

「特記事項」緊急訪問看護加算又は精神科緊急訪問看護加算を算定した場合

お問い合わせ内容：オンライン請求で理由と算定日を登録する必要があるが、登録方法がわからない。

◆緊急の訪問看護を行った年月日と、加算を算定する理由を詳細に記載します。

資料

厚生労働省

令和6年度診療報酬改定について

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000188411_00045.html

第3 関係法令等

(14) 3「診療報酬請求書等の記載要領等について」等の一部改正について（通知）

（分割版）別添3から抜粋

（6）「特記事項」について

ケ 緊急訪問看護加算又は精神科緊急訪問看護加算を算定した場合は、「10 緊急訪問看護の理由」を記載し、緊急の訪問看護を実施した日と緊急訪問看護の理由を、当該加算を算定した日ごとに併せて記載すること。

別表Ⅰ 訪問看護療養費明細書の「情報」欄への記載事項等一覧（訪問看護）

項番9

訪問看護療養費名称等：緊急訪問看護加算、精神科緊急訪問看護加算

記載事項

- ・緊急の訪問看護を行った年月日を記載すること。

特記事項レコード：850500016

- ・加算を算定する理由を詳細に記載すること

特記事項レコード：830500003

（訪問看護療養費請求書等の記載要領から抜粋）

特記事項の登録画面と操作

(HM01) 訪看帳メニュー→[利用者管理（医療）]→（HU002）利用者医療保険情報詳細画面→「療養費明細書情報」→（HU008）利用者療養費明細書情報（R6.6～）

※対象年月を開始年月として、追加してください。

令和7年1月に訪問看護を行った場合は、開始年月「R07.01」で履歴作成します。

◆緊急の訪問看護を実施した日から登録します。

①

履歴作成後、
特記事項の[追加]ボタンを押します。

②

特記事項編集画面が表示されます。
特記事項から「10 緊急訪問看護の理由」を選び、
[コード選択]ボタンを押します。

③

緊急の訪問看護を行った年月日を記載

コメント編集画面が表示されますので、コメントコードに「850500016」を入力して、エンターキーを押します。

④

各項目に緊急訪問看護を行った年月日を設定します。

入力後、[設定]ボタンを押します。

- ・コメント文字1：元号のコード（令和：「5」 平成：「4」 昭和：「3」・・・）
- ・コメント文字2：訪問した年（例では令和6年のため「6」）
- ・コメント文字3：訪問した月（例では10月のため「10」）
- ・コメント文字4：訪問した日（例では5日のため「5」）

※コメント文字1から4はすべて全角数字で入力します。

(HU002)利用者送達保険情報詳細

クライアント証明書の有効期限が近づいています。 更新 閉じる

基本情報
(HU008)利用者療養費明細書情報 (R6.6~)

開始年月 R07.01

特記事項

No. (HU008_060)特記事項編集

特記事項 10 1 0 緊急訪問看護の理由

コメントコード 850500016 コード選択 クリア

コメント本文 緊急訪問年月日 (精神科) 緊急訪問看護加算 ; 令和 6 年 1 0 月 5 日

登録

⑤

特記事項「10 緊急訪問看護の理由」に緊急の訪問看護を実施した日を設定しましたので、[登録]ボタンを押します。

(HU008)利用者療養費明細書情報 (R6.6~)

開始年月 R07.01

特記事項

No. (HU008_060)特記事項編集

特記事項 10 1 0 緊急訪問看護の理由

コメントコード 850500016 (Z001)情報

コメント本文

登録しました。

OK

⑥

「登録しました。」と表示されますので[OK]ボタンを押します。

◆緊急の訪問看護を実施した日が登録できましたので、次に緊急訪問看護の理由を登録します。

(HU002)利用者医療保険情報詳細 - クライアント証明書の有効期限が近づいています。 更新 閉じる

(HU008)利用者療養費明細書情報 (R6.6~)

開始年月 R07.01

情報提供先 No. 前回算定年月 追加 編集 削除

特記事項

No.	特記事項	コメントコード	コメント本文	追加	上へ	編集	下へ	削除
1	10 緊急訪問看護の理由	650500016	緊急訪問年月日 ((精神科) 緊急訪問看護加算) ; 令和 6 年 1 0 月 5 日	追加	上へ	編集	下へ	削除

専門の研修

No.	専門の研修	手帳書交付年月日	直近受講し年月日	追加	編集	削除
-----	-------	----------	----------	----	----	----

コメント

No.	コメントコード	コメント本文	追加	複写	編集	上へ	削除	下へ
-----	---------	--------	----	----	----	----	----	----

閉じる

戻る クリア 利用者情報 連携ID

①
特記事項の[追加]ボタンを押します。

(HU002)利用者医療保険情報詳細 - クライアント証明書の有効期限が近づいています。 更新 閉じる

(HU008)利用者療養費明細書情報 (R6.6~)

