

WebQKAN

バックアップ/リストア手順書

日本医師会 ORCA 管理機構株式会社

2025 年 4 月 30 日

## 目次

1 概要 .....	2
<b>2.バックアップ</b> .....	<b>3</b>
2-1.新規作成 .....	3
2-2.削除.....	5
<b>3.リストア</b> .....	<b>6</b>
3-1.基本設定画面からのリストア .....	6
3-2.DB バックアップ画面からのリストア.....	9
4.補足 .....	10

## 1 概要

WebQKANを解約されると、登録された全てのデータが削除されるため、再度契約をした場合には、再度入力が必要となっております。

そのため、再契約時の再入力の手間を省く目的で WebQKAN 管理画面からバックアップリストア機能を追加しました。

本ドキュメントではバックアップ/リストアの手順を記載しておりますので、資料の手順に従って作業をおこなってください。

・管理画面の接続について

URL <https://ctrl-cmo.cloud.orcamo.jp/>

クライアント証明書をインポートしていることが前提となります。

クライアント証明書をインストールされていない場合は、管理画面に接続できませんのでご注意ください。

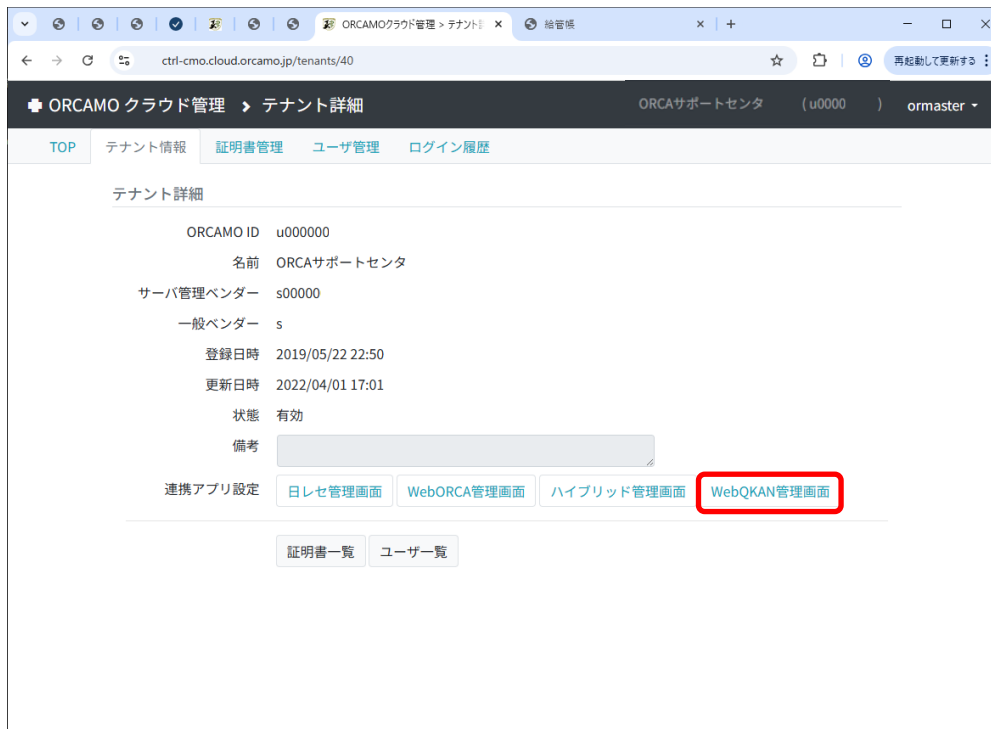
※管理画面への接続及び、ログイン時の ID と pass につきましては WebQKAN の導入業者様にご確認ください。

