

クライアントソフト(自動更新版)の導入方法 (Windows)

日本医師会 ORCA 管理機構株式会社

目次

1.概要	2
2.クライアントソフト(自動更新版)のインストール	3
電子証明書の登録 (ステップ 1)	5
電子証明書の登録 (ステップ 2)	6
接続設定 (ステップ 3).....	7

1.概要

給管帳クラウド版は、お使いのパソコンに、給管帳クラウド版を利用するためのクライアントソフト(自動更新版)のインストールの設定方法を記載します。

※個人情報漏洩を防ぐため、電子証明書の管理・取り扱いには十分にご注意ください。

※既にクライアントソフトを導入されている場合、自動更新版をインストールしたときに証明書は上書きされませんが、念のため、[orcamo-client]フォルダ内にある証明書等を別の場所にコピーしてください。

※以前の orcamo-client がインストールされている場合は、予め手動で[Cドライブ]内の[orcamo-client]フォルダ内にある、[unins000.exe]を実行していただき、アンインストールしてから自動更新版のインストールをおこなってください。

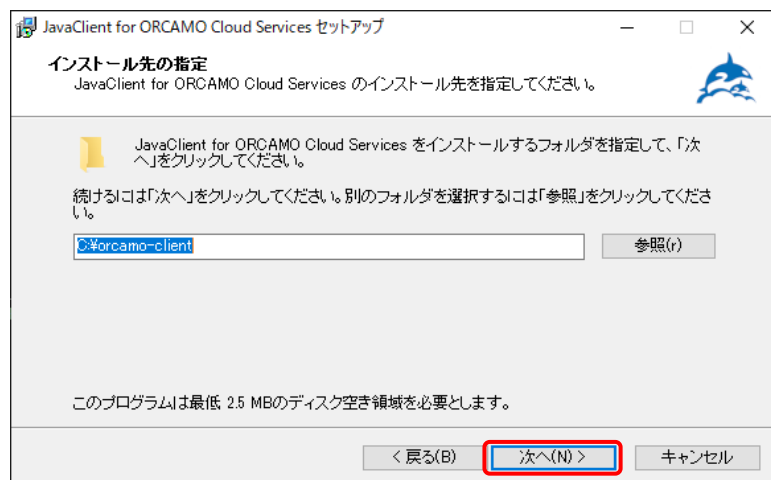
2.クライアントソフト(自動更新版)のインストール



1.
サイトからダウンロードした、
[orcamo-client_setup_2.0.26.exe]を
ダブルクリックしてください。



2.
インストーラ画面が表示されますので、
[次へ]をクリックしてください。



3.
インストール先の指定画面が表示されます。

特に変更の必要がなければ[次へ]をクリック
します。

※インストール先を変更する場合は、日本語が
含まれた場所を指定しないでください。



4.
[追加タスクの選択]画面が表示されます。

デスクトップにショートカットを作成する場合、
[デスクトップ上にアイコンを作成する]のチェッ
クを入れてから[次へ]をクリックします。



6.

