

■全額自己負担の利用者向け請求書・領収書作成

計画単位が他の事業所で上限に達し、提供しているサービスすべて全額自己負担の場合の利用者向け請求書・領収書作成が可能な機能を追加しました。

【サービス実績（月間）画面からの場合】

1)
サービス実績（月間）画面より提供したサービスを設定し、[変更確定]をクリックします。

提供サービスの設定ができましたら、画面右下の[集計明細]をクリックします。

2)
【集計明細（計画単位数）】画面が表示されます。

全額自己負担になる該当サービスを選択し、[計画単位数]をクリックします。

3)
【計画単位数編集】画面が表示されます。

サービスを全額自費にしたい場合は、[全額自費]にチェックを入れます。

(QS001_004)計画単位数編集

実績と計画単位数が異なる場合、計画単位数をこの画面で入力してください。

事業所 1111111120 日医総合病院

サービス種類 13.訪問看護

計画単位数 全額自費 ☒ 全額自費

キャンセル OK

(QS001_005)集計情報 (計画単位数)

負担額概算 32718 円

給付管理対象サービス 限度額 36217 管理限度内 2870 計画単位数

総合事業 区分支給額単位調整

No.	事業所	サービス種類	給付単位	区分支給額単位	計画単位数
1	1111111120 日医総合病院	13.訪問看護	2,870	2,870	全額自費

給付管理対象外サービス 0 単位

外部利用型サービス 限度額 24533 管理限度内 0

No. 事業所 サービス種類 給付単位 区分支給額単位 計画単位数

閉じる

(QS004)サービス実績 (月間)

R07.06 0048 熱帯 三子 あたみ みつこ 98歳 要介護5

No.	時間	サービス内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
1	10:00~15:00	予																														0	
	11:00	日医総合病院 実																														5	

集計情報

限度額 36217

管理対象内 2870

超過分 0

調整分 2870

調整後合計 0

集計情報

限度額 36217

管理対象内 2870

超過分 0

調整分 2870

調整後合計 0

再集計 印刷

集計明細 登録

(QP001)利用者一覧・実績確定・請求データ作成

「日医総合病院」に関する集計・請求処理を行います。他の事業所を対象とする場合は、メインメニューの事業所選択から事業所を選択しなおしてください。

抽出条件

対象年月 R07.06 未確定の利用者だけを表示

保険者番号 利用者コード ふりがな 並び順 ふりがな 昇順

登録条件

請求年月 R07.07 請求年月を変更する

No.	確定	年月	保険者番号	保険者名称	利用者コード	被保険者番号	氏名	ふりがな	性別	年齢	要介護度
1			111111	日医総合病院	0048	00480004800	熱帯 三子	あたみ みつこ	女	98	要介護5

戻る 全行選択 全行解除 検索 前頁 次頁 詳細 削除 実績確定

4)

「全額自費」にチェックをいれた場合、計画単位数に「全額自費」と表記されます。[OK] をクリックします。

5)

【集計明細 (計画単位数)】画面に戻ります。計画単位数欄に「全額自費」が表記されます。

画面確認後、「閉じる」をクリックします。

6)

サービス実績 (月間) 画面に戻ります。

画面右下の「集計情報」の調整分に全額自費となる単位数が表示されていることを確認後、「登録」をクリックしてください。

7)

サービス実績 (月間) 画面で登録ができましたら、メインメニューに戻り、「実績確定・請求データ作成」から、該当利用者の実績確定をおこなってください。

【サービス予定（月間）画面からの場合】

(QS002)サービス予定（月間）

R07.06 < > 0008 医務書 太郎 いけんしよ たろう 49歳 要介護3

No	時間等	サービス内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
1	11:00~訪問リハ	予																															4
2	12:00 日医総合病院	予																															4
2	11:00~通所リハ	予																															4
	13:00 日医総合病院																																