## 2.バックアップ

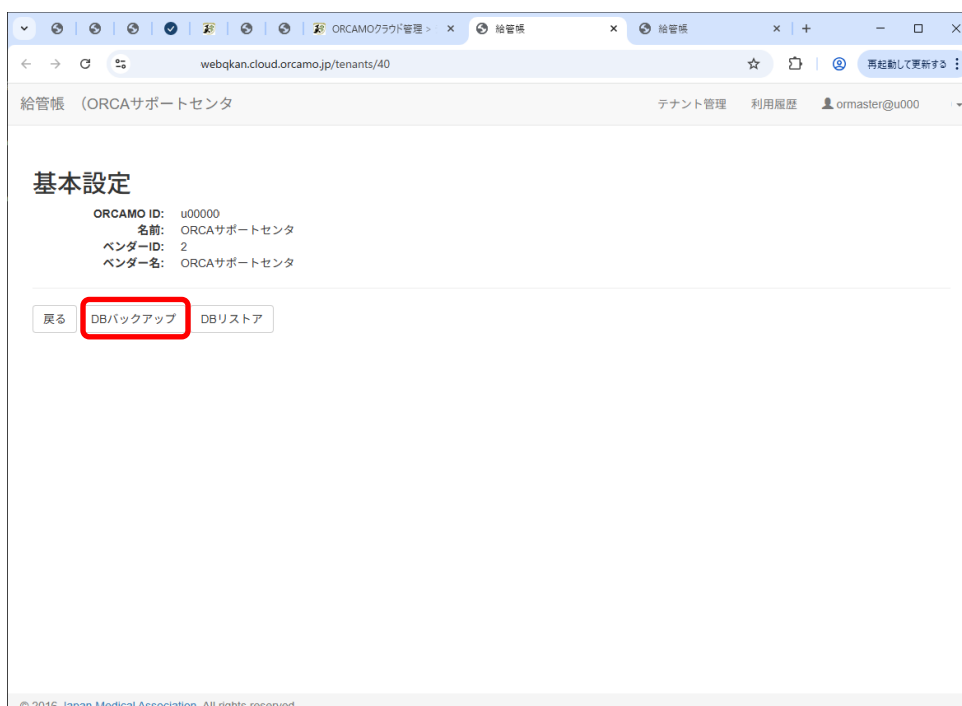
### 2-1.新規作成



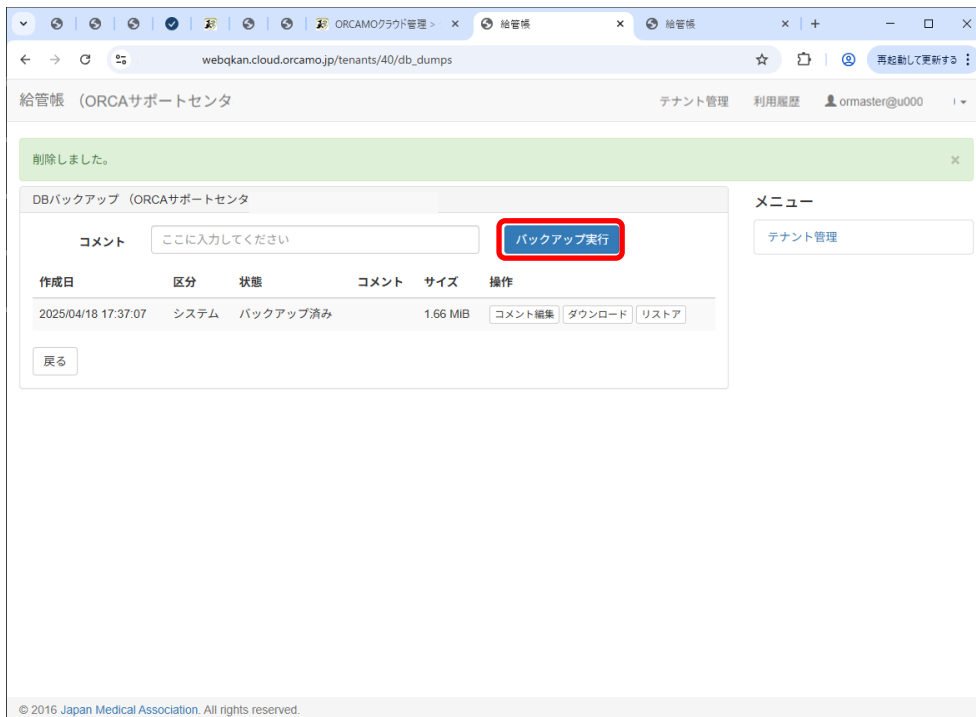
1. 管理画面にログイン後、「テナント情報」をクリックしてください。



2. 「WebQKAN 管理画面」をクリックしてください。



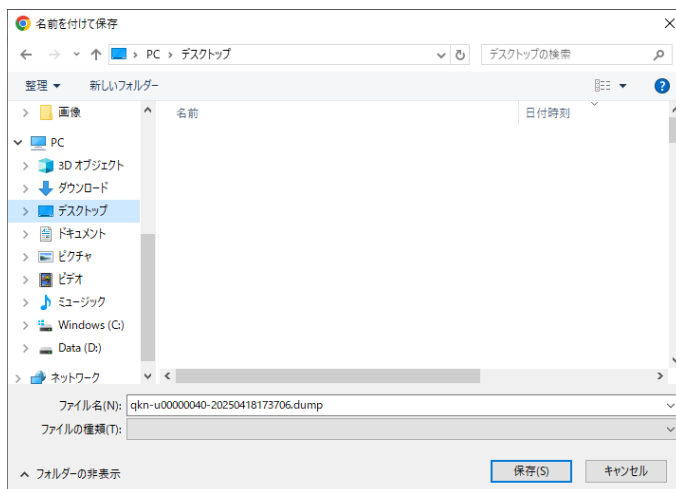
3. 「DB バックアップ」をクリックしてください。



