

2021 年度（第 23 回）
日医 I T 認定インストラクター
（略称：認定インストラクター）

受験者募集要項

2021 年 6 月

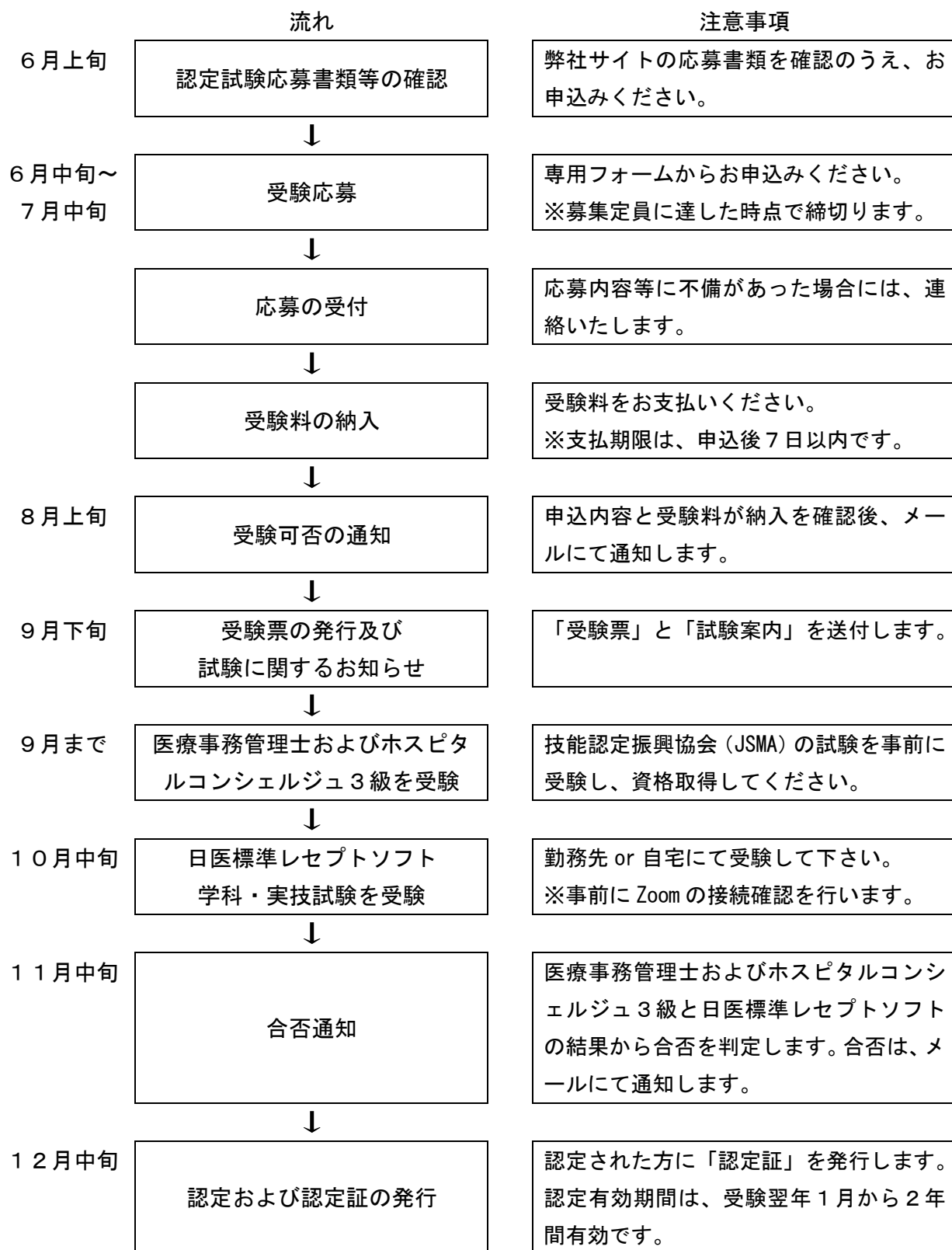
日本医師会 O R C A 管理機構（株）

※認定事業は日本医師会より日本医師会 O R C A 管理機構(株)へ委託されています。

目次

1	応募から審査・認定までの流れ	2
2	募集の要領	3
3	出願手続き	7
4	応募締切り・試験・認定通知等のスケジュール	9
5	認定受験料に含まれる費用・問合せ先	10

1 応募から審査・認定までの流れ



2 募集の要領

※今年度から認定インストラクター試験を見直しました。

※認定インストラクターの果たすべき職務は、医療事務指導面での責任者、日医標準レセプトソフトを活用した医療事務処理のサポートと定義しています。医療事務部分の質向上を図るために、技能認定振興協会（JSMA）の試験を利用することにしました。

※本年度より認定インストラクターの資格取得は、医療事務と日医標準レセプトソフト操作に分けて試験を実施します。

分野	資格名	資格認定
医療事務	医療事務管理士	技能認定振興協会（JSMA）
	ホスピタルコンシェルジュ3級 （以下 ホスピ3級）	
日レセ	日医標準レセプトソフト操作	日本医師会ORCA管理機構(株)

