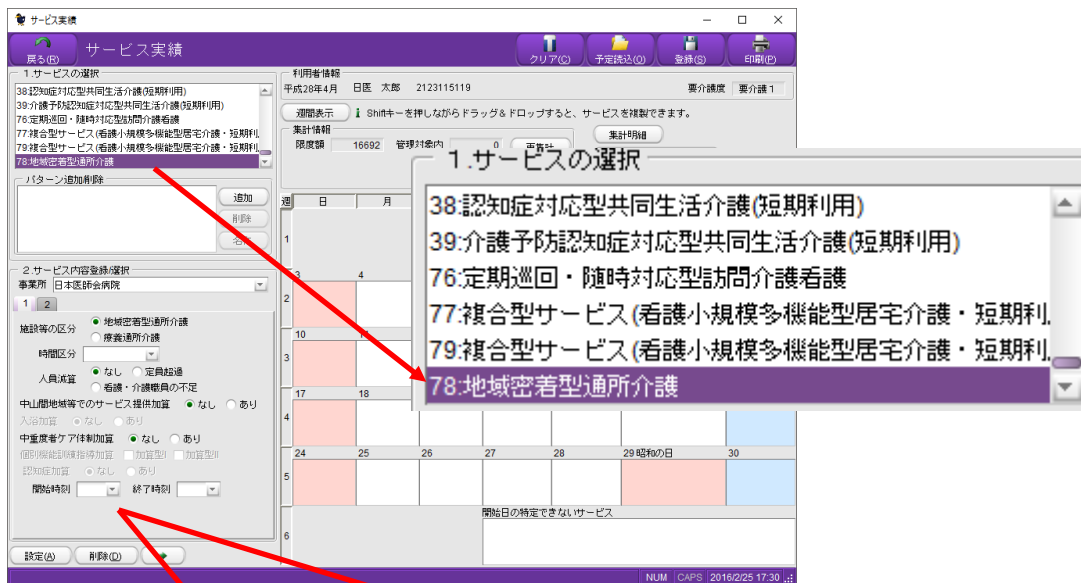
給管鳥 ver7. 2. 0 機能追加のご案内

給管鳥 ver7. 2. 0 では下記項目を追加致しました。

1. 地域密着型通所介護の追加
2. 利用者向け印刷に備考欄を追加
3. 複数サービスを利用して一部サービスが返戻になった場合のサービス削除機能の追加

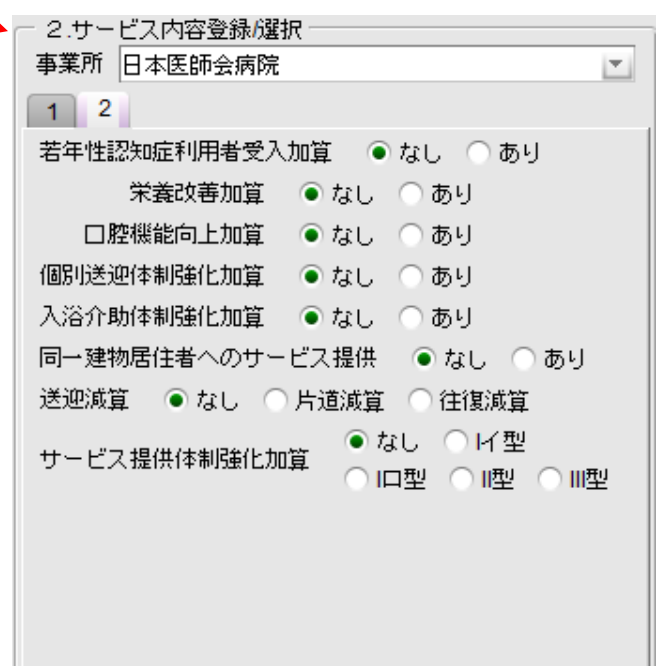
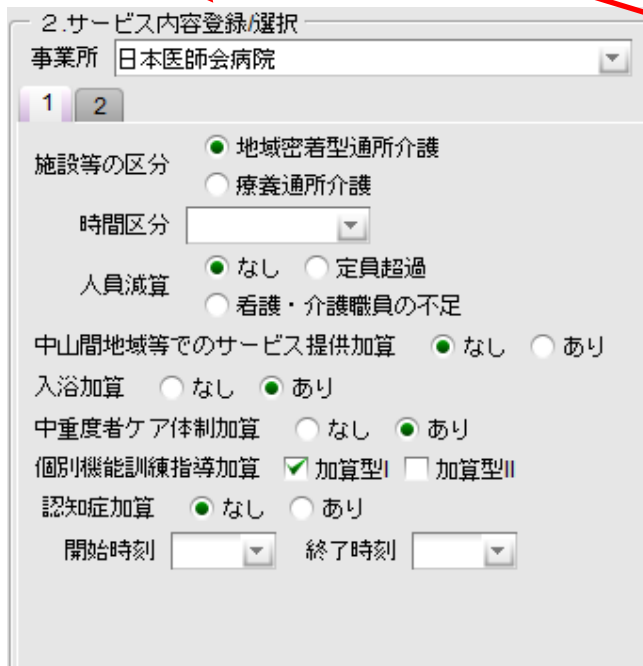
1. 地域密着型通所介護の追加