4. 「バックアップ実行」をクリックしてください。



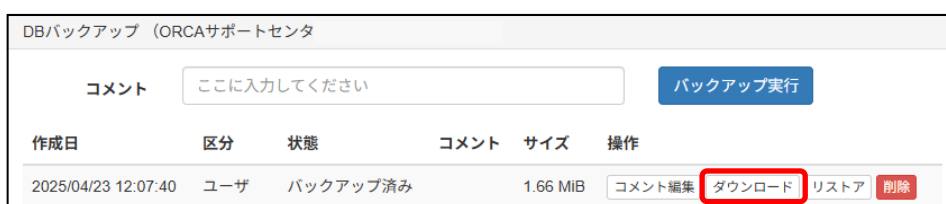
5. 左記メッセージが出ましたら、「OK」をクリックしてください。



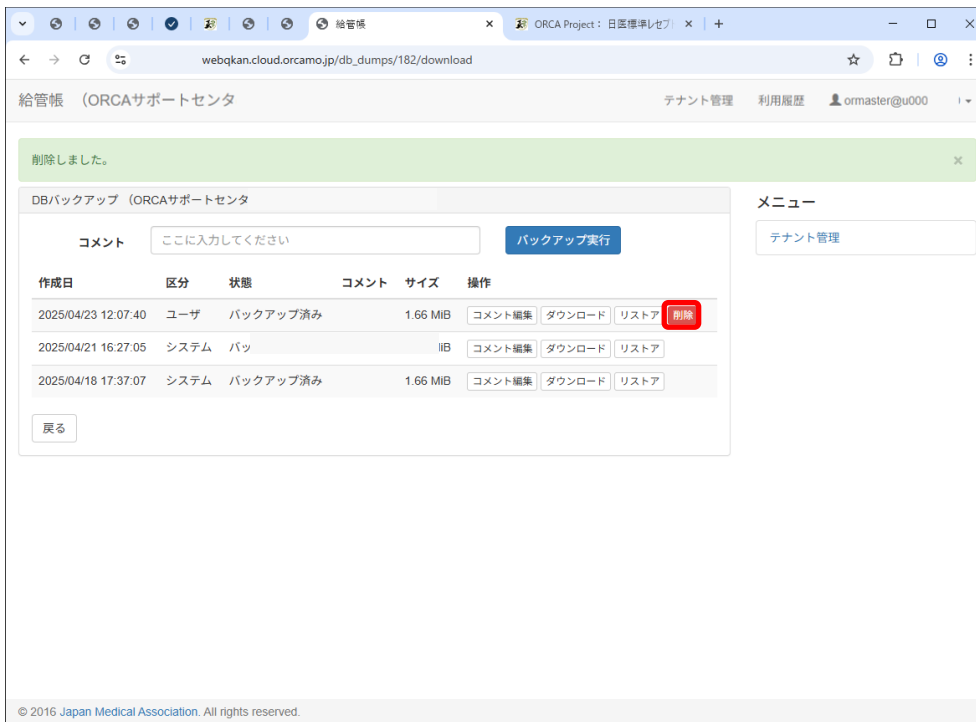
6. 保存場所の指定画面が表示されますので、デスクトップ等に保存してください。

ファイル名：  
qkn-u000000000-20250423120740.dump  
※ファイル名については「ORCAMOID」、  
「作成日付」の順になります。

