# システムパッケージリリース情報 【機能操作説明】Version 5.1.0

2018年12月20日

日本医師会ORCA管理機構

# ≡ 目 次 ≡

# 1 機能操作説明 (バージョン 5.0.0 からの変更内容)

1	<b>— 1</b>	<b>点数マスタ設定</b>	. 2
	(1)	機能概要	2
	(2)	ユーザー点数マスタの確認方法	2
		特定器材の金額	
		特定器材の金額登録方法	
		標準点数マスタの変更方法	
		標準点数マスタの内容でない項目の変更方法	
	•		
1	<b>– 2</b>	一般老人置換マスタ(医薬品代替品)設定	16
		機能概要	
		ユーザーー般老人置換マスタの確認方法	
		ユーザーー般老人置換マスタの登録方法	
1	<b>–</b> 3	チェックマスタ設定	19
	(1)	機能概要	19
	(2)		19
	(3)	ユーザーチェックマスタの登録方法	19
1	<b>-4</b>	保険者マスタ設定	23
	(1)	機能概要	23
	(2)	ユーザー保険者マスタの確認方法	23
	(3)	ユーザー保険者マスタの登録方法	23
1	<b>–</b> 5	住所マスタ設定	26
	(1)	機能概要	26
	(2)	ユーザー住所マスタの確認方法	26
	(3)	ユーザー住所マスタの作成方法	26
	(4)	標準住所マスタの変更方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	28

# 1-1 点数マスタ設定

### (1) 機能概要

標準提供の点数マスタに対しユーザーが設定を変更した場合、マスタ更新により設定値が元に戻るため、ユーザーが変更したマスタコードはユーザー点数マスタとして分離しました。ただし、ユーザー点数マスタについては、診療報酬改定時も含めユーザーにより管理することになります。よって、該当するマスタコードは点数改定等もユーザーが行うことになりますので注意が必要です。

