

日医特定健康診査システムクラウド版操作マニュアル

6 版

2021 年 12 月 3 日

日本医師会 ORCA 管理機構株式会社

操作方法・購入・価格に関するお問い合わせ先

▲ 操作方法・システムに係るお問い合わせ

T E L 03-5981-8198 (平日 10 : 00 ~ 18 : 00)

F A X 03-6685-3650

MAIL tokutei@orca.med.or.jp

WEB <https://www.orca.med.or.jp/tokutei/index.html>

▲ 契約・支払いなど手続き等、導入までに係るお問合せ

T E L 03-5981-9681

MAIL tokutei-application@orcamo.jp

WEB <https://www.orcamo.co.jp/products/tokutei/>

内容

1 . 改版履歴	3
2 . 概要	4
3 . マスタメンテナンス	4
3-1 . 健診項目情報メンテナンス	5
3-2 . 保険者情報メンテナンス	7
3-2-1 . 保険者情報	8
3-2-2 . 単価履歴情報	9
3-2-3 . 健診項目単価設定	11
3-3 . 健診パターンメンテナンス	13
3-3-1 . 健診パターン項目の編集	14
3-4 . 支払代行情報メンテナンス	18
3-4-1 . 支払代行機関追加・編集	19
3-5 . 経年管理メンテナンス	20
3-6 . 所見マスタメンテナンス	21
3-6-1 . 所見マスタ追加・編集	22
4 受診者管理機能	23
4-1 . 受診者管理	23
4-2 . 受診券入力	24
4-2-1 . 受診券入力	25
4-2-2 . 過去データ呼出機能	29
5 . 健診結果入力機能	31
5-1 . 健診結果入力	31
5-1-1 健診パターンほか情報/メタボ判定&保健指導階層化タブ	32
5-1-2 . 結果入力タブ	34
5-1-3 . 問診等入力タブ	38
5-1-4 . 後期高齢問診入力タブ	40
6 . 結果データ取込	41
6-1 . 結果データ取込	41
7 . メタボ判定・保健指導階層化	42
7-1 . メタボ判定・保健指導階層	42
8 . 請求処理	45
8-1 . 請求処理	45
8-2 . 請求データ編集・再計算	48
8-3 . 作成済 HL7 確認・ダウンロード	49

8-4 .HL7 プレビュー	50
9 . 帳票管理.....	52
9-1 . メタボ・保健指導の説明書印刷.....	52
9-2 . 結果通知表印刷	52
9-3 . 入力票印刷.....	54
9-4 . 日・月計表印刷	55
9-5 . 後期高齢質問票印刷.....	56
10 . 利用者メンテナンス.....	58
10-1 . システム利用者一覧	58
10-2 . システム利用者追加編集	59
11 . 健診機関メンテナンス	60
11-1 . 健診機関メンテナンス.....	60
11-2 . 健診機関追加編集	61
12 . ユーザビリティメンテナンス.....	62
13 . パスワード変更.....	64
13-1 . パスワード変更.....	64
13-2 . パスワードを忘れた場合	64

1. 改版履歷

初版	2018年7月30日
2版	2020年3月31日
3版	2020年6月5日
4版	2021年10月29日
5版	2021年10月29日
6版	2021年12月3日

2. 概要

このドキュメントは、日医特定健康診査システムクラウド版(以下、日医特定健診クラウド版)の操作方法について記載しております。

日医特定健診クラウド版のセットアップをおこない、ログインできる状態にした後、本ドキュメントの内容をご確認いただきますようお願いいたします。

3. マスタメンテナンス

マスタメンテナンスメニューでは、データ入力業務の対象となる、健診パターン、保険者情報、各健診項目の単価、基準値など、基本情報の登録および編集をおこなうことができます。

本ソフトウェアを初めて利用する場合は、マスタメンテナンスメニューから各種マスタの登録をおこなってください。

※ 注意事項

事前に必要な情報が登録されていない場合、データ入力業務をおこなうことはできません。

The screenshot shows the user interface of the 'Nihon Ika Seikaku Kenkou Shinsa System'. At the top, there is a header with the system name, user information (Orka Ika Seikaku Kenkou Shinkai [1234567890]), ORCAMOID [u33333333], and a user role (Admin). Below the header is a navigation bar with several menu items: '受診者管理', '結果データ取込', 'メタボ判定', '請求処理', 'マスタメンテナンス', and '帳票管理'. The 'マスタメンテナンス' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar is the main content area titled 'マスタメンテナンス'. Inside this area, there is a sub-menu titled 'マスタメンテナンスメニュー' which contains a list of maintenance options: '健診項目情報メンテナンス', '保険者情報メンテナンス', '健診パターンメンテナンス', '支払代行情報メンテナンス', '経年管理メンテナンス', and '所見マスタメンテナンス'.

3-1. 健診項目情報メンテナンス

各健診項目の基準上限、基準下限値を健診機関ごとに登録できます。

ここで編集されたデータは結果通知表へ表示する基準値や正常異常判定等に影響を及ぼします。
そのため、注意して健診項目マスタメンテナンスの編集をおこなってください。

日医特定健康診断システム オルカ日医特定検診機関 [1234567890] ORCAMOID [u33333333] アドミン

受診者管理 結果データ取込 メタボ判定 請求処理 マスタメンテナンス 帳票管理

健診項目情報メンテナンス

登録 書出 取込 初期化

検索条件

項目コード値

項目名値

検査方法値

必須フラグ

検索条件保存

検索

健診項目リスト

項目コード	項目名	検査方法	必須フラグ	基準値下限(男性)	基準値上限(男性)	基準値下限(女性)	基準値上限(女性)	単位	入力下限値	入力上限値
				<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>			
9N0010000000000001	身長		1:基本	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	cm	100.0	250.0
9N0080000000000001	体重		1:基本	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	kg	20.0	250.0
9N0110000000000001	BMI		1:基本	18.5	24.9	18.5	24.9	kg/m2	10.0	100.0
9N0210000000000001	内臓脂肪面積		1:基本	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	cm2		
9N0161801000000001	腕囲(実測)	実測	1:基本	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	cm	40.0	250.0
9N0161802000000001	腕囲(自己判定)	自己測定	1:基本	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	cm	40.0	250.0
9N0161803000000001	腕囲(自己申告)	自己申告	1:基本	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	cm	40.0	250.0

[検索条件]

[検索条件]の文字を押下することで検索内容を指定する画面が表示されます。

検索条件指定後、条件に一致する内容で検索が実行されます。

※ 検索条件のバーを再度クリックすることで検索条件を閉じることができます

基準値の変更対象である健診項目を表示させたい場合に、検索条件の指定をおこなってください。また、[検索条件保存]のチェックを入れて検索した場合、入力・選択した検索条件および並び順を保持し、次回使用時と同じ条件で検索を実行できます。

[登録]

各健診項目ごとの基準下限値(男性)、基準上限値(男性)、基準下限値(女性)、基準上限値(女性)を設定(入力)後、[登録]を押下することで、設定内容が反映されます。

[書出]

全ての健診項目の設定値を csv ファイルとして出力します。

[書出]を押下することでダウンロードされますので、任意の場所に保存してください。

[取込]

[書出]で出力された csv ファイルの内容を取込むことが可能です。

[ファイルを選択]もしくは[参照]を押下し、[取込]を実行してください。

[初期化]

健診項目の設定値を初期化します。

初期化すると、日医特定健診クラウド版デフォルトの基準値が設定されます。

デフォルトの基準値につきましては、下記 URL 等、複数の例を参考に決定しておりますが、あくまで参考値となりますので、明確な値については、医療機関様にて決定してください。

◆臨床検査部門における特定健診基本健診項目の基準値の実態

http://www.jmari.med.or.jp/research/research/wr_404.html

◆標準的な健診・保健指導に関するプログラム

<http://www.mhlw.go.jp/bunya/shakaihosho/iryouseido01/info03a.html>

【ワンポイント】

日医特定健診の旧版から移行をおこなった場合、旧版で登録されていた基準値が反映されます。

このとき、小数点以下3桁まで移行がおこなわれるため、正常に登録できないケースがあります。

上記のことから、基準値を編集する前に**[初期化]**をおこなっていただくことを推奨いたします。

また、編集をおこなった後、登録せずに検索を実行すると、修正前の状態になるため、再検索をおこなう場合には、必ず登録してから検索をおこなってください。

基準値を変更した場合、変更内容は健診結果の異常判定に利用されるとともに、結果通知表には変更後の基準値が記載されます。

3-2. 保険者情報メンテナンス

保険者情報の登録をおこないます。

マスタメンテナンスのメニュー画面より保険者情報メンテナンスを選択してください。
すでに保険者情報が登録されている場合、以下のように一覧が表示されます。

日医特定健康診査システム オルカ日医特定検診機関 [1234567890] ORCAMOID [u33333333] アドミン

受診者管理 結果データ取込 メタボ判定 請求処理 マスタメンテナンス 帳票管理

保険者情報メンテナンス

保険者情報

取込 書出 追加

保険者番号	保険者名	郵便番号	住所	電話番号
00261101	テスト保険者1	1130021	東京都文京区本駒込六丁目1番21号	0311112222
138016	千代田区 (特別区)	1028688	千代田区九段南 1-2-1	0332642111

修正 削除

修正 削除

[取込]

[書出]で出力された csv ファイルの内容を取込むことが可能です。
[ファイルを選択]もしくは[参照]を押下し、[取込]を実行してください。

[書出]

全ての保険情報、単価の設定値等を csv ファイルとして出力します。
[書出]を押下することでダウンロードされますので、任意の場所に保存してください。

[追加]

新規に保険者情報を追加する場合に選択してください。
追加を押下することで、**保険者情報画面**が表示されます。

保険者番号を入力して[参照]を押下することで、[保険者名称]、[郵便番号]、[電話番号]、
[所在地]が入力されますので、問題なければそのまま[登録]を押下してください。
[参照]を押下しても保険者情報が表示されない場合には、手入力にて必要な項目を入力
していただき、[登録]を押下してください。

[修正]

保険者情報編集画面へ遷移します。
詳細については、8 ページ：[3-2-1. 保険者情報]をご確認ください。

[削除]

保険者の削除をおこないます。(受診者に設定されている保険者の削除はできません)

3-2-1. 保険者情報

保険者情報および保険者に紐づく健診項目ごとの単価や、健診項目ごとの必須フラグ(基本・詳細・追加)を設定します。

日医特定健康診査システム オルカ力日医特定検診機関 [1234567890] ORCAMOID [u33333333] アドミン

受診者管理 結果データ取込 メタボ判定 請求処理 マスタメンテナンス 帳票管理

保険者情報

戻る **登録**

保険者情報

保険者番号: 00281101 **参照**

保険者名称: テスト保険者1

郵便番号: 1130021

電話番号: 0311112222

所在地: 東京都文京区本駒込六丁目1番21号

地図方書: 半角全角

記号: 半角数字

単価履歴情報

追加

有効期限開始日	有効期限終了日	履歴番号	委託科単価区分	単価(基本健診)	単価(詳細貧血検査)	単価(詳細心電図検査)	単価(詳細眼底検査)	単価(詳細血清クレアチニン検査)	単価(人図ドック)
20180401	20300331	1	1:個別	5000	500	2000	1500	300	20000

編集 **削除**

[登録]

名称、電話番号、所在地等の変更後、登録を押下することで保険者情報が更新されます。

[追加]

保険者の単価履歴情報を新規に作成する画面へ遷移します。

有効期限が切れた場合に、[追加]してください。

[編集]

選択した有効期間の単価履歴情報を編集する画面へ遷移します。

既存の有効期間の内容を修正する場合に、[編集]してください。

[削除]

選択した有効期間の単価履歴情報を削除します。

[戻る]

保険者情報メンテナンス画面へ戻ります。

3-2-2. 単価履歴情報

下記[単価履歴情報]画面では、保険者の有効期限、**詳細健診における単価**の設定をおこないます。

日医特定健康診査システム オルカ日医特定検診機関 [1234567890] ORCAMOID [u33333333] アドミン

支診者管理 結果データ取込 メタボ判定 請求処理 マスタメンテナンス 帳票管理

単価履歴情報

戻る 登録 健診項目単価設定画面へ

入力欄

有効期限 20180401 ~ 20300331

委託料単価区分 1:個別

単価(基本健診)	5000
単価(詳細貧血検査)	500
単価(詳細心電図検査)	2000
単価(詳細眼底検査)	1500
単価(詳細血清クレアチニン検査)	300
単価(人間ドック)	20000

[登録]

ここで入力した単価は[基本健診]、[詳細健診]、[人間ドック]の単価として反映されます。
下記項目に必ず単価を入力してください。

基本健診： 基本健診の単価を入力

貧血検査： 詳細健診として請求する場合の貧血検査の単価を入力

心電図検査： 詳細健診として請求する場合の心電図検査の単価を入力

眼底検査： 詳細健診として請求する場合の眼底検査の単価を入力

クレアチニン検査： 詳細健診として請求する場合のクレアチニン検査の単価を入力

人間ドック： 人間ドックの単価を入力

単価が発生しない場合は0を入力

上記入力後、[登録]を押下することで単価、有効期限の登録がおこなわれます。

[ワンポイント]

血清クレアチニン検査は、平成30年4月から追加された詳細健診となります。

旧日医特定健診よりデータ移行をおこなわれた場合、単価が設定されていないため、必ず単価を設定してください。

[健診項目単価設定画面へ]

