

クライアントソフトの導入方法(macOS 版)

日本医師会 ORCA 管理機構株式会社

目次

1.改版履歴.....	2
2.概要.....	3
3.用語説明.....	3
4.クライアントソフトのインストール.....	3
5.電子証明書の登録(ステップ 1).....	5
6.電子証明書の登録 (ステップ 2).....	6
7.接続設定(ステップ 3).....	8
8.複数人で給管帳を利用する場合 (ID とパスワードを個別に設定する方法).....	9

1.改版履歷

初版 2018 年 8 月

第2版 2019 年 9 月

2.概要

給管帳クラウド版は、お使いのパソコンに、給管帳クラウド版を利用するためのクライアントソフトのインストールと電子証明書の登録の2点の設定方法を記載します。

※個人情報漏洩を防ぐため、電子証明書の管理・取り扱いには十分にご注意ください。

3.用語説明

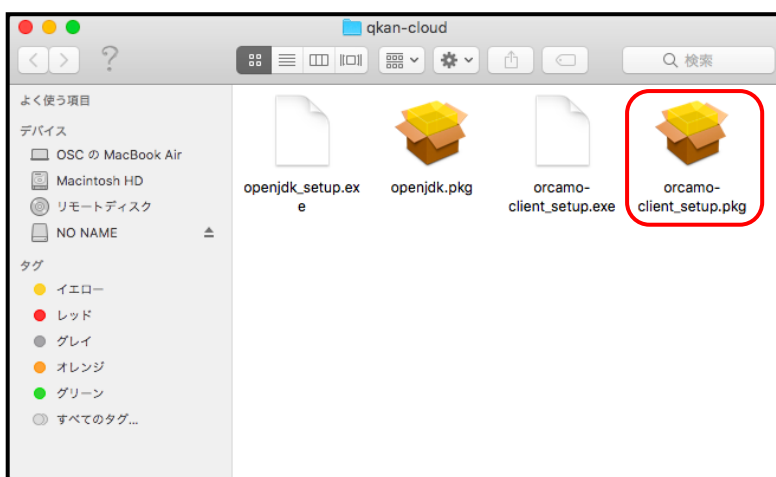
クライアントソフト:

給管帳クラウド版を利用するために、お使いのパソコンにインストールするソフトウェアになります。

電子証明書:

