# 日医特定健康診査システムクラウド版操作マニュアル

5版

# 2021年10月29日

# 日本医師会 ORCA 管理機構株式会社

# 操作方法・購入・価格に関するお問い合わせ先

## ▲ 操作方法・システムに係るお問い合わせ

- TEL 03-5981-8198 (平日 10:00~18:00)
- F A X 020-4622-9938
- MAIL tokutei@orca.med.or.jp
- WEB https://www.orca.med.or.jp/tokutei/index.html

## ▲ 契約・支払いなど手続き等、導入までに係るお問合せ

- T E L 03-5981-9681
- MAIL tokutei-application@orcamo.jp
- WEB https://www.orcamo.co.jp/products/tokutei/

# 目次

1	.改版履歴	3
2	. 概要	4
3	. マスタメンテナンス	4
	3-1. 健診項目情報メンテナンス	5
	3-2.保険者情報メンテナンス	7
	3 - 2 - 1 . 保険者情報	8
	3 - 2 - 2 . 単価履歴情報	9
	3 - 2 - 3 . 健診項目単価設定	11
	3-3.健診パターンメンテナンス	13
	3-3-1 . 健診パターン項目の編集	14
	3-4 . 支払代行情報メンテナンス	18
	3-4-1 . 支払代行機関追加・編集	19
	3-5 . 経年管理メンテナンス	20
	3-6 . 所見マスタメンテンス	21
	3 - 6 - 1 . 所見マスタ追加・編集	22
4	受診者管理機能	23
	4-1.受診者管理	23
	4-2.受診券入力	24
	4-2-1 .受診券入力	25
	4-2-2 . 過去データ呼出機能	28
5	.健診結果入力機能	29
	5-1.健診結果入力	29
	5 - 1 - 1 健診パターンほか情報/メタボ判定&保健指導階層化タブ	30
	5 - 1 - 2 . 結果入力タブ	33
	5-1-3 . 問診等入力タブ	37
	5 - 1 - 4 . 後期高齢問診入力タブ	39
6	. 結果データ取込	40
	6-1 . 結果データ取込	40
7	. メタボ判定・保健指導階層化	41
	7-1.メタボ判定・保健指導階層	41
8	. 請求処理	44
	8-1 . 請求処理	44
	8-2 . 請求データ編集・再計算	47
	8-3.作成済 HL7 確認・ダウンロード	48

8-4 .HL7プレビュー	
9. 帳票管理	51
9 - 1 . メタボ・保健指導の説明書印刷	51
9-2 . 結果通知表印刷	51
9-3.入力票印刷	53
9-4 . 日・月計表印刷	54
9-5.後期高齡質問票印刷	55
10 .利用者メンテナンス	57
10-1.システム利用者一覧	57
10-2.システム利用者追加編集	
11 . 健診機関メンテナンス	59
11-1.健診機関メンテナンス	
11-2.健診機関追加編集	60
12.ユーザビリティメンテナンス	61
13.パスワード変更	
13-1.パスワード変更	63
13-2.パスワードを忘れた場合	

# 1. 改版履歴

初版	2018年7月30日
2版	2020年3月31日
3版	2020年6月5日
4版	2021 年 10 月 29 日
5版	2021 年 10 月 29 日

# 2. 概要

このドキュメントは、日医特定健康診査システムクラウド版(以下、日医特定健診クラウド版)の 操作方法について記載しております。

日医特定健診クラウド版のセットアップをおこない、ログインできる状態にした後、本ドキュメントの内容をご確認いただきますようお願いいたします。

## 3. マスタメンテナンス

マスタメンテナンスメニューでは、データ入力業務の対象となる、健診パターン、保険者情報、 各 健診項目の単価、基準値など、基本情報の登録および編集をおこなうことができます。

本ソフトウェアを初めて利用する場合は、マスタメンテナンスメニューから各種マスタの登録をお こなってください。

## ※ 注意事項

事前に必要な情報が登録されていない場合、データ入力業務をおこなうことはできません。

👔 日医特定健康診査システム	オルカ日医特定検診機関	[1234567890]	ORCAMOID	[u3333333]	アドミン・
受診者管理 結果データ取込 メタボ判定 請求処理	マスタメンテナンス 帳票管理				
マスタメンテナンス					
マスタメンテナンスメニュー					0
健診項目情報メンテナンス					
保険者情報メンテナンス					
健診パターンメンテナンス					
支払代行情報メンテナンス					
経年管理メンテナンス					
所見マスタメンテナンス					

## 3-1. 健診項目情報メンテナンス

各健診項目の基準上限、基準下限値を健診機関ごとに登録できます。

ここで編集されたデータは結果通知表へ表示する基準値や正常異常判定等に影響を及ぼします。 そのため、注意して健診項目マスタメンテナンスの編集をおこなってください。

🞽 日医特定健康診查	iシステム	オルカ日医特定検診機関	[1234567890]	OR	CAMOID [u333333	333]				アドミン・
受診者管理 結果データ	取込 メタボ判定 請求処理	マスタメンテナンス 帳票管理								
健診項目情報メ 登録 書出	シンテナンス 取込 初期化									
検索条件										۰
	項目コード値	半角英数								
	項目名値	半角全角								
	検查方法値	半角全角								
	必須フラグ									
	検索条件保存									
健診項目リスト		検索								•
項目コード	項目名	検查方法	必須 フラ グ	基準値下限(男性)	基準値上限(男性)	基準値下限(女性)	基準値上限(女性)	単位	入力 下限 値	入力上 限値
9N001000000000001	身長		1:基 本	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	cm	100.0	250.0
9N006000000000001	体重		1:巫 本	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	kg	20.0	250.0
9N01100000000001	BMI		1:基 本	18.5	24.9	18.5	24.9	kg/m2	10.0	100.0
9N02100000000001	内藏脂肪面積		1:巫 本	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	-m2		
9N018180100000001	腹囲(実測)	宇測	1:基					UTTZ		
			本	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	cm	40.0	250.0
9N01616020000001	腹囲(自己判定)	自己測定	本 1:巫 本	半角数字 半角数字	半角数字	半角数字 半角数字	半角数字 半角数字	cm cm	40.0	250.0 250.0

## [検索条件]

[検索条件]の文字を押下することで検索内容を指定する画面が表示されます。 検索条件指定後、条件に一致する内容で検索が実行されます。

※ 検索条件のバーを再度クリックすることで検索条件を閉じることができます

基準値の変更対象である健診項目を表示させたい場合に、検索条件の指定をおこなってください。また、[検索条件保存]のチェックを入れて検索した場合、入力・選択した検索条件および並び順を保持し、次回使用時も同じ条件で検索を実行できます。

## [登録]

各健診項目ごとの基準下限値(男性)、基準上限値(男性)、基準下限値(女性)、基準上限値(女性)を 設定(入力)後、[登録]を押下することで、設定内容が反映されます。

#### [書出]

全ての健診項目の設定値を csv ファイルとして出力します。 [書出]を押下することでダウンロードされますので、任意の場所に保存してください。

#### [取込]

[書出]で出力された csv ファイルの内容を取込むことが可能です。 [ファイルを選択]もしくは[参照]を押下し、[取込]を実行してください。

#### [初期化]

健診項目の設定値を初期化します。 初期化すると、日医特定健診クラウド版デフォルトの基準値が設定されます。

デフォルトの基準値につきましては、下記 URL 等、複数の例を参考に決定しておりますが、 あくまで参考値となりますので、明確な値については、医療機関様にて決定してください。

◆臨床検査部門における特定健診基本健診項目の基準値の実態 http://www.jmari.med.or.jp/research/research/wr\_404.html

◆標準的な健診・保健指導に関するプログラム

http://www.mhlw.go.jp/bunya/shakaihosho/iryouseido01/info03a.html

## 【ワンポイント】

日医特定健診の旧版から移行をおこなった場合、旧版で登録されていた基準値が反映されます。

このとき、小数点以下3桁まで移行がおこなわれるため、正常に登録できないケースがあり ます。

上記のことから、基準値を編集する前に[初期化]をおこなっていただくことを推奨いたします。

## また、<u>編集をおこなった後、登録せずに検索を実行すると、修正前の状態になるため、</u> 再検索をおこなう場合には、必ず登録してから検索をおこなってください。

基準値を変更した場合、変更内容は健診結果の異常判定に利用されるとともに、 結果通知表には変更後の基準値が記載されます。

## 3-2. 保険者情報メンテナンス

保険者情報の登録をおこないます。

マスタメンテナンスのメニュー画面より保険者情報メンテナンスを選択してください。 すでに保険者情報が登録されている場合、以下のように一覧が表示されます。

📓 日医特定健康診査システム		オルカ日医特定検診機関 [12345678	890] ORC	ORCAMOID [u33333333]								
受診者管理 結果データ取込 メタ	ラボ判定 請求処理 マ	スタメンテナンス 帳票管理										
保険者情報メンテナンス												
保険者情報					0							
取込 書出 追加												
	保険者番号	保険者名	郵便番号	住所	電話番号							
修正 開除	00281101	テスト保険者1	1130021	東京都文京区本期込六丁目1帶21号	0311112222							
修正 削除	138016	千代田区 (特別区)	1028688	千代田区九段南1-2-1	0332842111							

#### [取込]

[書出]で出力された csv ファイルの内容を取込むことが可能です。 [ファイルを選択]もしくは[参照]を押下し、[取込]を実行してください。

#### [書出]

全ての保険情報、単価の設定値等を csv ファイルとして出力します。 [書出]を押下することでダウンロードされますので、任意の場所に保存してください。

#### [追加]

新規に保険者情報を追加する場合に選択してください。 追加を押下することで、**保険者情報画面**が表示されます。

保険者番号を入力して[参照]を押下することで、[保険者名称]、[郵便番号]、[電話番号]、 [所在地]が入力されますので、問題なければそのまま[登録]を押下してください。 [参照]を押下しても保険者情報が表示されない場合には、手入力にて必要な項目を入力 していただき、[登録]を押下してください。

### [修正]

保険者情報編集画面へ遷移します。 詳細については、8ページ:[3-2-1.保険者情報]をご確認ください。

#### [削除]

保険者の削除をおこないます。(受診者に設定されている保険者の削除はできません)

## 3-2-1. 保険者情報

保険者情報および保険者に紐付く健診項目ごとの単価や、健診項目ごとの 必須フラグ(基本・詳細・追加)を設定します。

📔 日医特定健康診査システム		オルカ日医特定権	検診機関	[1234567890]	OF	RCAMOID	[u33333333	3]		アドミン・	
受診者管理 結果データ取込 メタボギ	]定 請求処理	77973	ンテナンス 帳線	R管理							
保険者情報											
戻る登録											
保険者情報											0
保険者番号	00261101								蒙照		
保険者名称	テスト保険者1										
郵便費号	1130021										
電話費号	0311112222										
所在地	東京都文京区本駒辺	六丁目1番21号	3								
地番方書	半角全角										
記号	半角数字										
											_
単価履歴情報											•
追加											
有効期限開始日	有効期限終了日	履歴番号	委託料単価区分	単価(基	本健診) 単何	〔(詳細貧血検査)	単価(詳細心	電図検査)	単価(詳細眼底検査)	単価(詳細血清クレアチニン検査)	単価(人間ドック)
<b>編集 削除</b> 20180401	20300331	1	1:個別	5000	500		2000		1500	300	20000

#### [登録]

名称、電話番号、所在地等の変更後、登録を押下することで保険者情報が更新されます。

#### [追加]

保険者の単価履歴情報を新規に作成する画面へ遷移します。 有効期限が切れた場合に、[追加]してください。

## [編集]

選択した有効期間の単価履歴情報を編集する画面へ遷移します。 既存の有効期限の内容を修正する場合に、[編集]してください。

## [削除]

選択した有効期間の単価履歴情報を削除します。

## [戻る]

保険者情報メンテナンス画面へ戻ります。

## 3-2-2. 単価履歴情報

下記[単価履歴情報]画面では、保険者の有効期限、詳細健診における単価の設定をおこないます。

📔 日医特定健康診査システム			オルカ日医特定検診機関	[1234567890	0]	ORCAMOID	[u33333333]			アドミン▼
受診者管理 結果データ取	込 メタボ判定	請求処理	マスタメンテナンス 帳票管理							
単価履歴情報										
戻る登録	健診項目単価設定	画面へ								
入力欄										•
	有効期限				~		20300331			
	委託料	単価区分	1:個別					v		
	単価(;	基本健診)	5000							
	単価(詳細)	貧血検査)	500							
	単価(詳細心)	電図検査)	2000							
	単価(詳細)	眼底検査)	1500							
	単価(詳細血清クレアチ)	ニン検査)	300							
	単価(人	間ドック)	20000							
								_		

## [登録]

ここで入力した単価は[基本健診]、[詳細健診]、[人間ドック]の単価として反映されます。 下記項目に必ず単価を入力してください。

 基本健診:
 基本健診の単価を入力

 貧血検査:
 詳細健診として請求する場合の貧血検査の単価を入力

 心電図検査:
 詳細健診として請求する場合の心電図検査の単価を入力

 眼底検査:
 詳細健診として請求する場合の眼底検査の単価を入力

 クレアチニン検査:
 詳細健診として請求する場合のクレアチニン検査の単価を入力

 人間ドック:
 人間ドックの単価を入力

 単価が発生しない場合は0を入力

上記入力後、[登録]を押下することで単価、有効期限の登録がおこなわれます。

#### 【ワンポイント】

#### 血清クレアチニン検査は、平成 30 年 4 月から追加された詳細健診となります。

旧日医特定健診よりデータ移行をおこなわれた場合、単価が設定されていないため、 必ず単価を設定してください。

## [健診項目単価設定画面へ]

[健診項目単価設定画面へ]を押下することで、[健診項目単価設定]画面が開きます。

前ページでは[基本健診]、[詳細健診]、[人間ドック]を対象に単価を設定しましたが、 [健診項目単価設定]画面では、<u>各健診項目を[追加健診]として請求する場合の単価を</u> 設定します。