サービス追加 追加

選択No

予定

集計明細 27048
管理対象内 4012
超過分 0
調整分 0
調整後合計 4012

月間予定 週間予定 月間実績 週間実績 予行編集 前月 次月 印刷 集計明細 登録

戻る 全削除 削除 クリア 変更確定 前月 次月 印刷 集計明細 登録

(QS001_005)集計明細（自己負担調整）

負担額 4523 円

給付管理対象サービス

限度額 27048 管理限度内 4012 超過分 0
調整後合計 4012 調整分 0

自己負担調整

No	事業所	サービス種類	給付管理 単位数	サービス利用 単位数	※	利用者負担 単位数	保険者負担 単位数
1	1111111120 日医総合病院	13 訪問看護	2,296	2,296	0	2,296	
2	1111111120 日医総合病院	16 通所リハ	1,716	1,716	0	1,716	

給付管理対象外サービス 0 単位

外部利用型サービス

限度額 20490 管理限度内 0 超過分 0
調整後合計 0 調整分 0

自己負担調整

(QS001_006)自己負担調整

事業所名称 1111111120 日医総合病院

サービス名称 16 通所リハ

給付管理単位数 1716
サービス利用単位数 1716
利用者負担単位数 0 全
保険者負担単位数 1716

キャンセル OK

給付管理単位数 1716
サービス利用単位数 1716
利用者負担単位数 1716 全
保険者負担単位数 0

サービス利用単位数 = 利用者負担単位数（全額自費）として登録します。

1)

サービス予定（月間）画面で提供されているサービスを設定し、[変更確定] をクリックします。

提供サービスの設定ができましたら、画面右下の[集計明細] をクリックします。

2)

集計明細（自己負担調整）画面が表示されます。

全額自費にするサービスを選択し、[自己負担調整] をクリックします。

3)

自己負担調整画面が表示されます。

該当サービスが全額自費の場合は [利用者負担単位数] 欄に、[サービス利用単位数] に表示されている単位数を入力し、[OK] をクリックします。

※

[利用者負担単位数] に単位数を入力後、[Enter] キーを押して [保険者負担単位数] が「0」になっていることを確認し、[OK] をクリックしてください。

Point

利用者負担単位数の右横にある「全」ボタンは区分支給限度額を超過した場合に、超過した単位数を調整するときに利用できる機能です。

全額自費の場合は、ご利用いただけませんのでご注意ください。

(QS001_005)集計明細(自己負担調整)

負担額標準 21665 円

給付管理対象サービス

限度額 27048 管理限度内 4012 超過分 0

調整後合計 2296 調整分 1716

自己負担調整

No.	事業所	サービス種類	給付管理 単位数	サービス利用 単位数	※	利用者負担 単位数	保険者負担 単位数
1	1111111120 日産総合病院	13 訪問看護	2,296	2,296	0	2,296	0
2	1111111120 日産総合病院	16 通所リハ	1,716	1,716	1,716	0	0

給付管理対象外サービス 0 単位

外部利用型サービス

限度額 20490 管理限度内 0 超過分 0

調整後合計 0 調整分 0

自己負担調整

閉じる

4)

集計明細(自己負担調整)画面に戻ります。

全額自己負担にしたいサービスの[保険者負担単位数]が「0」になり、
[利用者負担単位数]に設定された単位数が表示されていることを確認し、
[閉じる]をクリックします。

(QS002)サービス予定(月間)

R07.06 < > 0008 高尾 太郎 いけんしよ たろう 49歳 妻介護3

No.	時間	サービス内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
1	11:00~12:00	訪問看護	予																													4	
2	11:00~13:00	通所リハ	予																													4	

サービス予定の追加

選択No. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

予定

集計情報

限度額 27048

管理対象内 4012

超過分 0

調整分 1716

調整後合計 2296

集計 印刷 登録

5)

サービス予定(月間)画面に戻ります。

集計情報の調整分に設定した単位数が表示されていることを確認し、
[登録]をクリックします。

次にサービス実績画面に遷移し、予定読込をおこないます。

(QS004)サービス実績 (月間) -

R07.06 < > 0008 医見書 太郎 いけんしよ たろう 49歳 要介護3

No	時間帯	サービス内容	事業所	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
				日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
1	11:00~	訪問3	予																														4	
	12:00	日医総合病院	実																														0	
2	11:00~	通所リハ1.1.3	予																														4	
	13:00	日医総合病院	実																														0	

