

2023 年度（第 25 回）  
日医 I T 認定インストラクター  
（略称：認定インストラクター）

受験者募集要項

2023 年 4 月

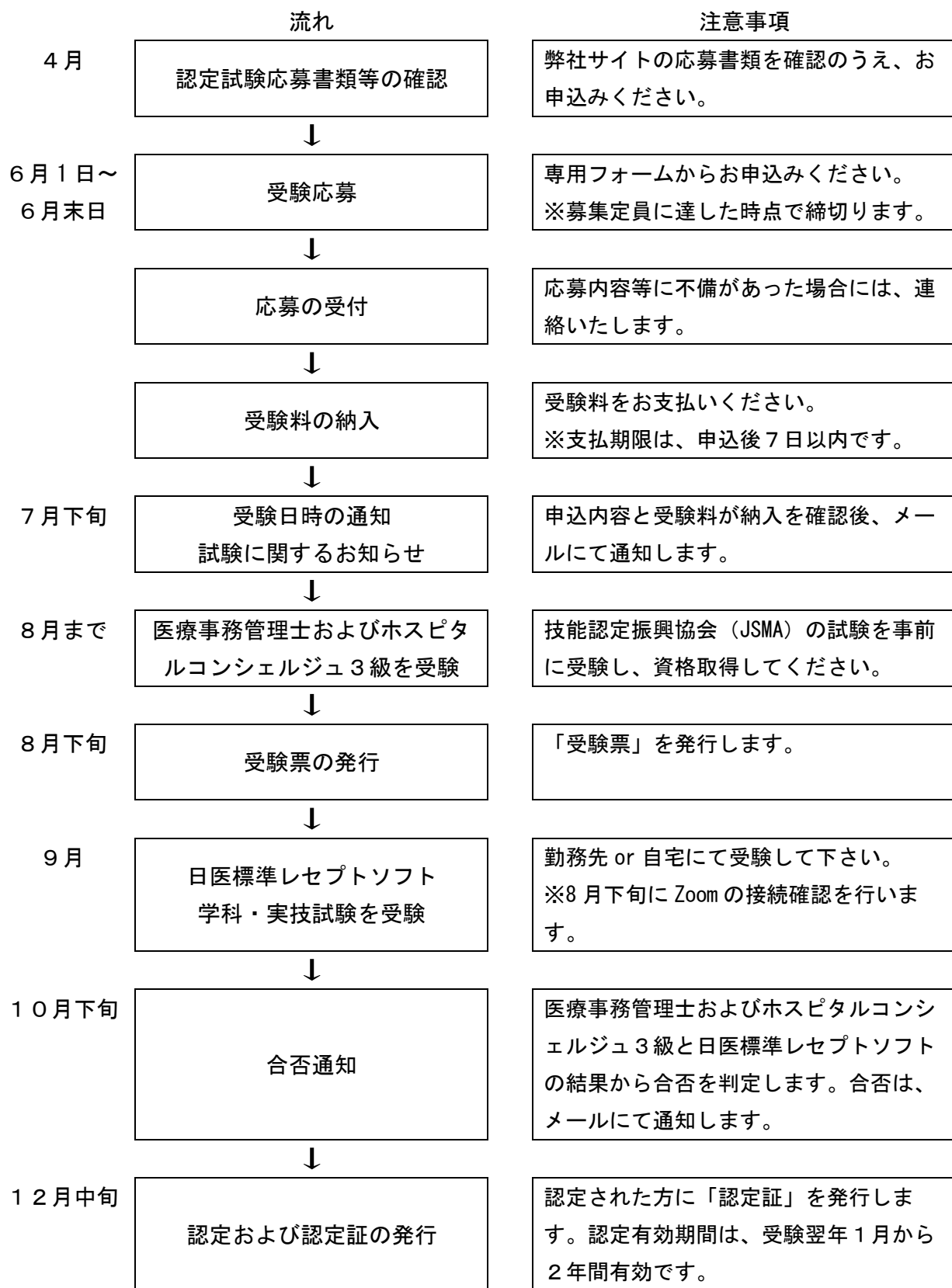
日本医師会 O R C A 管理機構（株）

※認定事業は日本医師会より日本医師会 O R C A 管理機構(株)へ委託されています。

## 目次

1	応募から審査・認定までの流れ	2
2	募集の要領	3
3	出願手続き	8
4	応募締切り・試験・認定通知等のスケジュール	10
5	個人情報の取扱いについて	11
6	認定受験料に含まれる費用・問合せ先	11

