

(QL001)LIFE利用者情報CSV出力

出力条件

事業所 660000072 LIFEテスト事業所

サービス種類 15 通所介護

現在有効な介護保険情報を持つ利用者のみ 新規または更新のみ

期間 [] ~ [] (上記事業所、サービス種類でサービス実績がある利用者のみ)

LIFEの備考欄を「給管帳の利用者コード」に上書きする

過去の出力履歴

No.	実行日時	件数	
1	2021-12-24 11:21:57	1	SERVICE
2	2021-12-24 11:14:35	1	SERVICE
3	2021-12-24 11:11:59	1	SERVICE
4	2021-12-24 10:55:43	1	SERVICE
5	2021-12-24 10:48:00	1	SERVICE
6	2021-12-24 10:45:59	1	SERVICE
7	2021-12-24 10:39:22	2	SERVICE

No.	更新区分	保険者番号	被保険者番号	氏名	ふりがな	性別	生年月日	認定日	認定開始日	認定終了日	要介護度	備考 (利用者)
1	新規	092080	5555555555	あさくさ よつこ	アサクサ ヨツコ	女	S03.05.02	2020-01-01	2021-12-31		要介護3	
2	新規	131052	7777777777	医見書 一央	イケンシヨウ	男	S14.05.05	2021-01-01	2021-12-31		要介護4	
3	新規	131052	1234789544	い志 イケンシヨ	イケンシヨ	男	S03.12.18	2021-06-24	2023-05-31		要介護1	
4	新規	112300	4567801245	上野 はなこ	ウノハナコ	男	S21.05.28	2021-02-01	2022-12-31		要介護1	
5	新規	131052	0083008300	遠藤 翔	エドノウシヨウ	男	S23.10.10	2021-01-01	2022-12-31		要介護1	
6	新規	131177	0000010100	大木 拓	オホキタク	男	S24.07.09	2020-03-01	2023-02-28		要介護2	
7	新規	131052	0087008700	岡田 珠子	オカダタマコ	女	S20.05.30	2021-08-21	2025-08-31		要介護4	
8	新規	111005	0063006322	小田原 二郎	オダワラジロウ	男	T13.03.03	2021-08-02	2023-07-31		要介護3	
9	新規	121046	3348176999	介護 0 0 0 0 1	カゴ 00001	男	S02.01.01	2021-01-01	2024-12-31		要介護5	
10	新規	121053	2586413788	介護 0 0 0 0 2	カゴ 00002	女	S02.01.02	2020-12-01	2024-11-30		要介護4	
11	新規	131045	2579147777	介護 0 0 0 0 3	カゴ 00003	男	S03.02.01	2020-11-01	2023-10-31		要介護3	
12	新規	131052	3697841258	介護 0 0 0 0 4	カゴ 00004	男	S03.02.02	2020-10-01	2023-09-30		要介護5	
13	新規	131060	1745897456	介護 0 0 0 0 5	カゴ 00005	男	S03.03.01	2020-09-01	2023-08-31		要介護4	
14	新規	131094	6947125847	介護 0 0 0 0 6	カゴ 00006	男	S06.06.01	2020-08-01	2023-07-31		要介護2	
15	新規	131094	7485961477	介護 0 0 0 0 7	カゴ 00007	女	S07.07.01	2020-07-01	2023-06-30		要介護4	
16	新規	131136	8746958421	介護 0 0 0 0 8	カゴ 00008	女	S08.08.01	2020-06-01	2023-05-31		要介護3	
17	新規	131177	9867421785	介護 0 0 0 0 9	カゴ 00009	女	S09.09.01	2020-05-01	2023-04-30		要介護3	
18	新規	131219	1498725743	介護 0 0 0 1 0	カゴ 00010	男	S10.10.01	2020-04-01	2023-03-31		要介護4	
19	新規	132118	1145786976	介護 0 0 0 1 1	カゴ 00011	男	S11.11.01	2020-03-01	2023-02-28		要介護3	
20	新規	132118	1247567412	介護 0 0 0 1 2	カゴ 00012	男	S12.12.01	2020-01-01	2023-12-31		要介護2	
21	新規	132209	1346792435	介護 0 0 0 1 3	カゴ 00013	女	S13.01.02	2020-02-01	2024-01-31		要介護1	
22	新規	141044	1425367182	介護 0 0 0 1 4	カゴ 00014	男	S14.02.02	2020-03-01	2024-02-29		要介護5	
23	新規	141077	1526345768	介護 0 0 0 1 5	カゴ 00015	女	S15.03.02	2020-04-01	2024-03-31		要介護2	
24	新規	141317	1627394578	介護 0 0 0 1 6	カゴ 00016	女	S16.06.02	2020-05-01	2024-04-30		要介護3	
25	新規	141325	1728457896	介護 0 0 0 1 7	カゴ 00017	女	S17.07.02	2020-06-01	2024-05-31		要介護2	
26	新規	141507	1866112233	介護 0 0 0 1 8	カゴ 00018	男	S18.08.02	2020-07-01	2024-06-30		要介護1	