インストール前の内容確認画面が表示されます。

[インストール(I)]をクリックします。

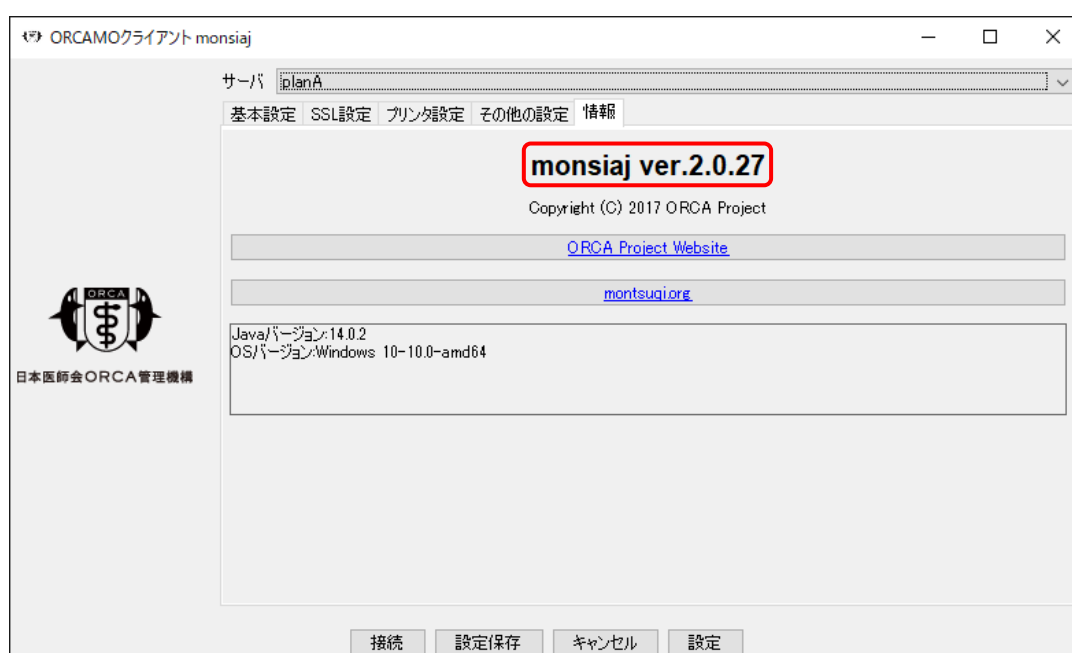


7.

左図の画面が表示されると給管鳥のインストールが完了となります。

[完了(F)]をクリックしてください。

インストールが完了しましたら、クライアントソフトを起動していただき、[情報]タブからバージョンをご確認ください。



電子証明書の登録（ステップ 1）

新規で給管帳クラウドをご利用される場合、利用ユーザであることを証明するため、お使いのパソコンに電子証明書の登録が必要となります。

証明書の登録をされていない場合には、給管帳クラウド版へと接続することはできませんので、必ず登録をおこなってください。

給管帳クラウド版に接続するため、証明書をクライアントソフトに登録します。

送付された CD-R の中に以下 3 点のファイルがありますので、その 3 点を[Cドライブ]内にある [orcamo-client]フォルダに移動してください。

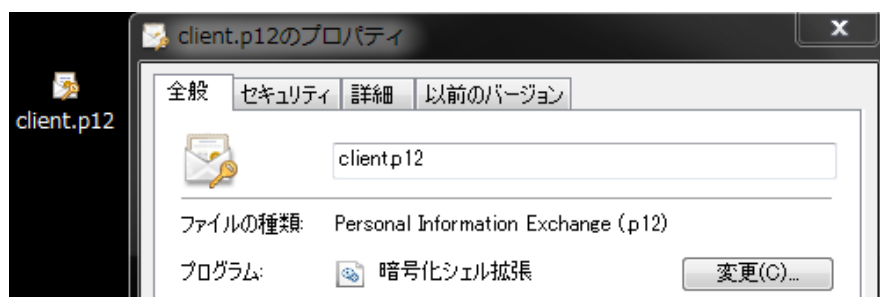
・ca.crt: CA 証明書



※
ファイルにカーソルを合わせて右クリック後 [プロパティ]を選択すると表示されます。

・xxxxxx_JP_uxxxxxxxx_clientxxx.p12: クライアント証明書

(x の部分は数字が入ります)