編集情報
サービス追加
選択No
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
予定
実績

集計情報
限度額 27048
管理対象内 0
超過分 0
調整分 0
調整後合計 0

月間予定 通所予定 月間実績 通所実績 サービス編集 前頁 次頁 予定読込 個別編集 特診・特療 再集計 印刷
戻る 全削除 削除 クリア 変更確定 前月 次月

6)

サービス実績画面を開きます。

予定で登録している内容を読み込むため、[予定読込] をクリックします。

(Z031)選択

？ 予定のデータを実績にコピーします。
現在セットされている実績のデータは失われます。
よろしいですか？

キャンセル OK

7)

メッセージ表示されますので、[OK] をクリックします。

(Z031)選択

？ 予定に調整額が設定されています。
調整額を実績に反映しますか？ (計画単位数が登録されます。)

キャンセル OK

8)

「予定に調整額が設定されています。調整額を実績に反映しますか？ (計画単位数が登録されます。)」とメッセージ表示されますので、「OK」をクリックします。

(QS004)サービス実績 (月間) -

R07.06 < > 0008 医見書 太郎 いけんしよ たろう 49歳 要介護3

No	時間帯	サービス内容	事業所	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
				日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
1	11:00~	訪問3	予																														4	
	12:00	日医総合病院	実																														4	
2	11:00~	通所リハ1.1.3	予																														4	
	13:00	日医総合病院	実																														4	

編集情報
サービスの追加
選択No
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
予定
実績

集計情報
限度額 27048
管理対象内 0
超過分 0
調整分 0
調整後合計 0

月間予定 通所予定 月間実績 通所実績 サービス編集 前頁 次頁 予定読込 個別編集 特診・特療 再集計 印刷
戻る 全削除 削除 クリア 変更確定 前月 次月

9)

サービス実績(月間)画面に戻ります。
[集計明細] をクリックします。

(QS001_009)集計明細 (計画単位数)

負担額概算 21665 円

給付管理対象サービス

限度額 27048 管理限度内 4012

計画単位数

総合事業 区分支給超単位調整

No.	事業所	サービス種類	給付単位	区分支給超単位	計画単位数
1	111111120 日医総合病院	13 訪問看護	2,296	0	
2	111111120 日医総合病院	16 通所リハ	1,716	1,716	全額自費

給付管理対象外サービス 0 単位

外部利用型サービス

限度額 20490 管理限度内 0

No. 事業所 サービス種類 給付単位 区分支給超単位 計画単位数

閉じる

10)

集計明細 (計画単位数) 画面が表示されます。

サービス予定 (月間) で全額自費設定したサービスについて、計画単位数欄に「全額自費」と表記されていることを確認し、[閉じる] をクリックします。

(QS004)サービス実績 (月間)

R07.06 < > 0008 医見書 太郎 いけんしよ たろう 49歳 養介護 3

No.	時間帯	サービス内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
1	11:00~ 訪問II 3	予																														4	
	12:00 日医総合病院	実																														4	
2	11:00~ 通所リハ I 1 3	予																														4	
	13:00 日医総合病院	実																														4	

集計情報

限度額 27048

管理対象内 4012

超過分 0

調整分 1716

調整後合計 2296

再集計 登録

11)

サービス実績 (月間) 画面に戻ります。

集計情報の「調整分」に設定した単位数が表示されていることを確認し、[登録] をクリックして登録してください。

(QP001)利用者一覧・実績確定・請求データ作成

「日医総合病院」に関する集計・請求処理を行います。他の事業所を対象とする場合は、メインメニューの事業所選択から事業所を選択してください。

抽出条件

対象年月 R07.06 < > ☒ 未確定の利用者だけを表示

保険者番号 被保険者番号

利用者コード ふりがな 並び順 ふりがな 昇降

登録条件

請求年月 R07.07 < > ☒ 請求年月を変更する

No.	確定	年月	保険者番号	保険者名称	利用者コード	被保険者番号	氏名	ふりがな	性別	年齢	要介護度
1			111111	日本市	0008	1234567890	医見書 太郎	いけんしよ たろう	男	49	養介護 3

