日医特定健康診査システム

特定健診データファイルソフトへの移行方法について

初版

2018年2月16日

日本医師会 ORCA 管理機構

目次

1.	改	版履歴	2
2.	概	要	3
3.	日	医特定健診における移行データの作成	3
3	8-1.	日次処理	3
3	8-2.	月次処理	5
3	8-3.	請求ファイルの作成(HL7 出力)	6
4.	特	定健診データファイルソフトへの移行	8
4	-1.	移行対象の請求データを指定	8
4	-2.	データの取込1	0

1. 改版履歴

初版 2018年2月16日

2. 概要

このドキュメントは、日医特定健康診査システム(以下、日医特定健診)から国立保健医療科学院 提供の「特定健診データファイルソフト」への移行方法について記載しております。

特定健診データファイルソフトへの移行をお考えで、インストールがお済でない場合には、下記 URL よりインストーラをダウンロード後、インストールをおこなっていただいたうえで、本ドキュ メントの内容をご確認いただきますようお願いいたします。

◆特定健診・特定保健指導情報の電子化に関する HP https://kenshin-db.niph.go.jp/soft/

3. 日医特定健診における移行データの作成

特定健診データファイルソフトへの移行に利用するデータは、日医特定健診にて日次処理、月次処理 後に出力できる、請求ファイル(HL7)を利用します。

3-1. 日次処理

該当受診者の日次処理をおこないます。

メインメニューより、[4. 日次処理(請求)(5)]を押下

② 日医特定健康診査システム (Version 2.1.6) [日医特定健康診査センター - 1234567890]
ぼう (i) ばの (i) ばの (i)
1. 受診券入力(個人情報登録)(1) L
2-1・健診・問診結果データ入力(2) 2-2・検査データ、HL7取り込み(3)
↓ ↓ 3. メタボリックシンドローム判定・階層化(4)
4. 日次処理(請求)(5)
5. 月次処理(請求確定/HL7出力)(6)
6. マスタメンテナンス(7) 7. システムメンテナンス(8)

移行を希望される対象者にチェックを入れ、[請求処理]を押下

日医特定健康診 日次処理(請求)	査システム (Version)	2.1.6) [日	医特定健康診疗	査センター - 12345	67890]		
<mark>へ</mark> 検索(F)	之 再読込(Z)		444		1件目		
「 戻る(R)		- 日次印	。)刷(P)	編集(E)			
	扩 氏名	性別	生年月日	健診実施日	保険者	代行機関	被保険者証:
テスト ケン	シン	男	19650101	20180206	00001234テスト保険者		あああああ 🔺
テスト ジュ:	シンシャ	男	19650101	20180202	00001234テスト保険者		あああああ ^
							*
2871R/- 1 0							
p進択行: 1 2							

確認画面が表示されますので、[OK(Y)]を押下



3-2. 月次処理

日次処理にて[請求処理]をおこなった受診者を対象に、月次処理をおこないます。

メインメニューより、[5. 月次処理(請求確定/HL7出力)(6)]を押下

② 日医特定健康診査システム (Version 2.1.6) [日医特定健康診査センター - 1234567890]
し ご 終了(E) ログインへ(R) バージョン(Y)
1. 受診券入力(個人情報登録)(1)
2-2. 検査データ、HL7取り込み(3)
↓ ↓ 3・メタボリックシンドローム判定・階層化(4)
↓ 4. 日次処理(請求)(5)
5.月次処理(請求確定/HL7出力)(8)
6. マスタメンテナンス(7) 7. システムメンテナンス(8)

日次処理をおこなった該当受診者にチェックを入れ、[請求確定(D)]を押下

😤 日医特定健康診	査システム (Versi	on 2.1.6) [日医特定	。 健康診査t	マンター - 123	4567890]			
月次処理(請求)	確定/HL7出力)						
 検索(F)	之 再読込(Z)				1件目			
う 戻る(R)	1 諸求確定(D)	HL7出力(E)	月次	(二) 次印刷(P)				
受診券型	理番号		性別	生年月日	健診実施日	HL7出力日	保険者	代行機關
	ታスト ታን	バンン	男	19650101	20180206		00001234テスド保険者	*
V	テスト ジョ	ロシンシャ	男	19650101	20180202		00001234:テスド保険者	A
								*
<								4
] 選択行:1 2								

