

(1) プログラムの概要

各基本台帳プログラムを起動する、主となるプログラムです。各プログラムを起動するにあたって、 本プログラムをインストールする必要があります。

- (2) インストール手順
- [03 プログラム更新]-[F4 プラグイン] よりインストールを行います。
  ※日レセ クラウド版をご利用の場合は、「マスターメニュー」の[プラグイン]より インストールを行います。
- [プラグイン]画面にて、プログラム名"基本台帳"を選択し、 「組込」ボタンをクリックします。
- 3. "基本台帳"の"インストール済み"欄に「O」が表示されたらインストール完了です。
- 4. 預り金用自費コードを作成登録します。 「01 医事業務」-「91 マスタ登録」-「102 点数マスタ」を選択します。 診療行為コードは095から始まる任意の9桁コードを入力してください。 例:095000001 コードが入力できましたら、確定を押し画面を切替えてください。 有効年月日 F0000000~99999999 カナ名称 「アズカリキン」 漢字名称 「預り金」 「預り金」 正式名称 Γ0ι カラム位置、桁数 金額、保険適用等は任意に設定し、最後に登録を行ってください。
- プログラムオプションを設定します。
  登録した預り金用自費コードをプログラムオプションに設定します。
  「01 医事業務」-「91 マスタ登録」-「101 システム管理マスタ」 「1910 プログラムオプション情報」を選択します。
  プログラム名を選択します。
  オプション説明を参照しオプション内容を入力します。
  設定内容が正しいことを確認し登録します。
- (3) CSVファイル 出力機能
  CSV出力に対応しています。
  プログラム実行後、CSV出力ボタンより出力が可能です。

## (4) プログラム I D の登録とパラメータの設定

「01 医事業務」、「91 マスタ登録」、「101 システム管理マスタ」に移動してください。 「3002 統計帳票出力情報(月次)」に対して以下のプログラム登録の処理を行います。 ・「区分コード」は任意に設定、「選択番号」は'1'、「有効年月日」は'0000000~99999999' ・プログラム登録設定情報

:任意に設定		
: 基本台帳		
: A00000D100		
:出力帳票	FREE	″任意″にチェック
:開始日	YMD	″必須″にチェック
:終了日	YMD	″必須″にチェック
:入外区分	FREE	″必須″にチェック
:診療科コード	FREE	″任意″にチェック
:医師コード	FREE	″任意″にチェック
:0件印字	FREE	″任意″にチェック
	: 任意に設定 : 基本台帳 : A00000D100 : 出力帳票 : 開始日 : 終了日 : 入外区分 : 診療科コード : 医師コード : 0件印字	: 任意に設定 : 基本台帳 : A00000D100 : 出力帳票 FREE : 開始日 YMD : 終了日 YMD : 入外区分 FREE : 診療科コード FREE : 医師コード FREE : の件印字 FREE

## (5) パラメータの詳細

(5) ハラメーダの計袖					
パラメタ1:出力帳票	桁数	入力値	出力帳票	任意	
	1桁	未入力	日報		
		0	月報		
		1	診療科別		
		2	医師別		
		3	年齡別		
		4	地区別		
		5	保険別		
パラメタ2:開始日	桁数	入力値	出力期間	必須	
	8桁	20**/**/**			
		• · · ·			
パラメタ3:終了日	桁数	入力値	出力期間	必須	
	8桁	20**/**/**			
		-			
<mark>パラメタ4∶入院・外来区分</mark>	桁数	入力値	区分	必須	
	1桁	1	入院		
		2	外来		
	11- 241				
ハフメダち:診療科	桁釵	人刀値	診療科	<u> 仕</u> 意	
	2桁	未入力	全科		
		**	指定科		
パラメタ6:医師	桁数	入力値	医師	任意	
	5桁	未入力	全医師		
	- 117	****	指定医師		
	七米日	1+4		「た辛」	
<u>ハファダ / : 0件印子</u>	竹釵	人力但	0件印子	1111日	
	1桁	未入力	する		
		1 1	しない		

※下記の時のみ有効 出力帳票 2:医師別 / 4:地区別 入外区分 2:外来