戻る 全行選択 全行解除 検索 前頁 次頁 詳細 削除 実績確定

12)

サービス実績 (月間) 画面で登録ができましたら、メインメニューに戻り、「実績確定・請求データ作成」から、該当利用者の実績確定をおこなってください。

【利用者向け請求書・領収書の発行】

全額自費で設定したサービスについては、利用者様負担となります。利用者向け印刷から利用者様に請求する請求書、あるいは領収書を発行します。

「QP051」利用者一覧 - 利用者向け印刷 -

「日医総合病院」に関する集計・請求処理を行います。他の事業所を対象とする場合は、メインメニューの事業所選択から事業所を選択しなおしてください。
「独自/定率」「独自/定額」サービス、利用負担がない場合は、割合は印字されません。

抽出条件

請求年月 ☐ 未出力の利用者だけを表示

保険者番号 被保険者番号

利用者コード ふりがな 並び順 昇順

No.	印刷	年月度	保険者番号	保険者名称	被保険者番号	利用者コード	氏名	ふりがな	性別	年齢	要介護度	負担割合
1		2025-06	111111	日本市	0048004000	0048	熱海 三子	あたみ みつこ	女	98	要介護5	10%

戻る 全行選択 全行解除 検索 前頁 次頁 印刷

1)
実績確定後、メインメニューに戻り、
利用者向け印刷をクリックします。

利用者一覧_利用者向け印刷画面が
表示されます。

該当利用者を選択し、[印刷] ボタンをクリックします。

(QP007)利用者向け請求書設定

印刷対象	3 請求書・領収書	請求書日付	R07.06.19	...
合計・小計を印刷	1 はい	領収書日付	R07.06.19	...
請求書に振込先の枠を印刷	1 はい			
医療費控除対応版で出力	1 はい			
詳細版で印刷	1 はい			
利用者負担「0」円のサービスを印刷	1 はい			

キャンセル

印刷

2) 利用者向け請求書設定画面が表示されます。

設定内容を確認し、[印刷]をクリックします。

※
設定内容については、ブルダウニリストから選択することが可能です。
またメインメニュー→各種メンテナンス→設定から利用者向け請求書についての設定も可能です。

利用者向け請求書（詳細版）

熱海 三子 様				介護保険サービス利用請求書 (令和 07 年 06 月分)				令和 07 年 06 月 19 日																																														
(内容)																																																						
利用者負担	サービス名	単位数 [単位]	回数・日数 [回数]	利用者負担額																																																		
	訪問T13	574	5																																																			
	訪問看護	2,670	5																																																			
小計																																																						
				32,718																																																		
全額自己負担	小計				32,718																																																	
	公費名称				本人負担額																																																	
公費本人負担	小計																																																					
その他					費目 (*3)				単価	数量	利用料 (税込)																																											
合計											32,718																																											
					10%対象 0 (うち消費税 0)																																																	
					8%対象 0 (うち消費税 0)																																																	
祝祭日 ○ : 前表																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>日</th><th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th></tr> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr> <td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr> <td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr> <td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr> <td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>													日	月	火	水	木	金	土	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
日	月	火	水	木	金	土																																																
1	2	3	4	5	6	7																																																
8	9	10	11	12	13	14																																																
15	16	17	18	19	20	21																																																
22	23	24	25	26	27	28																																																
29	30																																																					
請求額					32,718		円 (うち消費税 0 円)																																															
振込口座																																																						
(普通 / 当座) 番号																																																						
名義																																																						
事業所名 日医総合病院																																																						
所在地 東京都文京区本郷																																																						
TEL番号																																																						
管理室																																																						
※1 費用割定金額を分けるための消費・居住費については、金額(円)を記入しています。 ※2 内訳は別紙。小事は日数を表記しています。 ※3 ※利減税率対象																																																						
《備考》																																																						