詳細につきましては、11ページをご確認ください。

## [戻る]

編集中の保険者の、[保険者情報]画面へ戻ります。 登録をせずに画面を戻った場合、編集した内容は登録されないので、ご注意ください。

## 3-2-3. 健診項目単価設定

下記、[健診項目単価設定]画面では、各健診項目を対象に、追加健診としての単価および 必須フラグを設定できます。

🞽 日医特定健康診查:	システム	オルカ日医特定検診機関	[1234567890]	DRCAMOID [u333333	33]		アドミン・
受診者管理 結果データ取	込 メタボ判定 講求処理	マスタメンテナンス 帳票管理					
健診項目単価設定	定						
戻る登録							
検索条件							٥
	項目コード	半角英数					
	項目名	半角全角					
	検査方法	半角全角					
	必須フラグの初期値						•
	検索条件保存						
		検索					
健診項目リスト							•
使診坝目リスト 項目コード	項目名	検査方法			必須フラグ(初期値)	単面	
イスリロ見 (前)           イスリロ目 (前)           オーレ目 (前)           インリロロ (前)           インリロロ (前)	<b>項目名</b> 身長	検査方法			<ul> <li>●須フラグ(初期値)</li> <li>1.基本 ▼ (1.基本)</li> </ul>	<b>単価</b> 半角数字	
東目リスト           東目ート         9N0010000000001           SN006000000001         SN006000000001	<b>項目名</b> 身長 体楽	検査方法			<ul> <li>         ・ 参須フラグ(初期値)         ・ 1. 基本         ▼ (1. 基本)         ・ 1. 基本         ▼ (1. 基本)         ・ 1. 基本         ▼ (1. 基本)         ・         ・         ・</li></ul>	<b>単価</b> 半角数字 半角数字	
使辞項目リスト 項目コード PN00100000000001 PN0000000000001 PN0110000000000	<b>項目名</b> 身近 体並 BMI	· 検査方法			参須フラグ(初期値)   1.基本 ▼ (1.基本)   1.基本 ▼ (1.基本)   1.基本 ▼ (1.基本)   1.基本 ▼ (1.基本)	単価           半角数字           半角数字           半角数字           半角数字	
使夢項目リスト 項目コード PN0010000000001 PN0080000000001 PN0110000000001 PN0110000000000	項目名           身長           体車           BMI           内風励助面積	· 検査方法				単面           半角数字           半角数字           半角数字           半角数字           半角数字	
伊部項目リスト 項目コード 9N0010000000001 9N0080000000001 9N01100000000001 9N0110000000000	項目名       身長       体車       BMI       内風風防面積       庭囲(実測)	検査方法           ・ <th></th> <th></th> <th></th> <th>単面           半角数字           半角数字           半角数字           半角数字           半角数字           半角数字</th> <th></th>				単面           半角数字           半角数字           半角数字           半角数字           半角数字           半角数字	
快診項目リスト 項目コード 9N008000000001 9N0080000000001 9N0080000000001 9N01100000000001 9N0110000000000	項目名           身長           体車           BMI           内風脂肪面積           原圆(実測)           原圆(自己判定)	検査方法           ・         ・ <tr< th=""><th></th><th></th><th></th><th>単面       半角数字       半角数字       半角数字       半角数字       半角数字       半角数字       半角数字</th><th></th></tr<>				単面       半角数字       半角数字       半角数字       半角数字       半角数字       半角数字       半角数字	
快診項目リスト 項目コード 9H0010000000001 9H0080000000001 9H0010000000001 9H0110000000001 9H0118000000001 9H0118020000001	項目名           身長           体重           BMI           内風励防面積           原囲(実剤)           庭囲(注剤定)           原囲(注創定)           原囲(注目定)	検査方法           ・         ・ <tr< th=""><th></th><th></th><th></th><th>単面       半角数字       半角数字       半角数字       半角数字       半角数字       半角数字       半角数字       半角数字       半角数字       半角数字</th><th></th></tr<>				単面       半角数字       半角数字       半角数字       半角数字       半角数字       半角数字       半角数字       半角数字       半角数字       半角数字	

#### [検索条件]

[検索条件]の文字を押下することで検索内容を指定する画面が表示されます。 検索条件指定後、条件に一致する内容で検索が実行されます。

※ 検索条件のバーを再度クリックすることで検索条件を閉じることができます。

また、[検索条件保存]のチェックを入れて検索した場合、入力・選択した検索条件および 並び順を保持し、次回使用時も同じ条件で検索を実行できます。

## 【ワンポイント】

必須フラグや単価の変更対象である健診項目を表示させたい場合に、検索条件の指定をおこ なってください。なお、編集をおこなった後、登録せずに検索を実行すると、修正前の状態 になるため、再検索をおこなう場合には、必ず登録してから検索をおこなってください。

## [登録]

健診項目の単価と必須フラグを登録します。

#### [戻る]

編集中の単価履歴情報画面へ遷移します。

#### 【重要】

#### 11ページ、[健診項目単価設定]画面にて下記設定を必ずおこなってください。

旧日医特定健診よりデータ移行をおこなわれた場合、平成 30 年度 4 月改定で詳細健診と なった血清クレアチニンの必須フラグが、追加となっている場合があります。

<u>必須フラグが追加となっている場合には、必ず詳細に修正し、登録してください。</u> (原則、必須フラグの変更をおこなうことはありません)

また、9ページの[単価履歴情報]画面では、詳細健診を詳細健診として請求する場合の単価 設定をおこないましたが、<u>詳細健診を追加健診として請求される場合</u>、11ページの[健診 項目単価設定]画面にて以下のように単価を設定してください。

※ 検索条件にて[必須フラグの初期値]を[詳細]にして検索することで、設定しやすくなります

#### 血清クレアチニン検査:

可視吸光光度法、その他のいずれかに追加健診として請求する場合の単価を設定。 [血清クレアチニン(対象者)]、[血清クレアチニン(実施理由)]、[eGFR]は空白で設定。

#### 貧血検査:

<u>ヘマトクリット値を対象に追加健診として請求する場合の単価を設定。</u> [血色素量(ヘモグロビン値)]、[赤血球数]、[貧血検査実施理由]は空白で設定。

#### 心電図検査:

心電図(所見の有無)を対象に追加健診として請求する場合の単価を設定。 [心電図所見]、[心電図(対象者)]、[心電図実施理由]は空白で設定。

#### 眼底検査:

眼底検査(各種分類)のうち該当する検査法に追加健診として請求する場合の単価を設定。 [眼底検査(その他の所見)]、[眼底検査(対象者)]、[眼底検査実施理由]は空白で設定。

## 3-3.健診パターンメンテナンス

健診パターンメンテナンスでは、健診結果入力で利用する一連の検査項目を健診項目パターン として作成することができます。

作成した健診パターンの内容は健診結果入力画面に表示されますので、入力対象の健診項目を パターンとして編集し、独自の健診パターンとして結果入力の際に利用します。

🔟 日医物	寺定健康診査シス	テム		オルカ日医特定検診機関	[1234567890]	ORCAMOID	[u33333333]	アドミン・					
受診者管理	結果データ取込	メタボ判定	請求処理	マスタメンテナンス 帳票管理									
健診り	健診パターンメンテナンス												
健診パタ	->							ø					
追加	取込書	出											
		健診バら	7ーンNo	健診バターン名		備考							
複製		プリセッ	/ 1-1	基本健診(平成30年度)		この健診パターンは特定健康診営	<b>≦システムが作成したものです。削除および編集はできません。</b>						
複製		プリセッ	/ h2	基本および詳細健診(平成30年度)		この健診パターンは特定健康診営	雪システムが作成したものです。削除および編集はできません。						
複製	修正削除	3		パターン3		これは00のパターンです。							

## [追加]

新規の健診パターンを作成することができます。

## [取込]

[書出]によって作成された健診パターンの CSV ファイルを取込みます。

#### [書出]

健診パターンデータを CSV ファイル形式で書き出します。

#### [複製]

健診パターンの複製をおこないます。 ※ 健診パターンを作成する際、1 からすべての項目を入力する手間を省くためのものです

## [修正]

選択した健診パターンの編集をおこないます。

## [削除]

選択されている健診パターンを削除します。

#### 【ワンポイント】

作成した健診パターンは、健診結果入力画面にて選択して利用します。健診結果入力画面 にて表示される健診パターンは、作成されたパターンの No 順となります。

## 3-3-1. 健診パターン項目の編集

健診パターンメンテナンスにて[追加]、[複製]、[修正]のいずれかを選択することで、健診パターンの編集をおこなうことが可能です。

📓 日医特定健康診查:	システム	オルカ日園	持定検診機関	[1234567890] OR0	CAMOID [u33333333]			アドミン・
受診者管理 結果データ取	込 メタボ判定 課	球処理 マスタメンテナンス	帳票管理					
健診パターンメ	ンテナンス							
戻る 登録								
健診パターン基本情報								•
健診。	バターンNo 3							
6810	パターン名 パターン:	3						
健診力	(ターン備考 これは00	つのパターンです。				検索		
健診パターン				救石山	健診項目マスタ			
			種別	<b>2</b> 27J				種別
項目コード	項目名	検査方法		•	項目コード	項目名	検查方法	
9N00100000000000000	身長		1: 基 本	÷	9N016160200000001	版囲(自己判定)	自己測定	1: 基 本
9N0060000000000001	体重		1: 巫 本	<b>→</b>	9N016160300000001	腹囲(自己申告)	自己申告	1: 巫 本
9N011000000000001	BMI		1: 基 本	•	9N026000000000002	肥満度		3: 追 加
9N021000000000001	内藏脂肪面積		1: 亜 本		9N05100000000049	業務歴		3: 追 加
9N016160100000001	腹囲(実測)	実測	1: 巫 本		9N07100000000049	その他(家族歴等)		3: 追 加
9N05600000000011	既往歷		1: 基 本		9N07600000000049	視診(口腔内含む)		3: 追 加
9N056160400000049	具体的な既往歴		1: 표		9N08100000000049	打聴診		3: 追

## [登録]

作成した健診パターンを保存します。

## [戻る]

健診パターンメンテナンス画面へ戻ります。

#### [健診パターン No]

健診パターンメンテナンスに表示されるパターン番号を入力します。 (既に存在している番号は登録できません)

#### [健診パターン名]

健診パターンメンテナンスに表示されるパターン名称を入力します。

#### [健診パターン備考]

健診パターンメンテナンスの備考欄に表示させる内容を入力します。

## [検索]

項目名称、種別(基本・詳細・追加)、項目コード等のいずれかを入力することで、 条件に一致した内容の健診項目が表示されます。

📓 日医特定健康診査システム	オルカ日医特定検診機	閉 [1234567890] ORCAN	OID [u33333333]			アドミン・
受診者管理 結果データ取込 メタボ判定	請求処理 マスタメンテナンス 帳票管理					
健診パターンメンテナンス						
戻る登録						
健診パターン基本情報						۲
健診パターンNo 3						
健診バターン名 バターン	3					
健診パターン備考 これはひ	○のパターンです。			検索		
健診パターン			健診項目マスタ			
		整列				
項目コード 項目名	構立 検査方法	•	項目コード	項目名	検查方法	7月 基 本
9N0010000000001 身辰	1:	<b>4</b>	9N016160200000001	顺囲(自己判定)	自己測定	1: 基 本
9N0060000000001 体重	1: 	<b>→</b>	9N016160300000001	腹囲(自己申告)	自己申告	1: 巫 本
9N0110000000001 BMI	1: 蒂 本	+	9N02600000000002	肥満度		3: 追 加
9N0210000000001 内腿脂肪面積	1: 要 本		9N05100000000049	業務歴		3: 追 加
9N01616010000001 版四(実測)	実測 基 本		9N07100000000049	その他(家族歴等)		3: 追 加
9N0580000000011 题2注册	1: 幕 本		9N07600000000049	視診(口腔内含む)		3: 追 加
9N05616040000049 具体的な既往歴	1: 포 本		9N08100000000049	打聴診		3: 追 加

## [健診パターン] :健診結果入力画面に表示される健診項目(画面左表内) [健診項目マスタ]:健診結果入力画面には表示されない健診項目(画面右表内)

[整列]

健診結果入力画面に表示される左表内の項目を、項目コード順に整列できます。

[↑]

左表内で選択した項目を上に移動することが出来ます。(健診結果入力画面の項目順に反映)

[←]

健診項目マスタ(右表内)の項目で選択されたものを健診パターン(左表内)に移動します。

## [→]

健診パターン(左表内)の項目で選択されたものを健診項目マスタ(右表内)に移動します。

## [↓]

左表内で選択した項目を下に移動することが出来ます。(健診結果入力画面の項目順に反映)

## 【ワンポイント】

[Ctrl]キーを押下しながら健診項目を押下すると複数選択可能です。また、健診項目を1つ 押下後、[Shift]キーを押下しながら他の健診項目を押下すると、範囲選択が可能です。

## 【重要】

平成30年4月より、以下の項目が追加となりました。

#### 【基本健診】

- ・随時血糖
- ・non-HDL コレステロール
- ・LDL コレステロール(計算法)

#### 【詳細健診】

- ・血清クレアチニン値:[可視吸光光度法]もしくは [その他]
- ・血清クレアチニン(対象者)
- ・血清クレアチニン(実施理由)
- eGFR
- ・心電図(対象者)
- ・眼底検査:分類を2項目追加
- ・眼底検査(対象者)

#### 【問診】

- ・食べ方3(間食)
- ・咀嚼

詳細健診の入力に関しては、「**(対象者)**」と付く健診項目の入力が必須となっていますので、 独自のパターンを作成される場合には、必ず加えていただきますようお願いします。 (<u>貧血検査にのみ(対象者)は存在しません</u>)

