

【LIFE 外部インタフェース形式の CSV 取り込み機能】について

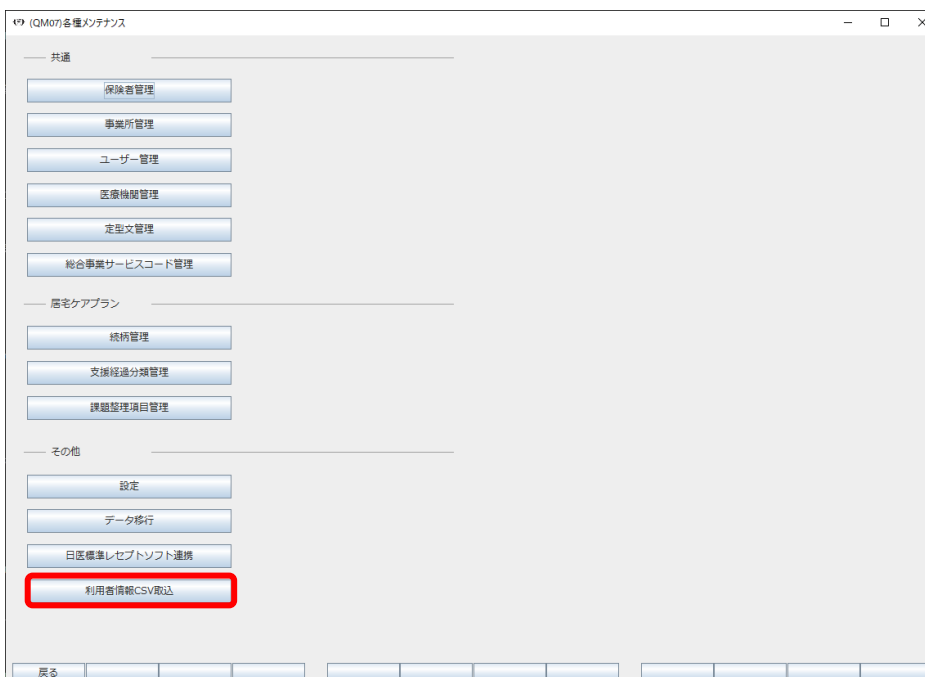
■メインメニューの「各種メンテナンス」内にある「利用者情報 CSV 取込」機能において、LIFE 外部インタフェース (利用者情報 : SERVICE_USER_INFO) 形式の CSV ファイルを取り込めるようになりました。

※LIFE の様式情報管理から出力した CSV ファイルの場合、生年月日が全て 15 日になりますので、直接取り込まないでください。取り込んだ場合、生年月日の修正が必要になります。