3)
印刷プレビュー画面が表示されます。
内容を確認し、印刷をおこなってください。

【介護保険サービス利用請求書】

介護保険サービス利用請求書 (令和 07 年 06 月分)				令和 07 年 06 月 19 日	
熱海 三子 様					
(内訳)					
利用者負担 負担割合:10%	サービス名	単位数	回数・日数	利用者負担額	
	訪問II 3	574	5		
	訪問看護	2,870	5		
小計					
				32,718	
全額自己負担					
				32,718	
小計				32,718	
全額自費の提供サービスの内容の印字は印刷設定で、「利用者負担「0」円のサービスを印刷」を「はい」に選択すれば印字可能です。					
全額自費のサービスの費用は、全額自己負担に印字されます					
請求額 32,718 円 (うち消費税 0 円) 振込口座					
事業所名 日医総合病院 所在地 東京都文京区本駒込 TEL番号 管理者 当座) 番号					
*1 限度額認定証をお持ちの方の食費・居住費については、金額(円)を計上しています。 *2 内訳は回数、小計は日数を表記しています。 *3 ※軽減税率対象 備考					

【介護保険サービス利用領収書】

介護保険サービス利用領収書 (令和 07 年 06 月分)				令和 07 年 06 月 20 日	
熱海 三子 様					
(内訳)					
利用者負担 負担割合:10%	サービス名	単位数	回数・日数	利用者負担額	
	訪問II 3	574	5		
	訪問看護	2,870	5		
	小計				
				32,718	
全額自己負担					
				32,718	
公費本人負担					
小計					
全額自費としたサービスが医療費控除対象のサービス種類の場合、自動で医療費控除の対象設定されないため、利用者向け請求詳細編集画面にて「控除 ON」の設定が必要となります。					
領収額 32,718 円 うち消費税 0 円 うち医療費控除の対象額 32,718 円 居宅介護支援事業者名 デスト居宅介護支援事業所 領収年月日 令和 07 年 06 月 20 日					
事業所名 日医総合病院 所在地 東京都文京区本駒込 TEL番号 管理者 印					
*1 限度額認定証をお持ちの方の食費・居住費については、金額(円)を計上しています。 *2 内訳は回数、小計は日数を表記しています。 *3 ※軽減税率対象 備考					

【領収書に全額自費サービスを医療費控除対象額に反映させる設定方法】

全額自費にした医療費控除対象のサービス種類の場合、領収書の医療費対象額チェック合計に含まれません。以下の方法で、設定をおこなってください。

(QP001)利用者一覧・実績確定・請求データ作成 -

「日医総合病院」に関する集計・請求処理を行います。他の事業所を対象とする場合は、メインメニューの事業所選択から事業所を選択しておいてください。

抽出条件
対象年月 R07.06 < > ☐ 未確定の利用者だけを表示
保険者番号 被保険者番号
利用者コード ふりがな 並び順 ふりがな 昇順 降順

登録条件
請求年月 R07.07 < > ☒ 請求年月を変更する

No.	確定	年月度	保険者番号	保険者名称	利用者コード	被保険者番号	氏名	ふりがな	性別	年齢	要介護度
1	済	2025-06	111111	日本市	0048	0048004800	熱海 三子	あたみ みつこ	女	98	要介護 5
2			111111	日本市	0008	1234567890	医見書 太郎	いけんしょ たろう	男	49	要介護 3

戻る 全行選択 全行解除 検索 前頁 次頁 詳細 削除 実績確定

1)
サービス画面にて全額自費設定をおこない、「実績確定・請求データ作成」から実績確定をおこないます。

対象年月の横にある「未確定の利用者だけ表示」のチェックを外すと該当利用者が表示されますので選択し、「詳細」をクリックします。

(QP002)帳票（様式）選択・実績確定・請求データ作成 -

利用者名 熱海 三子 (利用者コード 0048)