[健診項目単価設定画面へ]を押下することで、[健診項目単価設定]画面が開きます。

前ページでは[基本健診]、[詳細健診]、[人間ドック]を対象に単価を設定しましたが、[健診項目単価設定]画面では、各健診項目を[追加健診]として請求する場合の単価を設定します。

詳細につきましては、11 ページをご確認ください。

[戻る]

編集中の保険者の、[保険者情報]画面へ戻ります。

登録をせずに画面を戻った場合、編集した内容は登録されないので、ご注意ください。

3-2-3. 健診項目単価設定

下記、[健診項目単価設定]画面では、各健診項目を対象に、追加健診としての単価および必須フラグを設定できます。

日医特定健康診査システム オルカ日医特定検診機関 [1234567890] ORCAMOID [u33333333] アドミン

受診者管理 結果データ取込 メタボ判定 請求処理 マスタメンテナンス 帳票管理

健診項目単価設定

検索条件

項目コード

項目名

検査方法

必須フラグの初期値

検索条件保存

健診項目リスト

項目コード	項目名	検査方法	必須フラグ (初期値)	単価
GN0010000000000001	身長		1:基本 ▼ (1:基本)	<input type="text" value="半角数字"/>
GN0060000000000001	体重		1:基本 ▼ (1:基本)	<input type="text" value="半角数字"/>
GN0110000000000001	BMI		1:基本 ▼ (1:基本)	<input type="text" value="半角数字"/>
GN0210000000000001	内臓脂肪面積		1:基本 ▼ (1:基本)	<input type="text" value="半角数字"/>
GN0161801000000001	腹囲(実測)	実測	1:基本 ▼ (1:基本)	<input type="text" value="半角数字"/>
GN0161802000000001	腹囲(自己判定)	自己測定	1:基本 ▼ (1:基本)	<input type="text" value="半角数字"/>
GN0161803000000001	腹囲(自己申告)	自己申告	1:基本 ▼ (1:基本)	<input type="text" value="半角数字"/>
GN0260000000000002	肥満度		(3:追加)	<input type="text" value="半角数字"/>

[検索条件]

[検索条件]の文字を押下することで検索内容を指定する画面が表示されます。

検索条件指定後、条件に一致する内容で検索が実行されます。

※ 検索条件のバーを再度クリックすることで検索条件を閉じることができます。

また、[検索条件保存]のチェックを入れて検索した場合、入力・選択した検索条件および並び順を保持し、次回使用時も同じ条件で検索を実行できます。

[ワンポイント]

必須フラグや単価の変更対象である健診項目を表示させたい場合に、検索条件の指定をおこなってください。なお、編集をおこなった後、登録せずに検索を実行すると、修正前の状態になるため、再検索をおこなう場合には、必ず登録してから検索をおこなってください。

[登録]

健診項目の単価と必須フラグを登録します。

[戻る]

編集集中の単価履歴情報画面へ遷移します。

【重要】

11 ページ、[健診項目単価設定]画面にて下記設定を必ずおこなってください。

旧日医特定健診よりデータ移行をおこなわれた場合、平成 30 年度 4 月改定で詳細健診となった血清クレアチニンの必須フラグが、追加となっている場合があります。

必須フラグが追加となっている場合には、必ず詳細に修正し、登録してください。

(原則、必須フラグの変更をおこなうことはありません)

また、9 ページの[単価履歴情報]画面では、詳細健診を詳細健診として請求する場合の単価設定をおこないましたが、詳細健診を追加健診として請求される場合、11 ページの[健診項目単価設定]画面にて以下のように単価を設定してください。

※ 検索条件にて[必須フラグの初期値]を[詳細]にして検索することで、設定しやすくなります

血清クレアチニン検査：

可視吸光光度法、その他のいずれかに追加健診として請求する場合の単価を設定。
[血清クレアチニン(対象者)]、[血清クレアチニン(実施理由)]、[eGFR]は空白で設定。

貧血検査：

ヘマトクリット値を対象に追加健診として請求する場合の単価を設定。
[血色素量(ヘモグロビン値)]、[赤血球数]、[貧血検査実施理由]は空白で設定。

心電図検査：

心電図(所見の有無)を対象に追加健診として請求する場合の単価を設定。
[心電図所見]、[心電図(対象者)]、[心電図実施理由]は空白で設定。

眼底検査：

眼底検査(各種分類)のうち該当する検査法に追加健診として請求する場合の単価を設定。
[眼底検査(その他の所見)]、[眼底検査(対象者)]、[眼底検査実施理由]は空白で設定。

3-3. 健診パターンメンテナンス

健診パターンメンテナンスでは、健診結果入力で利用する一連の検査項目を健診項目パターンとして作成することができます。

作成した健診パターンの内容は健診結果入力画面に表示されますので、入力対象の健診項目をパターンとして編集し、独自の健診パターンとして結果入力の際に利用します。

	健診パターンNo.	健診パターン名	備考
複製	プリセット1	基本健診 (平成30年度)	この健診パターンは特定健康診査システムが作成したものです。削除および編集はできません。
複製	プリセット2	基本および詳細健診 (平成30年度)	この健診パターンは特定健康診査システムが作成したものです。削除および編集はできません。
複製 修正 削除	3	パターン3	これは〇〇のパターンです。

[追加]

新規の健診パターンを作成することができます。

[取込]

[書出]によって作成された健診パターンの CSV ファイルを取込みます。

[書出]

健診パターンデータを CSV ファイル形式で書き出します。

[複製]

健診パターンの複製をおこないます。

※ 健診パターンを作成する際、1 からすべての項目を入力する手間を省くためのものです

[修正]

選択した健診パターンの編集をおこないます。

[削除]

選択されている健診パターンを削除します。

【ワンポイント】

作成した健診パターンは、健診結果入力画面にて選択して利用します。健診結果入力画面にて表示される健診パターンは、作成されたパターンの No 順となります。

3-3-1. 健診パターン項目の編集

健診パターンメンテナンスにて[追加]、[複製]、[修正]のいずれかを選択することで、健診パターンの編集をおこなうことが可能です。

[登録]

作成した健診パターンを保存します。

[戻る]

健診パターンメンテナンス画面へ戻ります。

[健診パターン No]

健診パターンメンテナンスに表示されるパターン番号を入力します。

(既に存在している番号は登録できません)

[健診パターン名]

健診パターンメンテナンスに表示されるパターン名称を入力します。

[健診パターン備考]

健診パターンメンテナンスの備考欄に表示させる内容を入力します。

[検索]

項目名称、種別(基本・詳細・追加)、項目コード等のいずれかを入力することで、条件に一致した内容の健診項目が表示されます。

健診パターンメンテナンス

戻る 登録

健診パターン基本情報

健診パターンNo.

健診パターン名

健診パターン備考

検索

健診パターン

項目コード	項目名	検査方法	種別基本
9N0010000000000001	身長		1:基本
9N0090000000000001	体重		1:基本
9N0110000000000001	BMI		1:基本
9N0210000000000001	内臓脂肪面積		1:基本
9N0161801000000001	脈調(実測)	実測	1:基本
9N0580000000000011	既往歴		1:基本
9N0561804000000049	具体的な既往歴		1:基本

整列

↑

←

→

↓

健診項目マスタ

項目コード	項目名	検査方法	種別基本
9N0161802000000001	脈調(自己判定)	自己測定	1:基本
9N0161803000000001	脈調(自己申告)	自己申告	1:基本
9N0280000000000002	肥満度		3:追加
9N0510000000000049	薬務歴		3:追加
9N0710000000000049	その他(家族歴等)		3:追加
9N0780000000000049	視診(口腔内含む)		3:追加
9N0810000000000049	打聴診		3:追加

【健診パターン】：健診結果入力画面に表示される健診項目(画面左表内)

【健診項目マスタ】：健診結果入力画面には表示されない健診項目(画面右表内)

【整列】

健診結果入力画面に表示される左表内の項目を、項目コード順に整列できます。

【↑】

左表内で選択した項目を上に移動することが出来ます。(健診結果入力画面の項目順に反映)

【←】

健診項目マスタ(右表内)の項目で選択されたものを**健診パターン(左表内)**に移動します。

【→】

健診パターン(左表内)の項目で選択されたものを**健診項目マスタ(右表内)**に移動します。

【↓】

左表内で選択した項目を下に移動することが出来ます。(健診結果入力画面の項目順に反映)

【ワンポイント】

[Ctrl]キーを押下しながら健診項目を押下すると複数選択可能です。また、健診項目を1つ押下後、[Shift]キーを押下しながら他の健診項目を押下すると、範囲選択が可能です。

【重要】

平成 30 年 4 月より、以下の項目が追加となりました。

【基本健診】

- ・ 随時血糖
- ・ non-HDL コレステロール
- ・ LDL コレステロール(計算法)

【詳細健診】

- ・ 血清クレアチニン値：[可視吸光光度法] もしくは [その他]
- ・ 血清クレアチニン(対象者)
- ・ 血清クレアチニン(実施理由)
- ・ eGFR

- ・ 心電図(対象者)

- ・ 眼底検査：分類を 2 項目追加
- ・ 眼底検査(対象者)

【問診】

- ・ 食べ方 3 (間食)
- ・ 咀嚼

詳細健診の入力に関しては、「**(対象者)**」と付く健診項目の入力が必須となっていますので、独自のパターンを作成される場合には、必ず加えていただきますようお願いいたします。

(貧血検査にのみ(対象者)は存在しません)

また問診に関しても、[食べ方(夜間/間食)]、[1年間の体重変化]が削除され、[食べ方 3(間食)]、[咀嚼]が追加となりましたので、こちらにも注意してパターンの作成をおこなってください。

また、令和 2 年 4 月より、以下の項目が追加となりました。

【後期高齢問診】

- ・ 健康状態
- ・ 心の健康状態
- ・ 食習慣
- ・ 口腔機能 (咀嚼)
- ・ 口腔機能 (嚥下)
- ・ 体重変化
- ・ 運動・転倒 (歩行速度)
- ・ 運動・転倒 (転倒)

- ・ 運動・転倒（運動習慣）
- ・ 認知機能（物忘れ）
- ・ 認知機能（年月日）
- ・ 喫煙
- ・ 社会参加（外出）
- ・ 社会参加（付き合い）
- ・ ソーシャルサポート

【注意点 1】

主に、旧特定健診から移行されたデータの場合、上記内容がパターンに不足しておりますので、必ず再編集をおこなっていただきますようお願いします。

【注意点 2】

新規でパターンの作成をおこなわれる場合には、令和 2 年度の改定に対応したパターンである、[プリセット 3]もしくは[プリセット 4]を複製し、パターン編集していただくことを推奨します。

3-4. 支払代行情報メンテナンス

特定健診において、健診機関は医療保険者に代わり、医療費の決済や健診データを取りまとめる国保連合会や支払基金等の代行機関を利用することができます。

支払代行情報メンテナンスでは、上記代行機関の情報を登録することができます。

日医特定健康診査システム オルカ力日医特定検診機関 [1234567890] ORCAMOID [u33333333] アドミン

受診者管理 結果データ取込 メタボ判定 請求処理 マスタメンテナンス 帳票管理

支払代行情報メンテナンス

検索条件

支払代行機関番号

支払代行機関名称

郵便番号

住所

電話番号

検索条件保存

検索

一覧取込

支払代行機関リスト

追加 **書出** **取込**

	支払代行機関番号	支払代行機関名称	郵便番号	住所	電話番号
修正 削除	90199027	北海道国民健康保険団体連合会	0900062	札幌市中央区南二条西14丁目 国保会館	0112315161

[検索]

[検索条件]の文字を押下することで検索内容を指定する画面が表示されます。

検索条件指定後、条件に一致する内容で検索が実行されます。

※ 検索条件のバーを再度クリックすることで検索条件を閉じることができます

また、[検索条件保存]のチェックを入れて検索した場合、入力・選択した検索条件および並び順を保持し、次回使用時も同じ条件で検索を実行できます。

[一覧取込]

代行機関を一覧から選択登録するための画面を表示します。

※ [追加]から新規登録する必要がなく、あらかじめ用意されている代行機関を選択し、登録することが可能です

[追加]

代行機関を新規登録します。[追加]を押下することで、支払代行追加編集画面へ遷移します。

[書出]

支払代行機関のリストを CSV ファイル形式で出力します

[取込]

[書出]によって作成された支払代行機関リストの CSV ファイルを取込みます。

[修正]

既に登録されている支払代行機関の情報を編集できます。

[削除]

登録されている支払代行機関を削除します。

3-4-1. 支払代行機関追加・編集

支払代行機関追加では、[一覧取込]で表示される代行機関以外の情報を新規登録することができます。

The screenshot shows the '支払代行追加編集' (Payment Agency Addition/Editing) screen. At the top, there are navigation tabs: '受診者管理', '結果データ取込', 'メタボ判定', '請求処理', 'マスタメンテナンス', and '帳票管理'. The main title is '支払代行追加編集'. Below the title, there are two buttons: '戻る' (Back) and '登録' (Register), both highlighted with red boxes. The main form area is titled '入力欄' (Input Field) and contains several input fields: '支払代行機関番号' (Payment Agency Number) with a '参照' (Reference) button next to it, '支払代行機関名称' (Payment Agency Name), '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), and '電話番号' (Phone Number). The '参照' button is also highlighted with a red box.