また問診に関しても、[食べ方(夜間/間食)]、[1年間の体重変化]が削除され、[食べ方3(間食)]、 [咀嚼]が追加となりましたので、こちらにも注意してパターンの作成をおこなってください。

## また、令和2年4月より、以下の項目が追加となりました。

## 【後期高齢問診】

- ・健康状態
- ・心の健康状態
- ・食習慣
- ・口腔機能(咀嚼)
- ・口腔機能(嚥下)
- ・体重変化
- ・運動・転倒(歩行速度)
- ・運動・転倒(転倒)

- ・運動・転倒(運動習慣)
- ・認知機能(物忘れ)
- 認知機能(年月日)
- ・喫煙
- ·社会参加(外出)
- ・社会参加(付き合い)
- ・ソーシャルサポート

## 【注意点1】

主に、旧特定健診から移行されたデータの場合、上記内容がパターンに不足しておりますので、 必ず再編集をおこなっていただきますようお願いします。

## 【注意点 2】

新規でパターンの作成をおこなわれる場合には、令和2年度の改定に対応したパターンである、 [プリセット3]もしくは[プリセット4]を複製し、パターン編集していただくことを推奨します。

## 3-4. 支払代行情報メンテナンス

特定健診において、健診機関は医療保険者に代わり、医療費の決済や健診データを取りまとめる 国保連合会や支払基金等の代行機関を利用することができます。

支払代行情報メンテナンスでは、上記代行機関の情報を登録することができます。

📔 日医特定健康診査システム	オルカ日医特定検診機関 [1234567890]	ORCAMOID [u33333333]	アドミン・
受診者管理 結果データ取込 メタボ判定 請求処理	マスタメンテナンス 帳票管理		
支払代行情報メンテナンス			
検索条件			۰
支払代行機関番号	半角数字		
支払代行機関名称			
郵便番号	半角数字		
住所			
電話番号	半角数字		
検索条件保存			
	検索		
一覧取込			
支払代行機関リスト			0
追加 書出 取込			
支払代行機関番号 ◆	支払代行機関名称◆	郵便費号 ◆ 住所 ◆	電話番号 ◆
修正 <b>附除</b> 90199027	北海道国民健康保険团体进合会	0600062 札幌市中央区南二条西14丁目 国保会館	0112315161

#### [検索]

[検索条件]の文字を押下することで検索内容を指定する画面が表示されます。 検索条件指定後、条件に一致する内容で検索が実行されます。

## ※ 検索条件のバーを再度クリックすることで検索条件を閉じることができます

また、[検索条件保存]のチェックを入れて検索した場合、入力・選択した検索条件および 並び順を保持し、次回使用時も同じ条件で検索を実行できます。

## [一覧取込]

代行機関を一覧から選択登録するための画面を表示します。

※[追加]から新規登録する必要がなく、あらかじめ用意されている代行機関を選択し、 登録することが可能です

## [追加]

代行機関を新規登録します。[追加]を押下することで、支払代行追加編集画面へ遷移します。

## [書出]

支払代行機関のリストを CSV ファイル形式で出力します

## [取込]

[書出]によって作成された支払代行機関リストの CSV ファイルを取込みます。

#### [修正]

既に登録されている支払代行機関の情報を編集できます。

#### [削除]

登録されている支払代行機関を削除します。

## 3-4-1. 支払代行機関追加・編集

支払代行機関追加では、[一覧取込]で表示される代行機関以外の情報を新規登録することができます。

📓 日医特定健康診査システム	オルカ日	医特定検診機関 [1234567890]	ORCAMOID [u33333333]	アドミン・
受診者管理 結果データ取込 メタボ判定 講:	検処理 マスタメンテナンス	帳票管理		
支払代行追加編集 戻る 登録				•
支払代行機関	<b>番号</b> 半角数字		課金	
支払代行機関	名称			
郵供	<b>番号</b> 半角数字			
	住所			
<b>4</b> 22	<b>番号</b> 半角数字			

#### [参照]

あらかじめ用意されている支払代行機関番号を入力後、参照を押下することで、 該当する支払代行機関情報が自動入力されます。

※ 用意されている支払代行機関については、[支払代行情報メンテナンス]画面より [一覧取込]を押下することで確認可能です

#### [登録]

入力された情報を登録します。

## [戻る]

[支払代行情報メンテナンス]画面へ遷移します。

## 3-5. 経年管理メンテナンス

経年管理メンテナンスでは、過去から現在までに受診された同一の受診者を、同じ ID で紐付け るための画面となります。

紐付けをおこなうことで、異なる年度の健診結果を結果通知表へ反映させることが可能です。

また過去年度の健診結果を表示する必要がない場合は、同じ紐付け ID が設定された受診者を対象に、 異なる ID へ変更するか、ID を削除することで、紐付けを解除することが可能です。

	🞽 日医特定健康診査システム		オルカ日医	医特定検診機関	[1234567890]	ORCAMOID [u3	3333333]	アドミン・
	受診者管理 結果データ取込 メタボ判定	請求処理 :	マスタメンテナンス	帳票管理				
(	経年管理メンテナンス 登録 名寄せ							
	検索条件							•
		受診者細付けID	半角数字					
		受診券整理番号	半角数字					
		氏名(漢字)						
		氏名(カナ)	を角カタカナ					
		生年月日 Y	YYYMMDD					
		性別						۲
【ワンプ	ポイント】	住所						
赤枠の受	診者紐付けIDは、	検索条件保存						
手入力に	て編集可能です		検索					
	255-241172 L							
	XMB9AT	1	1					•
	受診券紐づけID	受診券整理番号	受診年度	氏名(漢字)	氏名(カナ)	生年月日	性別	住所
	201805240001		2017	特定 太郎	トクテイ タロウ	19500321	男性	京都府 京都市 健診区 区分町1 区分1マンション 1
	201805240001	18500000001	2018	特定 太郎	トクテイ タロウ	19500321	男性	京都府 京都市 健診区 区分町1 区分1マンション 1

#### [検索]

[検索条件]の文字を押下することで検索内容を指定する画面が表示されます。 検索条件指定後、条件に一致する内容で検索が実行されます。

※ 検索条件のバーを再度クリックすることで検索条件を閉じることができます

また、[検索条件保存]のチェックを入れて検索した場合、入力・選択した検索条件および 並び順を保持し、次回使用時も同じ条件で検索を実行できます。

#### [登録]

[名寄せ]をおこなった後や、既に登録されている紐づけ ID の編集後、登録をおこないます。

#### [名寄せ]

受診者の姓名、生年月日、性別などで同一受診者に対し、同一の紐付け ID を一括して登録 することが可能です。名寄せ後は、年度の異なる同一受診者に対し、同じ紐付け ID が設定 されていることを確認してください。

## 3-6. 所見マスタメンテンス

所見マスタメンテナンスでは、結果入力時、所見や実施理由等のコメント入力欄への手入力を 省くため、コメントのテンプレートを作成することができます。

■ 日医特定健康診査システム	オルカ日医特定検診機関 [1	[234567890]	DRCAMOID [u33333333]	アドミン・
受診者管理 結果データ取込 メタボ判定 請求処	処理 マスタメンテナンス 帳票管理			
所見メンテナンス				
検索条件				•
所見權別	30			•
所历	<b>見</b> 半角全角			
検索条件保存	7			
	検索			
所見マスタ				•
取込 書出 追加				
所見	見種別	所見No	所見	
修正 削除 1: そ	その他の既往歴	1	高血圧	
修正 削除 1: そ	その他の既往歴	2	低血圧	
	その他の既往歴	3	不整颜	
修正 削除 1: そ	その他の既往歴	4	高點質血症	
修正 開除 1: そ	その他の既往歴	5	高庆赣血能	
修正 開除 1: そ	その他の既往歴	6	爾不全以外の爾疾患	
修正 開除 1: そ	その他の既往歴	7	聽尿病	
修正 開除 1: そ	その他の既往歴	8	肝脘病	
修正 開除 1: そ	その他の既往歴	9	<b>肖</b> •十二指院清商	
(約1) 創除 1: そ	その他の既往歴	10	50	

## [検索]

[検索条件]の文字を押下することで検索内容を指定する画面が表示されます。 検索条件指定後、条件に一致する内容で検索が実行されます。

※ 検索条件のバーを再度クリックすることで検索条件を閉じることができます

また、[検索条件保存]のチェックを入れて検索した場合、入力・選択した検索条件および 並び順を保持し、次回使用時も同じ条件で検索を実行できます。

## [書出]

登録されている所見データのリストを CSV ファイル形式で出力します

## [取込]

[書出]によって作成された所見データの CSV ファイルを取込みます。

#### [追加]

新たな所見を追加する為の[所見マスタ追加]画面を表示します。

#### [修正]

既に登録されている所見の編集が可能です。[所見マスタ編集]画面を表示します。

#### [削除]

選択した行の所見を削除します。

#### 3-6-1. 所見マスタ追加・編集

所見マスタメンテナンス画面で[追加]もしくは[修正]を押下することで、所見マスタの追加・編集 画面が表示されます。

📉 日医特	定健康診査シス	FД		オルカ日医	特定検診機関	[1234567890]	ORCA	MOID [u33	333333]			5	アドミン・
受診者管理	結果データ取込	メタボ判定	請求処理	マスタメンテナンス	帳票管理								
所見マン	スタ編集												
登録													
入力欄													0
			所見種別	1: その他の既往歴						•			
			所見種別 所見No	1: その他の既往歴						•			
			所見種別 所見No 所見	1:その他の既往歴 1 高血圧						<b>V</b>			
			所見種別 所見No 所見	1: その他の既往歴 1 高血圧						<b>_</b>			
			所見種別 所見No	1: その他の既往歴						Y			

## [所見種別]

下記5種類の種別から所見の内容に関連する種別を選択します。

- 1. その他の既往歴
- 2. 自覚症状所見【ワンポイント】
- 3. 他覚症状所見 健診結果入力画面にて表示される所見マスタの内容は、
- 4. 心電図所見 左記 1~5 の順番で表示されます。
- 5. その他

## [所見 No]

所見種別ごとの所見 No を登録します。(同じ種別内で同じ No の設定はできません)

#### [所見]

健診結果入力画面に表示される所見の内容を入力します。

#### [登録]

入力された所見マスタの内容を登録します。

# 4 受診者管理機能

## 4-1. 受診者管理

受診者管理では受診者の新規登録や削除、既に登録されている受診者の編集をおこないます。 また、登録された受診者を対象に健診結果入力をおこなうことが可能です。

日医	特定健	豪診査システム	5 7	トルカ日医特定検診機	関 [123456	7890]	ORCAMOID	[u33333333]					アド
診者管理	結果	データ取込 メ	タボ判定 請求	処理 マスタメン	テナンス	帳票管理							
受診者	皆管理												
検索条件	ŧ												
			受診券整理者	号 半角英数									
			氏名(漢	字)									
			氏名(力)	<del>,</del>									
			生年月	H YYYYMMDD					年度		YYYY	~	YYYY
			保障	者					~				
			健診実施	iB		健診束	€施日(YYYYMMDD)		~		健診実施日(Y	YYYMMDD)	
			検索条件係	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
				检索									
				1XOK									
受診者し	リスト 12件												li
全作	‡ §	受診券登録	受診券編集	受診券削除	健診結	課入	カノ健診結	果複製健診結果削	除				
	年度 \$	受診券整理番号 \$	氏名(漢字) \$	氏名(力ナ) \$	生年月日	性 別	住所		(iii ◆	診実施日	保険者	被保険者証等枝 番	受診者紐づけID
	2017		特定太郎	トクテイ タロ ウ	19500321	男 性	京都府 京都市 1	・ 健診区 区分町1 区分1マン:	ション 20	)180330	00261101:テスト保険者 1		201805240001
	2018	18500000001	特定 太郎	トクテイ タロ ウ	19500321	男性	京都府 京都市 1	i 健診区 区分町1 区分1マン3	ション 20	0180330	00261101:テスト保険者 1	01	201805240001

[検索]

[検索条件]の文字を押下することで検索内容を指定する画面が表示されます。 検索条件指定後、条件に一致する内容で検索が実行されます。

※ 検索条件のバーを再度クリックすることで検索条件を閉じることができます

また、[検索条件保存]のチェックを入れて検索した場合、入力・選択した検索条件および 並び順を保持し、次回使用時も同じ条件で検索を実行できます。

#### [全件]

ページに表示されている受診者を、全件選択します。 (受診者や健診結果の一括削除をおこなうことが可能です)

#### [受診券登録]

受診者の新規登録をおこなうため、受診券入力画面を表示します。

#### [受診券編集]

編集対象の受診者にチェックを入れ、[受診券編集]を押下することで受診者の編集が可能です。 [受診券削除]

選択した受診者の受診者情報を削除します。

(受診者情報を削除すると、入力されている健診結果の内容も削除されます)

#### [健診結果入力]

健診結果の入力をおこなう受診者にチェックを入れ、[健診結果入力]を押下することで、 健診結果の入力をおこなう[健診結果入力]画面を表示します。 健診結果入力の詳細説明については、29ページをご参照ください。

#### [健診結果複製]

既に結果登録されている受診者にチェックを入れ、[健診結果複製]を押下することで、 チェックした内容を複製した状態で[健診結果入力]画面を表示します。 入力されている健診結果の内容を修正後、登録することで、受診者管理へ戻ります。 (主に過去年度の健診内容を複製し、今年度の健診内容へ書き換える場合に利用します)

#### [健診結果削除]

選択した受診者の結果データのみを削除します。 (健診結果削除をおこなっても、受診者の情報は残ります)

## 【ワンポイント】

受診者管理画面に表示されている、[年度]・[受診券整理番号]・[氏名(漢字)]・[氏名(カナ)]・ [健診実施日]のいずれかを押下することで、表示されている内容を昇順/降順にてソートする ことが可能です。

## 4-2. 受診券入力

受診者管理画面にて[受診券登録]もしくは[受診券編集]を押下することにより以下の画面が表示 されますので、必要項目の入力をおこない、受診者情報の登録をおこないます。