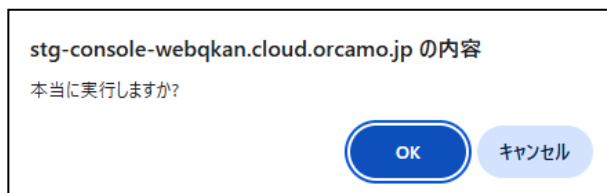
※バックアップ作成後、画面上に履歴が表示されますので、「ダウンロード」することが可能です。



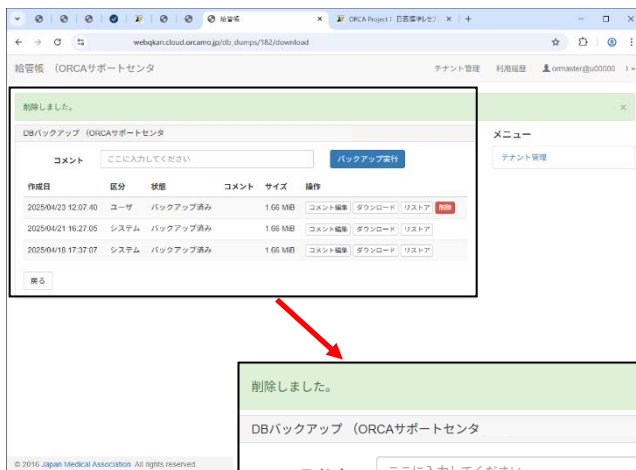
## 2-2.削除



1. バックアップ画面で作成履歴が表示されますので、対象のバックアップ欄の「削除」をクリックしてください。



2. 確認画面が表示されるので、「OK」をクリックしてください。

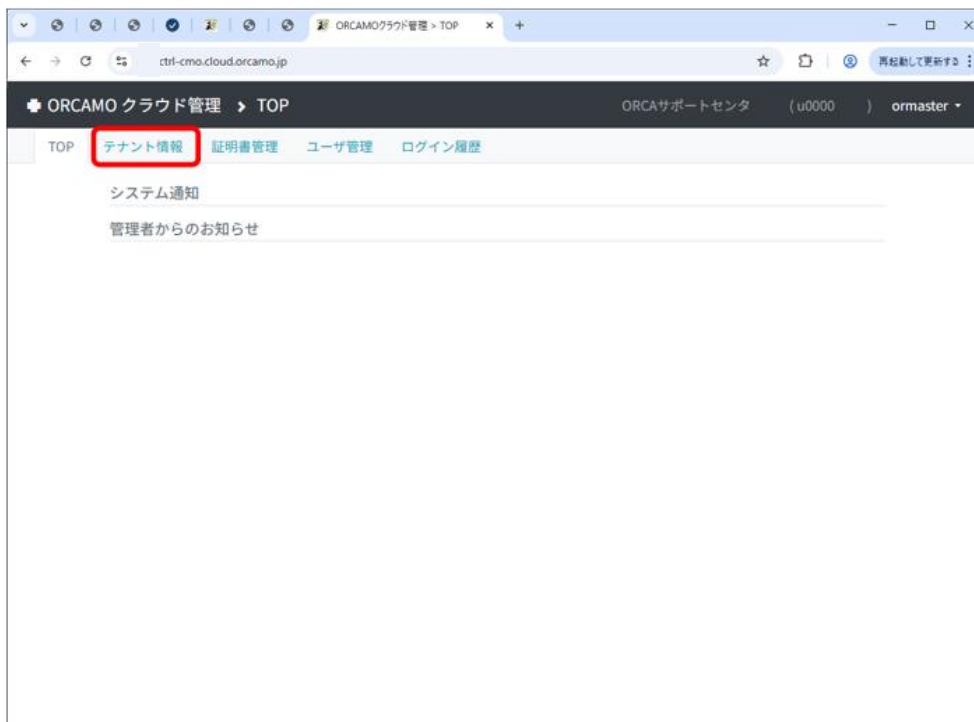


作成履歴から削除されます。

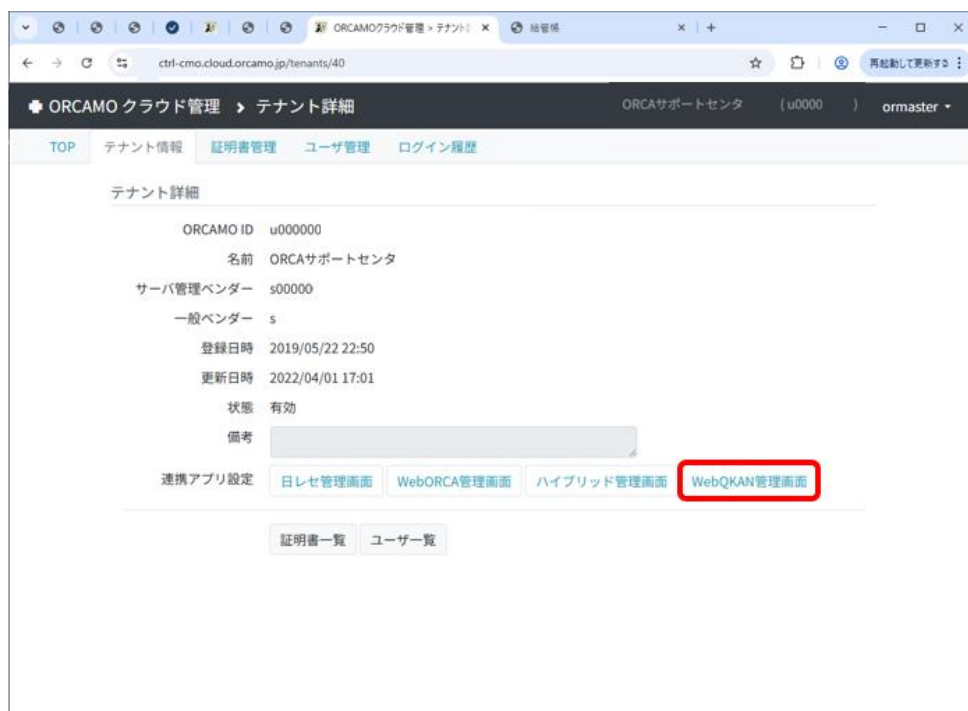


