

## 利用者向け印刷(医療)：自費マスタ登録機能について

利用者向け請求書編集画面で全額自己負担項目に事前に登録した項目(金額含)が選択できるようになりました。

The screenshot shows the (QM01) Main Menu interface. It is divided into several sections: 利用者管理 (User Management), 入力業務 (Input Work), 請求業務 (Billing Work), 訪問看護(医療)業務 (Home Nursing (Medical) Work), 居宅ケアプラン (Home Care Plan), and 施設ケアプラン (Facility Care Plan). The '各種メンテナンス' (Various Maintenance) button is highlighted with a red rectangle. Other buttons include 利用者管理, 入力業務, 予定・実績管理, 実績確定・請求データ作成, 給付管理票, 介護給付費明細書, 介護給付費請求書, 利用者向け印刷, 訪問看護(医療)管理, 居宅ケアプラン, 施設ケアプラン, 居宅療養管理指導書, 訪問看護の情報提供書, 訪問看護記録書1, 訪問看護計画書, 訪問看護報告書, CSVファイルビューア, 審査結果取込, 請求・入金額管理, and LIFE利用者情報CSV出力.

1.

メインメニューから[各種メンテナンス]を選択します。

The screenshot shows the (QM07) Various Maintenance interface. It is divided into several sections: 共通 (Common), 居宅ケアプラン (Home Care Plan), and その他 (Others). The '定型文管理' (Standard Text Management) button is highlighted with a red rectangle. Other buttons include 保険者管理, 事業所管理, ユーザー管理, 医療機関管理, 総合事業サービスコード管理, 終病管理, 支援経過分類管理, 課題整理項目管理, 設定, データ移行, 日医療費レセプトソフト連携, and 利用者情報CSV取込.

2.

[定型文管理]を選択します。

定型文項目一覧・詳細

編集したい定型文項目を選択してください。

No.	区分	分類	項目
1	介護	利用者向け請求	全額自己負担分 費目
2	介護	利用者向け請求	その他 費目
3	看護	訪問看護療養費徴収書	保険外負担分項目
4	医療	訪問看護療養費徴収書	保険外負担分項目

定型文編集

[変更]もしくは[削除]したい項目を候補リストから選んでください。  
[追加]の時は下のテキストボックスに入力して[追加]を押してください。

No.	処理	内容
1	1	
2	2	
3	3	
4	4	
5	5	
6	6	
7	7	
8	8	
9	9	
10	10	
11	11	
12	12	

入力・編集欄

費目（100文字以内） 1

料金／単価（初期値） 1000 円

税率区分 2 標準税率（10%）

☐ 療養費徴収対象

追加 編集 削除 削除済み

※項目登録は 100 件までとなりますので、ご注意ください。

「訪問看護療養費徴収書 保険外負担分項目」定型文の登録可能な件数は最大100件です。

戻る 登録

3.

[定型文項目一覧・詳細]画面が表示されますので、まず、上部にあります[定型文項目選択]の中からマスタを追加したい項目を選択してください。

選択後、下部に[定型文編集]があるので、[入力・編集欄]のところに、名称と金額等を入力後、[追加]をクリックしてください。

※

既に登録済みの内容を編集する場合は、内容を修正後、[編集]をクリックしてください。

4.

メインメニューに戻り、[訪問看護(医療)管理]から該当利用者の実績等入力後、実績の集計をおこなってください。

(QM01)メインメニュー

利用者管理

利用者管理

入力業務

予定・実績管理

請求業務

実績確定・請求データ作成

給付管理票

介護給付費明細書 ※様式第二から六、八から十

介護給付費明細書 ※様式第七

介護給付費請求書 ※様式第一

利用者向け印刷

訪問看護（医療）業務

訪問看護（医療）管理

居宅ケアプラン

居宅ケアプラン ※アセスメント、サービス計画、担当者会議、支援経過記録、課題整理総括表、評価表

施設ケアプラン

施設ケアプラン ※サービス計画、通所・日課計画表、担当者会議、支援経過記録、課題整理総括表、評価表

帳票管理

居宅療養管理指導書

訪問看護の情報提供書 ※市町村等への情報提供書の入力および印刷を行います

訪問看護記録書 I ※記録書 I の入力および印刷を行います

訪問看護計画書 ※計画書の入力および印刷を行います

訪問看護報告書 ※報告書の入力および印刷を行います

メンテナンス業務

各種メンテナンス

その他

CSVファイルビューア ※給付管理票のCSV読込・結合、介護給付費請求書のCSV読込

審査結果取込

請求・入金額管理 ※請求額・入金額の管理を行います

LIFE利用者情報CSV出力 ※LIFE連携用CSVを出力します

終了 事業所選択

5.