[参照]

あらかじめ用意されている支払代行機関番号を入力後、参照を押下することで、該当する支払代行機関情報が自動入力されます。

※ 用意されている支払代行機関については、[支払代行情報メンテナンス]画面より [一覧取込]を押下することで確認可能です

[登録]

入力された情報を登録します。

[戻る]

[支払代行情報メンテナンス]画面へ遷移します。

3-5. 経年管理メンテナンス

経年管理メンテナンスでは、過去から現在までに受診された同一の受診者を、同じ ID で紐付けるための画面となります。

紐付けをおこなうことで、異なる年度の健診結果を結果通知表へ反映させることが可能です。

また過去年度の健診結果を表示する必要がない場合は、同じ紐付け ID が設定された受診者を対象に、異なる ID へ変更するか、ID を削除することで、紐付けを解除することが可能です。

日医特定健康診査システム オルカ日医特定検診機関 [1234567890] ORCAMOID [j33333333] アドミン

受診者管理 結果データ取込 メタボ判定 請求処理 マスタメンテナンス 検索管理

経年管理メンテナンス

登録 **名寄せ**

検索条件

受診者紐付けID

受診券整理番号

氏名(漢字)

氏名(カナ)

生年月日

性別

住所

検索条件保存

検索

受診者リスト

受診者紐付けID	受診券整理番号	受診年度	氏名(漢字)	氏名(カナ)	生年月日	性別	住所
<input type="text" value="201805240001"/>		2017	特定 太郎	トクテイ タロウ	19500321	男性	京都府 京都市 健康区 区分1 区分1マンション 1
<input type="text" value="201805240001"/>	1850000001	2018	特定 太郎	トクテイ タロウ	19500321	男性	京都府 京都市 健康区 区分1 区分1マンション 1

【ワンポイント】

赤枠の受診者紐付けIDは、手入力にて編集可能です

[検索]

[検索条件]の文字を押下することで検索内容を指定する画面が表示されます。
検索条件指定後、条件に一致する内容で検索が実行されます。

※ 検索条件のバーを再度クリックすることで検索条件を閉じることができます

また、[検索条件保存]のチェックを入れて検索した場合、入力・選択した検索条件および並び順を保持し、次回使用時も同じ条件で検索を実行できます。

[登録]

[名寄せ]をおこなった後や、既に登録されている紐づけ ID の編集後、登録をおこないます。

[名寄せ]

受診者の姓名、生年月日、性別などで同一受診者に対し、同一の紐付け ID を一括して登録することが可能です。名寄せ後は、年度の異なる同一受診者に対し、同じ紐付け ID が設定されていることを確認してください。

3-6. 所見マスタメンテナンス

所見マスタメンテナンスでは、結果入力時、所見や実施理由等のコメント入力欄への手入力を省くため、コメントのテンプレートを作成することができます。

日医特定健康診査システム オルカ日医特定検診機関 [1234567890] ORCAMOID [u33333333] アドミン

受診者管理 結果データ取込 メタボ判定 請求処理 マスタメンテナンス 帳票管理

所見メンテナンス

検索条件

所見種別:

所見: 半角全角

検索条件保存

検索

所見マスタ

取得 書出 追加

	所見種別	所見No	所見
修正 削除	1: その他の既往歴	1	高血圧
修正 削除	1: その他の既往歴	2	低血圧
修正 削除	1: その他の既往歴	3	不整脈
修正 削除	1: その他の既往歴	4	高脂血症
修正 削除	1: その他の既往歴	5	高尿酸血症
修正 削除	1: その他の既往歴	6	腎不全以外の腎疾患
修正 削除	1: その他の既往歴	7	糖尿病
修正 削除	1: その他の既往歴	8	肝臓病
修正 削除	1: その他の既往歴	9	胃・十二指腸潰瘍
修正 削除	1: その他の既往歴	10	うつ

[検索]

[検索条件]の文字を押下することで検索内容を指定する画面が表示されます。
検索条件指定後、条件に一致する内容で検索が実行されます。

※ 検索条件のバーを再度クリックすることで検索条件を閉じることができます

また、[検索条件保存]のチェックを入れて検索した場合、入力・選択した検索条件および並び順を保持し、次回使用時も同じ条件で検索を実行できます。

[書出]

登録されている所見データのリストを CSV ファイル形式で出力します

[取込]

[書出]によって作成された所見データの CSV ファイルを取込みます。

[追加]

新たな所見を追加する為の[所見マスタ追加]画面を表示します。

[修正]

既に登録されている所見の編集が可能です。[所見マスタ編集]画面を表示します。

[削除]

選択した行の所見を削除します。

3-6-1. 所見マスタ追加・編集

所見マスタメンテナンス画面で[追加]もしくは[修正]を押下することで、所見マスタの追加・編集画面が表示されます。

[所見種別]

下記5種類の種別から所見の内容に関連する種別を選択します。

1. その他の既往歴
2. 自覚症状所見
3. 他覚症状所見
4. 心電図所見
5. その他

【ワンポイント】

健診結果入力画面にて表示される所見マスタの内容は、左記1～5の順番で表示されます。

[所見 No]

所見種別ごとの所見 No を登録します。(同じ種別内で同じ No の設定はできません)

[所見]

健診結果入力画面に表示される所見の内容を入力します。

[登録]

入力された所見マスタの内容を登録します。

4 受診者管理機能

4-1. 受診者管理

受診者管理では受診者の新規登録や削除、既に登録されている受診者の編集をおこないます。
また、登録された受診者を対象に健診結果入力をおこなうことが可能です。

日医特定健康診断システム オルカ日医特定検診機関 [1234567890] ORCAMOID [u33333333] アドミン

受診者管理

検索条件

受診券整理番号

氏名(漢字)

氏名(カナ)

生年月日 年度 ~

保険者

健診実施日 ~

検索条件保存

受診者リスト 12件

	年度	受診券整理番号	氏名(漢字)	氏名(カナ)	生年月日	性別	住所	健診実施日	保険者	被保険者証等番号	受診者紐づけID
<input type="checkbox"/>	2017		特定 太郎	トクテイ タロウ	19500321	男性	京都府 京都市 健康区 区分1 区分1マンション1	20180330	00261101:テスト保険者1		201805240001
<input type="checkbox"/>	2018	18500000001	特定 太郎	トクテイ タロウ	19500321	男性	京都府 京都市 健康区 区分1 区分1マンション1	20180330	00261101:テスト保険者1	01	201805240001

[検索]

[検索条件]の文字を押下することで検索内容を指定する画面が表示されます。
検索条件指定後、条件に一致する内容で検索が実行されます。

※ 検索条件のバーを再度クリックすることで検索条件を閉じることができます

また、[検索条件保存]のチェックを入れて検索した場合、入力・選択した検索条件および並び順を保持し、次回使用時も同じ条件で検索を実行できます。

[全件]

ページに表示されている受診者を、全件選択します。
(受診者や健診結果の一括削除をおこなうことが可能です)

[受診券登録]

受診者の新規登録をおこなうため、受診券入力画面を表示します。

[受診券編集]

編集対象の受診者にチェックを入れ、[受診券編集]を押下することで受診者の編集が可能です。

[受診券削除]

選択した受診者の受診者情報を削除します。

(受診者情報を削除すると、入力されている健診結果の内容も削除されます)

[健診結果入力]

健診結果の入力をおこなう受診者にチェックを入れ、[健診結果入力]を押下することで、健診結果の入力をおこなう[健診結果入力]画面を表示します。

健診結果入力の詳細説明については、29 ページをご参照ください。

[健診結果複製]

既に結果登録されている受診者にチェックを入れ、[健診結果複製]を押下することで、チェックした内容を複製した状態で[健診結果入力]画面を表示します。

入力されている健診結果の内容を修正後、登録することで、受診者管理へ戻ります。

(主に過去年度の健診内容を複製し、今年度の健診内容へ書き換える場合に利用します)

[健診結果削除]

選択した受診者の結果データのみを削除します。

(健診結果削除をおこなっても、受診者の情報は残ります)

[ワンポイント]

受診者管理画面に表示されている、[年度]・[受診券整理番号]・[氏名(漢字)]・[氏名(カナ)]・[健診実施日]のいずれかを押下することで、表示されている内容を昇順/降順にてソートすることが可能です。

4-2. 受診券入力

受診者管理画面にて[受診券登録]もしくは[受診券編集]を押下することにより以下の画面が表示されますので、必要項目の入力をおこない、受診者情報の登録をおこないます。

4-2-1. 受診券入力

日医特定健康診断システム オルカ日医特定検診機関 [1234567890] ORCAMOID [u33333333] アドミン

受診者管理 結果データ取込 メタボ判定 請求処理 マスタメンテナンス 帳票管理

受診券入力

戻る **登録**

受診券情報		保険証情報	
患者ID(Ginbee連携)	半角数字 <input type="text"/> 連携	被保険者証等記号	か01 <input type="text"/>
受診券整理番号	1850000001 <input type="text"/>	被保険者証等番号	21 <input type="text"/>
氏名(カナ)	トクテイ タロウ <input type="text"/> 過去データ呼出	被保険者証等枝番	01 <input type="text"/>
交付日	20180404 <input type="text"/> <input type="calendar"/>	氏名(漢字)	特定 太郎 <input type="text"/>
有効期限	20190330 <input type="text"/> <input type="calendar"/>	氏名(通称)	<input type="text"/>
		生年月日	19500321 <input type="text"/> 71 <input type="text"/> 歳
		男女区分	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性

契約情報		受診者情報	
保険者番号	00261101 <input type="text"/> 新規作成	郵便番号	101101 <input type="text"/> 住所検索
保険者名称	00261101:テスト保険者1 <input type="text"/> 新規作成	住所	京都府 京都市 健康区 区分可1 区分1 マンション 1 <input type="text"/>
支払代行機関番号	<input type="text"/>	電話番号1	09011113333 <input type="text"/>
支払代行機関名	<input type="text"/> 新規作成	電話番号2	半角数字 <input type="text"/>
契約取りまとめ機関名	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>

負担金額・割合		単価情報	
負担タイプ	金額割合	委託料単価区分	1個別 <input type="text"/>
基本的な健診	1.なし <input type="text"/>	単価(基本的な健診)	5000 <input type="text"/>
詳細な健診	<input type="text"/>	単価(苜血検査)	500 <input type="text"/>
追加健診	<input type="text"/>	単価(心電図検査)	2000 <input type="text"/>
人間ドック	<input type="text"/>	単価(眼底検査)	1500 <input type="text"/>
その他	定額(円) <input type="text"/> 円	単価(血清クレアチニン検査)	300 <input type="text"/>
		単価(人間ドック)	20000 <input type="text"/>

[受診券情報]

別サービスの連携可能な日レセクラウドが存在する場合は連携ボタンが表示されます。
患者 ID を入力していただき連携ボタンを押すことで患者情報を自動入力することが可能です。

受診券整理番号が存在する場合は入力していただき、赤文字部分である、
[氏名(カナ)] を必ず入力してください。

受付日、有効期限については任意入力項目となります。

過去データ呼出：

氏名(カナ)を入力して[過去データ呼出]を押下することで、過去に登録された同一名称の
受診者情報を呼び出して複製することが可能です。

また、氏名(カナ)を入力せずに[過去データ呼出]を押下することで、過去に登録された全ての受診者情報を呼び出して複製することが可能です。

詳細については、28 ページをご参照ください。

[契約情報]

保険者情報、支払代行機関の設定をおこないます。

保険者の登録：

赤文字部分である **[保険者名称]** より、7 ページ：保険者情報メンテナンスにて登録された請求先保険者を必ず選択してください。

新規作成ボタン(保険者)：

保険者名称欄のプルダウンリストに選択したい保険者が登録されていない場合、新規作成を押下してください。

保険者情報メンテナンス画面が表示されますので、7 ページを参考に保険者登録をおこなってください。

支払代行機関の登録：

国保連合会や支払基金等、支払代行機関の設定が必要な場合には、[支払代行機関名]より、17 ページ：支払代行情報メンテナンスにて登録された支払代行機関を選択してください。

新規作成ボタン(支払代行機関)：

支払代行機関名欄のプルダウンリストに選択したい支払代行機関が登録されていない場合、新規作成を押下してください。

支払代行情報メンテナンス画面が表示されますので、17 ページを参考に保険者登録をおこなってください。

契約取りまとめ機関名については、任意入力項目となります。

[負担金額・割合]

受診者の負担タイプ、負担金額/割合を、[基本健診]、[詳細健診]、[追加健診]、[人間ドック]ごとに設定します。

負担タイプ：

1：なし

なしを選択した場合、[金額/割合]欄に値を設定する必要はありません。
また、負担タイプが空白で登録された場合、[1:なし]の扱いとなります。

2：定額負担

定額負担を選択した場合、[金額/割合]欄へ、受診者が支払う定額の負担金額を設定してください。
定額負担を設定して金額/割合が空白の場合、HL7(請求ファイル)作成に失敗します。

3：定率負担

定率負担を選択した場合、[金額/割合]欄へ、受診者が支払う定率の割合を設定してください。
定率負担を設定して金額/割合が空白の場合、HL7(請求ファイル)作成に失敗します。

4：保険者の負担上限額

保険者の負担上限額を選択した場合、[金額/割合]欄へ、保険者が負担する上限金額を設定してください。(負担上限を超えた金額が受診者の負担金額となります)
保険者の負担上限額を設定して金額/割合が空白の場合、HL7(請求ファイル)作成に失敗します。

また、基本・詳細・追加・人間ドック以外の負担金額が発生する場合には、[その他]の欄に定額の負担金額を入力してください。

[保険証情報]

赤文字部分である、[被保険者証等番号]、[生年月日]、[男女区分]、を必ず入力してください。
その他、[被保険者証等記号]、[被保険者証等枝番]、[氏名(漢字)]、[氏名(通称)]については任意で入力してください。

[受診者情報]