# 1 応募から審査・認定までの流れ



## 2 募集の要領

※2021 年度から認定インストラクター試験を見直しました。

※認定インストラクターの果たすべき職務は、医療事務指導面での責任者、日医標準レセプトソフトを活用した医療事務処理のサポートと定義しています。医療事務部分の質向上を図るために、技能認定振興協会（JSMA）の試験を利用することにしました。

※2021 年度から認定インストラクターの資格取得は、医療事務と日医標準レセプトソフト操作に分けて試験を実施します。

分野	資格名	資格認定
医療事務	医科 医療事務管理士 (以下 医療事務管理士)	技能認定振興協会（JSMA）
	ホスピタルコンシェルジュ3級 (以下 ホスピ3級)	
日レセ	日医標準レセプトソフト操作	日本医師会ORCA管理機構(株)

※認定インストラクター試験の概要は、下記のとおりです。

詳細は各項目を確認してください。

	医療事務		日レセ (以下認定試験)
	医療事務管理士	ホスピ3級	
試験日程	5・6・7・8月 (最終：8月)	5・6・7・8月 (最終：8月27日)	学科：9月1日～9月11日 実技：9月15日
試験会場	在宅受験もしくはIBT	在宅受験	勤務先・自宅
試験問題	学科試験10問 実技試験3問	接遇問題5問 知識問題6問	学科試験10問 実技試験2問
試験内容	学科試験：択一式 実技試験：択一式 (IBTと在宅試験では内容が異なります)	接遇問題：択一式 知識問題：択一式	学科試験：選択式 実技試験：レセプト点検・作成 (点検1問、作成1問)
試験時間	(在宅) 学科:60分 実技:120分 (IBT) 学科+実技 180分	接遇+知識：60分	学科試験：60分(目安) 実技試験：150分
事前取得時	合格証提出で免除	同左	医療事務管理士とホスピタルコンシェルジュ3級の両資格取得必須

### (1) 応募条件

- ・日医ITを活用した医療事務を指導するサポート事業所の職員等で、日医ITの医療事務を指導する役割を担い、日医ITによる医療の情報化に対する強い意欲と高い関心を有する方を広く対象とします。
- ・下記のような経験のあることを受験条件とします。

- ①医療事務あるいは医療事務の指導者としての経験が5ヶ月以上あること
- ②日医標準レセプトソフト及びレセプトビューワの基本操作を習得していること

(2) 募集人員と期間

- ・ 募集人員：50名
- ・ 募集期間：2023年6月1日～6月30日(23:59)
- ・ 注意事項：募集期間後は、サイトにアクセスできません。  
募集期間内であっても募集人員に達した場合は、締め切ります。  
募集受付は先着順となります。

(3) 応募手続きと受験料

①応募方法

- ・ 内容を十分に理解したうえで、お申込みください。
- ・ 下記の弊社応募フォームに必要事項を正確に入力し、お申込みください。なお、申込み後のキャンセルはできません。

<https://itqs.orcamo.co.jp/> (募集期間にならないとアクセスできません)

※**写真をアップロード**してください。(100KB以上1MB以下、正面無帽、縦横比 4:3)

※合格時には、弊社応募フォームに入力された内容を登録届として弊社認定係で管理します。

※入力した内容はメモをするなどして、申込内容が確認できるようにして下さい。

(応募(控)をご利用ください)

- ・ 医療事務管理士とホスピ3級は、技能認定振興協会(JSMA)に直接受験申込してください。

<https://www.ginou.co.jp/index.html>

②認定受験料

- ・ 認定受験料は、下記のとおりとなります。

資格名	申込先	支払先	費用	注意事項
医療事務管理士	技能認定振興協会(JSMA)		7,500円	セット受験(両試験同時受験)の場合、条件によりホスピ3級が無料になります
ホスピ3級			3,300円	
認定試験	日本医師会ORCA管理機構(株)		55,000円	受験費用と認定費用含む

・ 認定試験受験料支払い時の注意事項

- ①受験料は、学科・実技試験の受験費用と資格認定に関する手続き費用を含んでいます。
- ②受験料は、支払代行サービス(株式会社ペイジェント)を利用し納入を行います。
- ③支払方法は、クレジットカード(即時決済)もしくはコンビニ決済のみです。納入手数料は、ご負担下さい。
- ④③の支払方法が利用できない場合は、お申込み前にご連絡ください。期限：6月10日
- ※申込み済の場合には、支払方法を変更できません。
- ⑤請求書は、支払方法決定後の受付確認画面からダウンロードしてください。
- ⑥支払期限を過ぎた場合はキャンセルとなります。再度、申込みをしてください。