## 4-2-1. 受診券入力

☑ 日医特定健康診査シ	ステムオルカ日医物	东定検診機関 [1234567890]	ORCAMOID [u33	333333]		アドミン・
受診者管理 結果データ取込	メタボ判定 請求処理	マスタメンテナンス 帳票管理				
受診券入力						
戻る登録						
受診券情報				保険証情報		
患者ID(日レセ連携)	半角数字	連携		被保険者証等記号	力'0 1	
受診券整理番号	1850000001			被保険者這等掛号	2 1	
氏名(カナ)	トクテイ タロウ	過去データ呼出		被保険者這等技器	01	
交付日	20180404	<b>60</b>		氏名(漠字)	特定 太郎	
有効期限	20190330	<b>***</b>		氏名(通称)		
				生年月日	19500321 71	歳
				男女区分	● 男性 ○ 女性	
			_			
契約情報	6		_	受診者情報		
保険者番号	00261101			郵便器号	1011001 住所検索	
保険者名称	00261101:テスト保険者1 ~	新規作成		住所	京都府 京都市 健診区 区分町1 区分1マンション 1	
支払代行機関番号				電話番号1	09011113333	
支払代行機関名	~	新規作成		電話番号2	半角数字	
契約取りまとめ機関名				E-Mail		
負担余額・割合				出価情報		
	負担タイプ	金額/割合		委託封用確区分	1-週9月	
基本的な健診	1:なし 🗸			単層(基本的な健診)	5000	
詳細な健診	~			単価(背血検査)	500	
追加健龄	~			単価(心電図検査)	2000	
人間ドック	~			単価(眼底検査)	1500	
その他	定額(円)		円	単価(血清クレアチニン検査)	300	
				単価(人間ドック)		

#### [受診券情報]

受診券整理番号が存在する場合は入力していただき、赤文字部分である、 [氏名(カナ)] を必ず入力してください。

受付日、有効期限については任意入力項目となります。

## 過去データ呼出:

氏名(カナ)を入力して[過去データ呼出]を押下することで、過去に登録された同一名称の 受診者情報を呼び出して複製することが可能です。

また、氏名(カナ)を入力せずに[過去データ呼出]を押下することで、過去に登録された 全ての受診者情報を呼び出して複製することが可能です。 詳細については、28ページをご参照ください。

#### [契約情報]

保険者情報、支払代行機関の設定をおこないます。

#### 保険者の登録:

赤文字部分である[保険者名称]より、7ページ:保険者情報メンテナンスにて登録された 請求先保険者を必ず選択してください。

新規作成ボタン(保険者):

保険者名称欄のプルダウンリストに選択したい保険者が登録されていない場合、新規作成を 押下してください。

保険者情報メンテナンス画面が表示されますので、7 ページを参考に保険者登録をおこなって ください。

#### 支払代行機関の登録:

国保連合会や支払基金等、支払代行機関の設定が必要な場合には、[支払代行機関名]より、 17ページ:支払代行情報メンテナンスにて登録された支払代行機関を選択してください。

新規作成ボタン(支払代行機関):

支払代行機関名欄のプルダウンリストに選択したい支払代行機関が登録されていない場合、 新規作成を押下してください。

支払代行情報メンテナンス画面が表示されますので、17 ページを参考に保険者登録を おこなってください。

契約取りまとめ機関名については、任意入力項目となります。

#### [負担金額·割合]

受診者の負担タイプ、負担金額/割合を、[基本健診]、[詳細健診]、[追加健診]、[人間ドック] ごとに設定します。

#### 負担タイプ:

1:なし

なしを選択した場合、[金額/割合]欄に値を設定する必要はありません。 また、負担タイプが空白で登録された場合、[1:なし]の扱いとなります。 2: 定額負担

定額負担を選択した場合、[金額/割合]欄へ、受診者が支払う定額の負担金額を設定してください。 定額負担を設定して金額/割合が空白の場合、HL7(請求ファイル)作成に失敗します。

3:定率負担

定率負担を選択した場合、[金額/割合]欄へ、受診者が支払う定率の割合を設定してください。 定率負担を設定して金額/割合が空白の場合、HL7(請求ファイル)作成に失敗します。

4:保険者の負担上限額

保険者の負担上限額を選択した場合、[金額/割合]欄へ、保険者が負担する上限金額を設定して ください。(<u>負担上限を超えた金額が受診者の負担金額となります</u>) 保険者の負担上限額を設定して金額/割合が空白の場合、HL7(請求ファイル)作成に失敗します。

また、基本・詳細・追加・人間ドック以外の負担金額が発生する場合には、[その他]の欄に 定額の負担金額を入力してください。

#### [保険証情報]

赤文字部分である、[被保険者証等番号]、[生年月日]、[男女区分]、を必ず入力してください。 その他、[被保険者証等記号]、[被保険者証等枝番]、[氏名(漢字)]、[氏名(通称)]については任意 で入力してください。

#### [受診者情報]

赤文字部分である、[郵便番号] (ハイフンは必要ありません)、[住所]、を必ず入力してください。 その他、[電話番号 1]、[電話番号 2]、[E-Mail]については任意で入力してください。

住所検索ボタン:

ハイフンなしで郵便番号入力後、[住所検索]を押下することで、入力した郵便番号に該当する 住所が自動入力されます。

#### 【ワンポイント】

保険証情報で登録をおこなう生年月日は、20150712 のようにスラッシュなし西暦入力のほか、 S420712 や t301205 のように入力することで、元号入力にも対応しています。

M(m) = 明治、T(t) = 大正、S(s) = 昭和、H(h) = 平成

#### [委託料単価区分]

赤文字部分である委託料単価区分のプルダウンリストより、[1:個別]もしくは[2:集合]を 必ず選択してください。

個別、集合のいずれかを選択することで、9ページの保険者情報にて登録された[基本健診]、 [各詳細健診]、[人間ドック]の単価が反映されます。 【重要】

単価が反映されていない場合は、9 ページの保険者情報について見直しをおこなってください。 単価が反映されないと、受診者登録がおこなえず、請求ファイルである HL7 の作成をおこなう ことができません。

委託料単価区分	1:個別 ▼	
単価(基本的な健診)	5000	
単価(貧血検査)	500	
単価(心電図検査)	2000	
単価(眼底検査)	1500	
単価(血清クレアチニン検査)	300	
単価(人間ドック)	20000	

## [登録]

画面左上、[登録]を押下することで入力した受診者の情報を登録します。

#### [戻る]

受診券管理画面へ遷移します。

#### 【ワンポイント】

[登録]を押下した際、正常に登録がおこなわれると以下のメッセージが表示されます。

- ・受診券登録:「を登録しました。」
- ・受診券編集:「を更新しました。」

上記メッセージが表示されない場合、登録内容に不備がありますので、登録内容の見直しをおこ なってください。(誤りのある項目については入力欄が赤くなり、警告が表示されます) また、複数の受診者情報を登録できるよう、登録を押下しても一覧には戻りません。

## 4-2-2. 過去データ呼出機能

受診券入力画面にて受診者の登録時、過去データ呼出機能を利用することで、過去に登録した 内容を呼び出すことができるため、一から手入力をおこなう手間を省くことができます。

氏名(カナ)にカナ氏名を入力後、[過去データ呼出]を押下してください。

■ 日医特定健康診査>、フテム テストクリーック [1234567890] ORCAMOID [u33333333]												アドミン・
過去受診者リスト         ×           受診者管理         基果テ												
受診券入力		受診券整理番 号	氏名 (漢 字)	氏名(力 ナ)	生年月日	性別	住所	被保険 者証記 号	被保険 者証番 号	受診者紐付け ID	I	
戻る登録	0	1350000001	特 定 太郎	トクテ イ タロ ウ	19500321	男性	京都府 京都市 健診区 区 分町1 区分1マンション 1	か01	21	201805240001	l	

#### [戻る]

受診者情報の複製をおこなわず、過去受診者リストを閉じます。

#### [選択]

複製対象の受診者を対象に、ラジオボタンヘチェックを入れて[選択]を押下することで、 選択された過去受診者の内容が、受診券入力画面へ展開されます。 過去データの展開後、受診券整理番号等、今年度の情報へと修正をおこない登録してください。

## 【ワンポイント】

氏名(カナ)を空白の状態で[過去データ呼出]を押下することで、過去に登録された全ての 受診者をリストとして表示することが可能です。

また[過去データ呼出]は氏名(カナ)に入力された文字を部分一致として検索しておりますので、 姓名完全一致、苗字のみ一致、名前のみ一致した内容等についてリスト表示されます。

## 5. 健診結果入力機能

#### 5-1. 健診結果入力

受診者管理画面にて健診結果の入力をおこなう受診者を対象にチェックを入れ、[健診結果入力] または、[健診結果複製]を押下することで、健診結果入力画面が表示されます。

📉 日医特	宇定健康診査シス	ステム	オルカ日	医特定検診機関 [12:	34567890]	ORCAMOID	[u3333333]	ドミンマ
受診者管理	結果データ取込	メタボ判定	請求処理	マスタメンテナンス	帳票管理			
健診結	果入力							)
戻る	登録							
受診者情報	!							
	氏名(カナ)	トクテイ タロウ	1					

## [戻る]

入力した内容を保存せずに、受診者管理画面へ戻ります。

## [登録]

入力した健診結果の内容を保存します。

## 【重要】

健診結果入力画面で登録をおこなった時点で、入力内容に応じた単価の計算がおこなわれ、 請求データが確定します。

上記のことから、複数受診者の健診結果入力をおこない、登録した後、そのまま HL7(請求ファイル)の作成をおこなうことが可能です。

## 5-1-1健診パターンほか情報/メタボ判定&保健指導階層化タブ

[健診パターン]

新規受診者を対象に健診結果入力をおこなった場合、健診パターンの初期値は、 「基本健診(平成 30 年度)」が選択されます。

初期状態では「基本健診(平成 30 年度)」、「基本健診および詳細健診(平成 30 年度)」、

「基本健診(令和2年度)」、「基本健診および詳細健診(令和2年度)」のみ選択可能ですが、 13ページ:健診パターンメンテナンスにてパターンを作成された場合、プルダウンリスト に作成されたパターンが表示さます。

結果入力の対象である受診者に合わせて、パターンを選択してください。 パターンを選択することで、選択したパターンの内容(健診項目)が結果入力対象として 表示されます。

※ 結果複製をおこなった場合、複製元の健診パターンが表示されます

#### [請求区分]

入力される健診結果の内容に合わせ、プルダウンリストより請求区分を選択してください。

「基本的な健診」 「基本的な健診+詳細な健診」 「基本的な健診+追加健診項目」 「基本的な健診+詳細な健診+追加健診項目」 「人間ドック」

#### [実施日]

健診実施日の年月日を入力してください。デフォルトは本日日付です。

#### [制度適用年月日]

健診結果の内容にいつの制度を適用するかの基準となる年月日を入力してください。

未入力の場合は健診実施日を基準に制度適用するかを判定します。 年月日を入力した場合はその日を基準に制度適用を実施します。

令和2年4月1日から後期高齢者問診に関する制度が施行されたため、制度適用年月日に令和 2年4月以降の日付を入力した場合は後期高齢者の制度変更が適用されます。

#### [総合コメント]

総合コメント欄に文言を入力することで、「特定健康診査受診結果通知表」の2ページ目、 最下部の空白スペースへ反映されます。

なお、 🧾 を押下することで、20ページ:所見マスタメンテナンスで登録された内容を 呼び出すことが可能です。

#### [メタボリックシンドローム判定]・[保健指導レベル]

手動でメタボリックシンドローム判定および保険指導レベルを設定することが可能ですが、 通常は、37ページ:メタボ判定画面にて[判定・階層化]を実行し、自動判定をおこないます。

31

※ 手動で設定をおこなっても、メタボ判定画面にて[判定・階層化]をおこなった場合、 こちらの実行結果が優先され、健診結果として反映されます

後期高齢者健診など腹囲の測定が必須ではない場合、[判定・階層化]による自動判定が 有効とならないため、手動で選択していただく必要があります。

## 5-1-2. 結果入力タブ

## [基本健診]タブ

[結果入力]タブから[基本健診]タブを選択することで基本健診の内容が表示されます。 基本健診に該当する健診項目の値を入力してください。

#### 選択した健診パターンに登録された基本健診の内容が表示されます

📔 日医特定條	<b>圭康診査システム</b>		オルカ日医特定検診機関	[1234567890]	OF	RCAMOID	[u3333333]				アドミン・
受診者管理 新	吉果データ取込 メタボ判定	請求処理 マスタ.	メンテナンス 帳票管理								
健診結果ス	入力										
戻る 至 受診者情報	<del>録</del>										
被保被保受診	氏名(力力) トクテイ タロウ 住別 男性 生年月日 19500321 除者証記号 か01 除者証冊号 21 券差理番号 1850000001	7									
健診バターン他	情報/メタボ判定&保険指導階層化	結果入力間診等入	ź								
結果入力	詳細健診 追加健康										_
基本健											_
測定不能	項目名	検査方法			単位	結果入力			前回結果	判定結果	異常判定
	身長				cm	183			183		
	体重				kg	71			71		
•	BMI				kg/m2	21.2			21.2		
•	内藏脂肪面積				cm2	30			30		
	腹囲(実測)	実測			cm	80			80		
	既往歷					2:特記す	べきことなし 🔻		2:特記すべきことなし		
	具体的な既往歴					特になし			特になし		
	自党症状					2:特記す	べきことなし 🔻	_	2:特記すべきことなし		