※認定インストラクター試験の概要は、下記のとおりです。

	医療事務		日レセ （以下認定試験）
	医療事務管理士	ホスピ3級	
試験日程	年間6回 （奇数月開催）	5・7・11・1・3月の 第4土曜日翌日（日曜日）	10月21・22日
試験会場	在宅受験可能	同左	勤務先・自宅
試験問題	学科試験10問 実技試験3問	学科試験・記述式	学科試験10問 実技試験2問
試験内容	学科試験：択一式 実技試験：レセプト点 検・作成 （点検1問、作成2問）	学科試験：選択・記述	学科試験：択一式 実技試験：レセプト点 検・作成 （点検1問、作成1問）
試験時間	学科試験：60分 実技試験：180分	60分	学科試験：60分 実技試験：120分
事前取得時	合格証提出で免除	同左	医療事務管理士とホスピ タルコンシェルジュ3級 の両資格取得必須
受験料	7,500円	4,400円	55,000円

※注意事項

1. 10月の試験までにJSMA認定の「医療事務管理士」と「ホスピ3級」の資格を取得できなかった場合、2022年3月までの資格取得で認定します。
2. JSMA認定の「医療事務管理士」と「ホスピタルコンシェルジュ3級」の資格を取得済みの場合には、合格証（認定証）を提出してください。

(1) 応募条件

- ・日医ITを活用した医療事務を指導するサポート事業所の職員等で、日医ITの医療事務を指導する役割を担い、日医ITによる医療の情報化に対する強い意欲と高い関心を有する方を広く対象とします。
- ・下記のような経験のあることを受験条件とします。
 - ①医療事務あるいは医療事務の指導者としての経験が6ヶ月以上あること
 - ②日医標準レセプトソフト及びレセプトビューワの基本操作を習得していること

(2) 募集人員と期間

- ・募集人員：50名
- ・募集期間：2021年6月18日～7月16日(23:59)
- ・注意事項：募集期間後は、サイトにアクセスできません。
募集期間内であっても募集人員に達した場合は、締め切ります。
募集受付は先着順となります。

(3) 応募手続きと受験料

①応募方法

- ・内容を十分に理解したうえで、お申込みください。
- ・下記の弊社応募フォームに必要事項を正確に入力し、お申込みください。なお、申込み後のキャンセルはできません。
<https://itqs.orcamo.co.jp/>
※受験確認用に写真をアップロードしていただきます。(100KB以上1MB以下、正面、無帽)
※合格時には、弊社応募フォームに入力された内容を登録届として弊社認定係で管理します。
※入力した内容はメモをするなどして、申込内容が確認できるようにして下さい。
(応募(控)をご利用ください)
- ・医療事務管理士とホスピ3級は、技能認定振興協会(JSMA)に直接受験申込してください。

②認定受験料

- ・認定受験料は、下記のとおりとなります。

資格名	申込先	支払先	費用	注意事項
医療事務管理士	技能認定振興協会(JSMA)		7,500円	技能認定振興協会に準拠
ホスピ3級			4,400円	
認定試験	日本医師会ORCA管理機構(株)		55,000円	受験費用と認定費用含む

- ・認定試験受験料支払い時の注意事項

- ①受験料は、学科・実技試験の受験費用と資格認定に関する手続き費用を含んでいます。
- ②受験料は、支払代行サービス(株式会社ペイジェント)を利用し納入を行います。
- ③支払方法は、クレジットカード(即時決済)もしくはコンビニ決済のみです。納入手数料は、ご負担下さい。
- ④上記支払方法が利用できない場合は、お申込み前にご連絡ください。期限：6月末日
※申込み済の場合には、支払方法を変更できません。ご希望に添えない場合があります。

- ⑤請求書は、支払方法決定後の受付確認画面からダウンロードしてください。
- ⑥支払期限を過ぎた場合はキャンセルとなります。再度、申込みをしてください。
- ⑦併願の際は 121,000 円となります。
- ⑧入金後に受験を辞退されても受験料は返金いたしません。

(4) 応募受付の確認

- ・認定試験の応募受付の確認は、下記のとおり行います。

- ①弊社応募フォームへの登録による応募完了確認と認定試験受験料の払い込みによって行います。
- ②応募は先着順となります。
- ③入力内容に不備等があった場合、応募完了となりません。
- ④応募完了については、申込後の自動返信メールが届きます。自動返信メールが到着していない場合は、手続きが完了していないことになります。
Gmail や Yahoo メール等を利用されている場合には、特に迷惑メールと判断されることがありますので、必ず確認をしてください。
- ⑤認定システム主任者・インストラクターをそれぞれ受験される場合、【併願】にチェックを入れてください。