また、特定器材については、購入価格の変更によりマスタの有効期間を変更して対応していましたが、金額について標準提供マスタから分離して管理するようにしました。

### (2) ユーザー点数マスタの確認方法

### (ア) 点数マスタ登録業務



マスタコードを入力して呼び出した時にユーザー点数マスタの場合は、画面上部に赤字で "【ユーザー管理】"と表示します。



### この画面でも同様です。

### (イ) 診療行為業務



診療行為入力画面では、入力コードに色をつけて識別を可能とします。

### (3) 特定器材の金額



酸素等は毎年購入価格が決定されます。購入価格については、期間と金額を設定します。 ※赤枠以外の内容は標準提供マスタの内容です。

### (4) 特定器材の金額登録方法

金額登録する特定器材のマスターは、金額種別が「2 都道府県購入価格」又は酸素等が、「2 定置式液化酸素貯槽」から「9 窒素」であることが前提です。

特定器材の金額を登録した場合は、診療行為入力画面にて算定点数を確認してください。

739230000 酸素ボンベ・小型 平成 26 年 4 月 1 日- 金額 2.31 円 酸素等「5 小型ボンベ」を例に説明します。

平成 27 年 4 月 1 日-平成 28 年 3 月 31 日 2.25 円 を登録します。



マスターコードを入力して呼び出します。【金額一覧】は空の状態です。



【金額一覧】の開始日、終了日、金額を入力し登録ボタンをクリックします。



点数マスタの期間がすべて埋まるまではこの警告メッセージが表示されます。 閉じるボタンをクリックして進み、別の期間の金額を登録します。



平成28年4月1日以降 2.27円を登録します。



平成 26 年 4 月 1 日-平成 27 年 3 月 31 日 2.31 円を登録します。



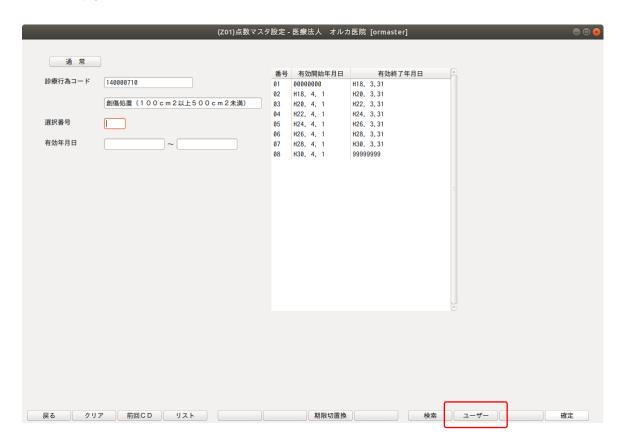
マスタの期間に対し、金額の期間が埋まりましたので警告メッセージは表示されません。

# (5) 標準点数マスタの変更方法

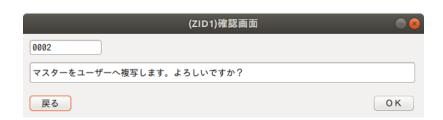
標準点数マスタのマスタコードの内容を変更することはできませんが、変更したいマスタコードをユーザー点数マスタとして複写し、内容を変更して登録することが可能です。

ただし、ユーザー点数マスタは、マスタ更新処理の対象とはなりませんので、診療報酬改定 等でそのマスターコードに訂正や改定があっても更新はされません。ユーザー自身で管理し なければなりません。

例として、140000710 創傷処置(100cm2以上500cm2未満)をユーザーマスタに してみます。



マスターコードを入力して標準マスタを呼び出します。 「ユーザー」ボタンをクリックします。



確認メッセージに応答します。



確認メッセージに応答します。



標準マスタの全期間をユーザー管理マスタとして複写し、ユーザー管理マスタであることの 識別として"【ユーザー管理】"を画面上部に表示します。

ユーザー管理マスタとした後は、通常の点数マスタの登録操作を行いユーザー管理マスタを 更新します。

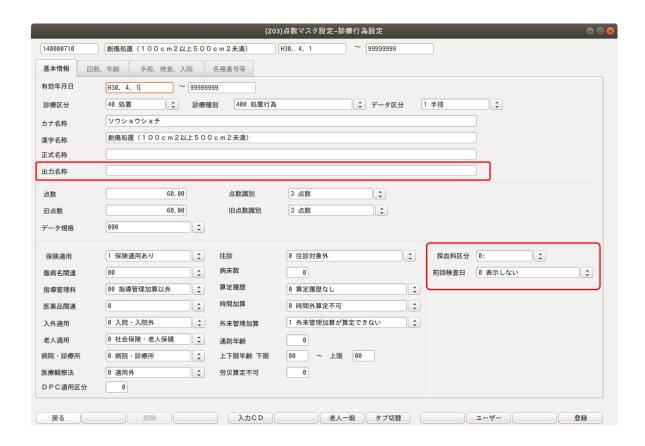
また、ユーザー管理マスタを止める場合は、「一括削除」ボタンをクリックして全期間を一括して削除します。

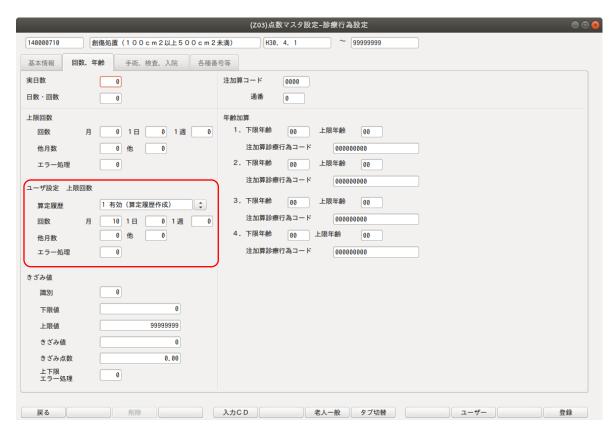
### (6) 標準点数マスタの内容でない項目の変更方法

点数マスタ登録画面にある項目の中で、ユーザーが変更できる項目があります。 これらの項目を変更する場合は、ユーザー管理マスタにする必要はありませんのでご注意く ださい。

