

日次・月次統計業務の機能追加について

日次・月次統計業務について、下記の機能追加を行いました。

- ・ 帳票登録機能
- ・ 並び順変更機能
- ・ メモ入力機能

対応バージョンは以下の通りです。

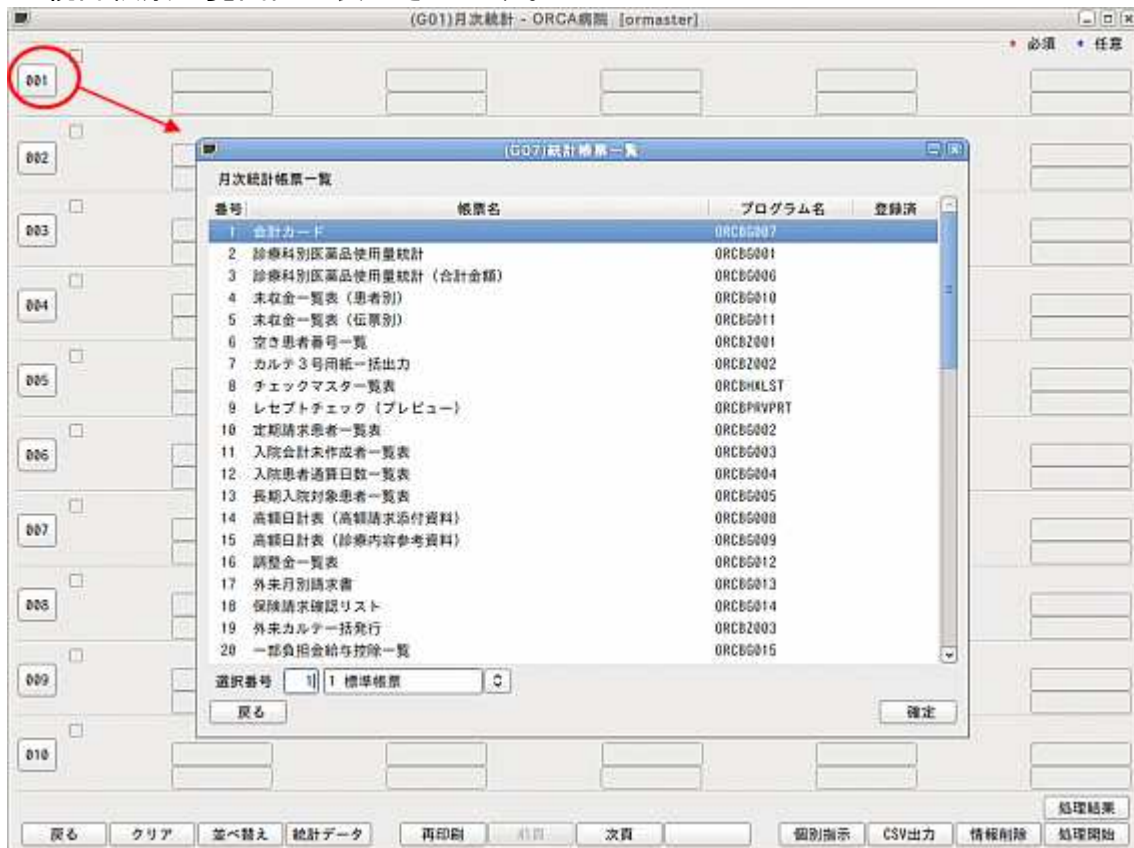
- ・ VER4.6

1. 帳票登録機能について

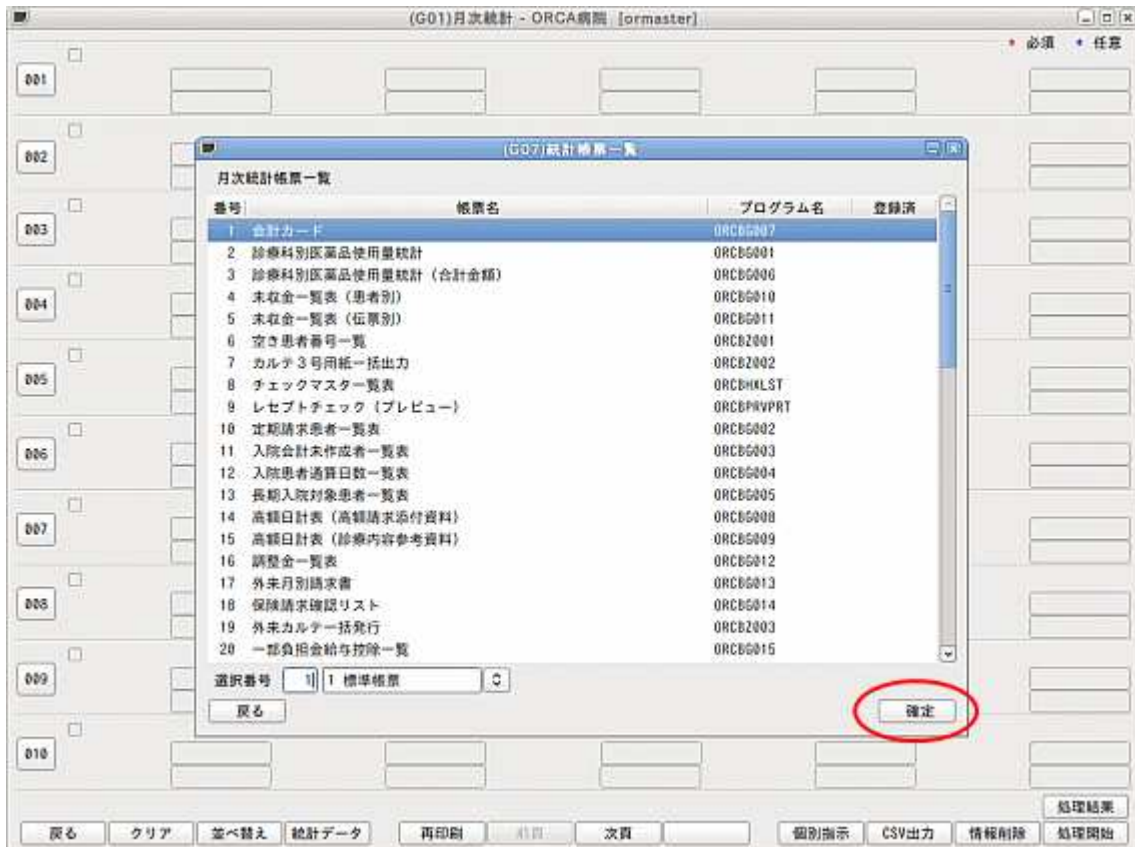
日次・月次統計業務より直接帳票の登録を行えるようにしました。

【操作手順】

- (1) 日次・月次統計業務で帳票が未登録の番号をクリックします。
統計帳票一覧画面が表示されます。



(2) 統計帳票一覧画面より登録を行いたい帳票を選択し、「確定」ボタンをクリックします。



(3) 1 でクリックした番号に帳票が登録されます。