#### 【ワンポイント】

- ・基本健診に入力した内容は、メタボ判定および保険指導の判定値としても利用されます。
- ・身長、体重を入力することにより、BMI: (体重 ÷ (身長)<sup>2</sup>)は自動で算出されます。
- ・LDL コレステロール(計算法):([総コレステロール]-[HDL コレステロール]-[中性脂肪/5]) は計算式の健診項目 3 種を入力することで自動算出されます。
- ・本来、問診の項目である[服薬 1]、[服薬 2]、[服薬 3]、[喫煙]は、メタボ判定用の必須項目として 基本健診ダブに表示をおこなっています。
- ・コメント入力欄にある 2/2 を押下することで、20ページ:所見マスタメンテナンスで
   登録された内容を呼び出すことが可能です。
- ・健診項目名称左側のチェックボックスにチェックを入れることで、[測定不能]扱いとなります。

## [詳細健診]タブ

[結果入力]タブから[詳細健診]タブを選択することで詳細健診の内容が表示されます。 詳細健診に該当する健診項目の値を入力してください。

## 選択した健診パターンに登録された詳細健診の内容が表示されます

🞽 日医特定健康	東診査システム	オルカ日医特定を	<sub>剣診機関 [12345678</sub>	0RCAMOID	[u3333333]			アドミン・
受診者管理 結果	データ取込 メタボ判定	請求処理 マスタメンテナンス 帳	票管理					
健診結果入	<b></b> л							
戻る登録	*							
受診者情報								
氏 被保険 被保険 受診券	名(力ナ) トクテイ タロウ 住別 男住 生年月日 19500321 着証時号 2 1 意理冊号 18500000/01							
健診バターン他情報	副メタボ判定&保険指導階層化	<b>註果入力</b> 同診等入力						
結果入力	1419220 1411 #10	_						_
詳細健診								
測定不能	項目名	検査方法	単位	結果入力		前回結果	判定結果	異常判定
•	血清クレアチニン	可視吸光光度法 (酵素法)	mg/dL					
	血清クレアチニン	その他	mg/dL					
	血清クレアチニン(対象者)				•			
	血清クレアチニン(実施理由)							
	eGFR	計算式:	ml/min/1.73m2					
	ヘマトクリット値	自動血球算定装置	%					
	血色素量(ヘモグロビン価)	自動血球算定技置	g/dL					
	赤血球数	自動血球算定装置	10*4/mm3					

## 【ワンポイント】

- ・eGFR はクレアチニン値を入力することにより自動で算出されます。
   eGFR[男性]=194×[クレアチニン値(-1.094 乗)]×[年齢(-0.287 乗)]
   eGFR[助成]=eGFR[男性]×0.379
- ・心電図(所見の有無)にて[2:所見なし]を選択した場合、心電図所見を入力する必要はありません。 結果通知表には、自動で[所見なし]と印字されます。
- ・詳細健診を追加健診として請求する場合、詳細健診タブ内にある詳細健診項目を追加健診扱いとしますので、区分を変更する必要はなく、詳細健診項目を追加健診タブ内に移動させる必要はありません。
- ・コメント入力欄にある 2 を押下することで、20ページ:所見マスタメンテナンスで
   登録された内容を呼び出すことが可能です。
- ・健診項目名称左側のチェックボックスにチェックを入れることで、[測定不能]扱いとなります。

#### 【重要】

平成 30 年 4 月の改定で[血清クレアチニン検査]、[心電図(対象者)]、[眼底検査(対象者)]が 追加となりました。

詳細健診の入力をおこなう場合には、[実施理由]だけでなく、必ず[対象者]の入力をしてください。

※ 対象者の入力をおこなわないと受付エラーとなり、請求をおこなうことができません

また、**詳細健診を詳細健診として請求するケースの他、詳細健診を追加健診として請求する** ケースがあります。(医師の判断ではなく、必ず実施する詳細検診を追加健診扱いとします)

上記については、詳細健診の入力方法により請求内容を切り替えることが可能です。

#### 詳細健診を詳細健診として請求する方法:

詳細健診の値を入力後、

詳細健診(対象者)に[1]を選択し、実施理由を必ず入力してください。

心電図(対象者)のみ[1]と[2]がありますので、該当する内容を選択してください。 また、貧血検査に[対象者]の項目は存在しません。実施理由のみ入力してください。

#### 詳細健診を追加健診として請求する方法:

詳細健診の値を入力後、

詳細健診(対象者)に[0]を選択し、実施理由は入力せず、空白のままとしてください。

貧血検査に[対象者]の項目は存在しません。実施理由を空白としてください。

#### 入力例:血清クレアチニンを追加健診、貧血検査・心電図を詳細健診として請求する場合



## [追加健診]タブ

[結果入力]タブから[追加健診]タブを選択することで追加健診の内容が表示されます。 追加健診に該当する健診項目の値を入力してください。

## 選択した健診パターンに登録された追加健診の内容が表示されます

🞽 日医特定健康	診査システムオ	ルカ日医特定検承機関 [1	1234567890] ORC	AMOID [u33333333]			アドミン・
受診者管理 結果ラ	- 一夕取込 メタボ判定 請求処理 マスタメンテン	トンス 報源管理					
健診結果入力	5						
戻る 登録							
受診者情報							
氏4 生 被保険者 被保険者 受診券整	A(力ナ) トクテイ タロウ 性別 男性 (年月日 19500321 認記号 か0.1 認動号 2.1 運動号 1850000001	/					
健診バターン他情報/	メタボ判定&保険指導階層化  ・メタボ判定&保険指導階層化  ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・						
結果入力							
基本健診 詳細	HE SEE HE SECTION OF S						
追加健診							
測定不能	項目名	検査方法	単位	結果入力	前回結果	判定結果	異常判定
	心拍数		{h`b}/min				
	尿中アルブミン定量	免疫比濁法	生(TIA)(尿) mg/L				
	胸部×線検査(がん:直接撮影)	直接撮影		•			
	子宮頸部周胞部(隠胞部細人科材料)(ベセスダシステム2001)			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			

## 【ワンポイント】

- ・結果入力画面、追加健診タブにて、入力対象の追加健診項目が存在しない場合は、 健診パターンメンテナンスにてパターンの内容を見直してください。
- ・コメント入力欄にある 2 を押下することで、20ページ:所見マスタメンテナンスで
   登録された内容を呼び出すことが可能です。
- ・健診項目名称左側のチェックボックスにチェックを入れることで、[測定不能]扱いとなります。

## 5-1-3. 問診等入力タブ

[問診等入力]タブを選択することで、問診の内容が表示されます。 問診に該当する項目の値を入力してください。

選択した	健診パター	ンに登録さ	れた問診の	内容が表示さ	れます
------	-------	-------	-------	--------	-----

🞽 日医特	寺定健康診査システム	オルカ日医特定検	診機関 [1234567890]	ORCAMOID [u33333333]			アドミン・
受診者管理	結果データ取込 メタボ判定 請求処理	マスタメンテナンス 帳票	管理				
/Z⇒≡≪×±	·····						
1)注部市		/					
戻る	登録	/					
受診者情報	ŧ						
	氏名(カナ) トクテイ タロウ 住別 男性 生年月日 19500321 被保険者証明号 か0.1 確保険者証明号 2.1 受診券整理冊号 1850000001						
健診バター	ーン他情報/メタボ判定&保険指導階層化 結果入力	同能等入力					
問診	等人力	10.00 at 14				Winter for 17	
用走个能	項目名 既往歷1(脳血管)	快望方法	4位 船来入力		前四粒果	刊正結末	其吊判足
				,			
	既往歴2(心血管)						
	既往歷2(心血管)						
	既往歷2(心血管) 既往歷3(隔不全·人工透析)			•	]		
	原社型2(心曲管) 原社型2(等不全·人工造析) 発血			•	]		
	<ul> <li>既社歴2(小血管)</li> <li>既社歴3(阿不全・人工読析)</li> <li>発血</li> <li>20歳からの体裏変化</li> </ul>			•			
	<ul> <li>         既注思2(心面智)         <ul> <li>                   既注思3(阿不全・人工透析)</li></ul></li></ul>			•			
	<ul> <li>         既往歴2(心面智)         <ul> <li>             既往歴3(阿不全・人工透析)             </li> <li>             項血             </li> <li>             20戦からの体裏変化 30分以上の運動習慣             歩行又は身体活動         </li> </ul> </li> </ul>			•			
	<ul> <li>現社歴2(心面智)</li> <li>現社歴2(心面智)</li> <li>現社歴2(前不全・人工造新)</li> <li>発血</li> <li>20歳からの株要定化</li> <li>30分以上の運動回順</li> <li>歩行文は身体活動</li> <li>歩行速度</li> </ul>			• • • •			
	<ul> <li>現井型2(心面智)</li> <li>環井型2(心面智)</li> <li>環井型2(小面容)</li> <li>戸面</li> <li>20時からの体裏変化</li> <li>20時からの体裏変化</li> <li>30分以上の運動習慣</li> <li>少行文以身体活動</li> <li>少行速度</li> </ul>			• • • •			
	現日担2(心面質)       原日担3(等不全・人工造析)       解血       20歳からの体要変化       30分以上の運動習慣       歩行文は身体活動       単行速度       昭明			• • • • • • •			
	現井型2(心面智)       照井型2(心面智)       照井型2(小面智)       解血       20歳からの体重変化       30分以上の運動習慣       少行又は身体活動       明明       現明       食べ方1(甲食い等)			• • • • • • • • •			

【ワンポイント】

・コメント入力欄にある 2 を押下することで、20ページ:所見マスタメンテナンスで
 登録された内容を呼び出すことが可能です。

・健診項目名称左側のチェックボックスにチェックを入れることで、[測定不能]扱いとなります。

【重要1】: 平成30年4月の改定で、問診の内容が以下のように変化しました。

**削除された項目:**[食べ方(夜間/間食)]、[1年間の体重変化] 追加された項目:[食べ方3(間食)]、[咀嚼]

平成 30 年 4 月以降の請求では、新たに追加された[食べ方 3(間食)]、[咀嚼] の入力を必ずおこ なってください。また、[食べ方(夜間/間食)]、[1 年間の体重変化]の入力をおこなうと、 受付エラーとなりますので、入力をしないようご注意ください。

# 旧特定健診からデータ移行をおこなわれた場合、旧制度の削除された2項目が含まれるため、必ず、 [マスタメンテナンス]→[健診パターンメンテナンス]にてパターンの見直しをおこなってください。

#### 【重要2】:令和2年4月の改定で、後期高齢問診項目が追加されました。

追加された項目の内訳については3-3.健診パターンメンテナンス参照。 令和2年4月以降の請求では、後期高齢者に該当する受診者の場合は後期高齢問診項目が標準 の質問票の項目に代わるものとなります。後期高齢者に該当する受診者に対して問診等入力タブ に入力をおこないますと、結果入力エラーとなりますので、入力をしないようご注意ください。

## 5-1-4.後期高齢問診入力タブ

[後期高齢問診入力]タブを選択することで、問診の内容が表示されます。 問診に該当する項目の値を入力してください。

## 選択した健診パターンに登録された問診の内容が表示されます

📔 日医特定	を健康診査システム	オルカ丹医特定健診機関 [1234567890]	ORCAMOID [u00000001]				アドミンユーザー・
受診者管理	結果データ取込 メタボ判定 詳	は求処理 マスタメンテナンス 帳票管理					
健診結果	具入力						
戻る	登録	/					
受診者情報							
被	氏名(カナ)         コウキコウレイ         クロ           性別         男性         男性         19550101         保険者証記号           保険者証語号         6502         法決券整理番号         1000         1000	¢1					
健診バターン	總情報/メタボ判定&保険指導階層(: 論)	乳入力 同談等入力 機構高給費等入力					
測定不能	項目名	検査方法 単位	結果入力		前回結果	判定結果	異常判定
	健康状態	後期高齡	1:よい	Ŧ			異常なし
•	心の健康状態	後期高齢	1.満足	¥			異常なし
•	食習慣	後期高齡	1:(はし)	×			異常なし
•	口腔機能(咀嚼)	後期高齢	1:はい	×			異常なし
•	口腔機能(嚥下)	後期高齡	1:(#U\	¥			異常なし
•	体重变化	後期高齢	1:(はし)	Ŧ			異常なし
•	運動・転倒(歩行速度)	後期高齡	1:はい	¥			異常なし
•	運動・転倒(転倒)	後期高齢	1:はし)	×			異常なし
•	運動・転倒(運動習慣)	後期高龄	1:はい	¥			異常なし

## 【ワンポイント】

・コメント入力欄にある 2 を押下することで、20ページ:所見マスタメンテナンスで
 登録された内容を呼び出すことが可能です。

・健診項目名称左側のチェックボックスにチェックを入れることで、[測定不能]扱いとなります。

#### 【重要】:令和2年4月の改定で、後期高齢問診項目が追加されました。

追加された項目の内訳については3-3.健診パターンメンテナンス参照。 令和2年4月以降の請求では、後期高齢者に該当する受診者の場合は後期高齢問診項目が標準 の質問票の項目に代わるものとなります。後期高齢者に該当しない受診者に対して後期高齢問 診入力タブに入力をおこないますと、結果入力エラーとなりますので、入力をしないようご注意 ください。

# 6. 結果データ取込

## 6-1. 結果データ取込

結果データ取込では、下記のデータを取り込むことが可能です。

## ・検査会社提供の検査結果データ

検査結果データの取り込対象である受診者の事前登録および、健診実施日の登録をおこなう ことで、該当受診者に対し、健診結果の値を取り込むことが可能です。

## ・請求ファイルとして作成された HL7 ファイル

請求ファイルとして作成された HL7 ファイルを取り込むことで、受診者情報および 健診結果の内容が登録されます。

📕 日医特定健康診査システム	オルカ日医特定検診機関	[1234567890] ORCAMOID	[u3333333]	アドミン・
受診者管理 結果データ取込 メタボ判定 請求処理	こうしょう こうしょう こうしょう そうしょう しんしょう しんしょ しんしょ			
結果データ取り込み				
結果データ取り込み				
ファイル名:HL7ファイル(ZIP)、検査データ(CSV) ファイルを選択 選択されていません				
取込				

