

期限切れ用法の紐付けリスト確認方法手順

(G01)月次統計 - O R C A クリニック [ormaster]

001	<input type="checkbox"/> 未コード化病名一覧 診療年月 *	印刷区分 *	処理区分 *	チェック区分
002	<input type="checkbox"/> 医薬品名・一般名対応リスト 項目1 * 薬剤区分 *	項目2 * 入力コード *	項目3 * 一般名区分 *	項目4 改頁区分
003	<input type="checkbox"/> ユーザーマスタチェックリスト作成 マスタ区分 *	C S V 出力 *	マスタ基準日 *	
004	<input type="checkbox"/> 患者一覧表 出力帳票 * 病名、診療行為 *	開始日 * 印刷順序 *	終了日 *	診療科コード
005	<input type="checkbox"/>			
006	<input type="checkbox"/>			

月次統計画面で、処理が設定されていないボタンを選択してクリックします

(G07)統計帳票一覧

月次統計帳票一覧

番号	帳票名	プログラム名	登録済
71	患者チェックスクリプト処理 (レセプト)	ORCBGCHKRECEIPT	
72	薬剤情報マスター一括登録	ORCBSETUPYJP	
73	医療区分集計表	ORCBG034	
74	用法紐づけリスト	ORCBGYHCLST	○
75	剤番号修復処理	ORCBFIXZANUM	
76	伝票番号修復処理	ORCBFIXDENPNUM	
77	受付ID修復処理	ORCBFIXUKEID	
78	令和6年6月処方箋料等算定漏れ疑い患者一覧	ORCBGNOMI03	
79	患者病名疾患区分一括更新	ORCBGNOMI04	
80	患者病名第三者行為一括更新	ORCBGNOMI05	
81	保険別診療点数月計表	A00000M500	
82	月計表合計 (窓口)		
83	月計表 (診療費請求)		
84	患者一覧表		
85	患者数一覧表	A00000N100	
86	基本台帳	A00000D100	
87	診療行為別使用頻度一覧	A00000A010	
88	保険別患者台帳	A00000L200	
89	診療行為区分別集計表	A00000K100	
90	未収金・預り金個人別月計表	A00000L300	
91	借滞払公費患者一覧	A00000K0HS	

月次統計帳票一覧画面で、「用法紐づけリスト」を選択します

選択番号

74

1 標準帳票

戻る

確定

「用法紐づけリスト」を選択後、再度ボタンをクリックします。

005 用法紐づけリスト

CSV区分 *

有効期限 *

(G03)月次統計-パラメータ説明

用法紐づけリスト

005 CSV区分 * 有効期限 * R 8. 7.31

ORCBGYHCLST

CSV区分：1 CSVデータを作成します。
有効期限：紐づけされた標準用法マスタに有効期限（パラメタで指定された日付以降）が設定された用法をリストします。

メモ欄

戻る クリア 入力欄 メモ欄

有効期限を令和8年7月31日と設定し、「確定」ボタンをクリックします

(G01)月次統計 - O R C Aクリニック [ormaster]

* 必須 * 任意

001	<input type="checkbox"/> 未コード化病名一覧 診療年月 *	印刷区分 *	処理区分 *	チェック区分 *		
002	<input type="checkbox"/> 医薬品名・一般名対応リスト 項目1 * 薬割区分 *	項目2 * 入力コード *	項目3 * 一般名区分 *	項目4 * 改頁区分 *	項目5 *	
003	<input type="checkbox"/> ユーザーマスタチェックリスト作成 マスタ区分 * 1	CSV出力 * 1	マスタ基準日 *			
004	<input type="checkbox"/> 患者一覧表 出力帳票 * 病名、診療行為	開始日 * 印刷順序 *	終了日 *	診療科コード *	医師コード *	
005	<input checked="" type="checkbox"/> 用法紐づけリスト CSV区分 *	有効期限 * R 8. 7.31				
006	<input type="checkbox"/>					
007	<input type="checkbox"/>					
008						
009						
010						