No.	年月度	保険者番号	被保険者番号	事業所番号	事業所名称	保険種類	様式
1	2025-06	111111	0048004800	1111111120	日医総合病院	介護	様式第二

戻る 利用請求 詳細 削除

2)
「帳票（様式）選択-実績確定・請求データ作成」画面が表示されます。

画面下の「利用請求」をクリックします。

(QP003)利用者向け請求詳細編集 -

対象年月 2025-06 事業所 1111111120 日医総合病院
利用者名 熱海 三子 (被保険者番号 0048004800 利用者コード 0048)

請求金額 サービス提供日 備考

No.	全額自費負担分	費目	利用料	医療費控除
1		訪問看護	32718	
2				
3				
小計			32718	0

No.	その他	費目	税率区分	単価	数量	利用料（税込）	医療費控除
1			非課税				
2			非課税				
3			非課税				
4			非課税				
5			非課税				
6			非課税				
小計					0	0	0

・税率区分ごとに「うち消費税」を入力してください。
・軽減税率対象の費目は「※」が印字されます。

	対象額	うち消費税
10%	0	0
8%	0	0

No.	介護保険	利用者負担額	医療費控除
1	医療系サービス	0	レ
2	福祉系サービス	0	

・医療費控除のチェック状態は保存されません。
・領収書には「うち医療費控除対象額」が印字されます。
・訪問介護等で一部対象外となる場合の計算には対応しておりませんので、「うち医療費控除対象額」を直接修正してください。

戻る クリア 費目編集 費目削除 控除ON 控除OFF 前回読込 更新

3)
利用者向け請求詳細編集画面が表示されます。

医療費控除チェック合計に含まれるよう「ON」に設定する操作をおこないます。

(QP003)利用者向け請求詳細編集

対象年月 2025-06 事業所 1111111120 日医総合病院
 利用者名 熱海 三子 (被保険者番号 0048004800 利用者コード 0048)

請求金額 サービス提供日 備考

No.	金額自己負担分	費目	利用料	医療費控除
1		訪問看護	32718	
2				
3				
小計			32718	0

その他 費目 税率区分 単価 数量 利用料 (税込) 医療費控除

1		非課税				
2		非課税				
3		非課税				
4		非課税				
5		非課税				
6		非課税				

・税率区分ごとに「うち消費税」を入力してください。
 ・軽減税率対象の費目は「※」が印字されます。

対象額 うち消費税

10%	0	0
8%	0	0

介護保険

No.	医療系サービス	利用者負担額	医療費控除
1	医療系サービス	0	レ
2	福祉系サービス	0	

・医療費控除のチェック状態は保存されません。
 ・領収書には「うち医療費控除対象額」が印字されます。
 ・訪問介護等で一部対象外となる場合の計算には対応しておりませんので、「うち医療費控除対象額」を直接修正してください。

戻る クリア 費目編集 費目削除 控除ON 控除OFF 前回読み込み 更新

4)

全額自費設定したサービスは、全額自己負担分に金額が設定されています。

医療費控除対象に設定するため、該当サービスを選択し、画面下にある[控除 ON] をクリックします。

(QP003)利用者向け請求詳細編集

対象年月 2025-06 事業所 1111111120 日医総合病院
 利用者名 熱海 三子 (被保険者番号 0048004800 利用者コード 0048)

請求金額 サービス提供日 備考

No.	金額自己負担分	費目	利用料	医療費控除
1		訪問看護	32718	レ
2				
3				
小計			32718	32718

その他 費目 税率区分 単価 数量 利用料 (税込) 医療費控除

1		非課税				
2		非課税				
3		非課税				
4		非課税				
5		非課税				
6		非課税				

・税率区分ごとに「うち消費税」を入力してください。
 ・軽減税率対象の費目は「※」が印字されます。

対象額 うち消費税

10%	0	0
8%	0	0

介護保険

No.	医療系サービス	利用者負担額	医療費控除
1	医療系サービス	0	レ
2	福祉系サービス	0	

・医療費控除のチェック状態は保存されません。
 ・領収書には「うち医療費控除対象額」が印字されます。
 ・訪問介護等で一部対象外となる場合の計算には対応しておりませんので、「うち医療費控除対象額」を直接修正してください。