戻る 全行選択 全行解除 検索 前頁 次頁 履歴削除 CSV出力

【LIFE 利用者情報 CSV 出力】画面

ボタン名		
F1	戻る	起動元の画面に戻ります。
F3	全行選択	現在表示中のページの検索結果一覧をすべて選択状態にする。
F4	全行解除	現在表示中のページの検索結果一覧をすべて未選択状態にする
F5	検索	検索条件に合致するデータを検索し結果を一覧に表示
F11	履歴削除	過去の出力履歴一覧で選択した履歴を削除
F12	CSV 出力	検索結果一覧で選択した行（未選択時はすべて）の CSV 出力をおこなう

【LIFE 利用者情報 CSV 出力】

QM01メインメニュー
クライアント証明書の有効期限が近づいています。 更新 閉じる

利用者管理
利用者管理

入力業務
予定・実績管理

請求業務
実績確定・請求データ作成
給付管理票
介護給付費明細書 ※様式二から六、八から十
介護給付費明細書 ※様式第七
介護給付費請求書 ※様式第一
利用者向け印刷

ケアプラン作成業務
居宅ケアプラン ※アセスメント、サービス計画、担当會合議、支援経過記録、課題整理結果表、評価表
介護予防ケアプラン ※利用者基本情報、支援計画書、支援経過記録、評価表
施設ケアプラン ※サービス計画、通院・日課計画表、担当會合議、支援経過記録、課題整理結果表、評価表

訪問看護（医療）業務
訪問看護（医療）管理

帳票管理
居宅療養管理指導書 ※市町村等への情報提供書の入力および印刷を行います
訪問看護の情報提供書 ※記録書1の入力および印刷を行います
訪問看護記録書1 ※計画書の入力および印刷を行います
訪問看護計画書 ※報告書の入力および印刷を行います
訪問看護報告書

メンテナンス業務
各種メンテナンス

その他
CSVファイルビューア ※給付管理票のCSV読込・結合、介護給付費請求書のCSV読込
請求・入金帳管理 ※請求額・入金額の管理を行います
各種データ出力・取込

終了 事業所選択 印刷一覧

①
[メインメニュー]→「各種データ出力・取込」の順に開きます。

QM08各種データ出力・取込
クライアント証明書の有効期限が近づいています。 更新 閉じる

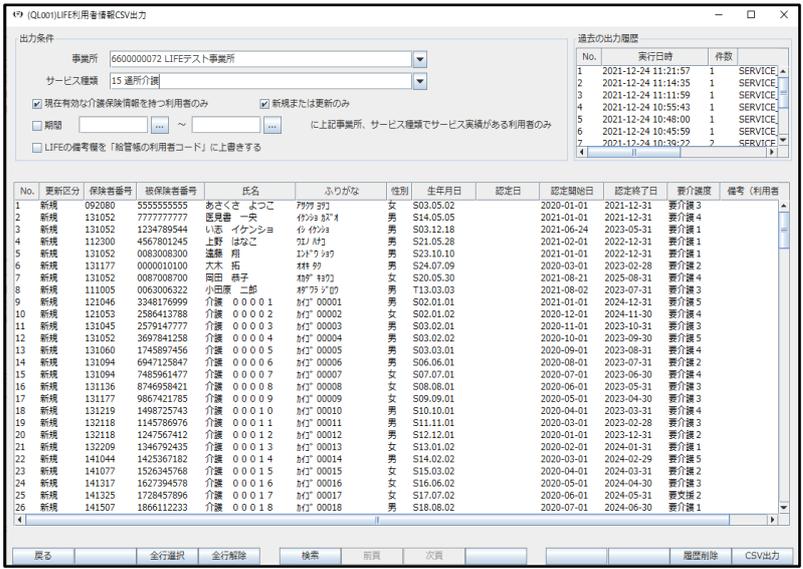
出力
LIFE利用者情報出力 ※LIFE連携用CSVを出力します
利用実績（月別）出力