赤文字部分である、[郵便番号] (ハイフンは必要ありません)、[住所]、を必ず入力してください。
その他、[電話番号 1]、[電話番号 2]、[E-Mail]については任意で入力してください。

住所検索ボタン：

ハイフンなしで郵便番号入力後、[住所検索]を押下することで、入力した郵便番号に該当する住所が自動入力されます。

[ワンポイント]

保険証情報で登録をおこなう生年月日は、20150712 のようにスラッシュなし西暦入力のほか、S420712 や t301205 のように入力することで、元号入力にも対応しています。

M(m) = 明治、T(t) = 大正、S(s) = 昭和、H(h) = 平成

[委託料単価区分]

赤文字部分である委託料単価区分のプルダウンリストより、[1:個別]もしくは[2:集合]を必ず選択してください。

個別、集合のいずれかを選択することで、9 ページの保険者情報にて登録された[基本健診]、

[各詳細健診]、[人間ドック]の単価が反映されます。

【重要】

単価が反映されていない場合は、9 ページの保険者情報について見直しをおこなってください。単価が反映されないと、受診者登録がおこなえず、請求ファイルである HL7 の作成をおこなうことができません。



単価情報	
委託料単価区分	1:個別
単価(基本的な健診)	5000
単価(貧血検査)	500
単価(心電図検査)	2000
単価(眼底検査)	1500
単価(血清クレアチニン検査)	300
単価(人間ドック)	20000

【登録】

画面左上、[登録]を押下することで入力した受診者の情報を登録します。

【戻る】

受診券管理画面へ遷移します。

【ワンポイント】

[登録]を押下した際、正常に登録がおこなわれると以下のメッセージが表示されます。

- ・受診券登録：「を登録しました。」
- ・受診券編集：「を更新しました。」

上記メッセージが表示されない場合、登録内容に不備がありますので、登録内容の見直しをおこなってください。(誤りのある項目については入力欄が赤くなり、警告が表示されます)

また、複数の受診者情報を登録できるよう、登録を押下しても一覧には戻りません。

4-2-2. 過去データ呼出機能

受診券入力画面にて受診者の登録時、過去データ呼出機能を利用することで、過去に登録した内容を読み出すことができるため、一から手入力をおこなう手間を省くことができます。

氏名(カナ)にカナ氏名を入力後、[過去データ呼出]を押下してください。

受診券整理番号	氏名(漢字)	氏名(カナ)	生年月日	性別	住所	被保険者証記号	被保険者証番号	受診者紐付けID
13500000001	特定太郎	トクテイ タロウ	19500321	男性	京都府 京都市 健康区 区分1 マンション 1	か01	21	201805240001
	特定太郎	トクテイ タロウ	19500321	男性	京都府 京都市 健康区 区分1 マンション 1	か01	21	201805240001

[戻る]

複製情報の複製をおこなわず、過去受診者リストを閉じます。

[選択]

複製対象の受診者を対象に、ラジオボタンへチェックを入れて[選択]を押下することで、選択された過去受診者の内容が、受診券入力画面へ展開されます。

過去データの展開後、受診券整理番号等、今年度の情報へと修正をおこない登録してください。

[ワンポイント]

氏名(カナ)を空白の状態ですべての過去データ呼出を押下することで、過去に登録された全ての受診者をリストとして表示することが可能です。

また[過去データ呼出]は氏名(カナ)に入力された文字を部分一致として検索しておりますので、姓名完全一致、苗字のみ一致、名前のみ一致した内容等についてリスト表示されます。

5. 健診結果入力機能

5-1. 健診結果入力

受診者管理画面にて健診結果の入力をおこなう受診者を対象にチェックを入れ、**[健診結果入力]** または、**[健診結果複製]**を押下することで、健診結果入力画面が表示されます。

日医特定健康診査システム オルカ日医特定健診機関 [1234567890] ORCAMOID [u33333333] アドミン

受診者管理 結果データ取込 メタボ判定 請求処理 マスタメンテナンス 帳票管理

健診結果入力

戻る **登録**

受診者情報

氏名(カナ)	トクテイ タロウ
性別	男性
生年月日	19500321
被保険者証記号	か01
被保険者証番号	21
受診券整理番号	18500000001

健診パターン他情報/メタボ判定&保険指導階層化 結果入力 問診等入力 後期高齢問診入力

健診パターン他情報

健診パターン	基本および詳細健診（平成30年度）
請求区分	基本的な健診
実施日	20190330
制度適用年月日	YYYYMMDD
総合コメント	保健指導に該当するように健診結果値を入力してください。

メタボ判定&保険指導階層化

メタボリックシンドローム判定	3非該当
保健指導レベル	3なし(情報提供)

[戻る]

入力した内容を保存せずに、受診者管理画面へ戻ります。

[登録]

入力した健診結果の内容を保存します。

【重要】

健診結果入力画面で登録をおこなった時点で、入力内容に応じた単価の計算がおこなわれ、請求データが確定します。

上記のことから、複数受診者の健診結果入力をおこない、登録した後、そのままHL7(請求ファイル)の作成をおこなうことが可能です。

5-1-1 健診パターンほか情報/メタボ判定&保健指導階層化タブ

[健診パターン]

新規受診者を対象に健診結果入力をおこなった場合、健診パターンの初期値は、「基本健診(平成 30 年度)」が選択されます。

初期状態では「基本健診(平成 30 年度)」、「基本健診および詳細健診(平成 30 年度)」、「基本健診(令和 2 年度)」、「基本健診および詳細健診(令和 2 年度)」のみ選択可能ですが、13 ページ：健診パターンメンテナンスにてパターンを作成された場合、プルダウンリストに作成されたパターンが表示されます。

結果入力の対象である受診者に合わせて、パターンを選択してください。
パターンを選択することで、選択したパターンの内容(健診項目)が結果入力対象として表示されます。

※ 結果複製をおこなった場合、複製元の健診パターンが表示されます

[請求区分]

入力される健診結果の内容に合わせ、プルダウンリストより請求区分を選択してください。

- 「基本的な健診」
- 「基本的な健診+詳細な健診」
- 「基本的な健診+追加健診項目」
- 「基本的な健診+詳細な健診+追加健診項目」
- 「人間ドック」

[実施日]

健診実施日の年月日を入力してください。デフォルトは本日日付です。

[制度適用年月日]

健診結果の内容にいつの制度を適用するかの基準となる年月日を入力してください。

未入力の場合は健診実施日を基準に制度適用するかを判定します。
年月日を入力した場合はその日を基準に制度適用を実施します。

令和 2 年 4 月 1 日から後期高齢者問診に関する制度が施行されたため、制度適用年月日に令和 2 年 4 月以降の日付を入力した場合は後期高齢者の制度変更が適用されます。

[総合コメント]

総合コメント欄に文言を入力することで、「特定健康診査受診結果通知表」の 2 ページ目、最下部の空白スペースへ反映されます。

なお、 を押下することで、20 ページ：所見マスタメンテナンスで登録された内容を呼び出すことが可能です。

[メタボリックシンドローム判定]・[保健指導レベル]

手動でメタボリックシンドローム判定および保険指導レベルを設定することが可能ですが、通常は、37 ページ：メタボ判定画面にて[判定・階層化]を実行し、自動判定をおこないます。

※ 手動で設定をおこなっても、メタボ判定画面にて[判定・階層化]をおこなった場合、こちらの実行結果が優先され、健診結果として反映されます

後期高齢者健診など腹囲の測定が必須ではない場合、[判定・階層化]による自動判定が有効とならないため、手動で選択していただく必要があります。

5-1-2. 結果入力タブ

[基本健診]タブ

[結果入力]タブから[基本健診]タブを選択することで基本健診の内容が表示されます。
基本健診に該当する健診項目の値を入力してください。

選択した健診パターンに登録された基本健診の内容が表示されます

測定不能	項目名	検査方法	単位	結果入力	前回結果	判定結果	異常判定
<input type="checkbox"/>	身長		cm	183	183		
<input type="checkbox"/>	体重		kg	71	71		
<input type="checkbox"/>	BMI		kg/m ²	21.2	21.2		
<input type="checkbox"/>	内臓脂肪面積		cm ²	30	30		
<input type="checkbox"/>	腹囲(天測)	天測	cm	80	80		
<input type="checkbox"/>	既往歴			2:特記すべきことなし		2:特記すべきことなし	
<input type="checkbox"/>	具体的な既往歴			特になし		特になし	
<input type="checkbox"/>	自覚症状			2:特記すべきことなし		2:特記すべきことなし	

【ワンポイント】

- 基本健診に入力した内容は、メタボ判定および保険指導の判定値としても利用されます。
- 身長、体重を入力することにより、BMI： $(\text{体重} \div (\text{身長})^2)$ は自動で算出されます。
- LDL コレステロール(計算法)： $([\text{総コレステロール}] - [\text{HDL コレステロール}] - [\text{中性脂肪}/5])$ は計算式の健診項目3種を入力することで自動算出されます。
- 本来、問診の項目である[服薬1]、[服薬2]、[服薬3]、[喫煙]は、メタボ判定用の必須項目として基本健診ダブに表示をおこなっています。
- コメント入力欄にある  を押下することで、20 ページ：所見マスタメンテナンスで登録された内容呼び出すことが可能です。
- 健診項目名称左側のチェックボックスにチェックを入れることで、[測定不能]扱いとなります。

[詳細健診]タブ

[結果入力]タブから[詳細健診]タブを選択することで詳細健診の内容が表示されます。
詳細健診に該当する健診項目の値を入力してください。

選択した健診パターンに登録された詳細健診の内容が表示されます

日医特定健康診査システム オルカ日医特定健診機能 [1234567890] ORCAMOID [u33333333] アドミン

受診者管理 結果データ取込 メタボ判定 請求処理 マスタメンテナンス 帳票管理

健診結果入力

戻る 登録

受診者情報

氏名(カナ) トクテイ タロウ
性別 男性
生年月日 19500321
被保険者証番号 か01
被保険者証番号 21
受診券整理番号 1850000001

健診パターン情報/メタボ判定&保険指導期間化 **結果入力** 同診等入力

結果入力

基本健診 **詳細健診** 追加健診

詳細健診

測定不能	項目名	検査方法	単位	結果入力	前回結果	判定結果	異常判定
<input type="checkbox"/>	血清クレアチニン	可視分光光度法(酵素法)	mg/dL				
<input type="checkbox"/>	血清クレアチニン	その他	mg/dL				
<input type="checkbox"/>	血清クレアチニン(対象者)						
<input type="checkbox"/>	血清クレアチニン(実施理由)						
<input type="checkbox"/>	eGFR	計算式:	ml/min/1.73m ²				
<input type="checkbox"/>	ヘマトクリット値	自動血球算定装置	%				
<input type="checkbox"/>	血色素値(ヘモグロビン値)	自動血球算定装置	g/dL				
<input type="checkbox"/>	赤血球数	自動血球算定装置	10 ⁴ /mm ³				

【ワンポイント】

- ・ eGFR はクレアチニン値を入力することにより自動で算出されます。
eGFR[男性] = 194 × [クレアチニン値(-1.094 乗)] × [年齢(-0.287 乗)]
eGFR[助成] = eGFR[男性] × 0.379
- ・ 心電図(所見の有無)にて[2:所見なし]を選択した場合、心電図所見を入力する必要はありません。
結果通知表には、自動で[所見なし]と印字されます。
- ・ 詳細健診を追加健診として請求する場合、詳細健診タブ内にある詳細健診項目を追加健診扱いとしますので、区分を変更する必要はなく、詳細健診項目を追加健診タブ内に移動させる必要はありません。
- ・ コメント入力欄にある  を押下することで、20 ページ：所見マスタメンテナンスで登録された内容呼び出すことが可能です。
- ・ 健診項目名称左側のチェックボックスにチェックを入れることで、[測定不能]扱いとなります。

【重要】

平成 30 年 4 月の改定で[血清クレアチニン検査]、[心電図(対象者)]、[眼底検査(対象者)]が追加となりました。

詳細健診の入力をおこなう場合には、[実施理由]だけでなく、必ず[対象者]の入力をしてください。

※ **対象者の入力をおこなわないと受付エラーとなり、請求をおこなうことができません**

また、**詳細健診を詳細健診として請求するケースの他、詳細健診を追加健診として請求するケースがあります。**(医師の判断ではなく、必ず実施する詳細検査を追加健診扱いとします)