戻る クリア 費目編集 費目削除 控除ON 控除OFF 前回読み込み 更新

5)

該当サービスの利用料の横「医療費控除」に「レ」がつき、小計欄に金額が表示され、医療費控除チェック合計に金額が設定されます。

集計情報の[反映] をクリックしてください。

(QP003)利用者向け請求詳細編集

対象年月 2025-06 事業所 1111111120 日医総合病院
 利用者名 熱海 三子 (被保険者番号 0048004800 利用者コード 0048)

請求金額 サービス提供日 備考

No.	金額自己負担分	費目	利用料	医療費控除
1		訪問看護	32718	レ
2				
3				
小計			32718	32718

その他 費目 税率区分 単価 数量 利用料 (税込) 医療費控除

1		非課税				
2		非課税				
3		非課税				
4		非課税				
5		非課税				
6		非課税				

・税率区分ごとに「うち消費税」を入力してください。
 ・軽減税率対象の費目は「※」が印字されます。

対象額 うち消費税

10%	0	0
8%	0	0

介護保険

No.	医療系サービス	利用者負担額	医療費控除
1	医療系サービス	0	レ
2	福祉系サービス	0	

・医療費控除のチェック状態は保存されません。
 ・領収書には「うち医療費控除対象額」が印字されます。
 ・訪問介護等で一部対象外となる場合の計算には対応しておりませんので、「うち医療費控除対象額」を直接修正してください。

戻る クリア 費目編集 費目削除 控除ON 控除OFF 前回読み込み 更新

6)

集計情報の「うち医療費控除対象額」に金額が反映されますので、金額をご確認いただき、画面右下の[更新] をクリックします。

上記操作後、利用者向け印刷で領収書を出力してください。

【注意事項】

1.

全額自費設定をおこなう操作である計画単位数「0」は、区分支給限度額の対象サービスのみおこなえます。すべてのサービスではありませんので、ご注意ください。

2.

全額自己負担にした場合、保険請求ができないので、明細書編集、明細書一覧表示、請求書一覧表示は行われません。

3.

ショートステイで「緊急時施設療養費」を算定する場合、特定治療費はサービス登録画面で設定できませんので、全額自費で請求する場合、利用者向け請求書編集画面で入力をおこなってください。

4.

ショートステイの「特定治療・特別療養・特別治療」も全額自費として計算することは可能です。ただし、利用者向け請求書・領収書へ印字する場合、全額自己負担分ではなく、利用者負担の欄に金額が印字されます。

介護保険サービス利用請求書 (令和 07 年 06 月 分)				令和 07 年 06 月 23 日			
(0083) 意見 翔 様				居宅介護支援事業者名 日医居宅介護支援事業所			
(内訳)				サービス名			
サービス名				単位数 (※1)	回数・日数 (※2)	利用者負担額	
I型医療院短期Iii3				1,250	3		
医療院短期緊急時治療管理				518	3		
短期入所療養介護(介護医療院)				5,304	3		
特別診療費利用者負担						4,050	
食費				1,445	3	4,335	
居住費(短期医療院多床室)				437	3	1,311	
小計						63,478	
特定診療・特別療養・特別診療は、利用者負担に印字されます。				0 (うち消費税 0)			
また特定入所者介護サービス費(補足給付)として請求する食費、居住費も利用者負担欄に印字します。				0 (うち消費税 0)			
利用負担割合				木 金 土			
				5 6 7			
				12 13 14			
				19 20 21			
				22 23 24 25 26 27 28			
				29 30			
小計				9,696			
短期入所療養介護(介護医療院)				53,782			
全額自己負担				53,782			
小計				53,782			
請求額				63,478 円(うち消費税 0 円)			
振込口座				日医銀行 本駒込支店			
公費本人負担				全額自己負担に設定したサービスの金額は「全額自己負担」欄に印字します。			
※1 限度額				※利用者負担にサービスの明細を印字。またショートステイの緊急時治療管理は全額自己負担として計算			
※2 内訳は				可能のため全額自己負担サービスに含まれるが、特定治療は、利用者向け請求書詳細編集画面で金額の入			
※3 ※軽減				力をおこない、発行してください。(サービス画面で設定ができないため)			
《備考》							

5.