開始年月 R07.01

情報提供先 No. 前回算定年月 追加 編集 削除

特記事項

No.	特記事項	コメントコード	コメント本文	追加	上へ	編集	下へ	削除
1	10 10 緊急訪問看護の理由	650500016		追加 <td>上へ<td>編集<td>下へ<td>削除</td></td></td></td>	上へ <td>編集<td>下へ<td>削除</td></td></td>	編集 <td>下へ<td>削除</td></td>	下へ <td>削除</td>	削除

専門の研修

No.	専門の研修	手帳書交付年月日	直近受講し年月日	追加	編集	削除
-----	-------	----------	----------	----	----	----

コメント

No.	コメントコード	コメント本文	追加	複写	編集	上へ	削除	下へ
-----	---------	--------	----	----	----	----	----	----

閉じる

登録

戻る クリア 利用者情報 連携ID

②
特記事項編集画面が表示されます。
特記事項から「10 緊急訪問看護の理由」を選び、
[コード選択]ボタンを押します。

(HU002)利用者医療保険情報詳細

クライアント証明書の有効期限が近づいています。 **更新** **閉じる**

(HU008)利用者療養費明細書情報 (R6.6~)

開始年月 R07.01

情報提供先 前回算定年月 追加 編集 削除

(HU008_080)コメント編集

コメントコード **830500003** コード選択

コメント文字1

(改行とタブ文字は、登録時に除去されます)

コメント文字2

コメント文字3

コメント文字4

コメント本文 (コメントコードに対応する文言と文字データを組み合わせた本文が表示されます)

緊急訪問看護の理由（（精神科）緊急訪問看護加算）；

閉じる 本文表示 設定

戻る クリア 利用者情報 連携ID

③

緊急訪問看護の理由を記載

コメント編集画面が表示されますので、コメントコードに「830500003」を入力して、エンターキーを押します。

(HU002)利用者医療保険情報詳細

クライアント証明書の有効期限が近づいています。 **更新** **閉じる**

(HU008)利用者療養費明細書情報 (R6.6~)

開始年月 R07.01

情報提供先 前回算定年月 追加 編集 削除

(HU008_080)コメント編集

コメントコード 830500003 コード選択

コメント文字1 **テスト**

(改行とタブ文字は、登録時に除去されます)

コメント文字2

コメント文字3

コメント文字4

コメント本文 (コメントコードに対応する文言と文字データを組み合わせた本文が表示されます)

緊急訪問看護の理由（（精神科）緊急訪問看護加算）；

閉じる 本文表示 **設定**

戻る クリア 利用者情報 連携ID

④

コメント文字1に緊急訪問看護を行った理由を設定します。

入力後、[設定]ボタンを押します。

(HU008)利用者療養費明細書情報 (R6.6~)

開始年月 R07.01

情報提供先 No. 前回算定年月 追加 編集 削除

特記事項 (HU008_060)特記事項編集

特記事項 10 1 0 緊急訪問看護の理由

コメントコード 830500003 コード選択 クリア

コメント本文 緊急訪問看護の理由 (精神科) 緊急訪問看護加算 ; テスト

閉じる 登録

- ⑤
- 特記事項「10 緊急訪問看護の理由」に緊急訪問看護の理由を設定したので、[登録]ボタンを押します。

(HU008)利用者療養費明細書情報 (R6.6~)

開始年月 R07.01

情報提供先 No. 前回算定年月 追加 編集 削除

特記事項 (HU008_060)特記事項編集

特記事項 10 1 0 緊急訪問看護の理由

コメントコード 830500003 (Z001)情報 コード選択 クリア

コメント本文 緊急訪問看護の理由 (精神科) 緊急訪問看護加算 ; テスト

閉じる 登録

登録しました。

OK

- ⑥
- 「登録しました。」と表示されますので[OK]ボタンを押します。

※特記事項に緊急の訪問看護を実施した日と理由が複数ある場合も、実施した日と理由を交互に登録します。

◆訪問看護療養費明細書の特記事項について

-	<特記事項>
訪問開始及び終了年月日	1 0 緊急訪問看護の理由；緊急訪問年月日（（精神科）緊急訪問看護加算）；令和 6 年 1 0 月 5 日
	1 0 緊急訪問看護の理由；緊急訪問看護の理由（（精神科）緊急訪問看護加算）；テスト
	1 0 緊急訪問看護の理由；緊急訪問年月日（（精神科）緊急訪問看護加算）；令和 6 年 1 0 月 1 0 日
	1 0 緊急訪問看護の理由；緊急訪問看護の理由（（精神科）緊急訪問看護加算）；1 0 月 1 0 日の理由

画像のように、年月日、理由と順番に記載されます。