※
ファイルにカーソルを合わせて右クリック後 [プロパティ]を選択すると表示されます。

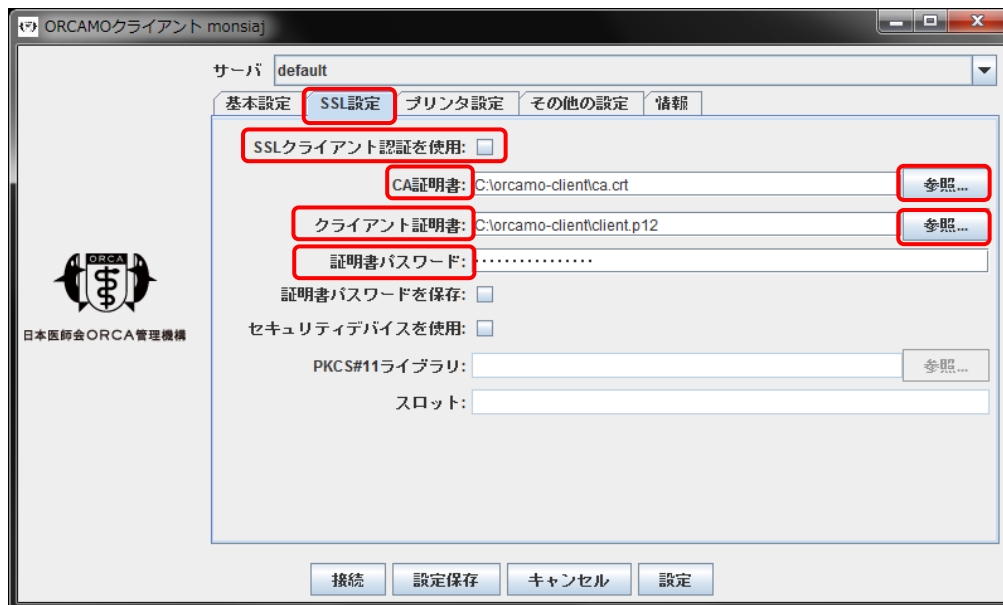
・xxxxxx_JP_uxxxxxxxx_clientxxx.pass: クライアント証明書のパスワード

(x の部分は数字が入ります)