全額自己負担サービスに特定入所者介護サービス（補足給付）として食費・居住費の請求がある場合は、その食費・居住費も全額自費として、利用者負担欄に金額を印字します。

6.

33, 35 特定施設入居者生活介護の外部利用型サービスの場合は、サービス実績画面（月間）での計画単位数の編集がおこなえません。

サービス予定（月間）から登録し、集計明細の「自己負担調整」にて設定し、サービス実績（月間）は予定読込をおこなって全額自己負担に設定してください。

【33 特定施設入居者生活介護（サービス予定（月間））画面

(QS002)サービス予定（月間） -

R07.06 < > 00004 医師 いけんしよ いし いけんしよ 76歳 要介護4

No	時間帯	サービス内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
		事業所	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
1	---	外部特定施設生活介護 予	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1															15	
		日医居宅介護支援事業所																															
2	10:00~	外部身体介護4 予	1						1						1																	3	
	11:00	日医居宅介護支援事業所																															

(QS001_005)集計明細（自己負担調整）

負担額概算 13950 円

給付管理対象サービス

限度額 30938 管理限度内 0 超過分 0

調整後合計 0 調整分 0

自己負担調整

No.	事業所	サービス種類	給付管理 単位数	サービス利用 単位数	※	利用者負担 単位数	保険者負担 単位数

サービス予定

サービス通過 給付管理対象外サービス 0 単位

外部利用型サービス

限度額 22435 管理限度内 2283 超過分 0

調整後合計 1008 調整分 1275

自己負担調整

No.	事業所	サービス種類	給付管理 単位数	サービス利用 単位数	※	利用者負担 単位数	保険者負担 単位数
1	111111111 日医居宅介護支援事業所	33:特定施設入居者生活介護(短期利用以外)	2,283	2,283		1,275	1,008

(00004) 医師 いけんしよ 様				介護保険サービス利用				
(内訳)				サービス名				
サービス名		単位数 (※1)	日数・日数 (※2)	利用者負担額		単位数 (※1)	日数・日数 (※2)	利用者負担額
利用者負担	外部特定施設生活介護	84	15			外部特定施設生活介護	84	15
	外部身体介護 4	341	3			外部身体介護 4	341	3
	特定施設入居者生活介護(短期利用以外)	2,283	15			特定施設入居者生活介護(短期利用以外)	2,283	15
小計								
特定施設入居者生活介護(短期利用以外)				23,149				
小計				23,149				
公費本人負担		公費名称		本人負担額				
小計						小計		
※1 限度額認定証をお持ちの方の食費・居住費については、金額(円)を計上しています。								
※2 内訳は日数、小計は日数を表記しています。								
※3 ※軽減税率対象								
《備考》								
				利用者負担				
				負担割合:10%				

7.

特例の給付管理をするサービスをサービス予定（月間）で全額自己負担に設定すると、給付管理の計算が正しく行えないので、**サービス実績（月間）で全額自費設定し、実績確定をおこない、利用者向け印刷にて出力してください。**

<特例の給付管理をするサービス>

**15 通所介護、16 通所リハビリテーション、73 小規模多機能型居宅介護、
77 看護小規模多機能型居宅介護、75 介護予防小規模多機能型居宅介護**

Point

- ◆通所系サービスで、大規模型事業所を利用する利用者の給付額管理については、通常規模型の単位数を用いるため
- ◆小規模多機能型居宅介護等で、同一建物に居住する者に対して行う場合の給付額管理については、同一建物に居住する者以外の者に対して行う場合の単位数を用いるため

給付管理の計算がただしくおこなえないので、サービス予定（月間）で登録しても、自己負担額を設定する場合は、サービス実績（月間）で自己負担調整をおこなってください。