確認画面が表示されますので、赤枠を押下し、処理を進めてください

恐 日医特定健康診査システム (Version 2.1.6) [日医特定健康診査センター - 1234 🗪 🛁
「花本言刃」
11年前心
請求確定処理を行います。請求確定処理を実施すると、日次画面より月次画面へデー タが完全に移動しますがよろしいですか? (メッセージID:M4755)
(はいY) [パリズリ]

日医特定健康	診査システム (Version 2.1.6) [日医特定健康診 🔜 🏎
請求確定	処理
	請求確定処理が終了しました
	OK(Y)

3-3. 請求ファイルの作成(HL7 出力)

月次処理をおこなった受診者を対象に、請求ファイル(HL7)の作成をおこないます

月次処理(請求確定/HL7出力)画面にて[HL7出力(E)]を押下

月/欠処理 構築(F) ■読込(2) ■読込(2) ■読込(2) ■読込(2) ■読法(6) ■読法(6) ■読法(6) ■読法(6) ■読法(7) ■読法(7) ■読法(7) ■読法(7) ■読法(7) ■読法(7) ■読法(7) ■読法(7) ■読法(7) ■読法(7) ■読述(7	🛞 日医特定健康診査システム ((Version 2.1.6) [日医特定健	康診査	センター - 123	4567890]			
読求確定(0) 読み留意 加氏名 性別 生年月日 健診実施日 HL7出力日 採除者 代行棚 受診券整理番号 加氏名 性別 生年月日 健診実施日 HL7出力日 採除者 代行棚 マスト ケンシン 男 19850101 20180206 00001234-行入ド課者 (*) マ テスト ゲシシシャ 男 19850101 20180202 00001234-行入ド課者 (*)	月次処理(請求確定/HL7 Q 検索(F) 有読込		4		1件目			
受診券整理番号 力反名 性話り 生年月日 健強実施日 HL7出力日 保険者 代行機則 マ ラスト ケンシン 男 19650101 20180206 0000123452入KB陳者 ▲ マ ラスト ウェンシシャ 男 19650101 20180202 0000123452入KB陳者 ▲ マ ラスト ウェンシシャ 男 19650101 20180202 0000123452入KB陳者 ▲	「 戻る(R) 「 請求確定	。 E(D) HL7出力(E)	月	(P)				
マスト ケンシン 男 19650101 20180206 00001234テスト採除者 ▲ マスト ジュシンシャ 男 19650101 20180202 000001234テスト採除者 ▲	受診券整理番号	扩 氏名	性別	生年月日	健診実施日	HL7出力日	保険者	代行機関
▼ テストジェシンシャ 男 19650101 20180202 000001234テスト発映者 ^	🔽 न्र	トケンシン	男	19650101	20180206		00001234:テスド保険者	*
								*
	2270/2. 1 0		_					

確認画面が表示されますので、[はい(Y)]を押下

🛞 日医特定健康診査システム (Version 2.1.6) [日医特定健康診査センター - 1234
6崔詞2
月次印刷を行う場合には、HL7出力の前に実施してください。 HL7出力処理を行いますか? (メッセージID:M4759)
(สะพา) เพรียม

請求ファイルの保存先を指定する画面が表示されます。 分かりやすい場所(デスクトップ等)に保存をおこなってください。

👌 保存				X
保存:	📃 デスクトップ		- 🌶 📂 🛄-	
最近使った項				
デスクトップ				
۲۲ ドキュメント				
レビュー ター				
(1) ネットワーク	フォルダ名(N): ファイルのタイプ(T):	C:¥Users¥test¥Desktop すべてのファイル		保存