取り込仕様につきましては、下記 URL にて公開している「結果データ取込(CSV 形式:検査結果、 HL7 形式:特定健診)移行仕様書」をご参照ください。

◆ 結果データ取込 (CSV 形式:検査結果、HL7 形式:特定健診)移行仕様書 https://www.orca.med.or.jp/tokutei/index.html#operation

# 7.メタボ判定・保健指導階層化

## 7-1. メタボ判定・保健指導階層

[メタボ判定]ボタンを押下して表示される[メタボ判定・保健指導階層化]画面では、健診結果入力 で入力した値をもとに<u>"正常・異常判定"、"メタボリックシンドローム判定"</u>および<u>"保険指導レベル"</u> を自動判定します。

また、各種判定以外にも、結果通知表の印刷をおこなうことも可能です。

▶ 日医特定健康診査システム	オルカ日医特定検診機関 [	1234567890] 0	RCAMOID [u33333333]			アドミン・
受診者管理 結果データ取込 メタボ判定 請求処理	マスタメンテナンス 帳票管理					
メタボ判定・保健指導階層化						
枝索条件						•
年度 YYY						
氏名(カナ)						
判定結果	¥		保健指導レベル		¥	
健診実施日	健診実施日(YYYYMMDD)	~	使診	実施日(YYYYMMDD)		
保険者			v			
検索条件保存						
検索						
						_
受診者リスト 2件						•
全件判定・階層化通知表印刷	通知表印刷(グラフ付き)					
年度 受診券整理番号 氏名	カナ) 生年月日 性別	判定結果保健指導レベル	, 健診実施日 被保険者証等	記号 被保険者証等番号	保険者	代行機関
編集 2017 下公	テイ タロウ 19500321 男性	3:非該当 3:なし	20180330 か01	2 1	テスト保険者1	
<b>5%</b> 2018 1850000001 FC	テイ タロウ 19500321 男性	3:非該当 3:なし	20190330 か01	2 1	テスト保険者1	

#### [検索]

[検索条件]の文字を押下することで検索内容を指定する画面が表示されます。 検索条件指定後、条件に一致する内容で検索が実行されます。

※ 検索条件のバーを再度クリックすることで検索条件を閉じることができます

また、[検索条件保存]のチェックを入れて検索した場合、入力・選択した検索条件および 並び順を保持し、次回使用時も同じ条件で検索を実行できます。

## [全件]

[全件]を押下することで、表示されているすべての受診者のチェックボックスに チェックが入ります。

主に、一括して[判定・階層化]をおこなうための機能となります。

## [判定・階層化]

選択された受診者を対象に、メタボ判定、保険指導レベル、基準値の範囲内、範囲外を決定する 異常判定(H/L)について自動判定をおこないます。

## 【重要】

#### 健診結果入力をおこなわれた受診者を対象に必ず実行してください。

#### [通知表印刷]

[通知表印刷]を実行すると、選択された受診者を対象に結果通知表を PDF 形式で出力します。

## [通知表印刷(グラフ付き)]

[通知表印刷(グラフ付き)]を選択することで、結果通知表と併せてグラフを PDF 形式で出力 します。

## 【重要】

結果通知表に印字される基準値や異常判定(H/L)については、健診項目情報メンテナンスで 設定された内容をもとに、印字されます。

基準値の内容や、異常判定の結果に不備がある場合、5 ページ:健診項目情報メンテナンスの 設定内容を見直してください。

#### [編集]

選択した1件分の受診者を対象に健診結果入力画面を表示します。

主に、メタボ判定の結果や保険指導レベルに誤りがあった際、内容を確認するために 利用します。

# 【ワンポイント】

メタボリックシンドローム判定、保険指導階層化の詳細は下図を参考にしてください。

# メタボリックシンドローム判定

特定健診の結果を基に、メタボリックシンドロームの判定を実施



# 特定保健指導の階層化

特定健診の結果を基に、以下のように階層化がおこなわれ、保健指導レベルが決定する



※1 65歳以上の人は積極的支援となっても動機づけ支援となる(日常生活動作等の低下に配慮した生活習慣の改善が重要であるため)

※2 糖尿病や高血圧症等の治療で薬を服用している人は保健指導の対象にはならない 医師から生活習慣は善や悪化な止のアドバイスを受けているため)

# 8. 請求処理

請求処理では、健診結果入力およびメタボ判定が完了した受診者を対象とした、請求データの確認、 請求データ(HL7)の作成およびダウンロードをおこないます。

	RUMEDICI		-				ontoranoib	faccoccol								
理 結果	データ取込 メク	7ボ判定 詳	青求処理	マスタメン	シテナンス	帳票管理										
<sup>衣</sup> 処理																
条件																
	日計・月計	月計				~										
	年度		YYYY	C.	$\sim$	'n	(YY		5	受診券整理番号	半角英数	k				
	氏名(カナ)															
	健診実施日			健	診実施日(YYYYM	IMDD)		~			健診実	施日(YYYYMME	DD)			
	HL7出力日			HL	_7出力日(YYYYM	MDD)		~			HL7出	カ日(YYYYMME	DD)			
	保険者					~				代行機関					~	
	检索冬件得在															
		検究														
者一覧 11件																
全件  昂	<sup>試確定</sup> H	L7作成(請习	校処理)	作成法	斉HL7確認・	・ダウン	0-14	帳票印刷								
	受診券整理番 号 \$	氏名(力ナ) \$	性別	生年月日	健診実施日 ≑	HL7 出力	HL7出力日	保険者≑	代行 機関 拿	被保険者 証等記号	被保険者 証等番号	被保険者 証等枝番	単価合 計	窓口負 担合計	請求金 額合計	更新日時
		トクテイ	男性	19500321	20180330	未		00261101:テス ト保険者1		か01	2 1	01	5000	0	5000	2010.05
iii ( the second secon		909														15:21:30

## 8-1. 請求処理

#### [検索]

[検索条件]の文字を押下することで検索内容を指定する画面が表示されます。 検索条件指定後、条件に一致する内容で検索が実行されます。

※ 検索条件のバーを再度クリックすることで検索条件を閉じることができます

また、[検索条件保存]のチェックを入れて検索した場合、入力・選択した検索条件および 並び順を保持し、次回使用時も同じ条件で検索を実行できます。

## [帳票印刷]

帳票印刷を押下することで、チェックボックスにチェックが入っている受診者を対象に、 日計表もしくは月計表を出力することができます。

検索条件にある、[日計・月計]欄より、日計もしくは月計を選択後、印刷対象の受診者に チェックを入れ、[帳票印刷]を押下してください。 [全件]

[全件]を押下することで、表示されているすべての受診者のチェックボックスに チェックが入ります。

主に、一括して[実績確定]や[HL7 作成(請求処理)]をおこなうための機能となります。

#### [実績確定]

実績確定は、健診結果入力をおこなった後にマスタメンテナンスで単価が変更された場合や、 受診者情報に変更があった場合等で実行していただく処理となります。

### 【重要】

通常の運用では、下記[2.]の時点で請求データが確定されるため、実績確定をおこなわずに、 HL7 を作成することが可能です。

- 1. [受診者の登録]
- 2. [健診結果入力の登録]
- 3. [メタボ判定・保健指導レベル階層化]
- 4. [HL7 作成(請求処理)]

しかし以下のように、健診結果入力で請求データが確定された後に単価が変更された場合、 変更内容を反映させるため、再度、全受診者分の請求データを確定させる必要があります。

このような場合、[5.]の作業のように請求対象の全受診者にチェックを入れ、[請求確定]を 実行することで、変更した内容が反映されます。

- 1. [受診者の登録]
- 2. [健診結果入力の登録]
- 3. [メタボ判定・保健指導レベル階層化]
- 4. [保険者情報メンテナンスにて単価を変更]
- 5. [請求をおこなう全受診者を対象に請求確定を実行]

6. [HL7 作成(請求処理)]
 健診単価や受診者の情報が変更となった場合には、必ず、
 請求対象の全受診者にチェックを入れ、[実績確定]をおこなってください。

#### [HL7 作成(請求処理)]

請求処理	里															
8880																•
受診者一覧。	'Æ															•
HL7を出力し 全件	ました。 請	ファイル名[12345 求確定	67890_92699 HL <b>7作历</b> ()	024_201 青 <b>求処</b>	807110_1.zip, 1 理) 作	234567890_002 成済HL <b>7</b> 確	i61101_20 認・夕	11807110_1.zip] 「ウンロード	• 帳票自	[iii]						
		受診券整理番 号 ¢	氏名(力 ナ) \$	性別	生年月日	健診実施 日 ¢	HL7 出 力	HL7出力 日	<b>保续者</b> 0	代行200000 0	被保 陸 昭号	被保 陸 職 号	単価 合計	窓口 負担 合計	請求 金額 合計	更新日 時
HESE	×		トクテ イ タ ロウ	男性	19500321	20180330	済	20180711 18:11	00261101: テスト保険 者1		か0 1	2 1	5000	0	5000	2018- 05-24 15:21:39
NESE		13500000001	トクテ イ タ ロウ	男性	19500321	20190330	×	20180711 18:11	00261101: テスト保険 者1		か0 1	2 1	5000	0	5000	2018- 05-25 14:03:02
総集		18500000001	セイ ドゴ ウ	男住	19500321	20180529	済	20180711 18:11	00261101: テスト保険 者1	92699024:XML 連合会	か0 1	2 1	5000	0	5000	2018- 05-29 17:03:36

請求対象となる全ての受診者にチェックを入れ、[HL7 作成(請求処理)]を押下することで、 HL7 ファイルが作成されます。

・HL7 ファイルの作成に成功した場合、下記メッセージが表示 「HL7 を出力しました。ファイル名[健診機関番号\_保険者番号\_作成年月日\_1.zip]」

・HL7ファイルの作成に失敗した場合、赤文字で下記メッセージが表示 「HL7出力に失敗しました。[ファイルのフォーマットが不正です]」

HL7 ファイルの作成に失敗した場合、以下の内容について確認をおこなってください。

#### 保険者情報メンテナンス-単価履歴情報画面:

単価が入力されているか確認(実施していない健診については0を入力してください。)

#### 請求対象の受診券編集画面:

[負担金額・割合]にて[1:なし]以外が選択されている場合、[金額/割合]が入力されているか どうか確認

#### 健診結果入力画面:

[請求区分]にて、本来[基本+詳細+追加]であるにもかかわらず、単価設定されていない 人間ドックが選択されている

#### [作成済 HL7 確認・ダウンロード]

[作成済 HL7 確認・ダウンロード]画面を表示させ、請求ファイルである HL7 ファイルのダウン ロードや、HL7 の内容を確認することが可能です。 詳細については、44 ページをご参照ください。

#### [編集]

選択した受診者の[請求データ編集・再計算]画面を表示させ、請求金額の確認や編集をおこなう ことが可能です。

詳細については、47ページ:8-2.請求データ編集・再計算をご参照ください。

## 8-2.請求データ編集・再計算

[請求データ編集・再計算]画面では、[健診結果の登録]や[請求確定]がおこなわれた受診者の 請求金額を確認することができ、再計算による請求金額の編集をおこなうことが可能です。

📓 日医特定健康診	塗システム		オルカ日医特定検討	診機関 [1234	567890]	DRCAMOID	[u33333333]									アドミ
受診者管理 結果7	データ取込 メタボ判定	請求処理	マスタメンテナンス	ス 帳票管	理											
請求データ編集	集・再計算															
受診者情報 戻る 再計	算登録		년 연2 중 8	参券整理番号 実施日 受診者氏名 生年月日 性別 氏料単価区分	1850000001 20190330 特定 太郎 19500321 男性 @ 個別 @ 集团						請求	区分	基本的な鍵診			Ţ
金額項目																
		単価		受診者の窓口	負担	窓口負担 (受診券情	: 周幸段)	保険 上限	者負担額		窓口負担金額	頃(実際の	負担額)	その他の健診に、	よる負担金額	
基本的な健診		5000	円	1:負担なし	٣	円or%			P	ŋ	0	円			円	
詳細な健診	貧血検査	500	円	1:負担なし	٣	Por%			P	ŋ	0	円				
	心電図検査		円													
	眼底検査		円													
	血清クレアチニン		円													
追加健診		0	円	1:負担なし	٣	円or%			P	ŋ	0	円				
人間ドック			円	1:負担なし	٣				P	円	0	円				
														請求金額		
合計		5000	円								0	E	}	5000	Ħ	
追加健診項目(内訳)																
項目番号				項目	38						単価(円	「入力]				
3C015000002399901	1			Ruth.	<b>キ</b> クレアチニン						0					
8A065000002391901	I			eGi	FR						0					
9A110160700000011				ŵ٩	電図(所見の有無)						0					
9A110160800000049	. <b>(</b>	ワンポ	イント	۵¢	電図所見						0					
		· · · · = ·	18 ¥ 8 ∡													

詳細健診を追加健診として請求した場合、**追加健診項目(内訳)欄** に詳細健診項目が表示されます。

## [再計算]

[金額項目]欄、[追加健診項目(内訳)]欄の単価を編集し、[再計算]を実行することで、 単価、窓口負担の金額から合計単価、合計窓口負担金額、請求金額を再計算します。

## 【重要】

単価の編集後、再計算を実行し、請求処理画面にて[実績確定]をおこなった場合、保険者の 情報を元に請求金額の再計算がおこなわれるため、[請求データ編集・再計算]画面にて再計算 した内容は編集前の状態に戻ります。

再計算をおこなった場合にはそのまま[HL7 作成(請求処理)]をおこなってください。

#### [登録]

編集された請求データを登録します。

## [戻る]

[請求処理]画面へ戻ります。

## 8-3. 作成済 HL7 確認・ダウンロード

[請求処理]より、[作成済 HL7 確認・ダウンロード]を押下することで表示される画面となります。 作成した HL7 ファイルのダウンロードや、内容の確認をおこなうことが可能です。