### ■診療行為マスタ

赤枠の部分がユーザーが変更できる項目です。





変更したい点数マスタを呼び出します。



「ユーザー」ボタンをクリックします。

※この画面の「ユーザー」ボタンは、ユーザー管理の点数マスタとするものではありません。



ユーザーが変更できる項目を一画面に集めた画面を表示します。

有効期間は Enter キーを入力すると元の点数マスタの有効期間と同じものを表示します。 開始日は必ず 1 日を開始とします。終了日は設定値が変わらない限り"99999999"とします。 ※有効期間は元の点数マスタの期間に合わせる必要はありません。

設定する項目の入力をします。

マスタの内容に関係ない項目を設定しても入力は無視します。例えば、検査のマスタに薬剤関係の設定をしてもクリアされます。

設定する項目の入力をしたら「登録」ボタンをクリックして登録します。

### ■医薬品マスタ

囲い枠の部分がユーザーが変更できる項目です。



青色の枠の項目は、この画面で設定値を入力し「登録」ボタンをクリックして登録します。

赤色の枠の項目の変更は、「ユーザー」ボタンをクリックします。

※この画面の「ユーザー」ボタンは、ユーザー管理の点数マスタとするものではありません。



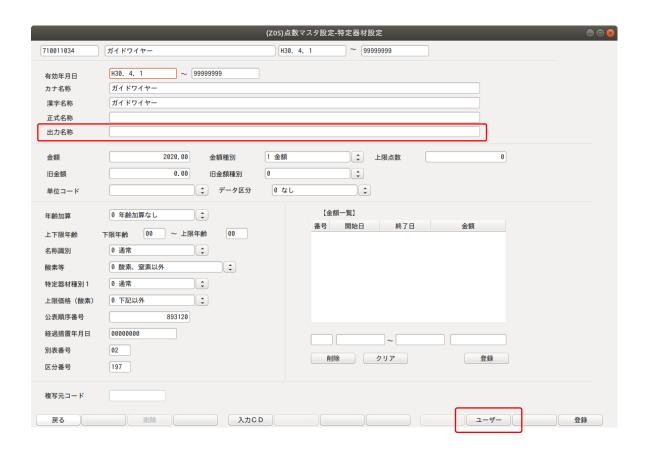
有効期間等、診療行為のところで説明した内容を参照してください。 医薬品の画面にある処方名称の項目は、この画面では出力名称になります。

緑色の枠の経過措置品目移行コードの変更は、「1-2 一般老人置換マスタ(医薬品代替品) 設定」を参照してください。

### ■特定器材マスタ

赤枠の部分がユーザーが変更できる項目です。

【金額一覧】の項目については、前の項の説明を参照してください。



赤色の枠の項目の変更は、「ユーザー」ボタンをクリックします。

※この画面の「ユーザー」ボタンは、ユーザー管理の点数マスタとするものではありません。



有効期間等、診療行為のところで説明した内容を参照してください。

# 1-2 一般老人置換マスタ (医薬品代替品)設定

### (1) 機能概要

標準提供の一般老人置換マスタに対しユーザーが設定を変更した場合、マスタ更新により設定値が元に戻るため、ユーザーが変更した医薬品コードはユーザー一般老人置換マスタとして分離しました。