確認画面にて[OK]を押下することで保存先として指定した場所に、 請求ファイル(HL7)が作成されておりますので、ご確認ください。



4. 特定健診データファイルソフトへの移行

[2. 日医特定健診における移行データの作成]で作成した請求ファイル(HL7)を利用し、 特定健診データファイルソフトへの情報の移行をおこないます。

※ 特定健診データファイルソフトの初回実行時、メインメニューが表示されない場合には、 画面の指示に従い、健診機関情報の登録をおこなったうえで移行作業を実施してください

4-1. 移行対象の請求データを指定

特定健診データファイルソフトにて、保存した請求ファイル(HL7)を指定します。

特定健診データファイルソフトを実行し、[■ データ取込]を押下

■ メインメニュー(Ver 8.0)	? X
特定健診データファイルソフト	
メインメニュー	
Version 8.0	
①受診者情報管理	
↓	
② 健診情報管理	
↓	
③ 階層化管理	
Ļ	
④ 請求処理管理・標準フォーマット出力	
■ データ取込	
■ マスタメンテナンス	
終了	

	データ	取込 ('	/er 8.0)								?
	特定儲	記デー	ータファイルソフト								
	デー	-夕I	区込								
the sta	建診デー 長示され	-タを用 した健	∇込む場合は、「参り 診データを取込む場	照」ボタンをクリック 合は、一覧から取	」、取込を行いた 込む健診データ	Eい健診データ」 をクリックし「取っ	ファイルを選択し さ」ボタンをクリッ	てください。 クしてください。			
1	取込フ	アイル									
	健言	診デ ー	タファイル								参照
Ι.											取得結果:0件
		選択	受診券整理番号	氏名(力士)	生年月日	性別	単価合計	窓口負担額計	他負担額計	請求額計	健診実施日
Ш											
Ш											
	•										Þ
	一括	選択	一括解除							取込	閉Uる

[3-3. 請求ファイルの作成(HL7出力)]で保存した請求ファイルを指定して[開く(O)]を押下



4-2. データの取込

日医特定健診で作成した請求ファイルを指定すると、請求ファイルとして作成した受診者の一覧が 表示されます。

内容に問題がなければ、[取込]を押下します

 〒一夕取込(Ver8.0) 「新正銀铃データファイルソフト データアンスレーターのションを行いたい健診データファイルを選択してください。 てのから取込も場合は、「参照」ボタンをクリックし、取込を行いたい健診データファイルを選択してください。 表示された健能データを取込も場合は、一覧から取込む健診データをクリックし「取込」ボタンをクリックしてください。 取込ファイル 健診データファイル C:¥Users¥ Desktop¥1234567890_00001234_201802050_1 zip 参照 											
	-SE SE	受診業数理業品	F - 亿(1)+1)	生在日日	他们	肖価今計	空口負扣麵料	做負扣麵料	[実示)を招言	収 +	得結果:2件
		2050/12/200	テストケンシン	昭和40年01月01	男性	7,685		0	0	7,685	2018/02/06
			テストジュシンシャ	昭和40年01月01	男性	7,685		0	0	7,685	2018/02/02
ł		一括解除	"						下达		۰ ایکالانچ

※ 取込みをおこなうことで、受診者情報・健診結果・基本情報等が登録されます

確認画面が表示されますので、赤枠を押下し、処理を進めてください

取込確認	
(はい(V) しいえ(N)	取込が完了しました。 システムに存在しない保険者または支払代行機関のマスタデータが 存在した為、マスタ情報も登録されました。 いずれの場合も保険者番号(支払代行機関番号)のみとなりますので、 名称等のマスタメンテナンスで更新してください。 OKポタンクリック後、NotePadが起動し登録した情報が表示されます。
以上でデータ移行の作業は完了です。	ОК

特定健診データファイルソフトの操作については、国立保健医療科学院の HP よりダウンロードで きる、操作マニュアルをご参照ください。

◆特定健診・特定保健指導情報の電子化に関する HP https://kenshin-db.niph.go.jp/soft/