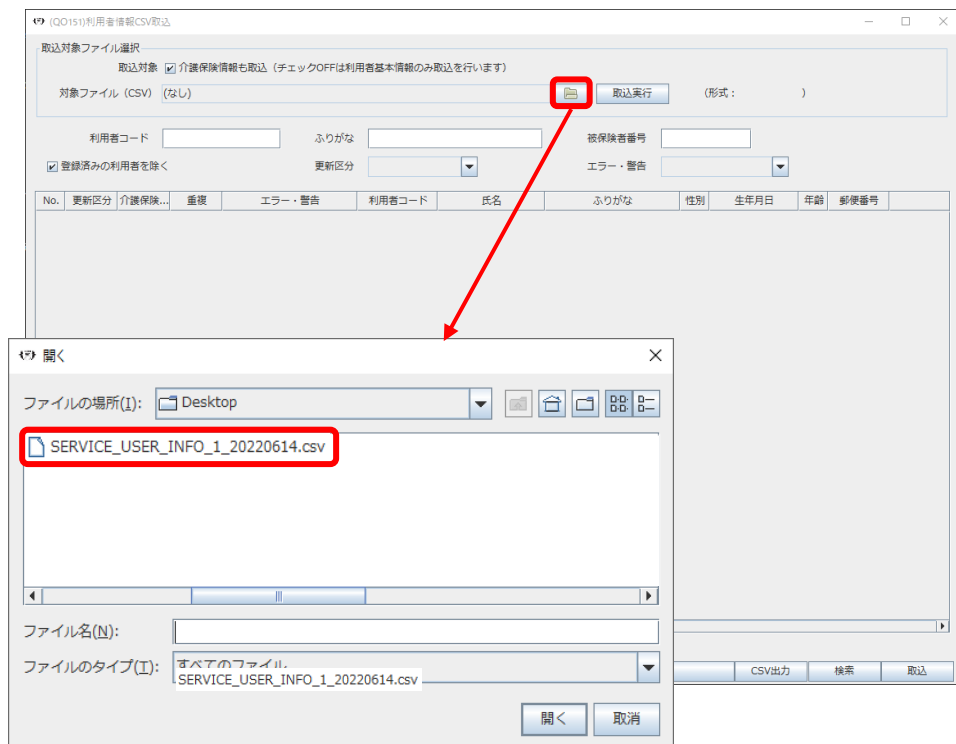
■【LIFE 利用者情報 CSV 取り込み】 操作手順



1. メインメニューから[各種メンテナンス]を選択してください。



2. [利用者情報CSV取込]を選択してください。

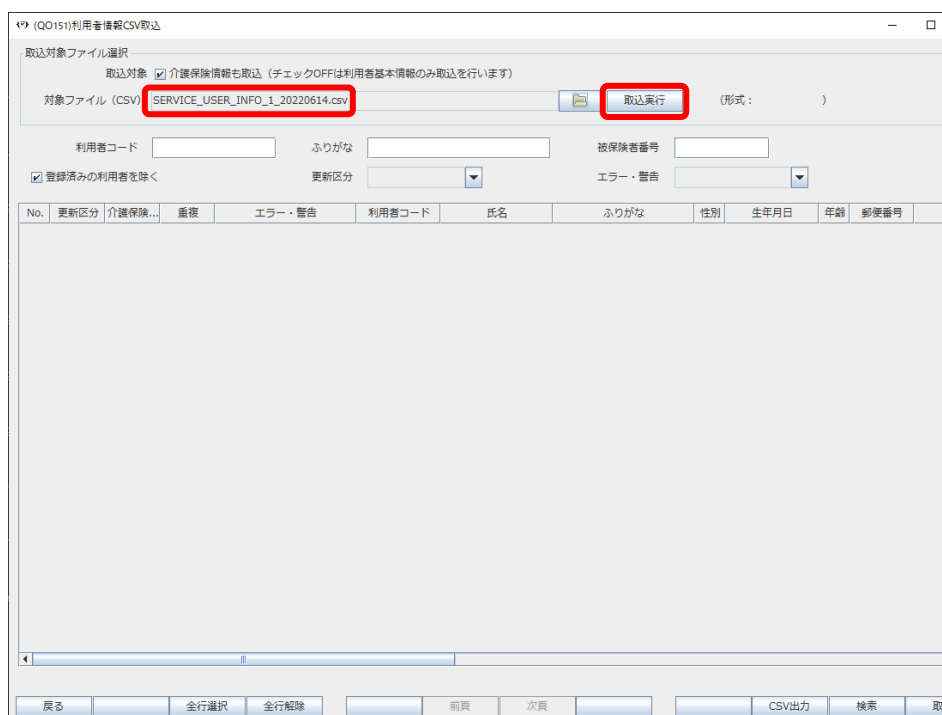


3.

利用者情報 CSV 取込画面が表示されますので、[]をクリックしてください。

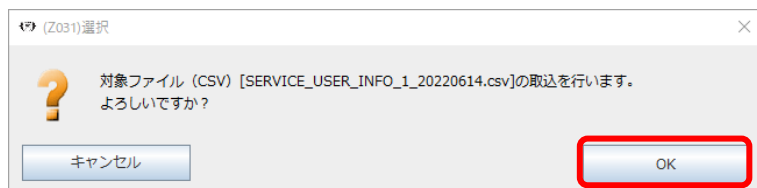
4.