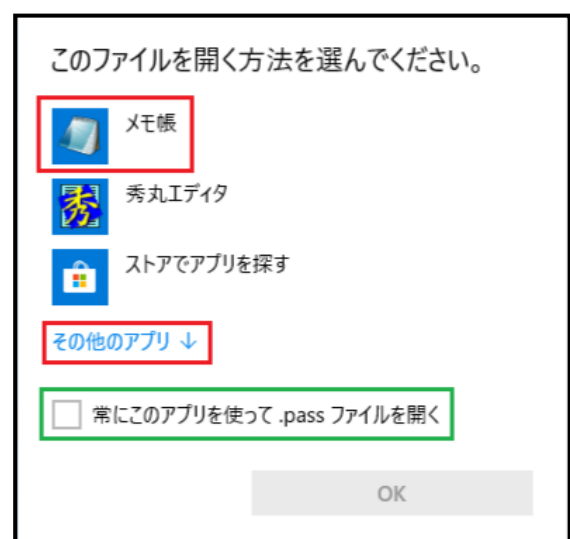
次に、[6.電子証明書の登録（ステップ 2）]に進んでください。

電子証明書の登録（ステップ 2）



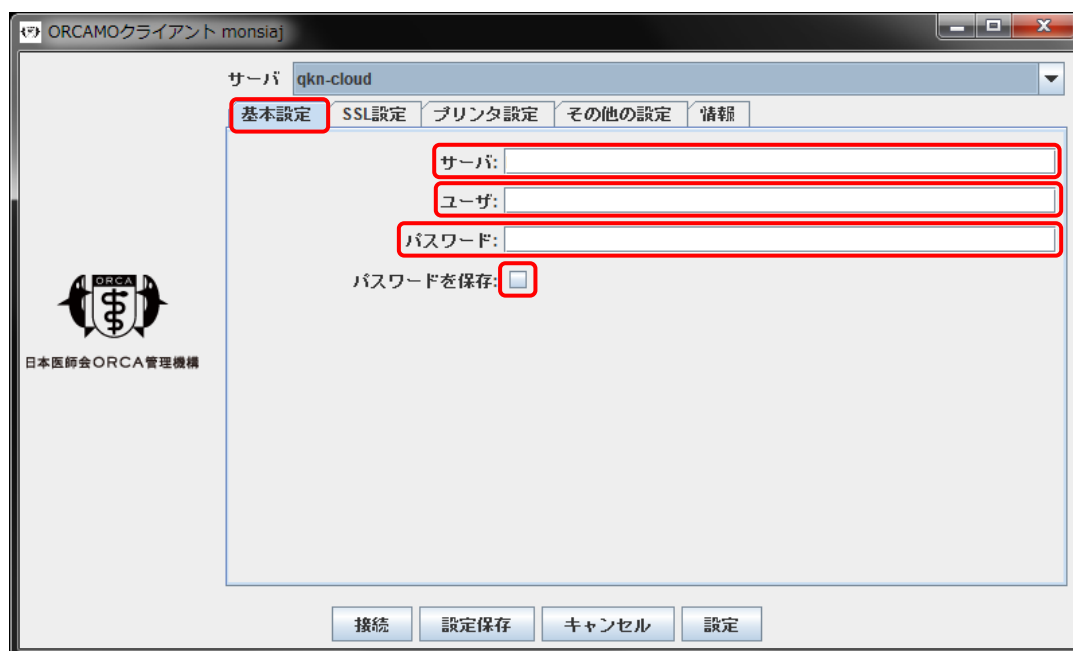
1. クライアントソフトをインストール後、デスクトップに作成されたショートカットを起動してください。
上記画面が表示されるので、[SSL 設定]タブをクリック後、[SSL クライアント認証を使用]にチェックを入れてください。
2. [CA 証明書]右の[参照]をクリックすると、ファイルの参照画面になるので、右上の[家]マークをクリックし、[家]マーク下の大きい枠内にある[PC]を開いてください。
次に[C ドライブ]→[orcamo-client]の順に開くと [ca.crt]があるので、選択後、[開く]をクリックしてください。
3. 次に、[クライアント証明書]右にある[参照]をクリックすると、ファイルの参照画面になるので、右上の[家]マークをクリックし、[家]マーク下の大きい枠内にある[PC]を開いてください。
次に[C ドライブ]→[orcamo-client]の順に開くと [xxxxxx_JP_uxxxxxxxxx_clientxxx.p12]があるので、選択後、[開く]をクリックしてください。
4. 続いて、[C ドライブ]内にある[orcamo-client]フォルダに移動させたファイル[xxxxxx_JP_uxxxxxxxxx_clientxxx.pass]をダブルクリックしてください。

右図のように、ファイルの開く方法を確認する画面が表示される場合、[常にこのアプリを使って.pass ファイルを開く]のチェックを外し、メモ帳を選択し[OK]をクリックしてください。
※画面内にメモ帳がない場合は、[その他のアプリ]をクリックすることで表示されます。
5. メモ帳で開いたときに表示されるパスワードを
[認証用パスワード]に入力してください。



証明書の設定が終了しましたら、次ページの[7.接続設定(ステップ 3)]をご確認ください。

接続設定 (ステップ 3)



1. ステップ 2 で証明書の設定が完了しましたら[基本設定]タブをクリックしていただき、サーバが空白の場合、下記を入力してください。

- ・ VPN 設定の場合 : <https://sms.qkn.orcamo.jp/rpc/>
- ・ TLS 設定の場合 : <https://sms.glqkn.orcamo.jp/rpc/>

2. ユーザ・パスワードが空白の場合、下記を入力してください。既に入力済みの場合はそのまま問題ありません。

- ・ ユーザ : qknmaster
- ・ パスワード : qknmaster

※[パスワードを保存]のチェックをつけると、次回から入力を省略することができます。

3. 入力が終了しましたら、画面下部の[接続]をクリックし、給管帳画面が表示されるかご確認ください。