集計後、明細書・請求書の印刷確定をしていただき、[利用者向け請求書]をクリックしてください。

(HM01)計費帳メニュー

利用者管理

利用者管理（医療）

入力業務

訪問看護実績入力 ※サービス実績の入力を行います

請求業務

訪問看護実績集計 ※訪問看護療養費明細書情報を作成します

訪問看護療養費明細書 ※訪問看護（医療保険）療養費明細書

訪問看護療養費請求書 ※訪問看護（医療保険）療養費請求書

利用者向け請求書 ※利用者向け請求書・徴収書

その他

保険者管理（医療）

公費管理（医療）

ステーション管理

データ移行

戻る

(HP05)利用者一覧・利用者向け請求書・領収書

「日医病院」に関する集計・請求処理を行います。他の事業所を対象とする場合は、メインメニューの事業所選択から事業所を選択しなおしてください。

抽出条件  
 請求年月 R04.10 < > ☒ 未出力の利用者だけを表示  
 利用者コード 氏名 ふりがな 並び順 昇順 降順

印刷条件  
☐ 請求書と領収書を別で印刷する  
☐ 発行日を空に

No.	印刷	発行年度	利用者コード	氏名	ふりがな	性別	年齢	領収書番号	領収書合計
1		2022-09	k0001	田医 太郎	00にちい たらう	男	82		35760

戻る 全行選択 全行解除 検索 前頁 次頁 選択 印刷

6.

一覧画面が表示されましたら、該当利用者を選択後、下部の[選択]をクリックしてください。

(HP005)訪問看護療養費領収書

領収書No. 患者番号 k0001 氏名 田医 太郎  
 発行日 R04.09.08 負担割合 3 割 本人・家族 本人 区分 社保 自己負担  
 請求期間 R04.09.01 ~ R04.09.30

負担 提供日等

保険適用負担	保険外負担																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>保険負担分項目</th> <th>単価</th> <th>数量</th> <th>金額(円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基1:看護料等</td> <td>8325</td> <td>9</td> <td>74925</td> </tr> <tr> <td>基1:看護料等(連4日~)</td> <td>9825</td> <td>1</td> <td>9825</td> </tr> <tr> <td>管理:管理療養費(通常:7,440円)</td> <td>7440</td> <td>1</td> <td>7440</td> </tr> <tr> <td>管理:管理療養費(2日目以降)</td> <td>3000</td> <td>9</td> <td>27000</td> </tr> </tbody> </table>	保険負担分項目	単価	数量	金額(円)	基1:看護料等	8325	9	74925	基1:看護料等(連4日~)	9825	1	9825	管理:管理療養費(通常:7,440円)	7440	1	7440	管理:管理療養費(2日目以降)	3000	9	27000	<table border="1"> <thead> <tr> <th>保険外負担分項目</th> <th>単価(税込)</th> <th>数量</th> <th>金額(円)</th> <th>税</th> <th>消費税等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	保険外負担分項目	単価(税込)	数量	金額(円)	税	消費税等						
保険負担分項目	単価	数量	金額(円)																														
基1:看護料等	8325	9	74925																														
基1:看護料等(連4日~)	9825	1	9825																														
管理:管理療養費(通常:7,440円)	7440	1	7440																														
管理:管理療養費(2日目以降)	3000	9	27000																														
保険外負担分項目	単価(税込)	数量	金額(円)	税	消費税等																												

編集欄  
 保険負担分項目 単価 数量 金額  
 単価 0 数量 0 金額 0  
 単価・数量を入力後、Enterを押してから追加、編集を行ってください。 追加 編集 削除