📉 日医特定健康	診査システム テストクリニック [1234567890] ORCAMOID [u33333333]	アドミン・
受診者管理 結果デ	データ取込 メタボ判定 請求処理 マスタメンテナンス 修票管理	
作成済HL7研	宿認・ダウンロード	
作成日一覧		۲
作成日を選択し、ファ	ァイル名(zip)をクリックすることで詳細を確認できます	
	2018-07-11	
	2018-05-31	
	2018-05-30	
	・ 1234567890_92699024_201805303_1.zip	
	1234567890_92699024_201805302_1.zip     ダウンロード 削除	
	・ 1234567890_92699024_201805301_1.zip ダウンロード 割除	
	1234567890_92699024_201805300_1 zip     ダウンロード 削除	
	2018-05-25	
	2018-04-27 •	

#### [作成年月日]

黒い帯部分に表示されている、HL7 作成日付(年月日)を押下することで、該当日に 作成された HL7 ファイルの一覧が表示されます。

## [ファイル名]

請求データである HL7 ファイルを押下することで、HL7 ファイルに含まれる受診者ごとの 健診結果値や請求金額を確認することができます。 詳細につきましては、49 ページをご参照ください。

## [ダウンロード]

請求データである HL7 ファイルをダウンロードします。 ※ ファイルのダウンロード先はご利用のインターネットブラウザの設定に依存します

## [削除]

該当の請求データを削除します。

#### 【ワンポイント】

請求データである HL7 ファイルは、提出先の保険者(支払代行機関)ごとに作成されるため、 1回の HL7 作成で、画像のように複数作成される場合もあります。

## 8-4.HL7 プレビュー

[作成済 HL7 確認・ダウンロード]画面より HL7 ファイル名を押下して表示される画面です。

■ 日医特定健康診査シス	ステム	オルカ日医特定検診機関	[1234567890]	ORCAMOID	[u33333333]	アドミン・
受診者管理 結果データ取込	メタボ判定	請求処理 マスタメンテナ	>ス 報票管理	Į		
HL7プレビュー						
戻る						
機關情報						۲
磯関情報[1234567890 オルカ日] 号]	医特定核診機関 東京	聊文京区本駒込六丁目1番21	ファイル名[1234	667890_00261101_	201805250_1.zip]	
受診者一覧		٠	受診者結果 [トク	テイタロウ]		٠
氏名力ナ	性別 被保!	映者証等描号	受診者情報			•
トクテイタロウ	男性 21				題名	データ
					存定健龄機関番号	1234567890
					保肤者番号	00261101
				1	皮保肤者证等記号	<u> </u>
				8	皮保肤者証等番号	21
				1	收保陕者証等校番	01
					氏名力ナ	トクテイタロウ
					生年月日	19500321
					性別	男性
					郵使借号	101-1001
					任所	東動時京都市理範区区対戦1区対1マンンヨン1
			受診券情報			٥
			決済情報			0
			10.07 - 1010	<b>110</b>		
			UNER POID			
			任意追加項	8		

#### [戻る]

作成済 HL7 確認・ダウンロード画面へ戻ります。

#### [機関情報]

健診機関名、健診機関番号、請求データである HL7 のファイル名を確認可能です。 HL7 のファイル名については、重要なルールがありますので、50 ページの【重要】 を必ずご確認ください。

#### [受診者一覧]

名前を押下することで、押下した人物の請求データを確認することが可能です。 (上図では1名のみ表示されていますが、通常はHL7に含まれる全ての受診者が表示されます)

名称を押下後、[受診者結果]に選択した受診者名が表示されていることを確認し、 [受診者情報]、[受診券情報]、[決済情報]、[検査・問診結果]、[任意追加項目]の いずれかを押下することで、選択した内容の詳細を確認することが可能です。

## [受診者結果[選択した受診者名]]

作成済 HL7 確認・ダウンロード画面へ戻ります。

【重要】

請求データである HL7 のファイル名は以下のようになっています。

1234567890_	<u>87654321_</u>	<u>2018051</u>	20_1.zip
		Ţ	II
•			
1	2	3	45

- 1. 健診機関番号(10桁)
- 2. 請求先保険者番号(支払代行機関が設定されている場合は支払代行機関番号)
- 3. 請求データ作成年月日(提出年月日)
- 4. 同一日分割番号
- 5. 種別コード(1で固定)

請求時は、健診機関番号、請求先の保険者番号(支払代行機関)に誤りがないことを 確認してください。

また、オンライン請求時、1日に同じ「同一日分割番号」で送信することはできません。

### 例:

1回目:1234567890\_87654321\_201805120\_1.zip = 受付可能 2回目:1234567890\_87654321\_201805120\_1.zip = 受付不可

上記のような場合には、再度 HL7 作成をおこなってください。

<u>HL7 を再作成することで「同一日分割番号」が変更となります</u>ので、再度請求することが 可能となります。

例:

1回目:1234567890\_87654321\_201805120\_1.zip = 受付可能 2回目:1234567890\_87654321\_201805121\_1.zip = 受付可能

※ HL7 を再作成することで、「同一日分割番号」が1ずつ増えていきます

なお、オンライン請求や CD-R による提出方法の詳細について、国保中央会や支払基金へ 問合せいただきますようお願いいたします。

国民健康保険中央会

https://www.kokuho.or.jp/summary/special\_health\_check-up.html

社会保険診療報酬支払基金

http://www.ssk.or.jp/jigyonaiyo/tokuteikenshin/index.html

# 9. 帳票管理

帳票管理では、各画面で印刷できる帳票を1つの画面に集約しました。

請求データである HL7 ファイル作成までの間に各種帳票の印刷をおこなうのではなく、 HL7 の作成後、帳票管理でまとめて印刷する場合に活用できます。

#### 9-1. メタボ・保健指導の説明書印刷

メタボリックシンドローム、特定保健指導、健康診査結果の見方について詳細を記載しており、 受診者に説明する為の説明書として印刷をおこなうことが可能です。

## 9-2. 結果通知表印刷

健診結果入力をおこなった受診者の結果通知表を、PDF 形式で出力します。

日医特定健康診査システム         オルカ日医特定検診機関 [1234567890]         ORCAMOID [u33333333]									アドミン・						
受診者管理	图 結果	ミデータ取込	メタボ判定	請求処理	マスタメンテナ	シス	帳票管理	1							
結果通知表印刷															
検索条	件														•
		£	度	17777		~		17777			受診券整理番号	半角英数			
		氏名(力	ナ)												
		判定編	吉果				,	<b>7</b>			保健指導レベル			*	
		健診実施	68		健診実	施日(^^^	YYMMDD)			~		健診実施日(YYY	YMMDD)		
		保則	2者							¥					
		検索条件係	RF 🗌												
				検索											
			-	_											
検索結	果(結果通知	表) 2件													•
全件 通知表印刷 通知表印刷(グラフ付き)															
	年度	受診券整理番 号	氏名(力 ナ)	氏名(漢字)	生年月日	性 別	判定 結果	保健指導レ ベル	健診実施 日	被保険者証等 記号	被保険者証等 番号	保険者	代行 機関	総合コメント	
	2017		特定 太郎	トクテイ タ ロウ	19500321	男性	3:非該 当	3:なし	20180330	か01	2 1	00261101:テスト保 険者1		保健指導に該当するように健 ください。	診結果値を入力して
•	2018	1850000001	特定 太郎	トクテイ タ ロウ	19500321	男性	3:非該 当	3:なし	20190330	か01	2 1	00261101:テスト保 険者1		保健指導に該当するように健 ください。	診結果値を入力して

#### [検索]

[検索条件]の文字を押下することで検索内容を指定する画面が表示されます。 検索条件指定後、条件に一致する内容で検索が実行されます。

※ 検索条件のバーを再度クリックすることで検索条件を閉じることができます

また、[検索条件保存]のチェックを入れて検索した場合、入力・選択した検索条件および 並び順を保持し、次回使用時も同じ条件で検索を実行できます。

## [全件]

[全件]を押下することで、表示されているすべての受診者のチェックボックスに チェックが入ります。

一括して通知表の印刷をおこなうための機能となります。

## [通知表印刷]

[通知表印刷]を実行すると、選択された受診者を対象に結果通知表を PDF 形式で出力します。

## [通知表印刷(グラフ付き)]

[通知表印刷(グラフ付き)]を選択することで、結果通知表と併せてグラフを PDF 形式で出力 します。

【重要】

結果通知表に印字される基準値や異常判定(H/L)については、健診項目情報メンテナンスで 設定された内容をもとに、印字されます。

基準値の内容や、異常判定の結果に不備がある場合、5ページ:健診項目情報メンテナンスの 設定内容を見直してください。

## 9-3. 入力票印刷

選択した受診者を対象に、特定健康診査用入力票および質問票を印刷することができます。

📔 日医特定健康診査システム					オルカ日医特定	検診機関	[123456	67890]	OR	CAMOID [	[u33333333]				アドミン・
受診者管理	結果	データ取込 メタ;	术判定 請求処理	マスタメンラ	テナンス 帳	票管理									
入力	票印刷														
検索条	14														•
		受診券整理番号	半角英数						性	81				¥	
		氏名(カナ)													
		生年月日		生	年月日(YYYYYMME	DD)			~			生年月日(YYY	YMMDD)		
		键診実施日		使影	実施日(YYYYYMM	IDD)			~			健診実施日(YY	YYMMDD)		
		保険者名称							,	,					
		検索条件保存													
			検索												
油带加	里 2件														
	<u></u> # Л	力霊印刷													
	年度	安診券整理番号	氏名(カナ)	氏名(漢字)	生年月日	性別	入力	被保険者証等記号	) 被倒	<b>呆険者証等番</b> 等	弓 健診実施日	判定日	結果通知日	保険者	代行機関
	2017		トクテイ タロウ	特定 太郎	19500321	男性	未	か01	2 1	1	20180330			00261101:テスト保険者1	
2	2018	1850000001	トクテイ タロウ	特定 太郎	19500321	男性	未	か01	2 1	1	20190330			00261101:テスト保険者1	

#### [検索]

[検索条件]の文字を押下することで検索内容を指定する画面が表示されます。 検索条件指定後、条件に一致する内容で検索が実行されます。

※ 検索条件のバーを再度クリックすることで検索条件を閉じることができます

また、[検索条件保存]のチェックを入れて検索した場合、入力・選択した検索条件および 並び順を保持し、次回使用時も同じ条件で検索を実行できます。

## [全件]

[全件]を押下することで、表示されているすべての受診者のチェックボックスに チェックが入ります。

一括して入力票の印刷をおこなうための機能となります。

## [入力票印刷]

[入力票印刷]を押下することで、選択された受診者の入力票が PDF ファイルで作成されます。

健診実施日入力画面	×	
健緑実施日を入力してください。 ※入力した#緑実施日は入力票に反映されます。 入力しない場合、既存の(#純実施日を表示します。		נ) ג
	ОК	挕

#### 【ワンポイント】

[入力票印刷]を押下すると左図が表示されます。 入力票に反映させたい実施日を入力し[OK]を 押下してください。

## 9-4.日・月計表印刷

特定健康診査用入力票と質問票を印刷します。

■ 日医特定健康診査システム オルカ日医特定検診機関							[12345678	90]	ORCAMOID	[u3333333]					アドミンマ
受診者管理	結果データ取込	メタボ判定 調	青求処理	マスタメン	ッテナンス	帳票管理									
月次印刷	欠印刷・日次印刷														
検索条件															•
	日計・月	88 <b>1</b> ESt				¥			年度		~	~			
	键診実施	18		侵	診実施日(ハハ	YMMDD)	•		~	(E)	》実施日(^^^				
	HL7出力	B		Н	L7出力日(YYY	YMMDD)			~	HL	7出力日(YYY	YMMDD)			
	保険	诸							Ŧ						
	代行機	阀							Ŧ						
	検索条件保	府 🗌													
		検索													
_			_												_
検索結果 2代	÷														•
全件	帳票印刷														
4	受診券整理番 度 号	氏名(カナ)	氏名(漢 字)	性別	生年月日	健診実施 日	HL7出力 日	被保険者証等 記号	被保険者証等 番号	保険者	代行機関	単価 合計	窓口負担 合計	請求金額 合計	更新日時
2	017	トクテイ タ ロウ	特定 太郎	男性	19500321	20180330		か01	2 1	00261101:テスト保 険者1		5000	0	5000	2018-05-24 15:21:39
2	018 18500000001	トクテイ タ ロウ	特定 太郎	男性	19500321	20190330	20180525	か01	2 1	00261101:テスト保 険者1		5000	0	5000	2018-05-25 14:03:02

## [検索]

[検索条件]の文字を押下することで検索内容を指定する画面が表示されます。 検索条件指定後、条件に一致する内容で検索が実行されます。

※ 検索条件のバーを再度クリックすることで検索条件を閉じることができます

また、[検索条件保存]のチェックを入れて検索した場合、入力・選択した検索条件および 並び順を保持し、次回使用時も同じ条件で検索を実行できます。

#### [全件]

[全件]を押下することで、表示されているすべての受診者のチェックボックスに チェックが入ります。

一括して日次あるいは月次帳票の印刷をおこなうための機能となります。

#### [帳票印刷]

帳票印刷を押下することで、チェックボックスにチェックが入っている受診者を対象に、 日計表もしくは月計表を出力することができます。

検索条件にある、[日計・月計]欄より、日計もしくは月計を選択後、印刷対象の受診者に チェックを入れ、[帳票印刷]を押下してください。

## 9-5. 後期高齡質問票印刷

選択した受診者を対象に、後期高齢質問票を印刷することができます。

	医特定倾	康診査シス	ステム	オル	力日医特定検	診機関	[1234	567890]	ORCAMOID	[u00000001]				アド	ミンユーザー・
受診者管	理結	果データ取込	メタボ判定	請求処	理 マスタ	マンテナ	ンス	帳票管理							
後期	高齢質	間票印	刷												
検索	条件														•
	3	影券整理番号	半角英数						性別				~		
		氏名(カナ)													
		年齡			75				~						
		健診実施日		(	建診実施日(YYY	YMMDD)			~		健診実	施日(YYYYI	MMDD)		
		保険者名称							~						
		検索条件保存													
			検索												
検索	結果 4件														٢
	2件	後期高齢質	電問票印刷												
	年度	受診券 整理番 号	氏名(カナ)	氏名(漢 字)	生年月日	性別	入 力	被保険者 証等記号	被保険者 証等番号	健診実施日 \$	判 定 日	結果 通知 日	保険者	代行 機関	年齢
	2018		トクテイ タロウ	特定 太郎	19281125	男 性	未		7 1	20190313			01010016:全国健康保険 協会北海道支部		90 歳
	] 2019		トクテイ タロウ	特定 太郎	19450101	男性	未		40				4000000:後期高齢テス ト保険者4 0		75 歳
	] 2019		トクテイ ジロウ	特定 次郎	19450101	男 性	未		6503				40000000:後期高齢テス ト保険者40		75 歳
	2020		トクテイ サブロウ	特定 三郎	19450101	男性	未		4201	20200601			01010016:全国健康保険 協会北海道支部		75 前