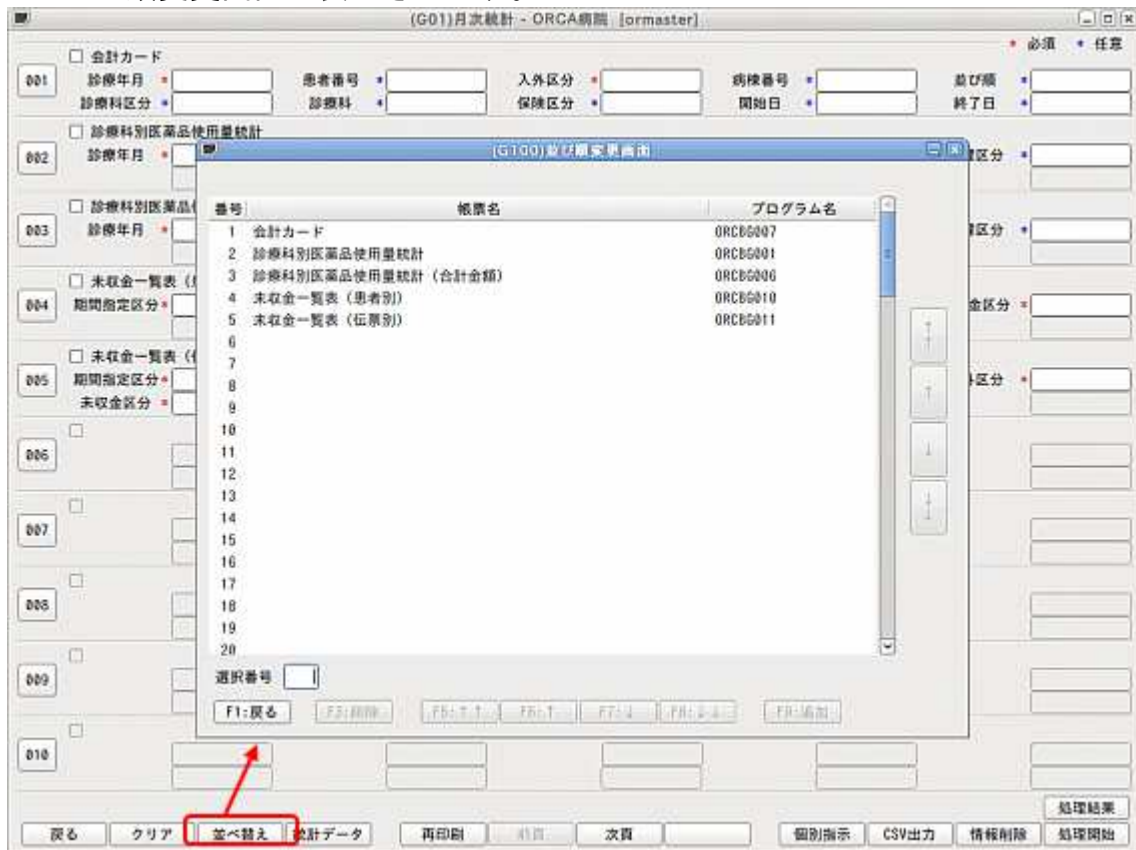


2. 並び順変更機能について

登録済みの帳票について、並び順の変更を行えるようにしました。

【操作手順】

- (1) 「並べ替え」ボタンをクリックします。
並び順変更画面が表示されます。

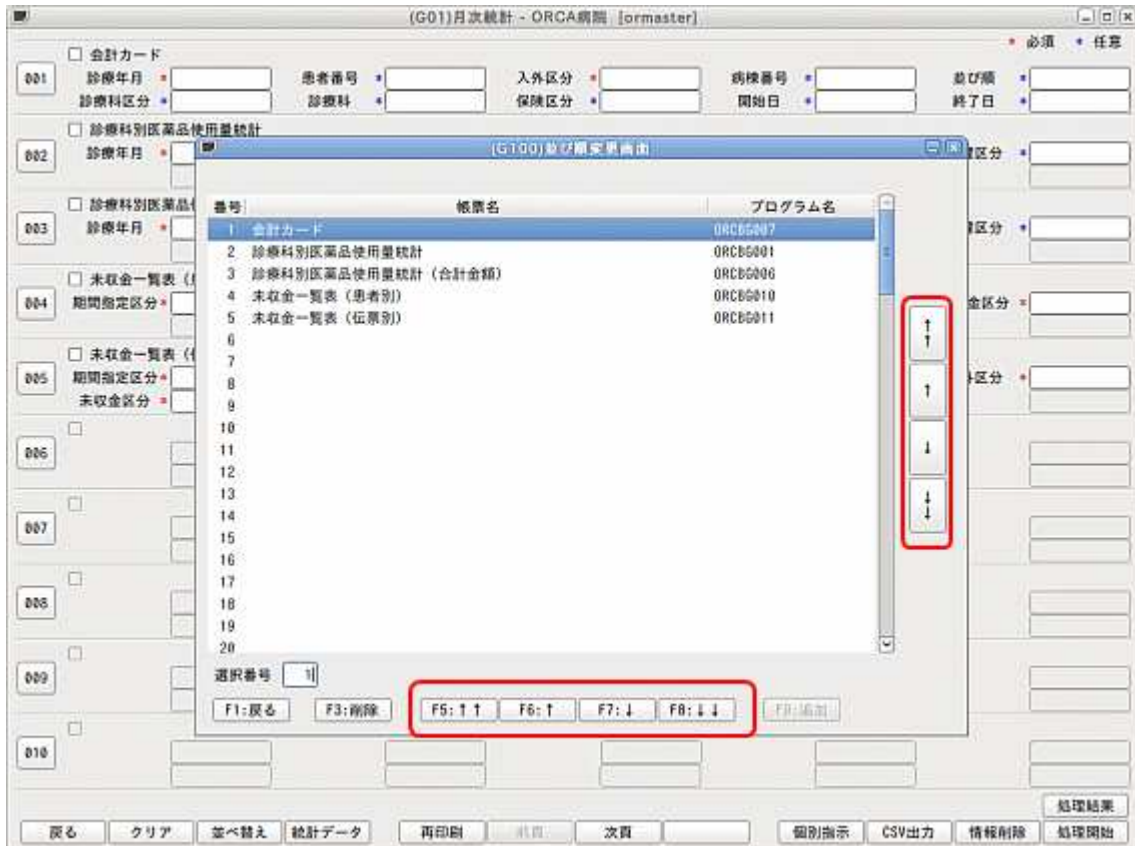


(2) 並び順の変更を行いたい帳票を選択します。



(3) 矢印ボタンで帳票を移動します。

「↑」「↓」は±1移動します。「↑↑」「↓↓」は±10移動します。



(4) 帳票の移動が終わったら、「戻る」ボタンをクリックします。



(5) 帳票の並び順が変更した並び順に変わります。



並び順変更画面では帳票の登録および削除も行うことが可能です。

【帳票の登録手順】

並び順変更画面で帳票が未登録の番号を選択し、「追加」ボタンをクリックします。統計帳票一覧画面が表示されますので追加したい帳票を選択し、「確定」ボタンをクリックすると、選択した帳票が登録されます。

【帳票の削除手順】

並び順変更画面で削除したい帳票を選択し、「削除」ボタンをクリックします。確認ダイアログが表示されますので、「OK」ボタンをクリックすると、選択した帳票の登録が削除されます。

3. メモ入力機能について

日次・月次統計業務のパラメータ説明画面にユーザーが自由に入力を行えるメモ欄を追加しました。標準帳票のパラメータ説明への補足を記述したりすることが可能です。「入力欄」ボタンをクリックするとカーソルをパラメータの1番目に移動します。「メモ欄」ボタンをクリックするとカーソルをメモ欄に移動します。