- ⑦併願の際は 121,000 円となります。
- ⑧入金後に受験を辞退されても受験料は返金いたしません。

※セット受験料金には適用条件があります。

- ・企業への所属
- ・JSMA 専用の申請フォームからの申込み
- ・両試験の同月受験

その他、詳細については技能認定振興協会（JSMA）まで問合せをお願いします。

[ginou@solasto.co.jp](mailto:ginou@solasto.co.jp)

#### (4) 応募受付の確認

- ・認定試験の応募受付の確認は、下記のとおり行います。
  - ①弊社応募フォームへの登録による応募完了確認と認定試験受験料の払い込みによって行います。
  - ②応募は先着順となります。
  - ③入力内容に不備等があった場合、応募完了となりません。
  - ④応募完了については、申込後の自動返信メールが届きます。自動返信メールが到着していない場合は、手続きが完了していないこととなります。  
Gmail や Yahoo メール等を利用されている場合には、特に迷惑メールと判断されることがありますので、必ず確認をしてください。
  - ⑤認定システム主任者・インストラクターをそれぞれ受験される場合、【併願】にチェックを入れてください。

#### (5) 受験票の発行

- ・受験受付完了の通知は、メールにて行いますが、「受験票」の発行をもって、正式通知とします。

#### (6) 試験日時・会場

- ・試験スケジュール及び会場は下記の通りです。
- ・医療事務管理士とホスピ3級は、技能認定振興協会（JSMA）に準拠してください。

	医療事務 ※1		日レセ ※3 (以下 認定試験)
	医療事務管理士	ホスピ3級	
試験日程	5・6・7・8月 (最終：8月)	5・6・7・8月 (最終：8月)	学科：9月1日～9月11日 実技：9月15日
試験会場	在宅受験もしくはIBT		勤務先・自宅
試験時間	(在宅) ※2 学科：60分 実技：120分	(IBT) 学科+実技 180分	60分 ※2 学科試験：60分(目安) 実技試験：150分

※1 医療事務管理士とホスピ3級は 8月までに必ず受験してください。未受験、不合格だった場合は、認定試験に合格してもインストラクター資格は認定できません。

※2 在宅試験の試験時間は標準時間です。詳細は試験問題に同封の注意事項をご確認ください。

※3 **学科試験は期間内に事前に受験してください。**受験しない場合は実技試験の受験はできません。

(7) 学科試験・実技試験について

①学科試験実技試験の内容

	学科試験	実技試験
医療事務管理士 (IBT と在宅試験 では内容が異な ります)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 法規</li> <li>・ 保険請求事務</li> <li>・ 医学一般</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ レセプト点検問題</li> <li>・ レセプト作成</li> </ul>
ホスピ3級	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 医療機関における接遇</li> <li>・ 医療人としての一般常識・専門知識</li> <li>・ 医療界の動向、原価管理等</li> </ul>	/
日レセ (認定試験)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日医 IT に関する知識</li> <li>・ 日医標準レセプトソフトについて</li> <li>・ 医療事務の知識</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ レセプト点検・作成</li> <li>・ レセプトをレセ電ファイルとして提出</li> </ul>

・ 医療事務管理士とホスピ3級については、下記サイトから内容を確認してください。

<https://www.ginou.co.jp/index.html>

②事前準備

- ・ 事前に、医療事務管理士とホスピ3級の資格取得してください。**最終試験は8月です。**
- ・ 認定試験は、①日医標準レセプトソフト操作②導入、サポートに必要な知識についても広く確認を行います。
- ・ 認定試験には、試験用パソコンに WebORCA クラウド版が動作する環境が必要です。事前に送付する「試験に関するお知らせ」を確認のうえ、用意してください。

③認定試験 当日について

- ・ 学科試験は9月1日～9月11日の間に所定の方法で受験してください。
- ・ 実技試験は9月15日(金)午前もしくは、午後の指定された時間での受験となります。詳細は追って連絡します。
- ・ 紙媒体資料の持ち込みを可とします。
- ・ 日医標準レセプトソフトの試験時には、Webでの検索を可とします。
- ・ 『日医標準レセプトソフト 基本操作説明書【外来版】』を1冊配布します。
- ・ WEB試験となり、実技試験中はZoomのカメラで常時確認させていただきます。
- ・ 解答はメールに添付して提出していただきます。ファイルをメール添付にて送信できない場合は事前にお申し出ください。

#### ④認定試験会場について

- ・原則として、勤務先もしくは自宅でインターネット環境が整備されていれば受験することが可能です。ただし、試験中は他の人と話したり、接触したりすることはできません。できるだけ静かな場所、他の人と接触しない場所を選択してください。