編集欄  
 保険外負担分項目 単価(税込) 数量 金額(円) 税 消費税等  
 単価(税込) 0 数量 0 金額 0 税 消費税率 消費税率等 0  
 単価・数量・税率を入力、選択後、Enterを押してから追加、編集を行ってください。 追加 編集 削除

合計  
 保険 保険外負担  
 明細合計額 35,760 円 円  
 (消費税額) (8%) 円 (10%) 円  
 領収書合計 35,760 円

「保険外負担分項目」のマスタ登録件数が100件に達しています。定型マスタへの自動登録は行われません。

戻る クリア 文字数確認 印刷 登録

7.

[訪問看護療養費領収書画面]が表示されますので、[保険外負担]の下に入力箇所があるので、[▼]をクリックすると、事前に登録したマスタが表示されますので、該当のマスタを選択してください。

選択後、選択した情報が表示されましたら、[数量]を入力後、その他の設定をおこない、[追加]をクリックしてください。

8.

保険外負担の項目で設定した項目が表示されますので、ご確認ください。

最後に[登録]をクリックしていただき、利用者向け印刷で印刷プレビューをご確認いただき、設定した項目が正しく表示されているかご確認ください。

(HP005)訪問看護療養費領収書

領収書No. 患者番号 k0001 氏名 田医 太郎  
 発行日 R04.09.08 負担割合 3 割 本人・家族 本人 区分 社保 自己負担  
 請求期間 R04.09.01 ~ R04.09.30

負担 提供日等

保険適用負担	保険外負担																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>保険負担分項目</th> <th>単価</th> <th>数量</th> <th>金額(円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基1:看護料等</td> <td>8325</td> <td>9</td> <td>74925</td> </tr> <tr> <td>基1:看護料等(連4日~)</td> <td>9825</td> <td>1</td> <td>9825</td> </tr> <tr> <td>管理:管理療養費(通常:7,440円)</td> <td>7440</td> <td>1</td> <td>7440</td> </tr> <tr> <td>管理:管理療養費(2日目以降)</td> <td>3000</td> <td>9</td> <td>27000</td> </tr> </tbody> </table>	保険負担分項目	単価	数量	金額(円)	基1:看護料等	8325	9	74925	基1:看護料等(連4日~)	9825	1	9825	管理:管理療養費(通常:7,440円)	7440	1	7440	管理:管理療養費(2日目以降)	3000	9	27000	<table border="1"> <thead> <tr> <th>保険外負担分項目</th> <th>単価(税込)</th> <th>数量</th> <th>金額(円)</th> <th>税</th> <th>消費税等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1100</td> <td>1</td> <td>1100</td> <td>10%</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	保険外負担分項目	単価(税込)	数量	金額(円)	税	消費税等	1	1100	1	1100	10%	100
保険負担分項目	単価	数量	金額(円)																														
基1:看護料等	8325	9	74925																														
基1:看護料等(連4日~)	9825	1	9825																														
管理:管理療養費(通常:7,440円)	7440	1	7440																														
管理:管理療養費(2日目以降)	3000	9	27000																														
保険外負担分項目	単価(税込)	数量	金額(円)	税	消費税等																												
1	1100	1	1100	10%	100																												

編集欄  
 保険負担分項目 単価 数量 金額  
 単価 0 数量 0 金額 0  
 単価・数量を入力後、Enterを押してから追加、編集を行ってください。 追加 編集 削除

編集欄  
 保険外負担分項目 単価(税込) 数量 金額(円) 税 消費税等  
 単価(税込) 0 数量 0 金額 0 税 消費税率 消費税率等 0  
 単価・数量・税率を入力、選択後、Enterを押してから追加、編集を行ってください。 追加 編集 削除

合計  
 保険 保険外負担  
 明細合計額 35,760 円 1100 円  
 (消費税額) (8%) 円 (10%) 100 円  
 領収書合計 35,760 円

「保険外負担分項目」のマスタ登録件数が100件に達しています。定型マスタへの自動登録は行われません。

戻る クリア 文字数確認 印刷 登録

※項目登録は 100 件までとなりますので、ご注意ください。