■実績管理画面



タブ1

タブ2



※平成 28 年度 4 月からの(予定)実績管理で登録が可能です。

地域密着型通所介護を使用する場合は、事業所管理の[提供サービス]欄で[地域密着型通所介護]を[提供する]にしてからサービスの貼り付けをおこなってください。

2. 利用者向け印刷に備考欄を追加

印刷イメージ(簡易版)

日医 太郎 様

平成 28 年 02 月 25 日

介護保険サービス利用請求書 (平成 28 年 04 月分)

請求額 3,137 円 (うち消費税 0 円)

(内訳)

利用者負担	サービス名	総単位数 (※1)	回数・日数 (※2)	利用者負担額
	地域密着型通所介護	3,137	4	3,137
	小計			3,137
(全額自己負担)				
	小計			
公費本人負担	公費名称			本人負担額
	小計			
その他	費 目	単価	数量	利用料 (税込)
	小計			
合 計				3,137

*1 限度額認定証をお持ちの方の食費・居住費については、金額(円)を計上しています。
*2 提供票などに表記されている日数・回数を表示しています。

《備考》

振込口座
日本医師会銀行 ORCA支店
(普通) / 当座 番号 1551561515
名義

事業所名 日本医師会病院
所在地 東京都大島町
TEL番号
管理者 日医太郎

印刷イメージ(詳細版)

日医 太郎 様

平成 28 年 02 月 25 日

介護保険サービス利用請求書 (平成 28 年 04 月分)

(内訳)

利用者負担	サービス名	単位数 (※1)	回数・日数 (※2)	利用者負担額
	地域通所介護 2 1	641	4	
	地域通所介護入浴介助加算	50	4	
	地域通所介護中重度者ケア体制加算	45	4	
	地域通所介護サービス提供体制加算 I 1	18	4	
	地域通所介護処遇改善加算 I	121	1	
	地域密着型通所介護	3,137	4	3,137
	小計			3,137
全額自己負担				
	小計			
公費本人負担	公費名称			本人負担額
	小計			

*1 限度額認定証をお持ちの方の食費・居住費については、金額(円)を計上しています。
*2 提供票などに表記されている日数・回数を表示しています。

《備考》

振込口座
日本医師会銀行 ORCA支店
(普通) / 当座 番号 1551561515
名義

事業所名 日本医師会病院
所在地 東京都大島町
TEL番号
管理者 日医太郎

振込口座

費 目	単価	数量	利用料 (税込)
小計			
合計			3,137

提供日

日	月	火	水	木	金	土
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

請求額 3,137 円 (うち消費税 0 円)

■備考欄の入力方法

利用請求書・領収書の備考欄の入力については、実績確定をおこなってからの作業になります。

①実績確定後、右上の[詳細]→[利用請求]ボタンをクリックします。

The first screenshot shows the '利用者一覧' (User List) screen. It has a purple header bar with '利用者一覧 (実績確定・請求データ作成)' and buttons for '戻る(B)', '検索(F)', '帳票(F)', '印刷(F)', and '詳細(F)'. The '詳細(F)' button is highlighted with a red box. Below the header, there are search filters for '検索条件' (Search Conditions) and '検索結果' (Search Results). The second screenshot shows the '帳票（様式）選択' (Form Selection) screen. It has a purple header bar with '帳票（様式）選択 (実績確定・修正)' and buttons for '戻る(B)', '検索(F)', '帳票(F)', '印刷(F)', and '詳細(F)'. The '利用請求' (Request for Use) button is highlighted with a red box. Below the header, there are search filters for '検索条件' (Search Conditions) and '検索結果' (Search Results).

②[利用者向け請求詳細編集]画面が表示されたら[その他 費目]の下に備考入力箇所がありますので、記載内容がある場合はこちらから入力をおこなってください。

The screenshot shows the '利用者向け請求詳細編集' (Edit User Request Details) screen. It has a purple header bar with '利用者向け請求詳細編集' and buttons for '前画面(B)' and '更新(C)'. Below the header, there are search filters for '検索条件' (Search Conditions) and '検索結果' (Search Results). The main area contains a form with various input fields. A red arrow points to the '備考(55×3)' (Remarks) field, which is highlighted in yellow. The field contains the text '備考欄の入力はここからお願い致します。' (Please input the remarks from here). Below the field, there is a note: '詳細版は、1行 83文字まで印字可' (Detailed version is printable up to 1 line, 83 characters).