処理結果
処理開始

戻る クリア 並べ替え 統計データ 再印刷 前頁 次頁 個別指示 CSV出力 情報削除

チェックが付いていることを確認し、右下の「処理開始」ボタンをクリックします

用法の紐づけ登録において、**入力した有効期限で終了する標準用法が紐づいているものを**抽出し、一覧表を作成します

用法マスタ紐づけ一覧

R 8. 6. 8

1頁

服用方法コード

服用方法名称

標準用法コード

区分

有効期限

標準用法名称

ダミー

001000142

1日1回朝食間に

1011000900000000

R 8. 7.31

1日1回朝食中 服用

点数マスタで服用方法コードで呼び出すと標準用法の期限切れを確認できます

(Z06)点数マスタ設定-用法コード設定 - 医療法人 オルカ医院 [ormaster]

001000142

1日1回朝食間に

00000000

~ 99999999

[【ユーザー管理】](#)

有効年月日

00000000

~ 99999999

カナ名称

漢字名称

1日1回朝食間に

正式名称

服用時点

起床

朝

昼

夕

寝前

0 服用しない

0 服用しない

0 服用しない

0 服用しない

0 服用しない

編集情報

1

2

3

4

5

カラム位置

コメント区分

0 服用方法

標準用法コード

1011000900000000

1日1回朝食中 服用

R 5. 1.23

~ R 8. 7.31

(廃止となります)

1ニチ1カイチョウシヨクチュウ フクヨウ

ダミーコードを出力する

0 しない

期限切れになる標準用法の紐付けを再設定しなかった場合、期限切れ以降は用法ダミーコードで出力されます。

標準用法の期限切れより前の診療日で入力（令和8年6月8日）

00009	テスト インガイ	男	0001 協会 (01320019)	
R 8. 6. 8	院外 (銘柄名)	てすと 院外	S48. 9. 1	52才
			01 内科	0001 内科 太郎

診区	入力コード	名称	数量・点数	
12	112007410	*C再診料		
	112016070	時間外対応体制加算 1		
	112024370	外来感染対策向上加算（再診）		
	112024470	連携強化加算（再診）		
	112024570	サーベイランス強化加算（再診）		
	112709570	電子的診療情報連携体制整備加算（再診）	95 X 1	95
12	112011010	* 外来管理加算	52 X 1	52
21	620254411 1	* 【般2】 アテノロール錠 2.5mg 「サワイ」	1 錠	
	Y01012*28	【1日1回朝食間に】	(1) X 28	

電子処方箋CSVを作成すると標準用法コードが記録されます。

4,2,01,内科
5,0001,,内科 太郎
11,00009,てすと 院外,テスト イガイ
12,1
13,19730901
21,1
22,01320019
23,,1,
51,20260608
101,1,1,,28
111,1,3,1011000900000000,1 日1 回朝食中 服用,
201,1,1,1,7,2123011F1ZZZ,【 般】アテノロール錠2 5 m g ,1,1,錠
~

標準用法の期限切れより後の診療日で入力（令和8年8月1日）

00009	テスト インガイ	男	0001 協会 (01320019)	
R 8. 8. 1	院外	てすと 院外	S48. 9. 1	52才
(銘柄名)		01 内科		
		0001 内科 太郎		

診区	入力コード	名称	数量・点数	
12	112007410	*C再診料		
	112016070	時間外対応体制加算 1		
	112024370	外来感染対策向上加算（再診）		
	112024470	連携強化加算（再診）		
	112024570	サーベイランス強化加算（再診）		
	112709570	電子的診療情報連携体制整備加算（再診）	95 X 1	95
12	112011010	* 外来管理加算	52 X 1	52
21	620254411 1	* 【般2】アテノロール錠 2.5mg 「サワイ」	1 錠	
	Y01012*28	【1日1回朝食間に】	(1) X 28	

電子処方箋CSVを作成すると標準用法コードが用法ダミーコードで記録されます

4,2,01,内科
5,0001,,内科 太郎
11,00009,てすと 院外,テスト イガイ
12,1
13,19730901
21,1
22,01320019
23,,1,
51,20260801
101,1,1,,28
111,1,3,0X0XXXXXXXXXX0000, 日1 回朝食間に,
201,1,1,1,7,21Z3011F1ZZZ,【 般】アテノロール錠2 5 m g ,1,1,錠
~