ただし、ユーザー一般老人置換マスタについては、ユーザーにより管理することになります。

### (2) ユーザーー般老人置換マスタの確認方法



点数マスタ登録画面より医薬品コードを入力して呼び出します。

「経過措置品目移行コード」に「標準」と「自院」の項目で確認が可能です。

「標準」は、該当医薬品に対し標準提供された代替品となります。

「自院」は、該当医薬品に対しユーザーが設定した代替品となります。

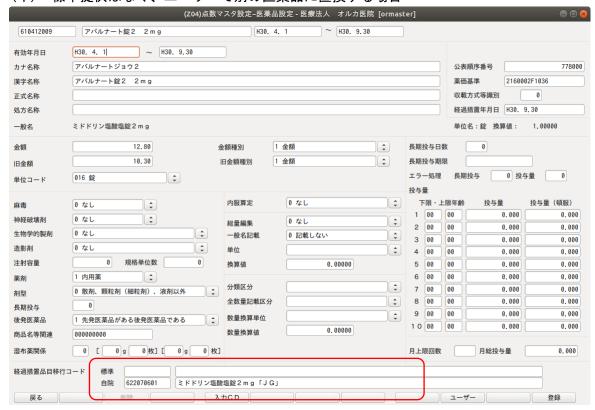
### (3) ユーザーー般老人置換マスタの登録方法

(ア) 標準提供された内容とは別の医薬品に置換する場合



「経過措置品目移行コード」の「自院」項目に代替品の医薬品コードを入力します。 「登録」ボタンをクリックし、登録処理をします。

### (イ) 標準提供はなく、ユーザーで別の医薬品に置換する場合



「経過措置品目移行コード」の「自院」項目に代替品の医薬品コードを入力します。 「登録」ボタンをクリックし、登録処理をします。

# 1-3 チェックマスタ設定

### (1) 機能概要

標準提供のチェックマスタに対しユーザーが設定を変更した場合、マスタ更新により設定値が元に戻るため、ユーザーが変更したチェック内容はユーザーチェックマスタとして分離しました。

ただし、ユーザーチェックマスタについては、ユーザーにより管理することになります。

### (2) ユーザーチェックマスタの確認



チェックマスタ登録画面よりチェック区分と診療行為コードを入力して呼び出します。 ユーザーが設定した内容は赤字により表示します。

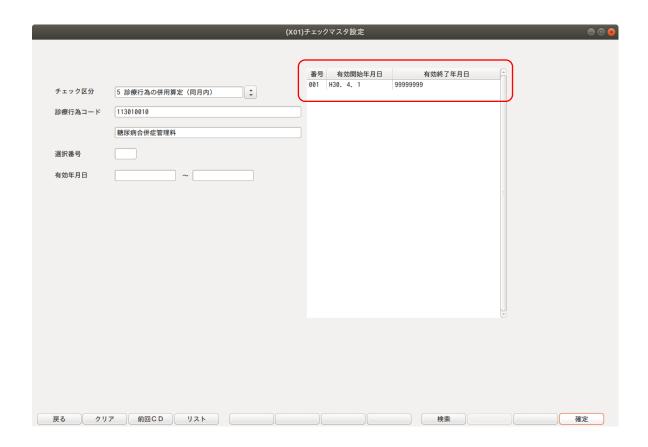
### (3) ユーザーチェックマスタの登録方法

標準チェックマスタのマスタコードの内容を変更することはできませんが、変更したいマスタコードをユーザーチェックマスタとして登録することが可能です。

ただし、ユーザーチェックマスタは、マスタ更新処理の対象とはなりませんので、診療報酬 改定等でそのマスターコードに訂正があっても更新はされません。ユーザー自身で管理しな ければなりません。

なお、ユーザーチェックマスタとして作成できるチェック区分は、「5 診療行為の併用算定 (同月内)」、「A 診療行為の併用算定(同日内)」、「B 診療行為の併用算定(同会計内)」と なります。