※入力する文字数に制限があります。

簡易版 → 55 文字×3 行(最大入力文字数 165 文字)

詳細版 → 83 文字×2 行(最大入力文字数 165 文字)

(詳細版でも 3 行目も入力できますが、文字数に制限がありますので、ご注意ください。)

※コメント欄の入力フォームは 55 文字×3 行(簡易版)を採用しているため、
詳細版で印刷をする場合の表示方法とは異なりますのでご注意ください。

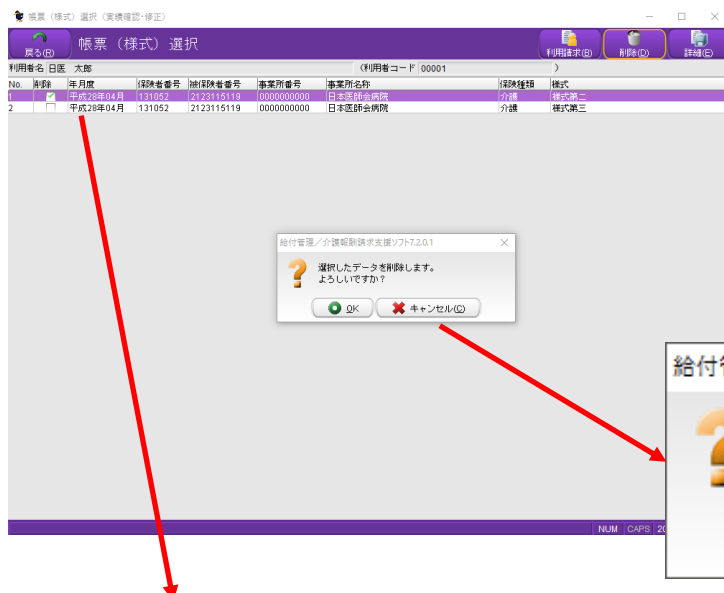
※様式の異なるサービス限定

例：通所介護と短期入所生活介護
を利用した場合

①左記のように、通所介護と短期入所生活介護のサービスを貼り付けます。

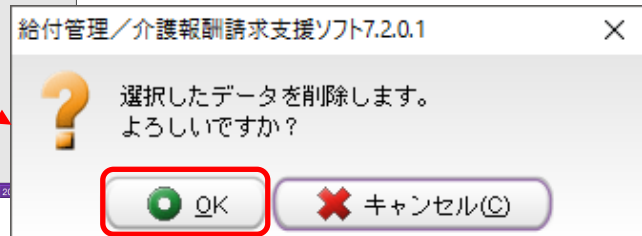
②メインメニューに戻り、[請求データ作成]から[実績確定・請求データ作成]を選択し、該当する利用者の実績確定を行います。

③実績確定後、該当利用者のみ選択にチェックをし、右上の[詳細](E)]をクリックすると、[帳票(様式)選択]画面が表示され、様式ごとに表示されます。



⑤帳票（様式）選択画面で返戻に
なっていない様式を選択します。

※
今回は短期入所生活介護が返戻
になった場合でおこないです。



帳票（様式）選択							
利用者名 日医 太郎 (利用者コード 00001)							
No.	削除	年月度	保険者番号	被保険者番号	事業所番号	事業所名称	保険種類
1	☒	平成28年04月	131052	2123115119	0000000000	日本医師会病院	介護
2	☐	平成28年04月	131052	2123115119	0000000000	日本医師会病院	介護

帳票（様式）選択							
利用者名 日医 太郎 (利用者コード 00001)							
No.	削除	年月度	保険者番号	被保険者番号	事業所番号	事業所名称	保険種類
1	☒	平成28年04月	131052	2123115119	0000000000	日本医師会病院	介護
2	☐	平成28年04月	131052	2123115119	0000000000	日本医師会病院	介護

削除後は短期入所生活介護のみ
帳票（様式）選択画面に表示され
ます。

利用者一覧									
抽出条件 請求年月 平成28年5月 未出力の利用者だけを表示									
保険者番号 利用者コード 利用者ふりがな 被保険者番号									
様式 様式第二件数 様式第三件数 様式第四件数 様式第五件数 様式第六件数 様式第七件数 様式第八件数 様式第九件数 様式第十件数									
合計 合計単位数 合計金額 利用者請求額 公費請求額									
No.	印刷	選択	年月度	様式	保険者番号	保険者名称	利用者コード	被保険者番号	利用者氏名
1	☐	☒	平成28年04月	様式第三	131052	日医太郎	000001	2123115119	日医 太郎

⑥削除後、メインメニューの[請
求書出力]→[介護給付費明細書
(様式第二から六、八から十)]を
選択すると、通常では該当利用者
の明細書は様式別で表示されま
すが、様式の指定削除により、削
除した様式は表示されません。

利用者一覧									
抽出条件 請求年月 平成28年5月 未出力の利用者だけを表示									
保険者番号 利用者コード 利用者ふりがな 被保険者番号									
様式 様式第二件数 様式第三件数 様式第四件数 様式第五件数 様式第六件数 様式第七件数 様式第八件数 様式第九件数 様式第十件数									
合計 合計単位数 合計金額 利用者請求額 公費請求額									
No.	印刷	選択	年月度	様式	保険者番号	保険者名称	利用者コード	被保険者番号	利用者氏名
1	☐	☒	平成28年04月	様式第三	131052	日医太郎	000001	2123115119	日医 太郎

請求書についても、短期入所生活
介護のみの請求額が表示されま
す。