

帳票番号 : 46

帳票名 : 保険別患者台帳

プログラムID : A00000L200

帳票ID : A00000L200V03.red

#### (1) プログラムの概要

請求管理情報の診療年月を基準にして、画面入力された指定年月の条件により  
レセプトチェック用の明細データを一覧出力します。

尚、当該プログラムは労災、自賠責のデータ出力は対象外となります。

#### (2) インストール手順

1. [03 プログラム更新]－[F4 プラグイン] よりインストールを行います。  
※日レセ クラウド版をご利用の場合は、「マスターメニュー」の[プラグイン]より  
インストールを行います。
2. [プラグイン]画面にて、プログラム名”基本台帳”を選択し、  
「組込」ボタンをクリックします。
3. ”基本台帳”の”インストール済み”欄に「○」が表示されたらインストール完了です。
4. 公費負担者番号、受給者番号の集計設定します。  
負担者番号、受給者番号の集計において、集計対象条件をプログラムオプションより設定します。  
「01 医事業務」－「91 マスタ登録」－「101 システム管理マスタ」－  
「1910 プログラムオプション情報」を選択します。  
プログラム名を選択します。  
オプション説明を参照しオプション内容を入力します。  
設定内容が正しいことを確認し登録します。

#### (3) CSVファイル 出力機能

CSV出力に対応しています。

プログラム実行後、CSV出力ボタンより出力が可能です。

#### (4) プログラムIDの登録とパラメータの設定

「01 医事業務」、「91 マスタ登録」、「101 システム管理マスタ」に移動してください。

「3002 統計帳票出力情報(月次)」に対して以下のプログラム登録の処理を行います。

- ・「区分コード」は任意に設定、「選択番号」は'1'、「有効年月日」は'00000000~99999999'
- ・プログラム登録設定情報

帳票番号	: 任意に設定	
帳票名	: 保険別患者台帳	
プログラム名	: A00000L200	
帳票パラメタ 1	: 対象年月	YM “必須”にチェック
帳票パラメタ 2	: 入外区分	FREE “任意”にチェック
帳票パラメタ 3	: 保険者番号	FREE “任意”にチェック
帳票パラメタ 4	: 公費負担者番号	FREE “任意”にチェック
帳票パラメタ 5	: 本人・家族	FREE “任意”にチェック
帳票パラメタ 6	: 診療科コード	FREE “任意”にチェック
帳票パラメタ 7	: 印字順序	FREE “任意”にチェック

### (5) パラメータの詳細

パラメタ 1 : 対象年月	桁数	入力値	必須	
	6 桁	20**/**		
パラメタ 2 : 入院・外来区分	桁数	入力値	区分	任意
	1 桁	未入力	入院・外来	
		1	入院	
		2	外来	
パラメタ 3 : 保険者番号	桁数	入力値	集計対象	任意
	8 桁	未入力	未入力に登録されている患者	
		12345678	指定された番号の患者	
		@	番号に登録されている患者	
		27*****	27老人の患者	
		“*”は同じ桁数の全数字、文字(全角)を対象 例) 10***** と入力で、頭が10で始まる 8桁の番号で登録されている患者。		
パラメタ 4 : 負担者番号	桁数	入力値	集計対象	任意
	8 桁	未入力	未入力に登録されている患者	
		12345678	指定された番号の患者	
		@	番号に登録されている患者	
		“*”は同じ桁数の全数字、文字(全角)を対象 例) 10***** と入力で、頭が10で始まる 8桁の番号で登録されている患者。		
パラメタ 5 : 本人・家族	桁数	入力値	区分	任意
	1 桁	未入力	本人・家族	
		1	本人	
		2	家族	
パラメタ 6 : 診療科	桁数	入力値	診療科	任意
	2 桁	**	指定科 (旧総合病院のみ)	
パラメタ 7 : 印字順序	桁数	入力値	項目	任意
	1 桁	未入力	患者番号順	
		0	カナ氏名	
		1	保険者番号	
		2	公費負担者番号	

### (6) 印刷事前準備

本プログラムを実行する前に、必ず、レセプト作成（４２．明細書）を行って  
請求管理情報を作成して下さい。