給管帳クラウド版へ接続する際、お使いのパソコンが、給管帳クラウド版の利用ユーザであることを証明するための証明書となります。

4.クライアントソフトのインストール



1.お手元に届いた CD-R 内をご確認いただき、[orcamo-client_setup.pkg]ダブルクリックしてください。



2.インストーラ画面が表示されますので、[続ける]をクリックします。



3.[大切な情報]が表示されます。

記載内容を確認し、[続ける]をクリックします。



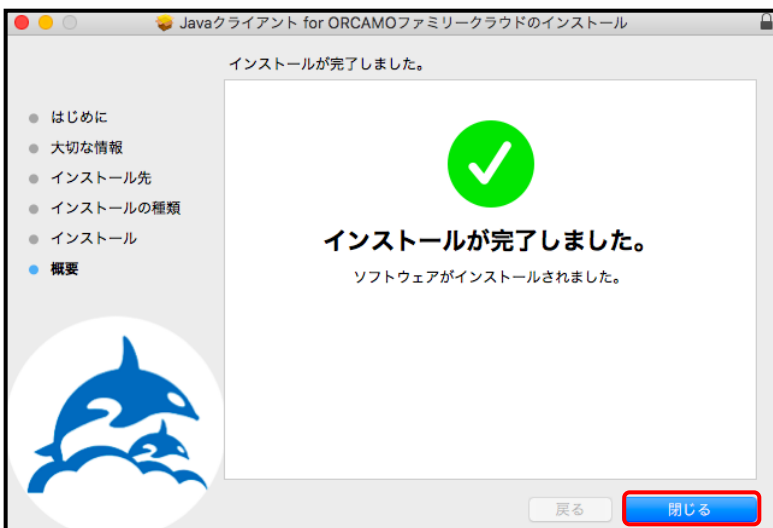
4.[インストール確認]画面が表示されます。

[インストール]をクリックし、画面が展開するまでお待ちください。



5.パスワードの入力画面が表示されます。

パスワードを入力し、[ソフトウェアをインストール]をクリックしてください。



[インストールの完了]画面が表示されますので [閉じる]をクリックします。

Java がインストールされていない場合は、クライアントソフトのインストール時に自動でインストールされます。

5.電子証明書の登録(ステップ 1)

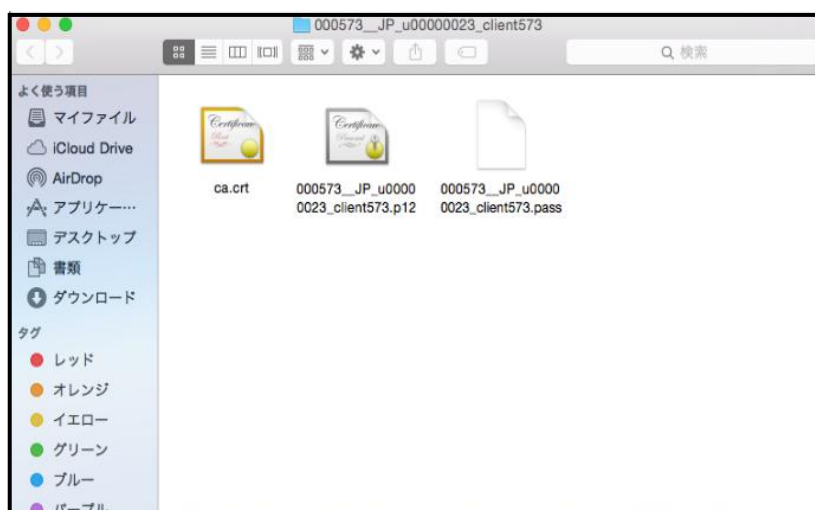
給管帳クラウド版は、利用ユーザであることを証明するため、お使いのパソコンに電子証明書の登録が必要となります。

証明書の登録をされていない場合には、給管帳クラウド版へと接続することはできませんので、必ず登録をおこなってください。

給管帳クラウド版に接続するため、証明書をクライアントソフトに登録します。

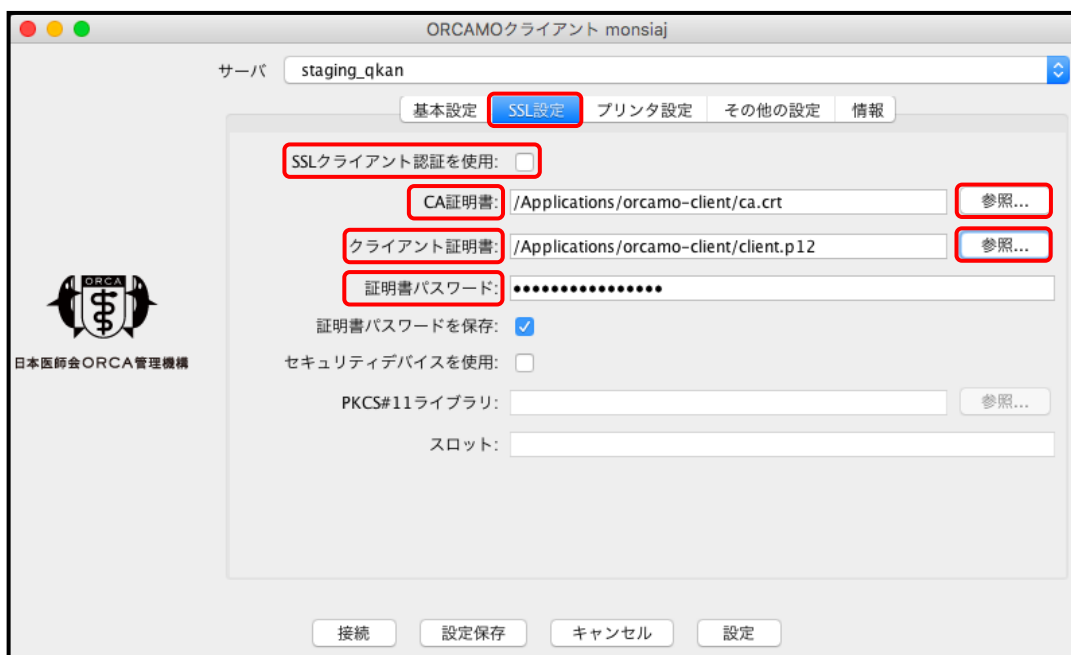
送付されたファイルの中には以下 3 点のファイルがありますので、その 3 点を[HD]→[アプリケーション]内にある [orcamo-client]フォルダに移動してください。

