

送迎減算の設定方法について

対象サービス:

通所介護、通所リハ、地域密着型通所介護、(介護予防)認知症対応型通所介護、
通所型サービス

事業所が送迎をおこなわない場合は「送迎減算」を算定しますが、月内で特定の日のみ、算定が違う
場合の設定方法は以下操作をおこないます。

例:通常は「往復減算」を算定するが、1日のみ「片道減算」を算定する場合

サービス種類 15 通所介護
事業所 1111111111 日医居宅介護事業所
基本サービス 2243 通所介護 1 3 479単位

サービス内容
開始時刻 10:00 終了時刻 14:00
送迎減算 3 往復減算

加算
コード 内容 絞込 解除

パターン
サービスパターン名 絞込 解除
No 昇順

追加 変更 削除 名称

閉じる 設定

①【サービス予定(週間)】から【サービス詳細】を開き、本体サービス選択し、また送迎減算を「往復減算」を選択し、設定をクリックします。

R07.02 < > 0155 介護 0 0 0 1 5 かいび 0 0 0 1 5 84歳 要介護2

No	時間帯	サービス内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	計
1	10:00~	通所介護 3 2	予																											4	
	16:00	日医居宅介護事業所																													

サービス追加 絞込 追加

選択No 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

予定

再集計 印刷

戻る 全削除 削除 クリア 変更確定 前月 次月 個別編集 特診・特療 集計明細 登録

②月間展開をおこなうと、予定欄に「1」が設定されます。

該当日のみ「片道減算」に変更したい場合、まず本体サービスを選択します。

③画面右下に「編集対象日」が表示されます。

「片道減算」に設定したい日付をプルダウンから選択します。

該当日を選択し、個別編集をクリックします。

④【サービス詳細】画面が表示されます。

「送迎減算」を「片道減算」を選択し、「設定」をクリックします。

⑤月間画面に戻り、該当日欄に編集をおこなった印の「*」が表示されます。

「変更確定」をクリックし、「登録」してください。