

介護給付費明細書作成の注意点【通所リハの場合】

介護給付費明細書を作成し、提出するに前に必須項目である下記2点の事項について特にご注意いただき、設定をご確認ください。

◆サービス計画欄

該当利用者の担当の居宅介護支援事業所（要支援の利用者は予防介護支援事業所）の設定をご確認ください。

作成区分、事業所番号、事業所名称が設定されていないと国保連請求時にエラーになりますので、ご確認ください。

◆給付費明細欄

摘要欄は、審査に必要な事項であるため、摘要欄記載事項に規定されている内容は必ず設定をおこなってください。

該当加算に摘要事項が設定されていないと国保連請求時にエラーになりますのでご確認ください。

① 「居宅サービス計画」欄の記載

居宅サービス計画に該当する作成区分を選び、居宅サービス計画を作成した居宅介護支援事業所（要支援者の場合は介護予防居宅介護支援事業所）の事業所番号と名称を介護給付費明細書に表記します。

居宅サービス計画が空欄の場合、以下操作をおこなってください。

◆ 【居宅サービス計画作成の登録】

【メインメニュー】 > 『利用者管理』 をクリックし、【利用者一覧】 から該当利用者を選択し、「詳細」（F9） をクリックします。

The screenshot shows the '利用者情報詳細画面' (User Information Detail Screen) for user 'かいこ'. The '基本情報' (Basic Information) tab is active, displaying fields for name, sex, birth date, and address. Below this, the '介護保険情報' (Nursing Insurance Information) tab is selected, showing a table of insurance records.

No	有効期間開始	有効期間終了	被保険者番号	給付率	申請日	申請区分	申請中	要介護度	認定有効期間開始	認定有効期間終了	認定日	居宅サービス計画作成者
1	2020-05-01	2024-04-30	0000551414	90		更新		要介護4	2020-05-01	2024-04-30		居宅介護支援事業所

1. 利用者情報詳細画面が表示されます。
登録されている介護保険情報タブを選択し、「編集」をクリックします。

The screenshot shows the '介護保険情報画面' (Nursing Insurance Information Screen) for the user. A red box highlights the '居宅サービス計画作成者' (Home Service Plan Creator) field. A blue box with an arrow points to the '作成区分、支援事業所' (Creation Division, Support Facility) dropdown menu, with the text '作成区分、支援事業所を選択してください。' (Please select the creation division and support facility). Below this, another dropdown menu shows '1 居宅介護支援事業者' (Home Care Support Facility) selected, with the facility name '日医居宅介護事業所' and number '1111111111' displayed. A red box highlights the '登録' (Register) button at the bottom right.

2. 介護保険情報画面が表示されます。
居宅サービス計画作成者欄の登録をおこないます。
作成区分、該当の支援事業所を選択します。
事業所名、事業所番号を確認のうえ、「登録」します。

② 給付費明細欄の摘要欄について

通所リハサービスを提供され、以下の加算を算定されている場合は、介護給付費明細書の給付費明細欄の摘要欄に記載が必要です。

◆【短期集中個別リハビリテーション実施加算を算定する場合】

病院若しくは診療所または介護保険施設から退院・退所した年月日又は要介護認定を受けた日を記載する

記載方法：数字 8 桁を入力します。

20221001（退院（所）日が 2022 年 10 月 1 日の場合）

◆【重度療養管理加算を算定する場合】（要介護 3～5 の利用者）

摘要欄に利用者の状態（イからりまで）を記載する。なお複数の状態の場合は主たる状態のみを記載する。

記載例：ハ

※

利用者の状態は摘要欄の設定時、イからりまでの状態についての確認ができます。

[摘要欄の設定方法]

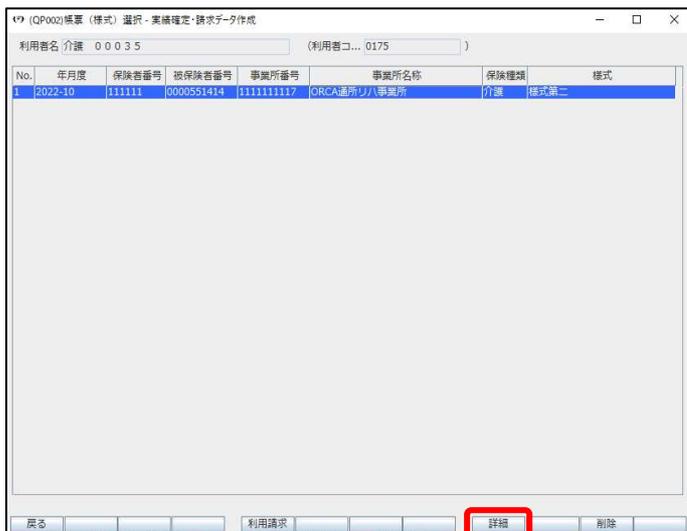
サービス登録後、「実績確定・請求データ作成」で実績確定をおこなったあとの操作となります。