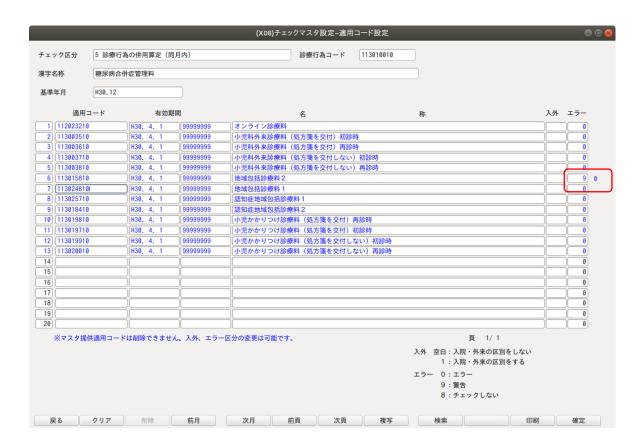
例として、「5 診療行為の併用算定 (同月内)」の 113010010 糖尿病合併症管理料に対する 地域包括診療料をエラーから警告に変更してみます。



チェック区分、診療行為コードを入力します。 有効期間には、当日有効な期間のみを表示します。 確定ボタンをクリックして内容を呼び出します。



一覧には画面上部の基準年月に該当する内容を表示します。



地域包括診療料2の行のエラー列を0(エラー)から9(警告)に変更します。 確定ボタンをクリックし、確認メッセージに応答して登録します。 登録後は初期画面に戻ります。



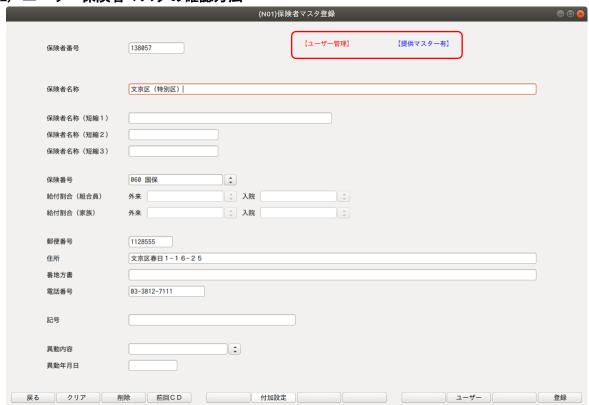
再度、呼び出しすると赤字のユーザーチェックマスタの行が追加されて表示されます。

# 1-4 保険者マスタ設定

# (1) 機能概要

標準提供の保険者マスタに対しユーザーが設定を変更した場合、マスタ更新により設定値が 元に戻るため、ユーザーが変更した保険者番号はユーザー保険者マスタとして分離しました。 ただし、ユーザー保険者マスタについては、ユーザーにより管理することになります。

# (2) ユーザー保険者マスタの確認方法



保険者番号を入力して呼び出した時にユーザー保険者マスタの場合は、画面上部に赤字で "【ユーザー管理】" と表示します。

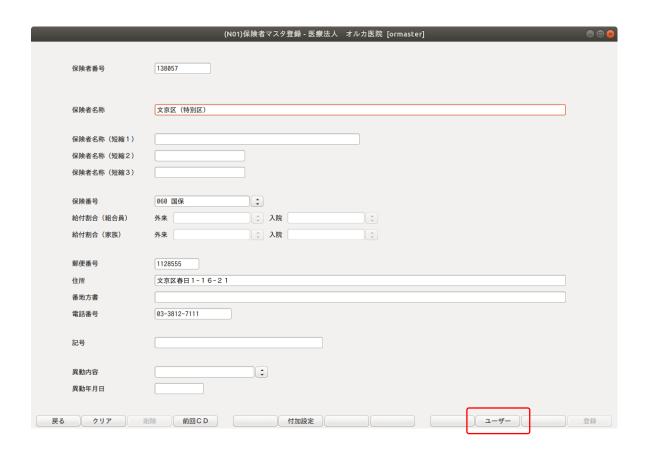
また、保険者番号に対して標準提供された内容がある場合は、画面上部に青字で"【提供マスター有】"と表示します。