## [検索]

[検索条件]の文字を押下することで検索内容を指定する画面が表示されます。 検索条件指定後、条件に一致する内容で検索が実行されます。

※ 検索条件のバーを再度クリックすることで検索条件を閉じることができます

また、[検索条件保存]のチェックを入れて検索した場合、入力・選択した検索条件および 並び順を保持し、次回使用時も同じ条件で検索を実行できます。

## [全件]

[全件]を押下することで、表示されているすべての受診者のチェックボックスに チェックが入ります。

一括して後期高齢質問票の印刷をおこなうための機能となります。

# [後期高齡質問票印刷]

後期高齢質問票印刷を押下することで、チェックボックスにチェックが入っている受診者を対 象に、後期高齢質問票を出力することができます。

健診実施日入力画面 ×	【ワンポイント】
援診実施日を入力してください。 ≫入力した援診理想は入力層に反映されます。 入力しない場合、既存の健能実施日を表示します。	[後期高齢質問票印刷]を押下すると左図が表示さ れます。
οκ	後期高齢質問票に反映させたい実施日を入力し [OK]を押下してください。

# 10.利用者メンテナンス

画面右上のユーザ名(初期設定では"アドミンユーザ")を押下して表示されるメニューより、 [利用者メンテナンス]を押下することで表示される画面となります。

ユーザを作成することにより、日医特定健診審査システムクラウド版ログイン時のユーザ およびパスワードを、実際に利用する職員ごとに分けることが可能となります。

## 10-1. システム利用者一覧

■ 日医特定健康診査システム ORC/	AMOID [u33333333]			$\mathcal{P}^{h}$	ミン・
システム利用者メンテナンス					
システム利用者情報 追加					0
	ユーザロ	ユーザ名	権限	メールアドレス	
	admin	アドミン	1:管理者	orca123@orca.com	
然正利除	admin01	orca01	1:管理者	admin01@orca.com	

#### [追加]

システム利用者追加編集画面を表示させ、利用者の追加登録をおこなうことが可能です。 詳細については、51ページ:システム利用者追加編集 をご参照ください。

#### [修正]

システム利用者追加編集画面を表示します。

既に登録されている情報の修正後、登録ボタン押下で情報の更新をおこないます。

#### [削除]

削除ボタンを押下することで、選択した利用者を削除します。

## 【重要】

admin ユーザは、管理者ユーザとなります。 削除しないようご注意ください。

<u>また、admin ユーザとは別に職員毎にユーザを作成し、ユーザごとにパスワードの管理を</u> おこなっていただくことを推奨いたします。

## 10-2. システム利用者追加編集

📓 日医特定健康診査システム	ORCAMOID	[u3333333]	アドミン・
シューノミロンはもの気体			
ン人テム利用有垣加編集			
戻る登録			
入力欄			۲
L C	리-ザロ	半角英数記号	
	ユーザ名		
-×	ールアドレス	半角英数記号	
	パスワード	半角英数記号	
7.2.5	ワード(確認)	半角英数記号	
	権限(	◎ 1.管理者 ◎ 2般	

## [登録]

登録ボタンを押下することで、編集した利用者の情報が登録されます。

ユーザ ID:	:ログイン時のユーザ ID を設定
ユーザ名:	:画面右上に表示されるユーザ名を設定
メールアドレス	:メールアドレスを設定(必須ではありません)
パスワード	:パスワードを設定
パスワード(確認)	:再度、パスワードを入力
権限:	:管理者 あるいは 一般を選択

なお、一般権限の場合は医療機関、ユーザの追加をおこなうことはできません。 管理者である admin ユーザの権限は変更しないようご注意ください。

## [戻る]

システム利用者一覧画面へ戻ります。

## 11.健診機関メンテナンス

画面右上のユーザ名(初期設定では"アドミンユーザ")を押下して表示されるメニューより、 [健診機関メンテナンス]を押下することで表示される画面となります。健診機関の登録件数に 関しては、下記 URL にて契約されたプランを確認しくてださい。 https://www.orcamo.co.jp/products/tokutei/

## 11-1. 健診機関メンテナンス

📉 日医特定健康診疗	査システム	ORCAMOID	[u33333333]				アドミンマ
健診機関メンラ	テナンス						
健診機関情報							۲
	特定健診機関番号	名称	所在地	地番方書	電話番号	用途	連携
修正削除	1234567890	テストクリニック	東京都文京区本期込六丁目1番21号		0312345678	提出用	無
修正削除	0000000000	テストクリニック2	東京都文京区本期込六丁目		0312345678	テスト用	無

#### [追加]

健診機関を新規に追加するため、健診機関追加編集画面が表示されます。 詳細については、54 ページをご参照ください。

## [修正]

選択した健診機関の修正をおこなうため、健診機関追加編集画面が表示されます。 詳細については、54 ページをご参照ください。

## [削除]

選択した健診機関を削除します。該当健診機関に登録された全ての情報が削除されるため、 注意して操作をおこなってください。(削除する際、健診機関番号の入力を求められます)

健診機関メンテナンスにて健診機関の登録を複数おこなうと、日医特定健康診査システム クラウド版ヘログイン後、健診機関の選択をおこなうことが可能となります。

₩ 健診機関選択			
健設機関名 テストクリニック - 1234567890 ▼ 選択			
【ワンポイント 画面右上のユー	】 - ザ名を押下して表示	されるメニューよ	り[健診機関 59

## 11-2.健診機関追加編集

健診機関メンテナンスにて[追加]もしくは[修正]を押下することで、健診機関情報の修正が 可能な[健診機関追加編集]が表示されます。

📔 日医特定健康診査システム	ORCAMOID [u33333333]	アドミンマ
健診機関追加編集 戻る 登録 <sup>入力風</sup>		۲
特定鍵診機関番号	半角数字	
名称	半角全角	
送付元機関番号	半角数字	
送付先機関	半角数字	
郵便番号	半角数字	
所在地	半角全角	
地番方書	半角全角	
電話番号	半角数字	
用途	提出用	

## [登録]

健診機関の登録に必要な下記項目を入力後、[登録]を押下することで健診機関情報として 登録されます。

## 必須項目:

- 特定健診機関番号 名称
- 送付元機関番号 送付元
- 郵便番号 住所
- 電話番号 用途
- ※ [送付元機関]、[地番方書]については、必須入力項目ではありません
- ※ [用途]は業務に使用するものを[提出用]、動作検証に使用するものを[テスト用]にします

## [戻る]

健診機関メンテナンス画面へ戻ります。

# 12. ユーザビリティメンテナンス

画面右上のユーザ名(初期設定では"アドミンユーザ")を押下して表示されるメニューより、 [ユーザビリティメンテナンス]を押下することで表示される画面となります。

📔 日医特定健康診査システム	テストクリニック [12	234567890] ORC	AMOID [u333333	33]		アドミンマ
受診者管理 結果データ取込 メタボ判定 請求処理	里 マスタメンテナンス	帳票管理				
ユーザビリティメンテナンス						
検索一覧画面の1ページ辺りのレコード件数			マスター覧	画面の 1 ページあたりのレコード件数		
※鐘診・問診・メタポ・日次・月次	500	f	ŧ	※マスタメンテナンスー	200	件
受診券						•
達続入力時、前回入力時の保険者情報(契約情報)を残す	de .					
2 年齢表記を年度末年齢で扱う	9					
□ HL7出力時に被保険者証記号がない場合に「-」を出力			tak mu o Slatak w (			
一 受診分の牛皮を受診分整理番号をもとに表示する しこれを有 ※この設定を変更する場合、処理に時間がかかることがあります	効にしない場合、または整理者 「。繰り返しの変更などはお控え	皆ち木入力の場合は健認 え願います。	<b>夫施口から訂昇 9 る</b> )			
健診結果入力						۰
eGFRの計算を年度末年齢で行う						
通知表印刷						•
□ 年齢表記を年度末年齢で扱う						
健診パターンメンテナンス						•
独自追加健診項目を使用する※要健診パターンの再作成						
入力票						•
□年齢表記を年度末年齢で扱う						
音録						

#### [検索一覧画面のレコード件数]

1ページあたりに表示されるレコードの表示件数を指定できます。

【対象となる箇所】

- ・受診者管理に表示される受診者のレコード件数
- ・メタボ判定画面に表示される受診者のレコード件数
- ・請求処理画面に表示される受診者のレコード件数
- ・帳票管理:結果通知表印刷に表示される受診者のレコード件数
- ・帳票管理:入力表印刷に表示される受診者のレコード件数
- ・帳票管理:日・月計表印刷に表示される受診者のレコード件数

#### [マスター覧画面の1ページあたりのレコード件数]

マスタメンテナンス内、各メニューの1ページあたりに表示されるレコードの

【対象となる箇所】

- ・健診項目情報メンテナンスに表示される健診項目のレコード件数
- ・保険者情報メンテナンスに表示される保険者のレコード件数
- ・健診パターンメンテナンスに表示されるパターン名のレコード件数
- ・支払代行情報メンテナンスに表示される代行機関のレコード件数
- ・経年管理メンテナンスに表示される受診者のレコード件数
- ・所見マスタメンテナンスに表示される所見のレコード件数

[受診券]

受診券入力画面の連続入力の設定と年齢表記についての設定をおこなえます。

【設定できる内容】

- ・連続入力時、前回入力時の保険者情報を残す
- ・連続入力時、前回入力時の負担金額・割合を残す
- ・年齢表記を満年齢ではなく、年度末年齢で扱う
- ・HL7(請求データ)出力時、被保険者証記号がない場合に「ハイフン」を自動出力
   → 後期高齢など、被保険者証記号が存在しない受診者へハイフンが自動で記録されます
- ・受診券の年度を受診券整理番号をもとに表示する(これを有効にしない場合、または整理番号 未入力の場合は健診実施日から計算される)
- ※ この設定を変更する場合、処理に時間がかかることがあります。繰り返しの変更などはお 控え願います。

#### [健診結果入力]

健診結果の入力内容について設定をおこなえます。 【設定できる内容】:eGFR の自動計算を満年齢ではなく、年度末年齢で計算

#### 「通知表印刷】

年齢表記についての設定をおこなえます。

【設定できる内容】:年齢表記を満年齢ではなく、年度末年齢で扱う

## [健診パターンメンテナンス]

独自追加健診項目を使用するかの設定をおこないます。

【設定できる内容】:健診パターンに独自追加健診項目を加えることができます

 ※ 独自追加健診項目については、別紙「独自追加健診項目一覧」をご参照ください https://www.orca.med.or.jp/tokutei/index.html#operation

## [入力票印刷]

年齢表記についての設定を行えます。

【設定できる内容】: 齢表記を満年齢ではなく、年度末年齢で扱う

[登録]

登録ボタンを押下することで、変更した内容を反映させることができます。

## 13. パスワード変更

現在ログインしているユーザのパスワード変更や、パスワードを忘れてしまった場合の 対処法について説明をおこないます。

## 13-1. パスワード変更

画面右上のユーザ名(初期設定では"アドミンユーザ")を押下して表示されるメニューより、 [パスワード変更]を押下することで表示される画面となります。

■ 日医特定健康診査システム 0	RCAMOID	[u3333333]	アドミン・
パスワード変更 変更 <sup>スカ国</sup>			
現在のバス	ワード	現在のパスワード	
新規バス	ワード	筋炭(スワード	
新規パスワード(す	確認)	新規/スワード (確認)	

## [変更]

現在のパスワード、新規パスワード、新規パスワード(確認)を入力して変更を押下する ことで、新しいパスワードへと変更することが可能です

#### 13-2. パスワードを忘れた場合

ログイン時のパスワードを忘れた場合、ログイン画面から「パスワードを忘れた場合はこちら」を クリック後、登録されているメールアドレスを入力してください。

📓 日医特定健康診査システム	ORCAMOID [u33333333]
パスワード再発行	
記入したメールアドレスに送信	
入力欄	
	<b>Χ-μγγρα</b> <u>Χ</u> -μγγραλή

## [記入したメールアドレスに送信]

メールアドレスを入力後、[記入したメールアドレスに送信]を押下することで、パスワードの 再設定するためのアドレスが届きます。

画面の内容に従って設定をおこない、設定完了後、正常にログインできるかどうかご確認ください。

## 操作方法・購入・価格に関するお問い合わせ先

▲ 操作方法・システムに係るお問い合わ	せ
---------------------	---

- T E L 03-5981-8198 (平日 10:00~18:00)
- F A X 020-4622-9938
- MAIL tokutei@orca.med.or.jp
- WEB https://www.orca.med.or.jp/tokutei/index.html

## ▲ 契約・支払いなど手続き等、導入までに係るお問合せ

T E L 03-5981-9681

- MAIL tokutei-application@orcamo.jp
- WEB https://www.orcamo.co.jp/products/tokutei/