【メインメニュー】>『実績確定・請求データ作成』をクリックします。

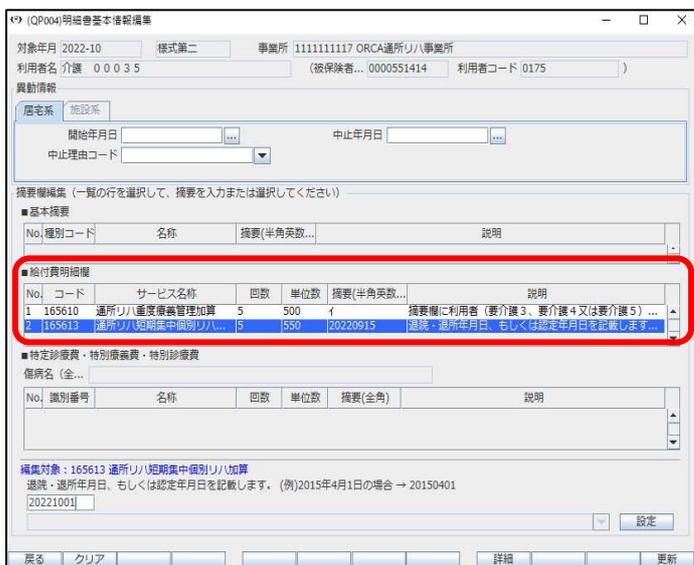
No.	種別	年月度	保険者...	保険者名称	利用者コ...	被保険者番号	氏名	ふりがな	性別	年齢	要介護度
1	済	2022-10	111111	日本市	0175	0000551414	介護 0 0 0 ...	かいこ 0 0 ...	男	92	要介護 4

1. 「実績確定・請求データ作成」画面を表示されましたら、該当対象年月に設定し、「未確定の利用者だけを表示」のチェックをはずします。

実績確定が終了した該当利用者を選択し、「詳細」(F9) をクリックします。



2. 年月度を確認し、「詳細」(F9) をクリックします。



3. 明細書基本情報編集画面が表示されます。

給付費明細欄に摘要欄が必要な加算が表示されます。

【短期集中個別リハビリテーション実施加算の場合】



「設定方法」

- ① 給付費明細欄にある「通所リハ短期集中個別リハ加算」を選択します。
- ② 画面下の「編集対象：165613 通所リハ短期集中個別リハ加算」と青い字で表示されている部分に退院・退所年月日、もしくは認定年月日を数字 8 桁入力し、「設定」をクリックし、[更新]してください。

【重度療養管理加算を算定する場合】（要介護 3～5 の利用者）

No.	コード	サービス名称	回数	単位数	摘要(半角英数)	説明
1	165610	通所リハ重度療養管理加算	5	500	イ	摘要欄に利用者（要介護3、要介護4又は要介護5）...
2	165613	通所リハ短期集中個別リハ加算	5	550	20220915	退院・退所年月日、もしくは認定年月日を記載します...

■特定診療費・特別療養費・特別診療費

傷病名(全...)

No.	識別番号	名称	回数	単位数	摘要(全角)	説明
-----	------	----	----	-----	--------	----

編集対象：165610 通所リハ重度療養管理加算
摘要欄に利用者（要介護3、要介護4又は要介護5）の状態（イからりまで）を記載します。複数の状態に該当する場合は主たる状態のみを記...
イ
イ:常時頻回の喀痰吸引を実施している状態

設定 更新

「設定方法」

- ① 給付費明細欄にある「通所リハ重度療養管理加算」を選択します。
- ② 画面下の「編集対象：165610 通所リハ重度療養管理加算」と青い字で表示されている部分より利用者の状態を選択、「設定」をクリックし、[更新]してください。

【利用者（要介護 3、要介護 4 又は要介護 5）の状態（イからりまで）】

イ:常時頻回の喀痰吸引を実施している状態
ロ:呼吸障害等により人工呼吸器を使用している状態
ハ:中心静脈注射を実施している状態
ニ:人工腎臓を実施しており、かつ、重篤な合併症を有する状態
ホ:重篤な心機能障害、呼吸障害等により常時モニター測定を実施している状態
ヘ:膀胱または直腸の機能障害の程度が障害程度等級表の4級以上に該当し、かつ、ストーマの処置を実施している状態
ト:経鼻胃管や胃瘻等の経腸栄養が行われている状態
チ:褥瘡に対する治療を実施している状態
リ:気管切開が行われている状態