上記については、詳細健診の入力方法により請求内容を切り替えることが可能です。

詳細健診を詳細健診として請求する方法：

詳細健診の値を入力後、

詳細健診(対象者)に[1]を選択し、実施理由を必ず入力してください。

心電図(対象者)のみ[1]と[2]がありますので、該当する内容を選択してください。

また、貧血検査に[対象者]の項目は存在しません。実施理由のみ入力してください。

詳細健診を追加健診として請求する方法：

詳細健診の値を入力後、

詳細健診(対象者)に[0]を選択し、実施理由は入力せず、空白のままとしてください。

貧血検査に[対象者]の項目は存在しません。実施理由を空白としてください。

入力例：血清クレアチニンを追加健診、貧血検査・心電図を詳細健診として請求する場合

- ・血清クレアチニン値：入力
- ・血清クレアチニン(対象者)：0 を選択
- ・血清クレアチニン(実施理由)：空白
- ・eGFR：入力

- ・ヘマトクリット、血色素量、赤血球数の値：入力
- ・貧血検査実施理由：入力

- ・心電図(所見の有無)：入力
- ・心電図所見：入力(所見なしの場合は空白)
- ・心電図(対象者)：1 or 2 を選択
- ・心電図(実施理由)：入力

該当の健診項目が存在しない場合は、健診パターンメンテナンス：14～16 ページの内容をご参照ください。

[追加健診]タブ

[結果入力]タブから[追加健診]タブを選択することで追加健診の内容が表示されます。
追加健診に該当する健診項目の値を入力してください。

選択した健診パターンに登録された追加健診の内容が表示されます

日医特定健康診査システム オルカ日医特定検査機関 [1234567890] ORCAMOID [u33333333] アドミン

受診者管理 結果データ取込 メタボ判定 請求処理 マスタメンテナンス 検査管理

健診結果入力

戻る 登録

受診者情報

氏名(カナ) トクテイ タロウ
性別 男性
生年月日 19500321
被保険者証記号 か01
被保険者証番号 21
受診券整理番号 1850000001

健診パターン情報/メタボ判定&保険指導期間化 **結果入力** 問診入力

結果入力

基本健診 詳細健診 **追加健診**

追加健診

測定不能	項目名	検査方法	単位	結果入力	前回結果	判定結果	異常判定
<input type="checkbox"/>	心拍数		[n°b]/min	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/>	尿中アルブミン定量	免疫比濁法 (TIA) (尿)	mg/L	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/>	胸部X線検査(がん,直接撮影)	直接撮影		<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/>	子宮頸部細胞診 (細胞診補人科材料)(ハセスシステム2001)			<input type="text"/>			

【ワンポイント】

- 結果入力画面、追加健診タブにて、入力対象の追加健診項目が存在しない場合は、健診パターンメンテナンスにてパターンの内容を見直してください。
- コメント入力欄にある  を押下することで、20 ページ：所見マスタメンテナンスで登録された内容を呼び出すことが可能です。
- 健診項目名称左側のチェックボックスにチェックを入れることで、[測定不能]扱いとなります。

5-1-3. 問診等入力タブ

[問診等入力]タブを選択することで、問診の内容が表示されます。
問診に該当する項目の値を入力してください。

選択した健診パターンに登録された問診の内容が表示されます

日医特定健康診査システム オルカ日医特定検診機関 [1234567890] ORCAMOID [u33333333] アドミン

受診者管理 結果データ取込 メタボ判定 請求処理 マスタメンテナンス 帳票管理

健診結果入力

戻る 登録

受診者情報

氏名(カナ) トクテイ タロウ
性別 男性
生年月日 19500321
被保険者証番号 か01
被保険者証番号 21
受診券管理番号 18500000001

健診パターン情報/メタボ判定&保険指導階層化 結果入力 **問診等入力**

問診等入力

測定不能	項目名	検査方法	単位	結果入力	前回結果	判定結果	異常判定
<input type="checkbox"/>	既往歴1(脳血管)						
<input type="checkbox"/>	既往歴2(心血管)						
<input type="checkbox"/>	既往歴3(腎不全・人工透析)						
<input type="checkbox"/>	貧血						
<input type="checkbox"/>	20歳からの体重変化						
<input type="checkbox"/>	30分以上の運動習慣						
<input type="checkbox"/>	歩行又は身体活動						
<input type="checkbox"/>	歩行速度						
<input type="checkbox"/>	咀嚼						
<input type="checkbox"/>	食べ方1(早食い等)						

【ワンポイント】

- コメント入力欄にある  を押下することで、20 ページ：所見マスタメンテナンスで登録された内容呼び出すことが可能です。
- 健診項目名称左側のチェックボックスにチェックを入れることで、[測定不能]扱いとなります。

【重要1】：平成30年4月の改定で、問診の内容が以下のように変化しました。

削除された項目：[食べ方(夜間/間食)]、[1年間の体重変化]

追加された項目：[食べ方3(間食)]、[咀嚼]

平成30年4月以降の請求では、新たに追加された[食べ方3(間食)]、[咀嚼]の入力を必ずおこなってください。また、[食べ方(夜間/間食)]、[1年間の体重変化]の入力をおこなうと、受付エラーとなりますので、入力をしないようご注意ください。

旧特定健診からデータ移行をおこなわれた場合、旧制度の削除された2項目が含まれるため、必ず、[マスタメンテナンス]→[健診パターンメンテナンス]にてパターンの見直しをおこなってください。

【重要2】：令和2年4月の改定で、後期高齢問診項目が追加されました。

追加された項目の内訳については3-3. 健診パターンメンテナンス参照。

令和2年4月以降の請求では、後期高齢者に該当する受診者の場合は後期高齢問診項目が標準の質問票の項目に代わるものとなります。後期高齢者に該当する受診者に対して問診等入力タブに入力をおこないますと、結果入力エラーとなりますので、入力をしないようご注意ください。

5-1-4. 後期高齢問診入力タブ

[後期高齢問診入力]タブを選択することで、問診の内容が表示されます。
問診に該当する項目の値を入力してください。

選択した健診パターンに登録された問診の内容が表示されます

日医特定健康診査システム オルカ市日医特定健診機関 [1234567890] ORCAMOID [u00000001] アドミンユーザー

受診者管理 結果データ取込 メタボ判定 請求処理 マスタメンテナンス 帳票管理

健診結果入力

戻る 登録

受診者情報

氏名(カナ) コウキコウレイ タロウ
性別 男性
生年月日 1955/01/01
被保険者証記号
被保険者証番号 6502
受診券整理番号

健診パターン情報/メタボ判定&保険指導情報 結果入力 問診等入力 **後期高齢問診入力**

後期高齢問診入力

測定不能	項目名	検査方法	単位	結果入力	前回結果	判定結果	異常判定
<input type="checkbox"/>	健康状態	後期高齢		1:よい			異常なし
<input type="checkbox"/>	心の健康状態	後期高齢		1:満足			異常なし
<input type="checkbox"/>	食習慣	後期高齢		1:よい			異常なし
<input type="checkbox"/>	口腔機能(咀嚼)	後期高齢		1:よい			異常なし
<input type="checkbox"/>	口腔機能(嚥下)	後期高齢		1:よい			異常なし
<input type="checkbox"/>	体重変化	後期高齢		1:よい			異常なし
<input type="checkbox"/>	運動・転倒(歩行速度)	後期高齢		1:よい			異常なし
<input type="checkbox"/>	運動・転倒(転倒)	後期高齢		1:よい			異常なし
<input type="checkbox"/>	運動・転倒(運動習慣)	後期高齢		1:よい			異常なし

【ワンポイント】

- コメント入力欄にある  を押下することで、20 ページ：所見マスタメンテナンスで登録された内容呼び出すことが可能です。
- 健診項目名称左側のチェックボックスにチェックを入れることで、[測定不能]扱いとなります。

【重要】：令和2年4月の改定で、後期高齢問診項目が追加されました。

追加された項目の内訳については3-3. 健診パターンメンテナンス参照。

令和2年4月以降の請求では、後期高齢者に該当する受診者の場合は後期高齢問診項目が標準の質問票の項目に代わるものとなります。後期高齢者に該当しない受診者に対して後期高齢問診入力タブに入力をおこないますと、結果入力エラーとなりますので、入力をしないようご注意ください。

6. 結果データ取込

6-1. 結果データ取込

結果データ取込では、下記のデータを取り込むことが可能です。

- ・ **検査会社提供の検査結果データ**

検査結果データの取り込対象である受診者の事前登録および、健診実施日の登録をおこなうことで、該当受診者に対し、健診結果の値を取り込むことが可能です。

- ・ **請求ファイルとして作成された HL7 ファイル**

請求ファイルとして作成された HL7 ファイルを取り込むことで、受診者情報および健診結果の内容が登録されます。

日医特定健康診査システム オルカ日医特定検診機関 [1234567890] ORCAMOID [u33333333] アドミン

受診者管理 **結果データ取込** メタボ判定 請求処理 マスタメンテナンス 帳票管理

結果データ取込み

結果データ取込み

ファイル名: HL7ファイル (ZIP)、検査データ (CSV)

ファイルを選択 | 選択されていません

取込

取り込仕様につきましては、下記 URL にて公開している「結果データ取込 (CSV 形式：検査結果、HL7 形式：特定健診)移行仕様書」をご参照ください。

◆ 結果データ取込 (CSV 形式：検査結果、HL7 形式：特定健診)移行仕様書

<https://www.orca.med.or.jp/tokutei/index.html#operation>

7. メタボ判定・保健指導階層化

7-1. メタボ判定・保健指導階層

[メタボ判定]ボタンを押下して表示される[メタボ判定・保健指導階層化]画面では、健診結果入力で入力した値をもとに”正常・異常判定”、”メタボリックシンドローム判定”および”保険指導レベル”を自動判定します。

また、各種判定以外にも、結果通知表の印刷をおこなうことも可能です。

日医特定健康診査システム オルカ日医特定検診機関 [1234567890] ORCAMOID [u33333333] アドミン

受診者管理 結果データ取込 **メタボ判定** 請求処理 マスタメンテナンス 帳票管理

メタボ判定・保健指導階層化

検索条件

年度 ~

氏名(カナ)

判定結果 保健指導レベル

健診実施日 ~

保険者

検索条件保存

受診者リスト 2件

	年度	受診者管理番号	氏名(カナ)	生年月日	性別	判定結果	保健指導レベル	健診実施日	被保険者証等記号	被保険者証等番号	保険者	代行機関
<input type="button" value="編集"/>	2017		トクテイ タロウ	19500321	男性	3:非該当	3:なし	20180330	か0 1	2 1	テスト保険者1	
<input type="button" value="編集"/>	2018	18500000001	トクテイ タロウ	19500321	男性	3:非該当	3:なし	20190330	か0 1	2 1	テスト保険者1	

[検索]

[検索条件]の文字を押下することで検索内容を指定する画面が表示されます。
検索条件指定後、条件に一致する内容で検索が実行されます。

※ 検索条件のバーを再度クリックすることで検索条件を閉じることができます

また、[検索条件保存]のチェックを入れて検索した場合、入力・選択した検索条件および並び順を保持し、次回使用時も同じ条件で検索を実行できます。

[全件]

[全件]を押下することで、表示されているすべての受診者のチェックボックスにチェックが入ります。

主に、一括して[判定・階層化]をおこなうための機能となります。

[判定・階層化]

選択された受診者を対象に、メタボ判定、保険指導レベル、基準値の範囲内、範囲外を決定する異常判定(H/L)について自動判定をおこないます。

【重要】

健診結果入力をおこなわれた受診者を対象に必ず実行してください。

[通知表印刷]

[通知表印刷]を実行すると、選択された受診者を対象に結果通知表を PDF 形式で出力します。

[通知表印刷(グラフ付き)]

[通知表印刷(グラフ付き)]を選択することで、結果通知表と併せてグラフを PDF 形式で出力します。

【重要】

結果通知表に印字される基準値や異常判定(H/L)については、健診項目情報メンテナンスで設定された内容をもとに、印字されます。

基準値の内容や、異常判定の結果に不備がある場合、5 ページ：健診項目情報メンテナンスの設定内容を見直してください。

[編集]

選択した 1 件分の受診者を対象に健診結果入力画面を表示します。

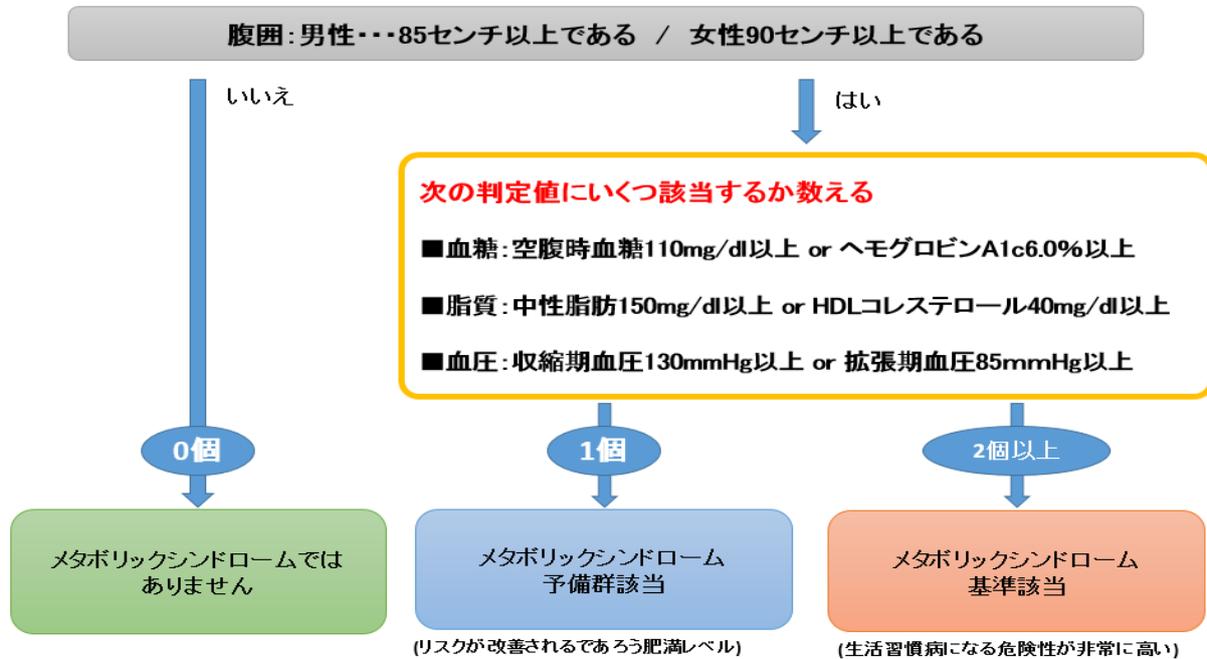
主に、メタボ判定の結果や保険指導レベルに誤りがあった際、内容を確認するために利用します。