※試験中に他の人と話したり接触した場合は、不正行為とみなし受験資格が無効となります。

#### (8) 認定者の選定と通知

- ・医療事務管理士、ホスピ3級、日レセ（ORCA）の各試験に合格した方を「認定インストラクター」の「認定者」として選定し、メールにて通知します。また、不合格となった方にも同様にその旨を通知します。
- ・試験結果のお問い合わせには、お答えできません。

#### (9) 認定有効期間と更新

- ・認定有効期間は2年間。2024年1月1日から2025年12月31日まで。
- ・認定有効期間が満了前に、認定更新の手続きについてメールでご案内いたします。認定後はメール等で随時情報提供します。



### 3 出願手続き

- ・医療事務管理士、ホスピ3級の試験については、下記サイトから各試験の申し込み、受験料の支払いを行ってください。

<https://www.ginou.co.jp/index.html>

- ・認定試験について、弊社応募フォームから申し込み、受験料の支払いを行ってください。  
<https://itqs.orcamo.co.jp/>

※下記はすべて認定試験に関する内容になります。

#### (1) 応募フォーム入力の注意事項

※応募フォームに入力する氏名、住所等の感じについてはJIS第1水準、第2水準のみです。  
高（はしごだか）、崎（たつさき）などの環境依存、異体字はエラーとなることがあるので、入力を行わないでください。

#### ①現住所

郵便番号から正確に入力してください。同居、下宿、寮等の場合は、「〇〇方」まで入力してください。

#### ②電話番号

現住所もしくは日中に連絡の取れる電話番号（携帯電話も可）を左詰めで、市外局番、局番、番号をハイフン（-）で繋いで入力してください。

#### ③連絡用E-mail

- ・受験応募完了後に自動応答メールが届きます。合格後には、情報提供する際に利用いたします。受験者本人に連絡の取れる個人のE-mailアドレスを入力してください。
- ・ファイル添付することがありますので、携帯電話のメールアドレスは登録しないでください。また、携帯電話のメールアドレスに転送されるように設定されている場合には、設定を解除してください。

#### ④勤務先

- ・事業者・事業所名及び所属部局名等を入力してください。電話番号・FAX番号は左詰めで、市外局番、局番、番号をハイフン（-）で繋いで入力してください。
- ・無職の場合は、名称欄に無職と入力してください。

#### ⑤認定サポート事業所への所属

現在の状況について、該当するものにチェックしてください。認定事業所に所属している場合、認定事業所番号・事業所名を入力してください。複数事業所がある際には、所属している事業所名を入力してください。