"【提供マスター有】"が表示されない場合は、ユーザーが新しく保険者番号を作成したということになります。

# (3) ユーザー保険者マスタの登録方法

標準保険者マスタのマスタコードの内容を変更することはできませんが、変更したいマスタコードをユーザー保険者マスタとして複写し、内容を変更して登録することが可能です。ただし、ユーザー保険者マスタは、マスタ更新処理の対象とはなりませんので、保険者の異動等でそのマスターコードに訂正があっても更新はされません。ユーザー自身で管理しなければなりません。

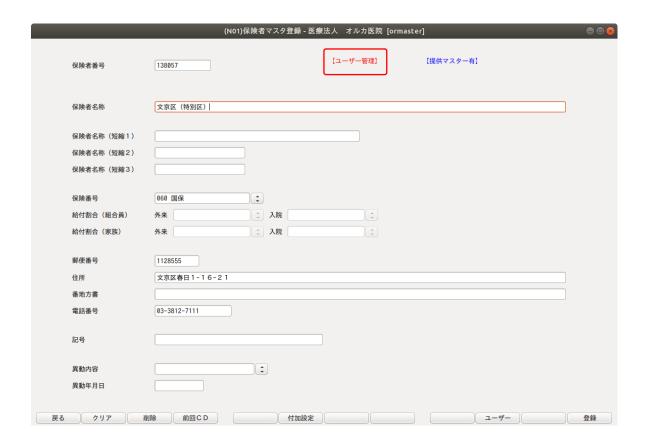
例として、138057 文京区(特別区)をユーザーマスタにしてみます。



マスターコードを入力して標準マスタを呼び出します。「ユーザー」ボタンをクリックします。



確認メッセージに応答します。



標準マスタをユーザー管理マスタとして複写し、ユーザー管理マスタであることの識別として"【ユーザー管理】"を画面上部に表示します。

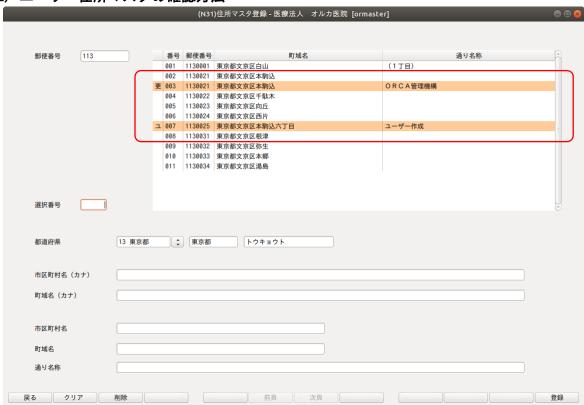
変更したい内容を入力し、登録ボタンをクリックして登録します。

# 1-5 住所マスタ設定

# (1) 機能概要

標準提供の住所マスタに対しユーザーが設定を変更した場合、マスタ更新により設定値が元に戻るため、ユーザーが変更した郵便番号はユーザー住所マスタとして分離しました。 ただし、ユーザー住所マスタについては、ユーザーにより管理することになります。

# (2) ユーザー住所マスタの確認方法



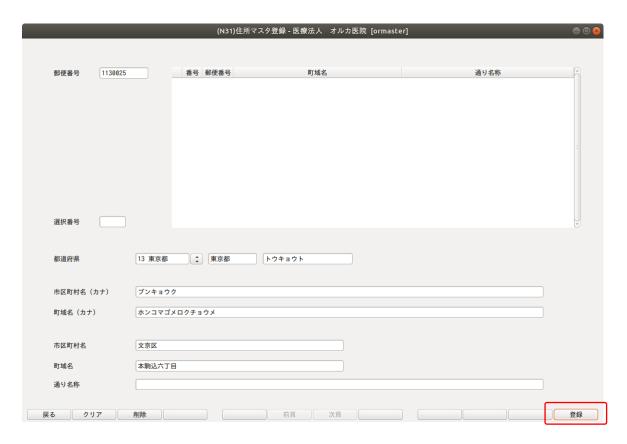
郵便番号を入力して一覧表から番号の左に"更"又は"ユ"と表示し、その行を反転表示します。