ファイルの指定画面が表示されますので、該当の CSV ファイルを選択していただき、[開く]をクリックしてください。



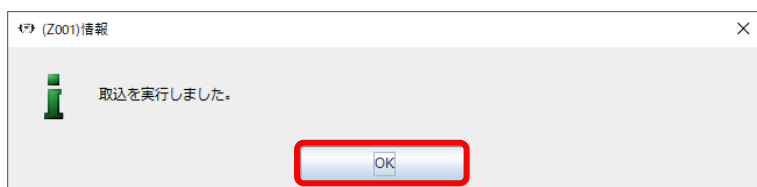
5.

[対象ファイル (CSV)] の項目に選択した CSV のファイル名が表示されますので、問題なければ[取込実行]をクリックしてください。



6.

[取込実行] をクリックすると確認画面が表示されますので、[OK]を選択してください。



取込ができると、左記画面が表示されますので、[OK]を選択してください。

☞ (Q0151)利用者情報CSV取込

取込対象ファイル選択

取込対象 ☒ 介護保険情報も取込 (チェックOFFは利用者基本情報のみ取込を行います)

対象ファイル (CSV) (なし) (形式: LIFE)

利用者コード ふりがな 被保険者番号

☒ 登録済みの利用者を除く 更新区分 エラー・警告

No.	更新区分	介護保険...	重複	エラー・警告	利用者コード	氏名	ふりがな	性別	生年月日	年齢	郵便番号
1	新規	○				04 04 基 1 :看護師等	00 04	男	1945-10-22	76	

LIFEの様式情報管理から出力したCSVファイルの場合は、生年月日が全て15日になりますのでご注意ください。

7.

取込結果が表示されますので、取込対象を選択後、[取込]をクリックしてください。

☞ (Z031)選択

🔍 選択中の利用者を取込します。よろしいですか？

8.

取込確認画面が表示されますので、問題なければ、[OK]を選択してください。

☞ (Z001)情報

📌 取込完了しました。

9.

取込完了画面が表示されますので、[OK]を選択してください。

CSVフォーマット 利用者情報CSV取込(LIFEの外部インターフェース形式(USER_SERVICE_INFO))