取込
利用者情報取込
審査結果取込

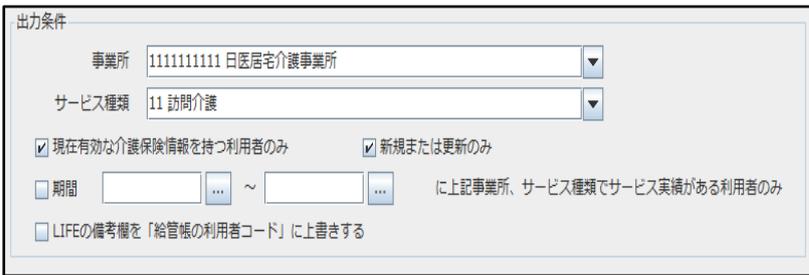
その他
ケアプランデータ連携

戻る

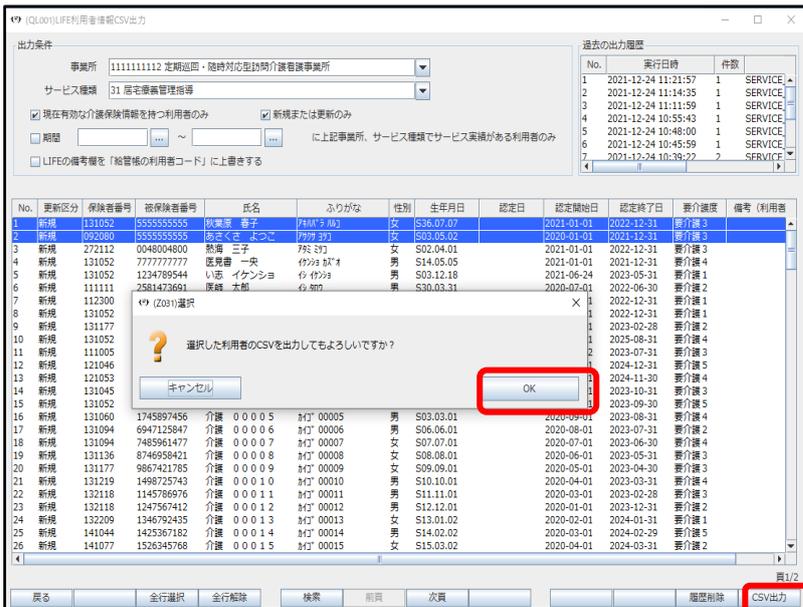
②
[LIFE 利用者情報出力] ボタンを押します。



③ 【LIFE 用利用者情報 CSV 出力】画面が表示されます。

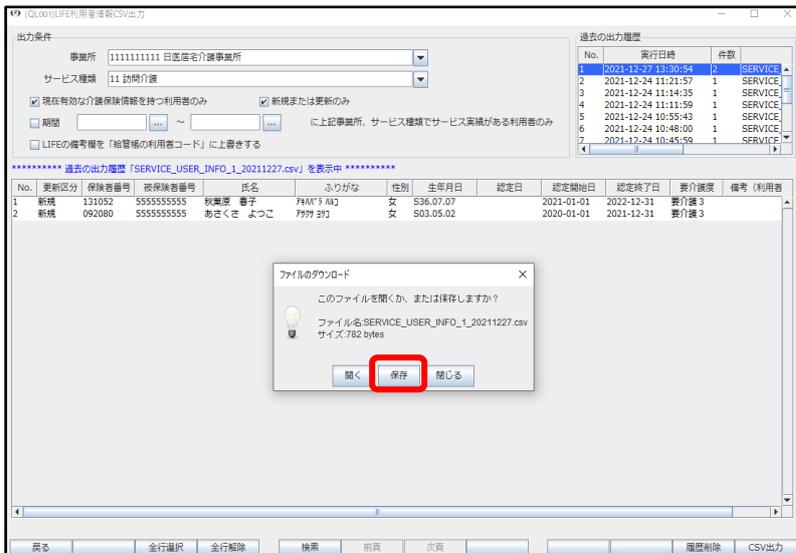


④ 出力条件を確認します。



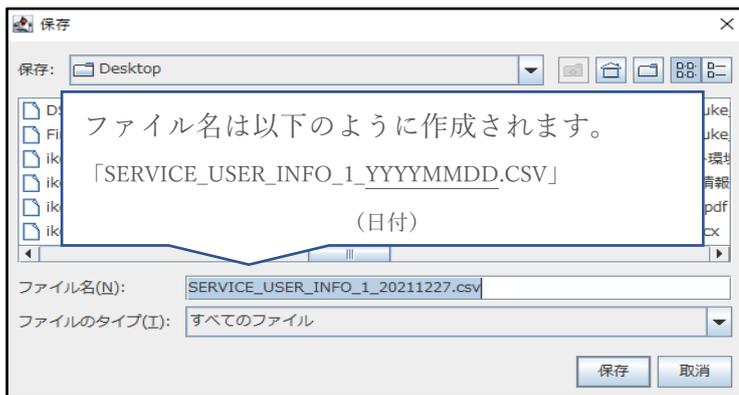
⑤ 該当利用者を選択し、[CSV 出力]をクリックします。

メッセージが表示されるので、[OK]をクリックします。



⑤
 選択した利用者が表示されるのと同時に「ファイルのアップロード」が表示されます。

「保存」をクリックします。



⑥
 保存先を指定できる画面が表示されます。

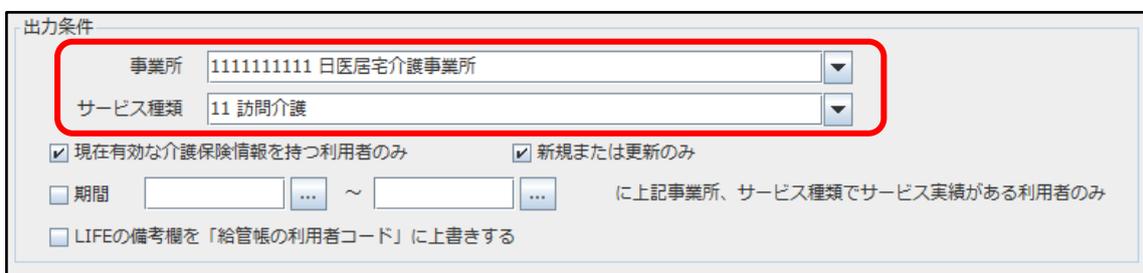
デスクトップ等わかりやすい場所に指定し、
 [保存]をクリックしてください。



⑦
 「保存完了」のメッセージが表示されると同時に「ファイルのダウンロード」画面が表示されましたら「閉じる」をクリックします。



【出力条件】について