#### ⑥送付先

- ・弊社からの送付物（認定証等）の送付先を入力して下さい。

#### ⑦併願の有無

併願がある場合、チェックしてください。

#### ⑧「誓約書」「静止画・動画撮影に関する同意」

- ・個人情報の保護に関する基本方針及び規定に基づき同意確認をお願いしています。各項目にチェックを入れてください。

⑨JSMA 資格の有無

- ・医療事務管理士、ホスピ3級資格がある場合、チェックし合格証をアップロードしてください。資格がない場合、試験対策についていずれかにチェックを入れてください。

(2)「受験票」の発行

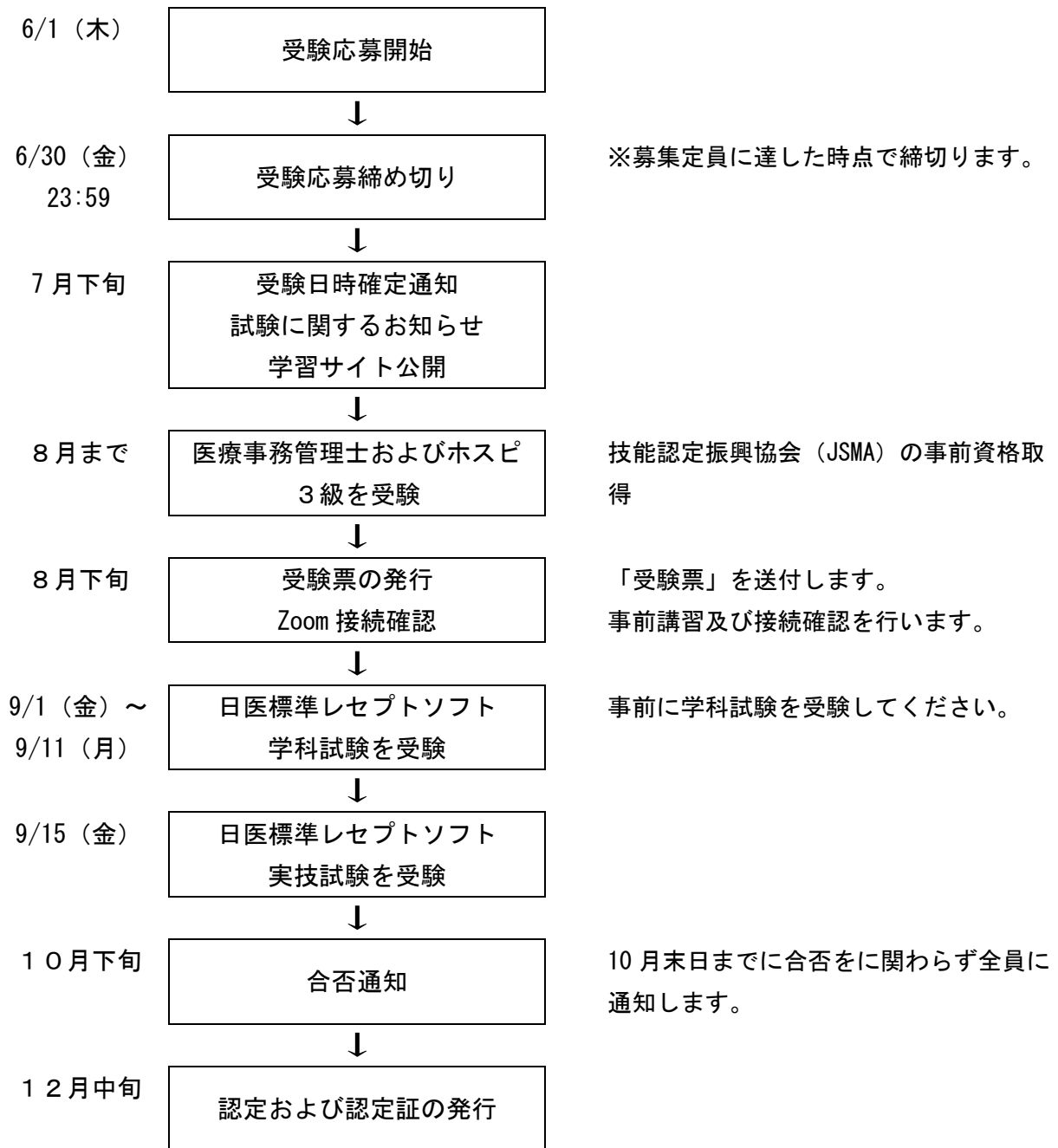
- ・認定試験の受験者として確認完了後に受験者番号、受験日時を記載した「受験票」を発行します。
- ・認定試験受験当日に本人確認のため、受験票のPDFファイルをZoomのチャットから提出していただく場合があります。
- ・紛失及び受験当日忘れた場合には、受験できない可能性があります。

(3) 連絡先などの変更

- ・応募後にメールアドレス等、応募内容に変更が生じた場合には、速やかに弊社日医IT認定係までメールにて連絡ください。

(連絡先 : nintei@orcamo.co.jp)

#### 4 応募締切り・試験・認定通知等のスケジュール



※認定期間：2024年1月1日から2025年12月31日（2年間）

## 5 個人情報取扱について

お申込み時にお預かりしました個人情報につきましては、出欠管理・受験料の入金管理等・欠席時その他お申込みいただいた内容に関する連絡、結果報告、弊社実施もしくは JSMA の講座や各種セミナーのご案内に利用させていただきます。

## 6 認定受験料に含まれる費用・問合せ先

### (1) 認定受験料に含まれる費用

- ① 学科試験の受験料
- ② 実技試験の受験料
- ③ 資格認定・通知に関する費用
- ④ 「認定証」の発行・通知に関する費用

### (2) 認定受験料に含まれない費用

- ① 認定受験料の納入手数料
- ② 受験のための通信料等
- ③ 学習資料を閲覧・ダウンロードするための通信費等

### (3) 募集要項に関するお問い合わせ

- ① 担当部署：日本医師会 ORCA 管理機構(株) 日医 IT 認定係
- ② メールアドレス：nintei@orcamo.co.jp
- ③ 問合せ方法：質問等はメールでお願いします。

TEL、FAX でお問い合わせには対応していません。

試験内容に関する事柄についても個別にはお答えできません。

※認定試験に関する質問は認定係までお問合せください。

ORCA サポートセンターへお問合せいただいてもお答えいたしかねます。