### 3. リストア

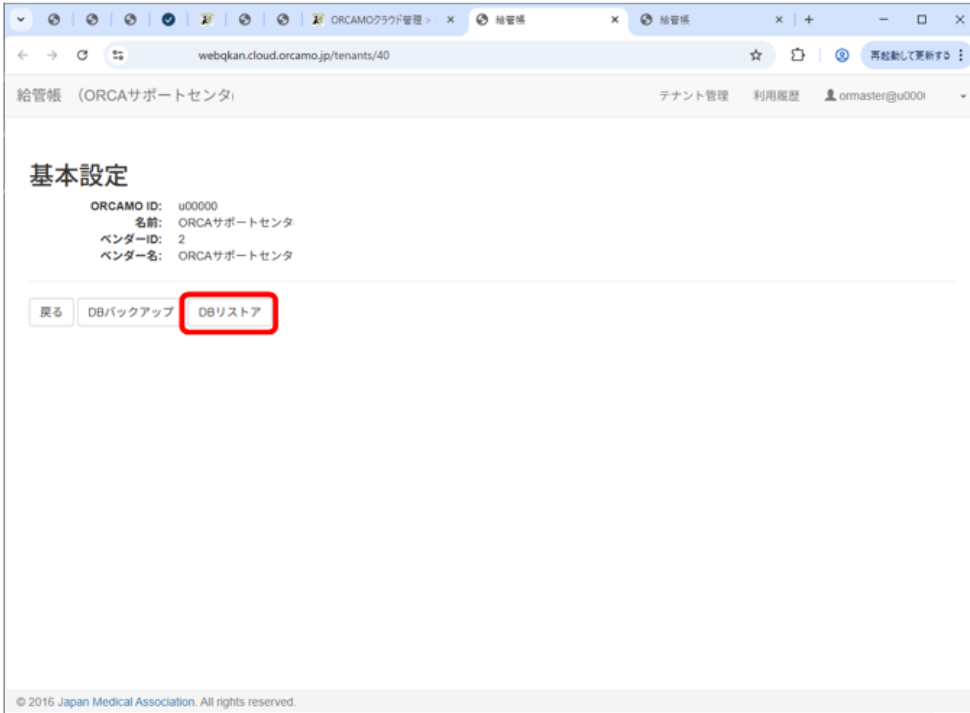
#### 3-1. 基本設定画面からのリストア



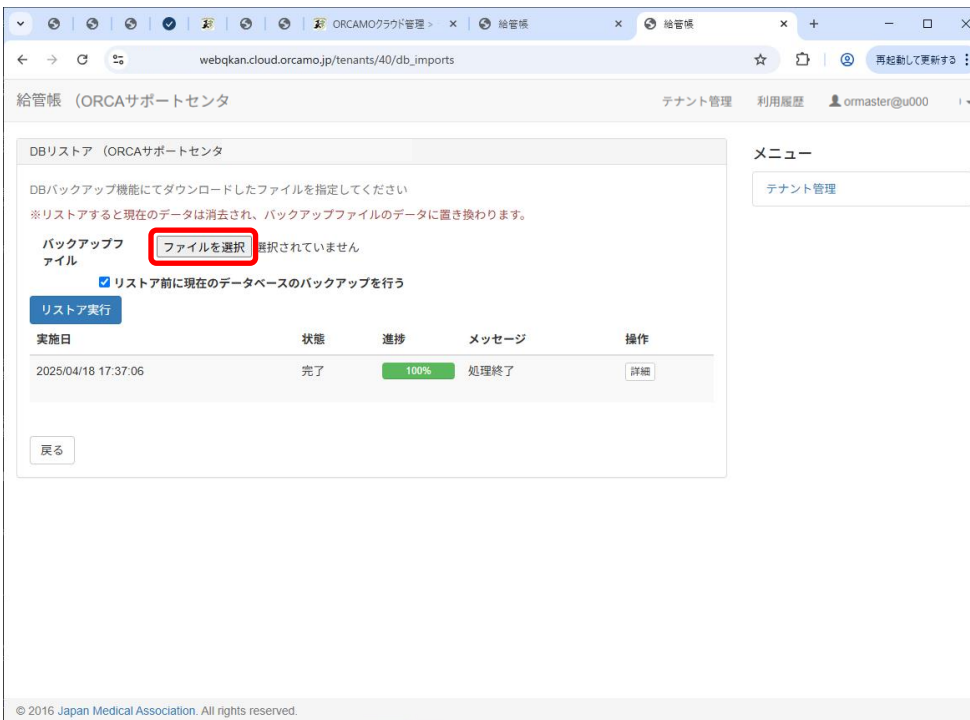
1. 管理画面から「テナント情報」をクリックしてください。



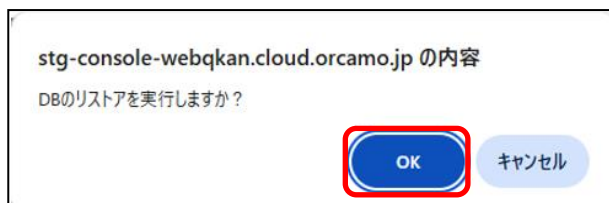
2. 「WebQKAN 管理画面」をクリックしてください。



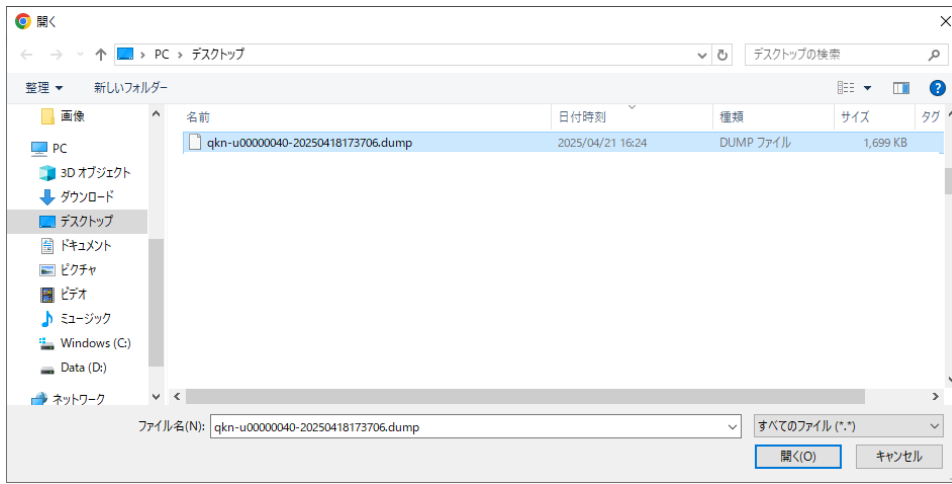
3. 「DB リストア」をクリックしてください。



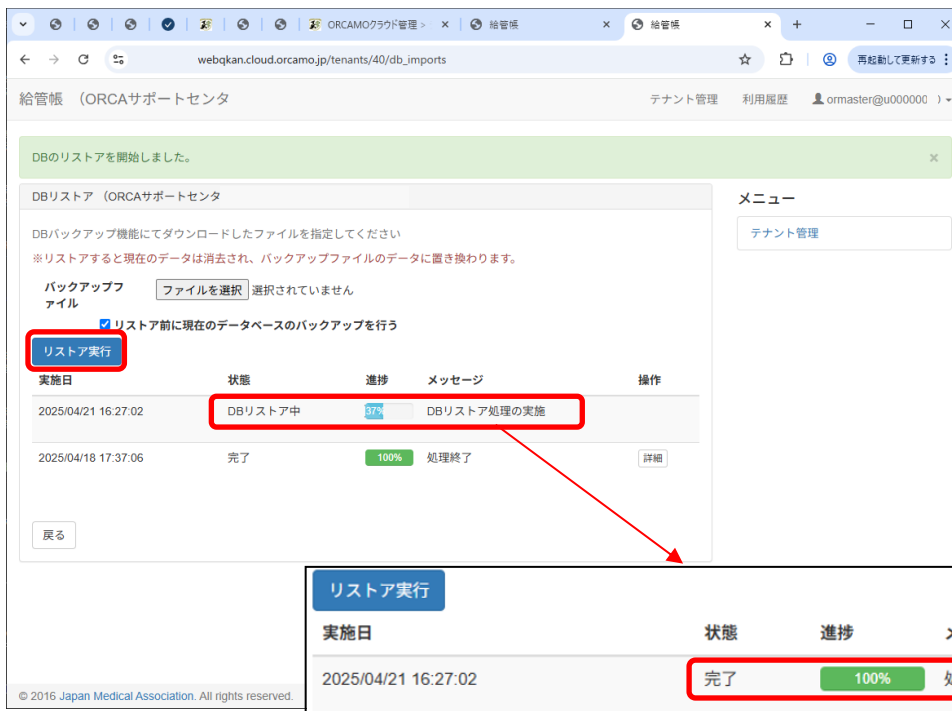