「更」の行は、標準提供された郵便番号に対してユーザーが変更したことを表します。

「ユ」の行は、ユーザーが郵便番号を新設したことを表します。

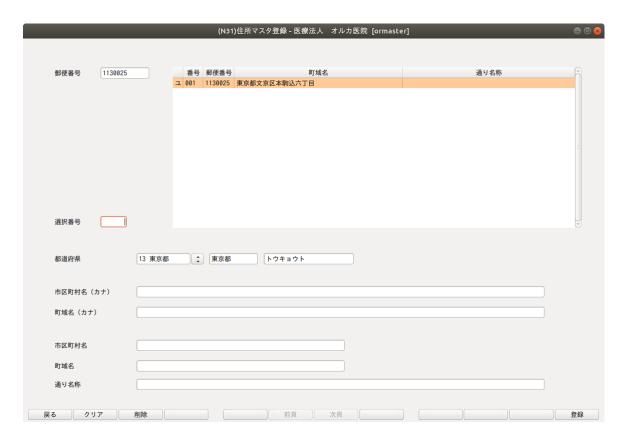
### (3) ユーザー住所マスタの作成方法

住所マスタ登録画面で郵便番号に新しく作成する郵便番号を入力します。



一覧表に表示された場合でも選択はせず、都道府県から画面下の項目について内容を入力します。

「登録」ボタンをクリックし、登録処理をします。

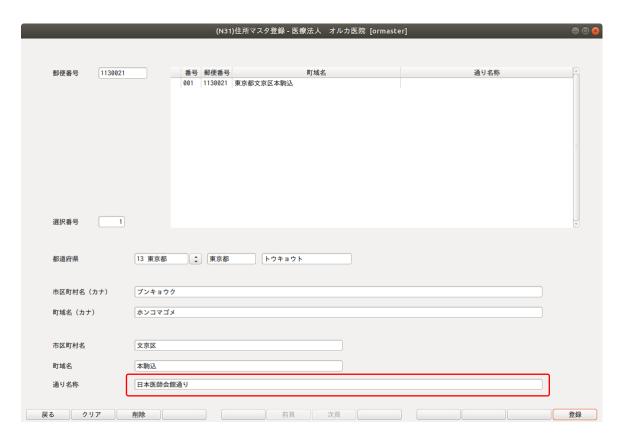


画面が更新され一覧に登録された住所を表示します。

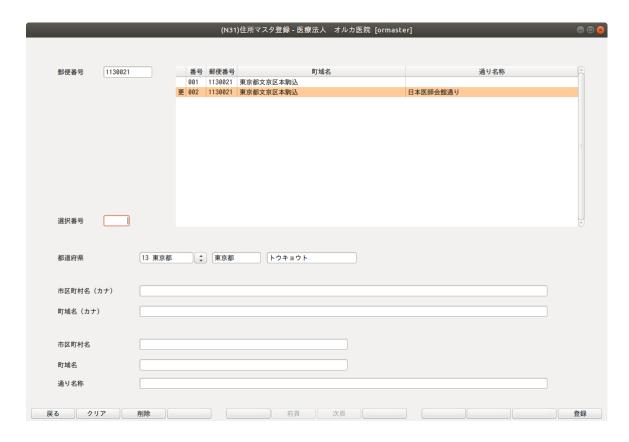
# (4) 標準住所マスタの変更方法

標準住所マスタの郵便番号の内容を変更することはできませんが、変更した内容をユーザー 住所マスタとして登録することは可能です。

住所マスタ登録画面で郵便番号に変更したい郵便番号を入力します。



一覧表から選択して都道府県から画面下の項目について変更したい内容を入力します。 「登録」ボタンをクリックし、登録処理をします。



画面が更新され一覧に変更登録された住所を表示します。