【ワンポイント】

メタボリックシンドローム判定、保険指導階層化の詳細は下図を参考にしてください。

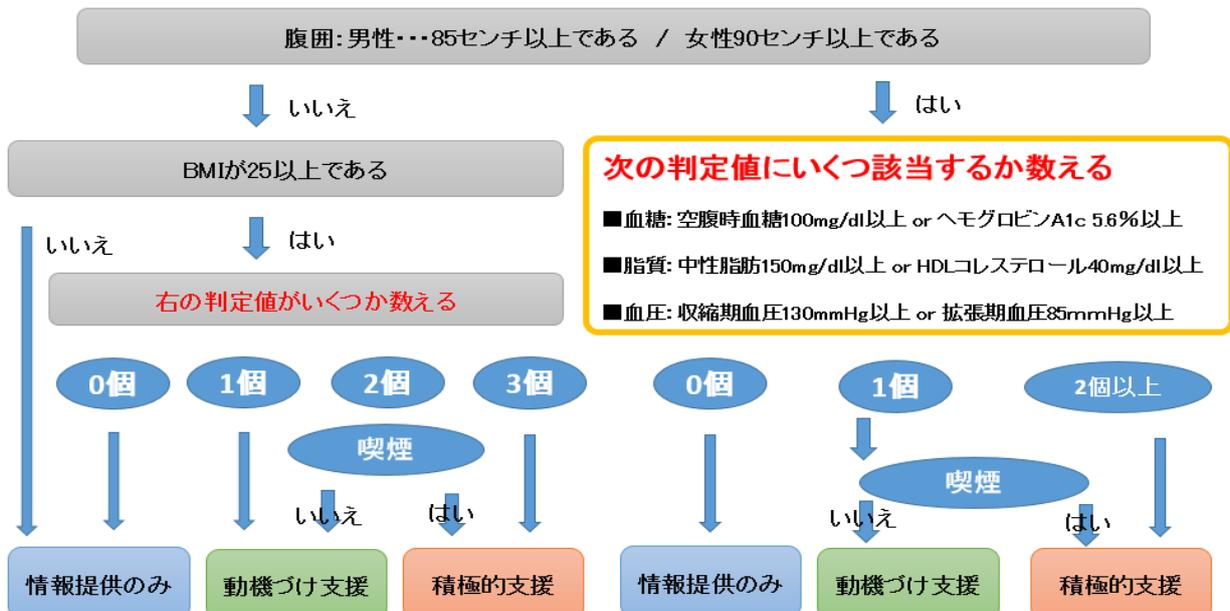
メタボリックシンドローム判定

特定健診の結果を基に、メタボリックシンドロームの判定を実施



特定保健指導の階層化

特定健診の結果を基に、以下のように階層化がおこなわれ、保健指導レベルが決定する



※1 65歳以上の人は積極的支援となっても動機づけ支援となる (日常生活動作等の低下に配慮した生活習慣の改善が重要であるため)

※2 糖尿病や高血圧症等の治療で薬を服用している人は保健指導の対象にはならない (医師から生活習慣改善や悪化防止のアドバイスを受けているため)

8. 請求処理

請求処理では、健診結果入力およびメタボ判定が完了した受診者を対象とした、請求データの確認、請求データ(HL7)の作成およびダウンロードをおこないます。

日医特定健康診査システム テストクリニック [1234567890] ORCAMOID [u33333333] アドミン

受診者管理 結果データ取込 メタボ判定 請求処理 マスタメンテナンス 帳票管理

請求処理

検索条件

日計・月計 月計

年度 YYYYY ~ YYYYY 受診券整理番号 半角英数

氏名(カナ)

健診実施日 健診実施日(YYYYMMDD) ~ 健診実施日(YYYYMMDD)

HL7出力日 HL7出力日(YYYYMMDD) ~ HL7出力日(YYYYMMDD)

保険者 代行機関

検索条件保存

検索

受診者一覧 11件

全件 請求確定 HL7作成(請求処理) 作成済HL7確認・ダウンロード 帳票印刷

	受診券整理番号	氏名(カナ)	性別	生年月日	健診実施日	HL7出力	HL7出力日	保険者	代行機関	被保険者証等記号	被保険者証等番号	被保険者証等種別	単価合計	窓口負担合計	請求金額合計	更新日時
<input type="checkbox"/>		トクテイタロウ	男性	19500321	20180330	未		00261101.テスト保険者1		か01	2.1	01	5000	0	5000	2018-05-24 15:21:39
<input type="checkbox"/>	13500000001	トクテイタロウ	男性	19500321	20180330	済	20180525 14:50	00261101.テスト保険者1		か01	2.1	02	5000	0	5000	2018-05-25 14:03:02

8-1. 請求処理

[検索]

[検索条件]の文字を押下することで検索内容を指定する画面が表示されます。
検索条件指定後、条件に一致する内容で検索が実行されます。

※ 検索条件のバーを再度クリックすることで検索条件を閉じることができます

また、[検索条件保存]のチェックを入れて検索した場合、入力・選択した検索条件および並び順を保持し、次回使用時と同じ条件で検索を実行できます。

[帳票印刷]

帳票印刷を押下することで、チェックボックスにチェックが入っている受診者を対象に、日計表もしくは月計表を出力することができます。

検索条件にある、[日計・月計]欄より、日計もしくは月計を選択後、印刷対象の受診者にチェックを入れ、[帳票印刷]を押下してください。

[全件]

[全件]を押下することで、表示されているすべての受診者のチェックボックスにチェックが入ります。

主に、一括して[実績確定]や[HL7 作成(請求処理)]をおこなうための機能となります。

[実績確定]

実績確定は、健診結果入力をおこなった後にマスタメンテナンスで単価が変更された場合や、受診者情報に変更があった場合等で実行していただく処理となります。

【重要】

通常の運用では、下記[2.]の時点で請求データが確定されるため、実績確定をおこなわずに、HL7 を作成することが可能です。

1. [受診者の登録]
- ↓
2. [健診結果入力の登録]
- ↓
3. [メタボ判定・保健指導レベル階層化]
- ↓
4. [HL7 作成(請求処理)]

しかし以下のように、健診結果入力で請求データが確定された後に単価が変更された場合、変更内容を反映させるため、再度、全受診者分の請求データを確定させる必要があります。

このような場合、[5.]の作業のように請求対象の全受診者にチェックを入れ、[請求確定]を実行することで、変更した内容が反映されます。

1. [受診者の登録]
- ↓
2. [健診結果入力の登録]
- ↓
3. [メタボ判定・保健指導レベル階層化]
- ↓
4. [保険者情報メンテナンスにて単価を変更]
- ↓
5. [請求をおこなう全受診者を対象に請求確定を実行]
- ↓
6. [HL7 作成(請求処理)]

健診単価や受診者の情報が変更となった場合には、必ず、請求対象の全受診者にチェックを入れ、[実績確定]をおこなってください。

[HL7 作成(請求処理)]

HL7	受診券管理番号	氏名(フリガナ)	性別	生年月日	健診実施日	HL7出力	HL7出力日	保険者番号	代行機関	保険者種別	保険者種別番号	単価	高口	請求金額	更新日時
<input checked="" type="checkbox"/>		トウデアイタロウ	男性	19500321	20180330	済	20180711 18:11	00261101: デスト保険者1		か-0 1	2.1	5000	0	5000	2018-05-24 15:21:39
<input checked="" type="checkbox"/>	13500000001	トウデアイタロウ	男性	19500321	20190330	済	20180711 18:11	00261101: デスト保険者1		か-0 1	2.1	5000	0	5000	2018-06-26 14:03:02
<input checked="" type="checkbox"/>	18500000001	セイドゴウ	男性	19500321	20180529	済	20180711 18:11	00261101: デスト保険者1	92699024-XML連合会	か-0 1	2.1	5000	0	5000	2018-05-29 17:03:36

請求対象となる全ての受診者にチェックを入れ、[HL7 作成(請求処理)]を押下することで、HL7 ファイルが作成されます。

- ・ HL7 ファイルの作成に成功した場合、下記メッセージが表示
「HL7 を出力しました。ファイル名[健診機関番号_保険者番号_作成年月日_1.zip]」
- ・ HL7 ファイルの作成に失敗した場合、赤文字で下記メッセージが表示
「HL7 出力に失敗しました。[ファイルのフォーマットが不正です]」

HL7 ファイルの作成に失敗した場合、以下の内容について確認をおこなってください。

保険者情報メンテナンス-単価履歴情報画面：

単価が入力されているか確認(実施していない健診については0を入力してください。)

請求対象の受診券編集画面：

[負担金額・割合]にて[1:なし]以外が選択されている場合、[金額/割合]が入力されているかどうか確認

健診結果入力画面：

[請求区分]にて、本来[基本+詳細+追加]であるにもかかわらず、単価設定されていない人間ドックが選択されている

[作成済 HL7 確認・ダウンロード]

[作成済 HL7 確認・ダウンロード]画面を表示させ、請求ファイルである HL7 ファイルのダウンロードや、HL7 の内容を確認することが可能です。
詳細については、44 ページをご参照ください。

[編集]

選択した受診者の[請求データ編集・再計算]画面を表示させ、請求金額の確認や編集をおこなうことが可能です。

詳細については、47 ページ：8-2. 請求データ編集・再計算をご参照ください。

8-2. 請求データ編集・再計算

[請求データ編集・再計算]画面では、[健診結果の登録]や[請求確定]がおこなわれた受診者の請求金額を確認することができ、再計算による請求金額の編集をおこなうことが可能です。

日医特定健康診断システム オルカ日医特定健診機関 [1234567890] ORCAMOID [u33333333] アドミン

受診者管理 結果データ取込 メタボ判定 請求処理 マスタメンテナンス 帳票管理

請求データ編集・再計算

受診者情報

戻る **再計算** **登録**

受診券整理番号 1850000001
実施日 20190330
受診者氏名 特定 太郎
生年月日 19500321
性別 男性
委託科単価区分 ● 個別 ○ 集団 請求区分 基本的な健診

金額項目

	単価	受診者の窓口負担	窓口負担 (受診券情報)	保険者負担 上乗額	窓口負担金額(実際の負担額)	その他の健診による負担金額
基本的な健診	5000 円	1:負担なし	円or%	円	0 円	円
詳細な健診	500 円	1:負担なし	円or%	円	0 円	
異血検査	円					
心電図検査	円					
眼底検査	円					
血清クレアチニン	円					
追加健診	0 円	1:負担なし	円or%	円	0 円	
人間ドック	円	1:負担なし	円or%	円	0 円	
合計	5000 円				0 円	5000 円

請求金額

追加健診項目(内訳)

項目番号	項目名	単価(円)(入力)
3C015000002399901	血清クレアチニン	0
8A085000002391901	eGFR	0
9A110180700000011	心電図(所見の有無)	0
9A110180800000049	心電図所見	0

【ワンポイント】

詳細健診を追加健診として請求した場合、**追加健診項目(内訳)**欄に詳細健診項目が表示されます。

[再計算]

[金額項目]欄、[追加健診項目(内訳)]欄の単価を編集し、[再計算]を実行することで、単価、窓口負担の金額から合計単価、合計窓口負担金額、請求金額を再計算します。

[重要]

単価の編集後、再計算を実行し、請求処理画面にて[実績確定]をおこなった場合、保険者の情報を元に請求金額の再計算がおこなわれるため、[請求データ編集・再計算]画面にて再計算した内容は編集前の状態に戻ります。

再計算をおこなった場合にはそのまま[HL7 作成(請求処理)]をおこなってください。

[登録]

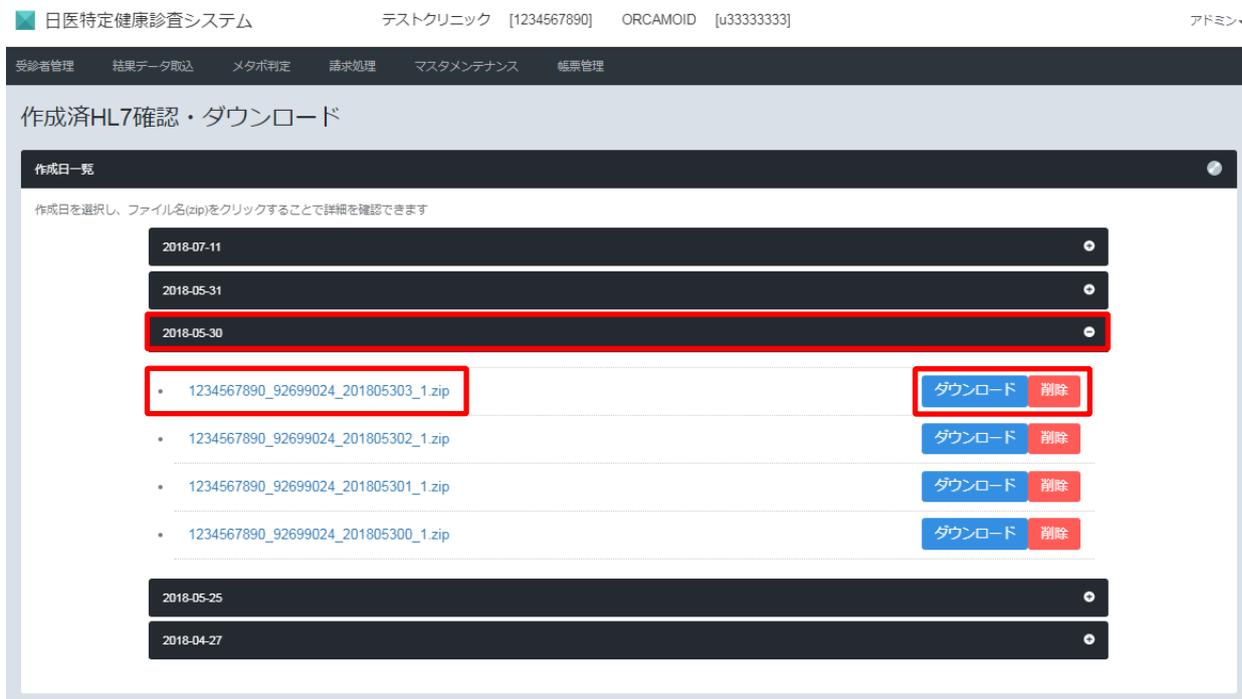
編集された請求データを登録します。

[戻る]