- ca.crt: CA 証明書
- xxxxxx_JP_uxxxxxxx_clientxxx.p12: クライアント証明書 (x = 数字)
- xxxxxx_JP_uxxxxxxx_clientxxx.pass: クライアント証明書のパスワード (x = 数字)



次に、[7.電子証明書の登録(ステップ 2)]に進んでください。

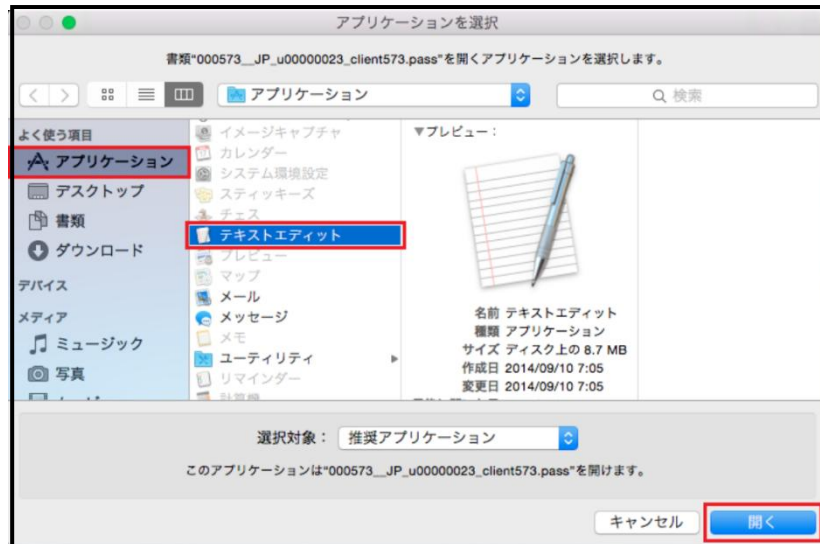
6.電子証明書の登録（ステップ 2）



- 1.クライアントソフトをインストール後、デスクトップに作成されたショートカットを起動してください。
上記画面が表示されるので、[SSL 設定]タブをクリック後、[SSL クライアント認証を使用]にチェックを入れてください。
2. [CA 証明書]右の[参照]をクリックすると、ファイルの参照画面になるので、上部の[開く]のすぐ下にコンピュータ名が記載されているのでクリックすると、[MacintoshHD]があるので選択してください。
次に[Applications]を開き、[orcamo-client]フォルダを開くと[ca.crt]があるので選択後、[開く]をクリックしてください。
3. 次に、[クライアント証明書]右にある[参照]をクリックすると、ファイルの参照画面になるので、上部の[開く]のすぐ下にコンピュータ名が記載されているのでクリックすると、[MacintoshHD]があるので選択してください。
次に[Applications]を開き、[orcamo-client]フォルダを開くと[xxxxxxx_JP_uxxxxxxx_clientxxx.p12] があるので選択後、[開く]をクリックしてください。
4. 続いて証明書パスワードを設定しますので、デスクトップにある[MacintoshHD]から[Applications]→[orcamo-client]フォルダの順に開くと、[xxxxxxx_JP_uxxxxxxx_clientxxx.pass]があるのでダブルクリックすると、ファイルを開く方法を選択する画面が表示されます。



