

帳票番号 : 63

帳票名 : カルテ 1 号紙 (外来 B5 オーバレイ)

プログラム I D : A21000H01B5

帳票 I D : A21000H01KB5.red、A21000H01KB5V02.red
A21000H01SB5.red、A21000H01SB5V02.red

(1) プログラムの概要

B5縦サイズの汎用外来用紙にオーバレイで印刷します。

(2) インストール手順

1. [03 プログラム更新] - [F4 プラグイン] よりインストールを行います。
※日レセ クラウド版をご利用の場合は、「マスターメニュー」の[プラグイン]よりインストールを行います。
2. [プラグイン]画面にて、プログラム名”オリジナル帳票”を選択し、「組込」ボタンをクリックします。
3. ”オリジナル帳票”の”インストール済み”欄に「○」が表示されたらインストール完了です。
4. プログラムオプションを設定します。
「01 医事業務」 - 「91 マスタ登録」 - 「101 システム管理マスタ」 - 「1910 プログラムオプション情報」を選択します。
プログラム名を選択します。
オプション説明を参照しオプション内容を入力します。
設定内容が正しいことを確認し登録します。
5. システムを再起動します。

(3) プログラム I D の登録

「01 医事業務」、「91 マスタ登録」、「101 システム管理マスタ」に移動してください。
「1031 出力先プリンタ割り当て情報」に対して以下のプログラム登録の処理を行います。

・プログラム登録設定情報

「外来」

帳票名 : 診療録(カルテ 1 号紙)

プリンタ名 : 任意に設定

標準プログラム名 : ORCHC01

独自開発プログラム名 : A21000H01B5

※上記の入力を行った後に独自開発プログラム入力フィールド右横の
プログラムチェックボタンを必ずクリックして下さい。