[請求処理]画面へ戻ります。

8-3. 作成済 HL7 確認・ダウンロード

[請求処理]より、[作成済 HL7 確認・ダウンロード]を押下することで表示される画面となります。
作成した HL7 ファイルのダウンロードや、内容の確認をおこなうことが可能です。



[作成年月日]

黒い帯部分に表示されている、HL7 作成日付(年月日)を押下することで、該当日に作成された HL7 ファイルの一覧が表示されます。

[ファイル名]

請求データである HL7 ファイルを押下することで、HL7 ファイルに含まれる受診者ごとの健診結果値や請求金額を確認することができます。
詳細につきましては、49 ページをご参照ください。

[ダウンロード]

請求データである HL7 ファイルをダウンロードします。

※ ファイルのダウンロード先はご利用のインターネットブラウザの設定に依存します

[削除]

該当の請求データを削除します。

[ワンポイント]

請求データである HL7 ファイルは、提出先の保険者(支払代行機関)ごとに作成されるため、1 回の HL7 作成で、画像のように複数作成される場合もあります。

8-4. HL7 プレビュー

[作成済 HL7 確認・ダウンロード]画面より HL7 ファイル名を押下して表示される画面です。

日医特定健康診査システム オルカ日医特定検診機関 [1234567890] ORCAMOID [u33333333] アドミン

受診者管理 結果データ取込 メタボ判定 請求処理 マスタメンテナンス 帳票管理

HL7プレビュー

[戻る](#)

機関情報

機関情報[1234567890 オルカ日医特定検診機関 東京都文京区本駒込六丁目1番2-1号] **ファイル名[1234567890_00261101_201805250_1.zip]**

受診者一覧

氏名カナ	性別	保険証番号
トクテイタロウ	男性	2-1

受診者結果 [トクテイタロウ]

受診者情報

項目	データ
特定健診機関番号	1234567890
保険者番号	00261101
被保険者証等記号	か01
被保険者証等番号	2-1
被保険者証等校番	01
氏名カナ	トクテイタロウ
生年月日	19500321
性別	男性
郵便番号	101-1001
住所	東京都京都市健康区分町1区分1マンション1

受診券情報

決済情報

検査・問診結果

任意追加項目

[戻る]

作成済 HL7 確認・ダウンロード画面へ戻ります。

[機関情報]

健診機関名、健診機関番号、請求データである HL7 のファイル名を確認可能です。

HL7 のファイル名については、重要なルールがありますので、50 ページの【重要】を必ずご確認ください。

[受診者一覧]

名前を押下することで、押下した人物の請求データを確認することが可能です。

(上図では 1 名のみ表示されていますが、通常は HL7 に含まれる全ての受診者が表示されます)

名称を押下後、[受診者結果]に選択した受診者名が表示されていることを確認し、[受診者情報]、[受診券情報]、[決済情報]、[検査・問診結果]、[任意追加項目]のいずれかを押下することで、選択した内容の詳細を確認することが可能です。

[受診者結果[選択した受診者名]]

作成済 HL7 確認・ダウンロード画面へ戻ります。

【重要】

請求データである HL7 のファイル名は以下のようになっています。

1234567890_87654321_201805120_1.zip

↓ ↓ ↓ ↓ ↓
1 2 3 4 5

1. 健診機関番号(10桁)
2. 請求先保険者番号(支払代行機関が設定されている場合は支払代行機関番号)
3. 請求データ作成年月日(提出年月日)
4. 同一日分割番号
5. 種別コード(1で固定)

請求時は、健診機関番号、請求先の保険者番号(支払代行機関)に誤りがないことを確認してください。

また、オンライン請求時、1日に同じ「同一日分割番号」で送信することはできません。

例：

- 1回目：1234567890_87654321_201805120_1.zip = 受付可能
2回目：1234567890_87654321_201805120_1.zip = 受付不可

上記のような場合には、再度 HL7 作成をおこなってください。

HL7 を再作成することで「同一日分割番号」が変更となりますので、再度請求することが可能となります。

例：

- 1回目：1234567890_87654321_201805120_1.zip = 受付可能
2回目：1234567890_87654321_201805121_1.zip = 受付可能

※ HL7 を再作成することで、「同一日分割番号」が1ずつ増えていきます

なお、オンライン請求やCD-Rによる提出方法の詳細について、国保中央会や支払基金へ問合せいただきますようお願いいたします。

国民健康保険中央会

https://www.kokuho.or.jp/summary/special_health_check-up.html

社会保険診療報酬支払基金

<http://www.ssk.or.jp/jigyonaiyo/tokuteikenshin/index.html>

9. 帳票管理

帳票管理では、各画面で印刷できる帳票を1つの画面に集約しました。

請求データである HL7 ファイル作成までの間に各種帳票の印刷をおこなうのではなく、HL7 の作成後、帳票管理でまとめて印刷する場合に活用できます。

9-1. メタボ・保健指導の説明書印刷

メタボリックシンドローム、特定保健指導、健康診査結果の見方について詳細を記載しており、受診者に説明する為の説明書として印刷をおこなうことが可能です。

9-2. 結果通知表印刷

健診結果入力をおこなった受診者の結果通知表を、PDF 形式で出力します。

日医特定健康診査システム オルカ日医特定健診機能 [1234567890] ORCAMOID [u33333333] アドミン

受診者管理 結果データ取込 メタボ判定 請求処理 マスタメンテナンス 帳票管理

結果通知表印刷

検索条件

年度: [YYYY] ~ [YYYY] 受診者整理番号: [半角英数]

氏名(カナ): []

判定結果: [] 保健指導レベル: []

健診実施日: [健診実施日(YYYYMMDD)] ~ [健診実施日(YYYYMMDD)]

保険者: []

検索条件保存:

検索

検索結果(結果通知表) 2件

全件 **通知表印刷** **通知表印刷(グラフ付き)**

年度	受診者整理番号	氏名(カナ)	氏名(漢字)	生年月日	性別	判定結果	保健指導レベル	健診実施日	被保険者証等記号	被保険者証等番号	保険者	代行機関	総合コメント
2017		特定 太郎	トクテイ タロウ	19500321	男性	3:非該当	3:なし	20180330	か01	21	00281101.テスト保険者1		保健指導に該当するように健診結果値を入力してください。
2018	18500000001	特定 太郎	トクテイ タロウ	19500321	男性	3:非該当	3:なし	20190330	か01	21	00281101.テスト保険者1		保健指導に該当するように健診結果値を入力してください。

[検索]

[検索条件]の文字を押下することで検索内容を指定する画面が表示されます。

検索条件指定後、条件に一致する内容で検索が実行されます。

※ 検索条件のバーを再度クリックすることで検索条件を閉じることができます

また、[検索条件保存]のチェックを入れて検索した場合、入力・選択した検索条件および並び順を保持し、次回使用時も同じ条件で検索を実行できます。

[全件]

[全件]を押下することで、表示されているすべての受診者のチェックボックスにチェックが入ります。

一括して通知表の印刷をおこなうための機能となります。

[通知表印刷]

[通知表印刷]を実行すると、選択された受診者を対象に結果通知表を PDF 形式で出力します。

[通知表印刷(グラフ付き)]

[通知表印刷(グラフ付き)]を選択することで、結果通知表と併せてグラフを PDF 形式で出力します。

【重要】

結果通知表に印字される基準値や異常判定(H/L)については、健診項目情報メンテナンスで設定された内容をもとに、印字されます。

基準値の内容や、異常判定の結果に不備がある場合、5 ページ：健診項目情報メンテナンスの設定内容を見直してください。

9-3. 入力票印刷

選択した受診者を対象に、特定健康診査用入力票および質問票を印刷することができます。

日医特定健康診査システム オルカ日医特定検診機関 [1234567890] ORCAMOID [033333333] アドミン

受診者管理 結果データ取込 メタボ判定 請求処理 マスタメンテナンス 帳票管理

入力票印刷

検索条件

受診券管理番号 性別

氏名(カナ)

生年月日 ~

健診実施日 ~

保険者名称

検索条件保存

検索結果 2件

年度	受診券管理番号	氏名(カナ)	氏名(漢字)	生年月日	性別	入力	被保険者証等記号	被保険者証等番号	健診実施日	判定日	結果通知日	保険者	代行機関	
<input type="checkbox"/>	2017		トクテイ タロウ	特定 太郎	19500321	男性	未	か0 1	2 1	20180330			00261101:テスト保険者1	
<input checked="" type="checkbox"/>	2018	18500000001	トクテイ タロウ	特定 太郎	19500321	男性	未	か0 1	2 1	20190330			00261101:テスト保険者1	

[検索]

[検索条件]の文字を押下することで検索内容を指定する画面が表示されます。

検索条件指定後、条件に一致する内容で検索が実行されます。

※ 検索条件のバーを再度クリックすることで検索条件を閉じることができます

また、[検索条件保存]のチェックを入れて検索した場合、入力・選択した検索条件および並び順を保持し、次回使用時と同じ条件で検索を実行できます。

[全件]

[全件]を押下することで、表示されているすべての受診者のチェックボックスにチェックが入ります。

一括して入力票の印刷をおこなうための機能となります。

[入力票印刷]

[入力票印刷]を押下することで、選択された受診者の入力票が PDF ファイルで作成されます。

健診実施日入力画面

健診実施日を入力してください。
※入力した健診実施日は入力票に反映されます。
入力しなかった場合、既存の健診実施日を表示します。

【ワンポイント】

[入力票印刷]を押下すると左図が表示されます。
入力票に反映させたい実施日を入力し[OK]を押下してください。

9-4. 日・月計表印刷

特定健康診査用入力票と質問票を印刷します。

日医特定健康診査システム オルカ力日医特定検診機能 [1234567890] ORCAMOID [u33333333] アドミン

受診者管理 結果データ取込 メタボ判定 請求処理 マスタメンテナンス 帳票管理

月次印刷・日次印刷

検索条件

日計・月計: 日計 年度: YYYY ~ YYYY

健診実施日: YYYYMMDD ~ YYYYMMDD

HL7出力日: YYYYMMDD ~ YYYYMMDD

保険者: []

代行機関: []

検索条件保存:

検索

検索結果 2件

全件 **帳票印刷**

	年度	受診券管理番号	氏名(カナ)	氏名(漢字)	性別	生年月日	健診実施日	HL7出力日	被保険者証等記号	被保険者証等番号	保険者	代行機関	単価合計	窓口負担合計	請求金額合計	更新日時
<input type="checkbox"/>	2017		トクテイ タロウ	特定 太郎	男性	19500321	20180330		か01	21	00281101:テスト保険者1		5000	0	5000	2018-05-24 15:21:39
<input type="checkbox"/>	2018	18500000001	トクテイ タロウ	特定 太郎	男性	19500321	20180330	20180525	か01	21	00281101:テスト保険者1		5000	0	5000	2018-05-25 14:03:02

[検索]

[検索条件]の文字を押下することで検索内容を指定する画面が表示されます。
検索条件指定後、条件に一致する内容で検索が実行されます。

※ 検索条件のバーを再度クリックすることで検索条件を閉じることができます

また、[検索条件保存]のチェックを入れて検索した場合、入力・選択した検索条件および並び順を保持し、次回使用時も同じ条件で検索を実行できます。

[全件]

[全件]を押下することで、表示されているすべての受診者のチェックボックスにチェックが入ります。

一括して日次あるいは月次帳票の印刷をおこなうための機能となります。

[帳票印刷]

帳票印刷を押下することで、チェックボックスにチェックが入っている受診者を対象に、日計表もしくは月計表を出力することができます。

検索条件にある、[日計・月計]欄より、日計もしくは月計を選択後、印刷対象の受診者にチェックを入れ、[帳票印刷]を押下してください。

9-5. 後期高齢質問票印刷

選択した受診者を対象に、後期高齢質問票を印刷することができます。

日医特定健康診査システム オルカ日医特定検診機関 [1234567890] ORCAMOID [u00000001] アドミンユーザー

受診者管理 結果データ取込 メタボ判定 請求処理 マスタメンテナンス 帳票管理

後期高齢質問票印刷

検索条件

受診券整理番号 性別

氏名(カナ)