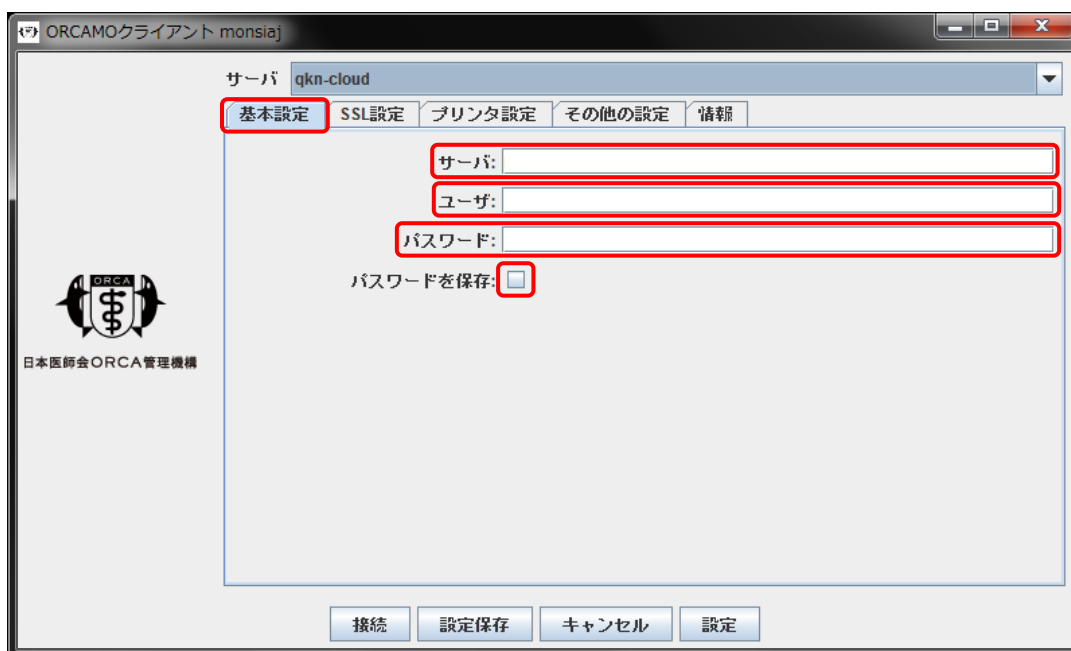
[アプリケーションを選択]を押下し、アプリケーション欄から[テキストエディット]で開くことにより、パスワードを確認することができます



5. メモ帳で開いたときに表示されるパスワードを、クライアントソフトの[SSL 設定]タブにある[認証用パスワード]に入力してください。入力後、[接続]をクリックすることで、給管帳クラウド版の設定が完了となります。

※給管鳥(オンプレミス版)のデータ移行を行う場合は、技術サイト(<https://www.orca.med.or.jp/qkn/>)にあるデータ移行の手順をご確認ください。

7.接続設定(ステップ 3)



1. ステップ 2 で証明書の設定が完了しましたら[基本設定]タブをクリックしていただき、サーバが空白の場合、下記を入力してください。

- ・ VPN 設定の場合 : <https://sms.qkn.orcamo.jp/rpc/>
- ・ TLS 設定の場合 : <https://sms.glqkn.orcamo.jp/rpc/>

2. ユーザ・パスワードが空白の場合、下記を入力してください。既に入力済みの場合はそのまま問題ありません。

- ・ ユーザ : qknmaster
- ・ パスワード : qknmaster

※[パスワードを保存]のチェックをつけると、次回から入力を省略することができます。

3. 入力が終了しましたら、画面下部の[接続]をクリックし、給管帳画面が表示されるかご確認ください。

8.複数人で給管帳を利用する場合 (ID とパスワードを個別に設定する方法)