No	CSV項目名	項目ID	内容(例)	必須	タイプ	桁数	備考
1	事業所番号	care_facility_id	6600000185		半角英数	10	給管帳には取込されません
2	サービス種類コード	service_code	15		半角英数	2	給管帳には取込されません
3	外部システム管理番号	external_system_management_number			半角英数	150	給管帳には取込されません
4	保険者番号	insurer_no	131052	●	半角数字	6	保険者管理(マスタ)に登録されている保険者番号であること。6桁数値(ゼロパディング)
5	被保険者番号	insured_no	1300000001	●	半角英数	10	
6	利用者姓	last_name	日医	○	全角		姓名を結合して表示、結合後の桁数は32文字まで有効
7	利用者名	first_name	一郎	○	全角		姓名を結合して表示、結合後の桁数は32文字まで有効
8	利用者姓半角カナ	last_name_kana	ニチイ	○	半角カナ		姓名を結合、半角カナを全角かずに変換して表示、結合後の桁数は32文字まで有効
9	利用者名半角カナ	first_name_kana	イチロウ	○	半角カナ		姓名を結合、半角カナを全角かずに変換して表示、結合後の桁数は32文字まで有効
10	利用者性別	gender	1	○	半角数字	1	1:男性、2:女性
11	利用者生年月日	birthday	19260101	○	半角数字	8	(YYYYMMDD形式) 利用者生年月日より年齢を計算して画面に表示する
12	認定日	certified_date	20190901		半角数字	8	(YYYYMMDD形式)
13	利用者介護認定年月日(開始)	care_period_start	20190901	●	半角数字	8	(YYYYMMDD形式) 00010101の場合は半角空白へ変換
14	利用者介護認定年月日(終了)	care_period_end	20210831	●	半角数字	8	(YYYYMMDD形式) 99991231の場合は半角空白へ変換 ※要介護度が事業対象者の場合は任意項目
15	要介護度	care_level	21	●	半角数字	2	01:非該当 06:事業対象者 12:要支援1 13:要支援2 21:要介護1 22:要介護2 23:要介護3 24:要介護4 25:要介護5
16	障害高齢者の日常生活自立度	impaired_elderly_independence_degree	1		半角数字	1	給管帳には取込されません
17	認知症高齢者の日常生活自立度	dementia_elderly_independence_degree	1		半角数字	1	給管帳には取込されません
18	利用開始日(入所日)	start_date	20210930		半角数字	8	給管帳には取込されません
19	利用終了日(退所日)	end_date	20211031		半角数字	8	給管帳には取込されません
20	死亡日	death_date	20211130		半角数字	8	給管帳には取込されません
21	備考	remarks	[給管帳利用者コード:0011]		全角・半角	16	(給管帳利用者コード:XXXX[形式])の場合、XXXXを利用者コードとして取り込む。 形式が違う場合は空白。
22	バージョン番号	version	0200		半角数字	4	給管帳には取込されません

参考：LIFE 科学的介護情報 システム (<https://life.mhlw.go.jp/>)

※ 「操作マニュアル等」 → 「CSV 連携について」 → 「外部インターフェース項目一覧 [Excel]」

・科学的介護情報システム（LIFE）で公開している外部インターフェース（1.0.0 版および V2.0.0 版）「利用者情報（USER_SERVICE_INFO）」と同じ形式で作成された CSV ファイルからも利用者情報の取り込みが可能です。

・ CSV ファイルのデータ構成は「1 行目：“SERVICE_USER_INFO”の固定文字、2 行目：項目 ID をカンマ「,」で区切ったもの、3 行目以降：データをカンマ「,」で区切ったもの」です。

詳細は、LIFE のホームページ（<https://life.mhlw.go.jp/>）の操作マニュアル等より、CSV 連携仕様を参照ください。

・利用者基本情報のみを登録する場合、項目 6「利用者姓」～項目 11「利用者生年月日」の CSV 項目のみで取込可能となります。

・項目 22 のバージョン番号は LIFE 外部 IF 形式 ver2.0.0 より新しく追加されたものになります。

・介護保険情報を登録する場合、項目 4「保険者番号」～項目 5「被保険者番号」及び項目 13「利用者介護認定年月日（開始）」～項目 15「要介護度」が必須となります。

また、CSV に指定できない項目について、以下の初期値を設定します。

給付率：「90」を設定

申請区分：「1 新規・期間終了後新規」を設定

有効期間：認定有効期間と同じ日付を設定

※1000 行を超える CSV は取込を行えません。この場合は、1000 行以下となるよう複数の CSV ファイルに分けて取込を行ってください。
（1 行目及び 2 行目の項目名は 1000 行のカウントに含まれません）

※LIFE の様式情報管理から出力した CSV ファイルの場合、生年月日が全て 15 日になりますので、直接取り込まないでください。取り込んだ場合、生年月日の修正が必要になります。

「利用者情報 CSV 取込」画面の「重複」についてすでに DB に登録されている利用者と、CSV の氏名・生年月日が同一の場合、重複「あり」を表示します。

また、CSV 内に氏名と生年月日が同じデータが複数存在した場合、最初に見つかった行は空欄、2 回目以降に見つかった行は重複「あり」を表示します。

※重複「あり」のデータの取込を行う場合、既存のデータは、取込内容で上書きされます。