

実績登録(職種の設定方法)

例1：訪問看護基本療養費1を看護師が訪問した場合
職種：03 看護師

R06.11

<

>

103

103日医 二子

103にちい ふたこ

34歳

前月までの通算訪問日数(日)

0

No	サービス内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
		金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	

編集欄

サービスの追加

1100 基Ⅰ:看護師等

追加

まとめて反映

選択No

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

実績

職種

戻る

全削除

月間実績

通算実績

削除

クリア

変更確定

前月

次月

登録

1.
- 「サービスの追加」からサービスコードを入力します。
- ※サービスコードは別途コード表をご確認ください。

1100 基Ⅰ:看護師等

1200 基Ⅰ:准看護師

1300 基Ⅰ:専門の研修を受けた看護師

1400 基Ⅰ:理学療法士等

1500 基Ⅱ:看護師等

1502 基Ⅱ:看護師等(3人～)

1600 基Ⅱ:准看護師

1602 基Ⅱ:准看護師(3人～)

1700 基Ⅱ:専門の研修を受けた看護師

1800 基Ⅱ:理学療法士等

1802 基Ⅱ:理学療法士等(3人～)

1900 加算:難病等複数回訪問(1～2人)

1901 加算:難病等複数回訪問(3人～)

1902 加算:難病等複数回訪問(3回以上)(1～2人)

1903 加算:難病等複数回訪問(3回以上)(3人～)

2000 加算:緊急訪問看護

2100 加算:長時間訪問看護

2101 加算:長時間訪問看護(厚労大臣)

2200 加算:乳幼児

2201 加算:乳幼児(厚労大臣)

2300 加算:複数名:看護師等(1～2人)

1100 基Ⅰ:看護師等

※サービスはリストから追加していただくことも可能です。

(HJ004)訪問看護サービス実績 (月間) -

R06.10 103 103日医 二子 103にちい ふたこ 34歳 前月までの通算訪問日数 (日) 0

No	サービス内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
1	基 I 看護師																																0

サービス追加: 追加 ☒ まとめて反映

選択No: 日医病院

実績: 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

職種: 職種

戻る 全削除 月間実績 週間実績 削除 クリア 変更確定 前月 次月 登録

2.

実績を入力し、職種から該当の職種を選択します。

「03 看護師」

(HJ004)訪問看護サービス実績 (月間) -

R06.10 103 103日医 二子 103にちい ふたこ 34歳 前月までの通算訪問日数 (日) 0

No	サービス内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
1	基 I 看護師等																																0

サービス追加: 追加 ☒ まとめて反映

選択No: 日医病院

実績: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

職種: 03 看護師

戻る 全削除 月間実績 週間実績 削除 クリア 変更確定 前月 次月 登録

3.

選択した職種が入ったことを確認します。

4.

[変更確定]を押します。

(HJ004)訪問看護サービス実績 (月間) -

R06.10 103 103日医 二子 103にちい ふたこ 34歳 前月までの通算訪問日数 (日) 0

No	サービス内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
1	基 I 看護師等	1																															1

サービス追加: 追加 ☒ まとめて反映

選択No: 日医病院

実績: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

職種: 職種

戻る 全削除 月間実績 週間実績 削除 クリア 変更確定 前月 次月 登録

5.

職種を設定したサービスが設定できました

例2：「複数名加算」を算定した場合

職種:03 看護師と、04 理学療法士

(HJ004)訪問看護サービス実績 (月報) -

R06.10 < > 103 103日医 二子 103にちい ふたこ 34歳 前月までの通算訪問日数 (日) 0

No	サービス内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
1	基1 看護等	1																														1	

編集欄

サービスの追加 2300 加算 複数名: 看護等(1~2人) 追加 ☒ まとめて反映

選択No 1 基1 看護等 日医病院

実績 1

職種 03 看護師

戻る 全削除 削除 クリア 変更確定 前月 次月 登録

1.

基本療養費を登録後、複数名加算を追加します。

(HJ004)訪問看護サービス実績 (月報) -

R06.10 < > 103 103日医 二子 103にちい ふたこ 34歳 前月までの通算訪問日数 (日) 0

No	サービス内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
1	基1 看護等	1																														1	
2	加算 複数名: 看護等(1~2人)	1																														1	

編集欄

サービスの追加 追加 ☒ まとめて反映

選択No 1 基1 看護等 日医病院

実績 1

職種 03 看護師 04 理学療法士

戻る 全削除 削除 クリア 変更確定 前月 次月 登録

2.

職種を設定します。

03 看護師

04 理学療法士

設定後、[変更確定]を押します。

3.

職種を設定したサービスが設定できませんでした。

(HJ004)訪問看護サービス実績 (月報) -

R06.10 < > 103 103日医 二子 103にちい ふたこ 34歳 前月までの通算訪問日数 (日) 0

No	サービス内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
1	基1 看護等	1																														1	
2	加算 複数名: 看護等(1~2人)	1																														1	

編集欄

サービスの追加 追加 ☒ まとめて反映

選択No

実績

職種

戻る 全削除 削除 クリア 変更確定 前月 次月 登録

3.

職種を設定したサービスが設定できませんでした。

例3：「複数名加算」を算定した場合で「複数回訪問」した場合

職種：1回目：「03 看護師」、「04 理学療法士」

2回目：「13 看護師(2回目)」、「17 准看護師(2回目)」

3回目：「23 看護師(3回目)」、「29 看護補助者(3回目)」

1.

「サービス追加」から基本療養費を選択後、「追加」をします。

2.

「追加」ボタンの右側にある「まとめて反映」にチェックがついていることを確認後、「サービス追加」から「複数名訪問看護加算」を選択し、[追加]をクリックしてください。

3.

職種を設定します。

1 回目：「03 看護師」と「04 理学療法士」

2 回目：「13 看護師(2 回目)」と
「17 准看護師(2 回目)」

3 回目：「23 看護師(3 回目)」と
「29 看護補助者(3 回目)」

設定後、[変更確定]を押します。

※別日に訪問した際に同じ加算、同じ職種であれば、まとめて実績に[1]を設定することは可能ですが、
別日に訪問した際に違う加算、違う職種であれば、再度「例 3:」の[1.]から設定していただく必要がありますのでご注意ください。

例4：「複数名加算」で同一の職種が訪問する場合

職種：「03 看護師」、「03 看護師」

1.

基本療養費を追加後、複数名加算を追加します。

2.

職種を設定します。

03 看護師

03 看護師

設定後、[変更確定]を押します。

※同一職種で訪問した場合でも人数分の「職種」の設定をおこなってください。