複数人でシステムを利用する場合は、担当業務にあわせて、権限を追加・変更することができます。ユーザーにはログインする際のID・パスワードだけでなく、権限を設定して利用できるメニューを制限することができます。【メインメニュー】>【各種メンテナンス】>『ユーザー管理』をクリックし、【ユーザー一覧】を表示します。

ユーザーID: qkancloud
パスワード: qkancloud
権限: 一般ユーザー
氏名(姓): 一般 (名): 太郎
ふりがな(姓): いっぼん (名): たろう
事業所: [dropdown]
介護支援専門員番号: [text]
備考: [text]
登録

1.右下の[新規]をクリックすると、左図が表示されるので、給管鳥クラウド版のログイン時に設定したい[ID]と[パスワード]を設定してください

また、氏名とふりがなの入力をしてください。

入力が完了したら右下の[登録]をクリックしてください。

サーバ: qkn-cloud
基本設定 | SSL設定 | プリンタ設定 | その他の設定 | 情報
サーバ: [text]
ユーザ: [text]
パスワード: [text]
パスワードを保存:
接続 設定保存 キャンセル 設定

2.一度給管帳を終了していただき、再度起動してください。

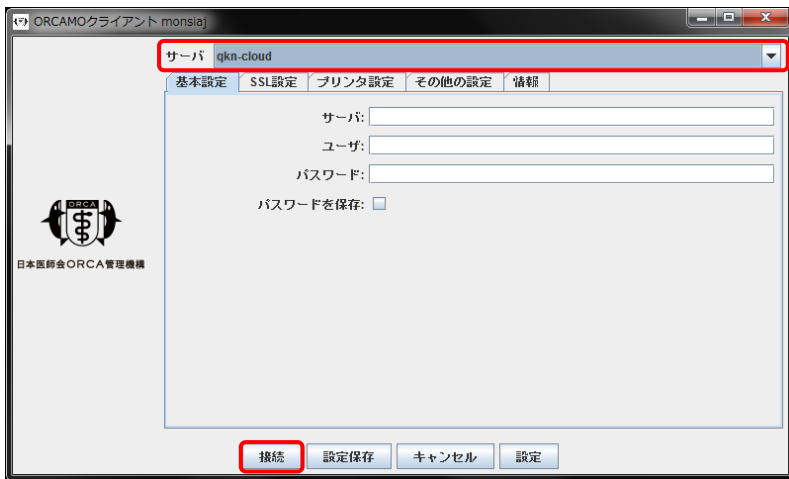
起動すると、ログイン画面になるので、右下の[設定]をクリックしてください。

設定名	サーバURI	ユーザ	ID
default	http://	qknmaster	0
ginbee	https://	ormaster	3
houkan	https://		4
ikensyo	http://	iknmaster	1
qkn-cloud	http://		5
stasing qkan	https://	qknmaster	2

新規作成 コピー 削除 閉じる

3.[サーバ設定]画面が表示されるので、下部の[新規作成]を押していただくと、項目が増えるので、[設定名]をクリックして、個別に分かる名称に変更後、いったん別の場所をクリックして、名称が確定したか確認していただき、[閉じる]を押してください。

接続画面に戻りましたら、[サーバ]をクリックして、[3.]で追加したサーバを選択してください。



4.ログイン画面に戻りましたら、[サーバ]をクリックして、[3.]で追加したサーバを選択してください。

[1.]のユーザー登録で設定したIDとパスワードを入力していただき、[接続]をクリックしてください。

※給管鳥(オンプレミス版)からクラウド版へデータ移行を行う場合は、下記 URL に記載されているのでご確認ください。

技術サイト URL : <https://www.orca.med.or.jp/qkan-cloud/index.html>