

日医 IT 認定システム主任者・認定インストラクター2年毎更新のお知らせ

日医 IT 認定システム主任者・インストラクター(以下、認定者)の更新時期です。
下記に従って更新手続きを行ってください。

<支払方法>

クレジットカード：即時決済

コンビニ決済：10月末日まで

認定事業所一括：11月2日まで

※認定事業所一括希望の場合は事前に窓口担当者様からの申請が必要です

*** 更新期間：2026年10月1日(木)～10月24日(土)＜厳守＞**

*** 対象者：**第1回、第2回、第5回、第6回、第8回、第10回、第12回、第14回、第16回、第18回、第20回、第22回、第24回、第26回の認定試験合格者

お手元およびマイページの認定証に期間が記載されていますので、ご自身が更新対象か確認してください。(2025年1月1日～2026年12月31日の方が対象です)

*** 対象者には更新のお知らせメールを9月下旬までに送信します。対象者で未着の場合は認定係までメールにて連絡してください。**

更新手数料

各11,000 円(税込)。

兼務の場合、システム主任者・インストラクター共に更新される方は22,000 円(税込)

更新方法

マイページからの更新です。

トップページに表示されるボタンから手続きしてください。(更新期間のみ表示)

注意事項

1. 更新申請後に、登録いただいたメールアドレス宛に受付完了の通知が送信されます。
メールアドレスは正しく入力してください。申請後に受付メールを受信したにもかかわらず、結果通知が 12月15日までに届かない場合は認定係までメールにて連絡してください。 nintei@orcamo.co.jp
2. 入力内容、課題等に不備を確認した場合、連絡しますので速やかに対応してください。
3. 更新しない場合もマイページから辞退手続きをしてください。(10月1日から可能)
4. 認定証はマイページでダウンロードできます。
郵送を希望の場合は、発行手数料1,100円(税込)がかかります。更新手数料と併せて支払いしてください。
5. 申請後、期日までに更新手数料が支払われない場合、認定辞退とみなす場合があります。
6. アンケートの内容は個人が特定できないように加工し、ORCAプロジェクト内で利用することがあります。

以上