4. 「ファイルを選択」をクリックしてください。



5. 左記メッセージが出ましたら、「OK」をクリックしてください。



6.  
ファイルの指定画面が表示されますのでバックアップしたファイルを選択してください。

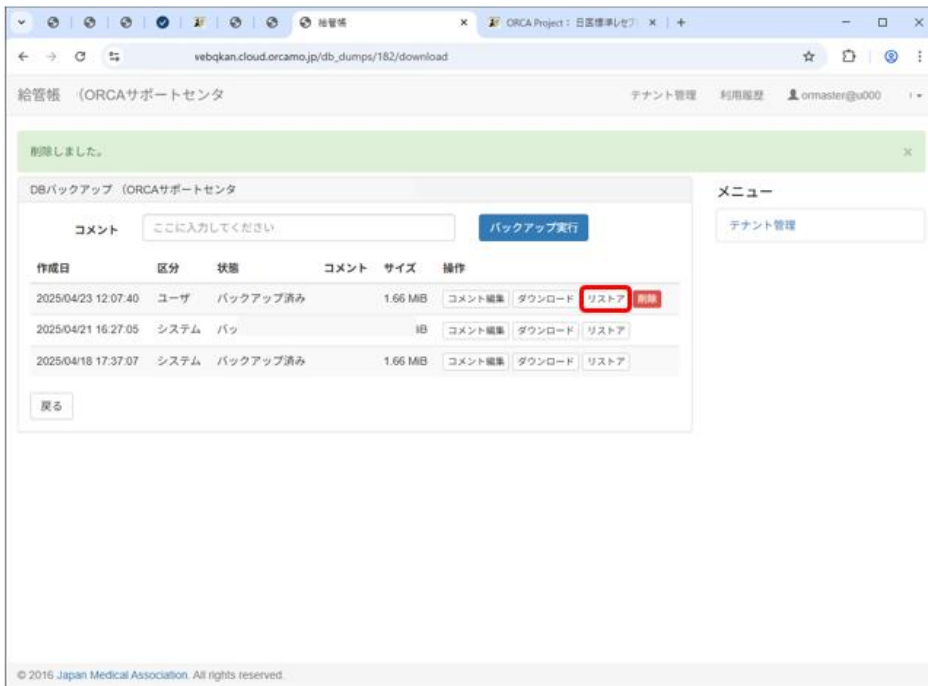


7.  
バックアップファイルを選択後、「リストア実行」をクリックしてください。

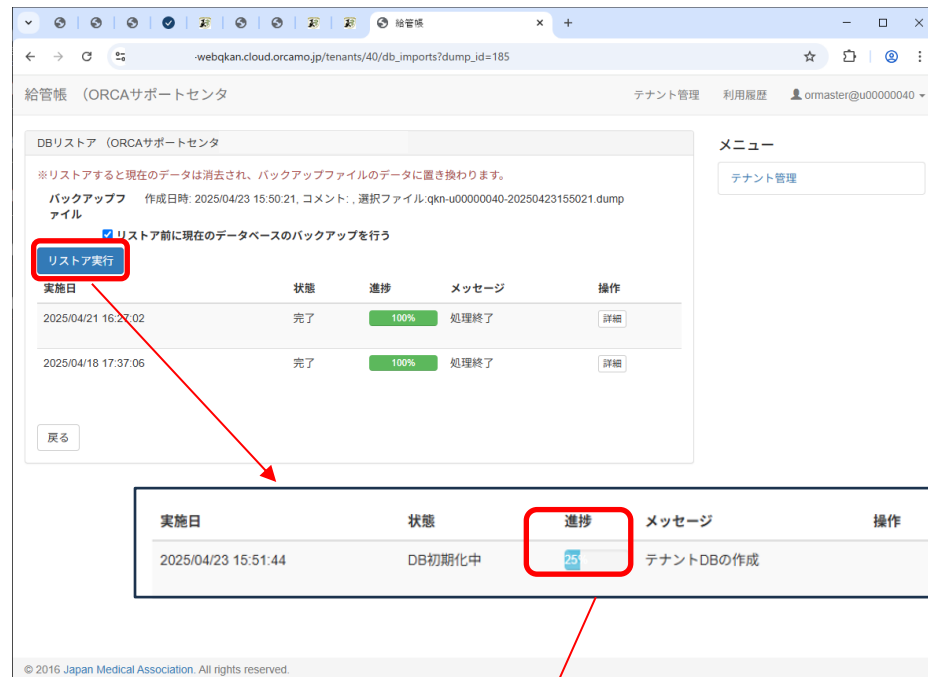
進捗が進んでいきますので、100%になるまでお待ちください。

100%になりましたら作業終了となります。

### 3-2.DB バックアップ画面からのリストア



1.DB バックアップ画面からバックアップの履歴に「リストア」ボタンがあるので、対象ファイルの「リストア」をクリックします。



2. 対象ファイルのリストア画面に映りますので、「リストア実行」をクリックします。

進捗が進んでいきますので、100%になるまでお待ちください。

実施日	状態	進捗	メッセージ	操作
2025/04/23 15:51:44	完了	100%	処理終了	詳細

100%になりましたら作業終了となります。

#### 4.補足

バックアップ保存の際に、Google Chrome で一時保存する設定になっていますと、ファイル名が本来の名称で保存されないことがあります。

ファイル名 : qkn-u00000000-20250423120740.dump

※ファイル名については「ORCAMOID」、「作成日付」の順になります。

バックアップ作成時に上記ファイル名で保存されない場合は、下記 URL の 5 ページにある「2-4-2.ダウンロードの設定」をご確認ください。

URL : [https://ftp.orca.med.or.jp/pub/data/qkan\\_cloud/cert/20240826\\_webqkan\\_new\\_w\\_chrome.pdf](https://ftp.orca.med.or.jp/pub/data/qkan_cloud/cert/20240826_webqkan_new_w_chrome.pdf)