年齢 ~

健診実施日 ~

保険者名称

検索条件保存

検索結果 4件

	年度	受診券整理番号	氏名(カナ)	氏名(漢字)	生年月日	性別	入力	被保険者証等記号	被保険者証等番号	健診実施日	判定日	結果通知日	保険者	代行機関	年齢
<input type="checkbox"/>	2018		トクテイタロウ	特定太郎	19281125	男性	未		7 1	20190313			01010016:全国健康保険協会北海道支部		90歳
<input type="checkbox"/>	2019		トクテイタロウ	特定太郎	19450101	男性	未		40				40000000:後期高齢テスト保険者4 0		75歳
<input type="checkbox"/>	2019		トクテイジロウ	特定次郎	19450101	男性	未		6503				40000000:後期高齢テスト保険者4 0		75歳
<input type="checkbox"/>	2020		トクテイサブロウ	特定三郎	19450101	男性	未		4201	20200601			01010016:全国健康保険協会北海道支部		75歳

[検索]

[検索条件]の文字を押下することで検索内容を指定する画面が表示されます。

検索条件指定後、条件に一致する内容で検索が実行されます。

※ 検索条件のバーを再度クリックすることで検索条件を閉じることができます

また、[検索条件保存]のチェックを入れて検索した場合、入力・選択した検索条件および並び順を保持し、次回使用時も同じ条件で検索を実行できます。

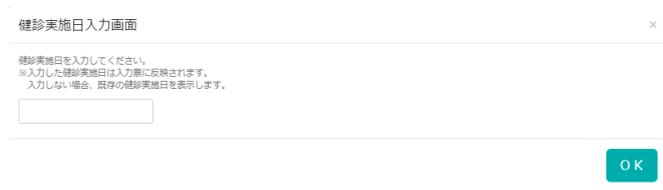
[全件]

[全件]を押下することで、表示されているすべての受診者のチェックボックスにチェックが入ります。

一括して後期高齢質問票の印刷をおこなうための機能となります。

[後期高齢質問票印刷]

後期高齢質問票印刷を押下することで、チェックボックスにチェックが入っている受診者を対象に、後期高齢質問票を出力することができます。



【ワンポイント】

[後期高齢質問票印刷]を押下すると左図が表示されます。

後期高齢質問票に反映させたい実施日を入力し[OK]を押下してください。

10. 利用者メンテナンス

画面右上のユーザ名(初期設定では”アドミンユーザ”)を押下して表示されるメニューより、[利用者メンテナンス]を押下することで表示される画面となります。

ユーザを作成することにより、日医特定健診審査システムクラウド版ログイン時のユーザおよびパスワードを、実際に利用する職員ごとに分けることが可能となります。

10-1. システム利用者一覧

システム利用者メンテナンス

システム利用者情報

	ユーザID	ユーザ名	権限	メールアドレス
<input type="button" value="追加"/>	admin	アドミン	1:管理者	orca123@orca.com
<input type="button" value="修正"/> <input type="button" value="削除"/>	admin01	orca01	1:管理者	admin01@orca.com
<input type="button" value="修正"/> <input type="button" value="削除"/>				

[追加]

システム利用者追加編集画面を表示させ、利用者の追加登録をおこなうことが可能です。
詳細については、51 ページ：システム利用者追加編集 をご参照ください。

[修正]

システム利用者追加編集画面を表示します。
既に登録されている情報の修正後、登録ボタン押下で情報の更新をおこないます。

[削除]

削除ボタンを押下することで、選択した利用者を削除します。

【重要】

**admin ユーザは、管理者ユーザとなります。
削除しないようご注意ください。**

また、admin ユーザとは別に職員毎にユーザを作成し、ユーザごとにパスワードの管理をおこなっていただくことを推奨いたします。

10-2. システム利用者追加編集

日医特定健康診査システム ORCAMOID [u33333333] アドミン

システム利用者追加編集

戻る 登録

入力欄

ユーザID 半角英数記号

ユーザ名

メールアドレス 半角英数記号

パスワード 半角英数記号

パスワード(確認) 半角英数記号

権限 1:管理者 2:一般

[登録]

登録ボタンを押下することで、編集した利用者の情報が登録されます。

- ユーザID： ：ログイン時のユーザIDを設定
- ユーザ名： ：画面右上に表示されるユーザ名を設定
- メールアドレス ：メールアドレスを設定(必須ではありません)
- パスワード ：パスワードを設定
- パスワード(確認)：再度、パスワードを入力
- 権限： ：管理者 あるいは 一般を選択

なお、一般権限の場合は医療機関、ユーザの追加をおこなうことはできません。

管理者である admin ユーザの権限は変更しないようご注意ください。

[戻る]

システム利用者一覧画面へ戻ります。

1 1. 健診機関メンテナンス

画面右上のユーザ名(初期設定では”アドミンユーザ”)を押下して表示されるメニューより、[健診機関メンテナンス]を押下することで表示される画面となります。健診機関の登録件数に関しては、下記 URL にて契約されたプランを確認してください。

<https://www.orcamo.co.jp/products/tokutei/>

1 1-1. 健診機関メンテナンス

日医特定健康診査システム ORCAMOID [u33333333] アドミン

健診機関メンテナンス

健診機関情報

追加

特定健診機関番号	名称	所在地	地番方書	電話番号	用途	連携
1234567890	テストクリニック	東京都文京区本駒込六丁目 1 番 2 1 号		0312345678	提出用	無
0000000000	テストクリニック 2	東京都文京区本駒込六丁目		0312345678	テスト用	無

修正 削除

修正 削除

[追加]

健診機関を新規に追加するため、健診機関追加編集画面が表示されます。詳細については、54 ページをご参照ください。

[修正]

選択した健診機関の修正をおこなうため、健診機関追加編集画面が表示されます。詳細については、54 ページをご参照ください。

[削除]

選択した健診機関を削除します。**該当健診機関に登録された全ての情報が削除されるため、注意して操作をおこなってください。** (削除する際、健診機関番号の入力を求められます)

健診機関メンテナンスにて健診機関の登録を複数おこなうと、日医特定健康診査システムクラウド版へログイン後、健診機関の選択をおこなうことが可能となります。

健診機関選択

健診機関名

テストクリニック - 1234567890

選択

【ワンポイント】

画面右上のユーザ名を押下して表示されるメニューより[健診機関選択]を押下することでも健診機関の選択が可能です。

1 1 - 2. 健診機関追加編集

健診機関メンテナンスにて[追加]もしくは[修正]を押下することで、健診機関情報の修正が可能な[健診機関追加編集]が表示されます。

日医特定健康診査システム ORCAMOID [u33333333] ADMIN

健診機関追加編集

戻る 登録

入力欄

特定健診機関番号	半角数字
名称	半角全角
送付元機関番号	半角数字
送付先機関	半角数字
郵便番号	半角数字
所在地	半角全角
地番方書	半角全角
電話番号	半角数字
用途	提出用

[登録]

健診機関の登録に必要な下記項目を入力後、[登録]を押下することで健診機関情報として登録されます。

必須項目：

- | | |
|------------|-------|
| ■ 特定健診機関番号 | ■ 名称 |
| ■ 送付元機関番号 | ■ 送付元 |
| ■ 郵便番号 | ■ 住所 |
| ■ 電話番号 | ■ 用途 |

※ [送付元機関]、[地番方書]については、必須入力項目ではありません

※ [用途]は業務に使用するものを[提出用]、動作検証に使用するものを[テスト用]にします

[戻る]

健診機関メンテナンス画面へ戻ります。

12. ユーザビリティメンテナンス

画面右上のユーザ名(初期設定では"アドミンユーザ")を押下して表示されるメニューより、[ユーザビリティメンテナンス]を押下することで表示される画面となります。

各画面の細かい設定をおこなうことができます。

The screenshot displays the 'User Usability Maintenance' (ユーザビリティメンテナンス) interface. At the top, there are navigation tabs: 受診者管理, 結果データ取込, メタボ判定, 請求処理, マスタメンテナンス, and 帳票管理. The main content area is divided into several sections:

- 検索一覧画面の1ページあたりのレコード件数** (Search and List View Record Count): A text input field set to '500' with a unit of '件' (items).
- マスター一覧画面の1ページあたりのレコード件数** (Master List View Record Count): A text input field set to '200' with a unit of '件' (items).
- 受診券** (Receipt): A section with checkboxes for settings like '連続入力時、前回入力時の保険者情報(契約情報)を残す' and '年齢表記を年度末年齢で扱う'. A dropdown menu for '日レセクラウド連携先' (Daily Receptor Cloud Collaboration) is set to 'Ginbee'.
- 健診結果入力** (Health Examination Result Input): A section with a checkbox for 'eGFRの計算を年度末年齢で行う'.
- 通知表印刷** (Notification Table Printing): A section with a checkbox for '年齢表記を年度末年齢で扱う'.
- 健診パターンメンテナンス** (Health Examination Pattern Maintenance): A section with a checkbox for '独自追加健診項目を使用する※要健診パターンの再作成'.
- 入力票** (Input Ticket): A section with a checkbox for '年齢表記を年度末年齢で扱う'.

At the bottom left, there is a blue '登録' (Register) button.

[検索一覧画面のレコード件数]

1 ページあたりに表示されるレコードの表示件数を指定できます。

【対象となる箇所】

- ・ 受診者管理に表示される受診者のレコード件数
- ・ メタボ判定画面に表示される受診者のレコード件数
- ・ 請求処理画面に表示される受診者のレコード件数
- ・ 帳票管理：結果通知表印刷に表示される受診者のレコード件数
- ・ 帳票管理：入力表印刷に表示される受診者のレコード件数
- ・ 帳票管理：日・月計表印刷に表示される受診者のレコード件数

[マスター一覧画面の1ページあたりのレコード件数]

マスタメンテナンス内、各メニューの1ページあたりに表示されるレコードの表示件数を指定できます。

【対象となる箇所】

- ・ 健診項目情報メンテナンスに表示される健診項目のレコード件数
- ・ 保険者情報メンテナンスに表示される保険者のレコード件数
- ・ 健診パターンメンテナンスに表示されるパターン名のレコード件数
- ・ 支払代行情報メンテナンスに表示される代行機関のレコード件数
- ・ 経年管理メンテナンスに表示される受診者のレコード件数
- ・ 所見マスタメンテナンスに表示される所見のレコード件数

[受診券]

受診券入力画面の連続入力の設定と年齢表記についての設定をおこなえます。

【設定できる内容】

- ・ 連続入力時、前回入力時の保険者情報を残す
- ・ 連続入力時、前回入力時の負担金額・割合を残す
- ・ 年齢表記を満年齢ではなく、年度末年齢で扱う
- ・ HL7(請求データ)出力時、被保険者証記号がない場合に「ハイフン」を自動出力
→ 後期高齢など、被保険者証記号が存在しない受診者へハイフンが自動で記録されます
- ・ 受診券の年度を受診券整理番号をもとに表示する（これを有効にしない場合、または整理番号未入力の場合は健診実施日から計算される）
※ この設定を変更する場合、処理に時間がかかることがあります。繰り返しの変更などはお控え願います。
- ・ 日レセクラウド連携先：患者情報の連携対象として「WebORCA」または「ginbee」を設定
例：接続先の日レセが WebORCA の場合は「WebORCA」を選択して登録してください

[健診結果入力]

健診結果の入力内容について設定をおこなえます。

【設定できる内容】：eGFRの自動計算を満年齢ではなく、年度末年齢で計算

[通知表印刷]

年齢表記についての設定をおこなえます。

【設定できる内容】：年齢表記を満年齢ではなく、年度末年齢で扱う

[健診パターンメンテナンス]

独自追加健診項目を使用するかの設定をおこないます。

【設定できる内容】：健診パターンに独自追加健診項目を加えることができます

※ 独自追加健診項目については、別紙「独自追加健診項目一覧」をご参照ください

<https://www.orca.med.or.jp/tokutei/index.html#operation>

[入力票印刷]

年齢表記についての設定を行えます。

【設定できる内容】：年齢表記を満年齢ではなく、年度末年齢で扱う

[登録]

登録ボタンを押下することで、変更した内容を反映させることができます。

1 3. パスワード変更

現在ログインしているユーザのパスワード変更や、パスワードを忘れてしまった場合の対処法について説明をおこないます。

1 3-1. パスワード変更

画面右上のユーザ名(初期設定では"アドミンユーザ")を押下して表示されるメニューより、[パスワード変更]を押下することで表示される画面となります。

日医特定健康診査システム ORCAMOID [u33333333] アドミン

パスワード変更

変更

入力欄

現在のパスワード	現在のパスワード
新規パスワード	新規パスワード
新規パスワード (確認)	新規パスワード (確認)

[変更]

現在のパスワード、新規パスワード、新規パスワード(確認)を入力して変更を押下することで、新しいパスワードへと変更することが可能です

1 3-2. パスワードを忘れた場合

ログイン時のパスワードを忘れた場合、ログイン画面から「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリック後、登録されているメールアドレスを入力してください。

日医特定健康診査システム ORCAMOID [u33333333]

パスワード再発行

記入したメールアドレスに送信

入力欄

メールアドレス	メールアドレス入力
---------	-----------

[記入したメールアドレスに送信]

メールアドレスを入力後、[記入したメールアドレスに送信]を押下することで、パスワードの再設定するためのアドレスが届きます。

画面の内容に従って設定をおこない、設定完了後、正常にログインできるかどうかご確認ください。

操作方法・購入・価格に関するお問い合わせ先

▲ 操作方法・システムに係るお問い合わせ

T E L 03-5981-8198 (平日 10 : 00 ~ 18 : 00)
F A X 03-6685-3650
M A I L tokutei@orca.med.or.jp
W E B <https://www.orca.med.or.jp/tokutei/index.html>

▲ 契約・支払いなど手続き等、導入までに係るお問合せ

T E L 03-5981-9681
M A I L tokutei-application@orcamo.jp
W E B <https://www.orcamo.co.jp/products/tokutei/>