◆『LIFE』では利用者ごと「サービス種類」の設定が必要です。

「サービス種類」は、事業所登録で提供サービスを設定しているサービスが選択できるようになっております。

◆要介護と要支援では「サービス種類」は異なります。要介護と要支援それぞれCSV出力をおこなってください。

事業所	LIFEに取り込む事業所を選択
サービス種類	LIFEに取り込むサービス種類を選択
現在有効な介護保険を持つ利用者のみ	(チェックがついている場合) ・ログイン画面のシステム日付の年月に有効な介護保険情報を持つ利用者を表示 ・月途中で区分変更等があった場合は、月末時点の介護保険情報を出力
新規または更新	(チェックがついている場合) 「事業所」「サービス種類」が前回CSV出力した日時以降に「利用者基本情報」、「介護保険情報」が追加・更新された利用者を表示 (住所や申請区分等CSV出力しない項目は更新にはならない。)
期間	(チェックがついている場合) 指定期間に「事業所」「サービス種類」で指定したサービス実績がある利用者を表示 ※チェックが付いていない場合は、ログイン事業所でサービス実績がない利用者や介護度も関係なく表示されます。
LIFEの備考欄を「給管帳の利用者コード」に上書きする	(チェックがついている場合) 給管帳クラウドのLIFE利用者情報CSV出力の利用者一覧で「備考(利用者コード)列に利用者コードを表示する。またその情報のCSV出力もおこなう