(5) 受験票の発行

- ・受験受付完了の通知は、メールにて行いますが、「受験票」の発行をもって、正式通知とします。

(6) 試験日時・会場

- ・試験スケジュール及び会場は下記の通りです。
- ・医療事務管理士とホスピ3級は、技能認定振興協会（JSMA）に準拠してください。

	医療事務		日レセ (以下 認定試験)
	医療事務管理士	ホスピ3級	
試験日程	年間6回（奇数月開催）	5・7・11・1・3月の第4 土曜日翌日（日曜日）	10月21・22日
試験会場	在宅受験可能	同左	勤務先・自宅
試験時間	学科試験：60分 実技試験：180分	60分	学科試験：60分 実技試験：120分

(7) 学科試験・実技試験について

①学科試験実技試験の内容

	学科試験	実技試験
医療事務管理士	・法規（医療保険制度・公費負担医療制度等についての知識） ・保険請求事務（診療報酬点数の算定・診療報酬明細書の作成・医療用語等の知識）	・レセプト点検問題（1問） ・レセプト作成（外来・入院 各1問）

	・医学一般（臓器・生理機能・傷病等についての知識）	
ホスピ３級	1. 医療機関における接遇（病院接遇の基本・応用、電話応対、医事担当者としての心構え等） 2. 医療人としての一般常識・専門知識（医療保障制度、診療報酬等の知識、医療関連法規等） 3. 医療界の動向、原価管理等	なし
日レセ（ORCA）	1. 日医 IT に関する知識 2. 日医標準レセプトソフトについて 3. 医療事務の知識	レセプト点検・作成 （点検１問、作成１問） レセプトをレセ電ファイルとして、提出

・医療事務管理士とホスピ３級については、下記サイトから内容をご確認ください

②事前準備

- ・事前に、医療事務管理士とホスピ３級の資格取得してください。認定試験日までに取得できなかった場合には、２０２２年３月までに取得してください。
- ・認定試験は、①日医標準レセプトソフト操作②導入、サポートに必要な知識についても広く確認を行います。
- ・認定試験には、試験用パソコンに日レセクラウドが動作する環境が必要です。事前に送付する「試験に関するお知らせ」を確認のうえ、用意してください。

③認定試験 当日の資料について

- ・紙媒体資料の持ち込みを可とします。
- ・日医標準レセプトソフトの試験時には、Web での検索を可とします。
- ・『日医標準レセプトソフト 基本操作説明書【外来版】』を１冊配布します。
- ・WEB 試験となり、試験中は Zoom のカメラで常時確認させていただきます。

（８）認定者の選定と通知

- ・医療事務管理士、ホスピ３級、日レセ（ORCA）の各試験に合格した方を「認定インストラクター」の「認定者」として選定し、メールにて通知します。また、不合格となった方にも同様にその旨を通知します。
- ・試験結果のお問い合わせには、お答えできません。

（９）認定有効期間と更新

- ・認定有効期間は２年間。２０２２年１月１日から２０２３年１２月３１日まで。
- ・認定有効期間が満了前に、認定更新の手続きについてメールでご案内いたします。認定後はメール等で随時情報提供します。

3 出願手続き

- ・医療事務管理士、ホスピ３級の試験については、下記サイトから各試験の申し込み、受験料の支払いを行ってください。

<https://www.ginou.co.jp/index.html>

- ・認定試験について、弊社応募フォームから申し込み、受験料の支払いを行ってください。
<https://itqs.orcamo.co.jp/>

※下記はすべて認定試験に関する内容になります。

(1) 応募フォーム入力の注意事項

①現住所

郵便番号から正確に入力してください。同居、下宿、寮等の場合は、「〇〇方」まで入力してください。

②電話番号

現住所もしくは日中に連絡の取れる電話番号（携帯電話も可）を左詰めで、市外局番、局番、番号をハイフン（－）で繋いで入力してください。

③連絡用 E-mail

- ・受験応募完了後に自動応答メールが届きます。合格後には、情報提供する際に利用いたします。受験者本人に連絡の取れる個人の E-mail アドレスを入力してください。
- ・ファイル添付することがありますので、携帯電話のメールアドレスは登録しないでください。また、携帯電話のメールアドレスに転送されるように設定されている場合には、設定を解除してください。

④勤務先

- ・事業者・事業所名及び所属部局名等を入力してください。電話番号・FAX番号は左詰めで、市外局番、局番、番号をハイフン（－）で繋いで入力してください。
- ・無職の場合は、名称欄に無職と入力してください。

⑤認定サポート事業所への所属

現在の状況について、該当するものにチェックしてください。認定事業所に所属している場合、認定事業所番号・事業所名を入力してください。複数事業所がある際には、所属している事業所名を入力してください。

⑥送付先

- ・弊社からの送付物（払込取扱票、受験票、認定証等）の送付先を入力して下さい。

⑦併願の有無

併願がある場合、チェックしてください。

⑧「誓約書」「静止画・動画撮影に関する同意」

- ・個人情報の保護に関する基本方針及び規定に基づき同意確認をお願いしています。各項目にチェックを入れてください。

(2) 「受験票」の発行

- ・認定試験の受験者として確認完了後に受験者番号、受験日時を記載した「受験票」を発行し

ます。

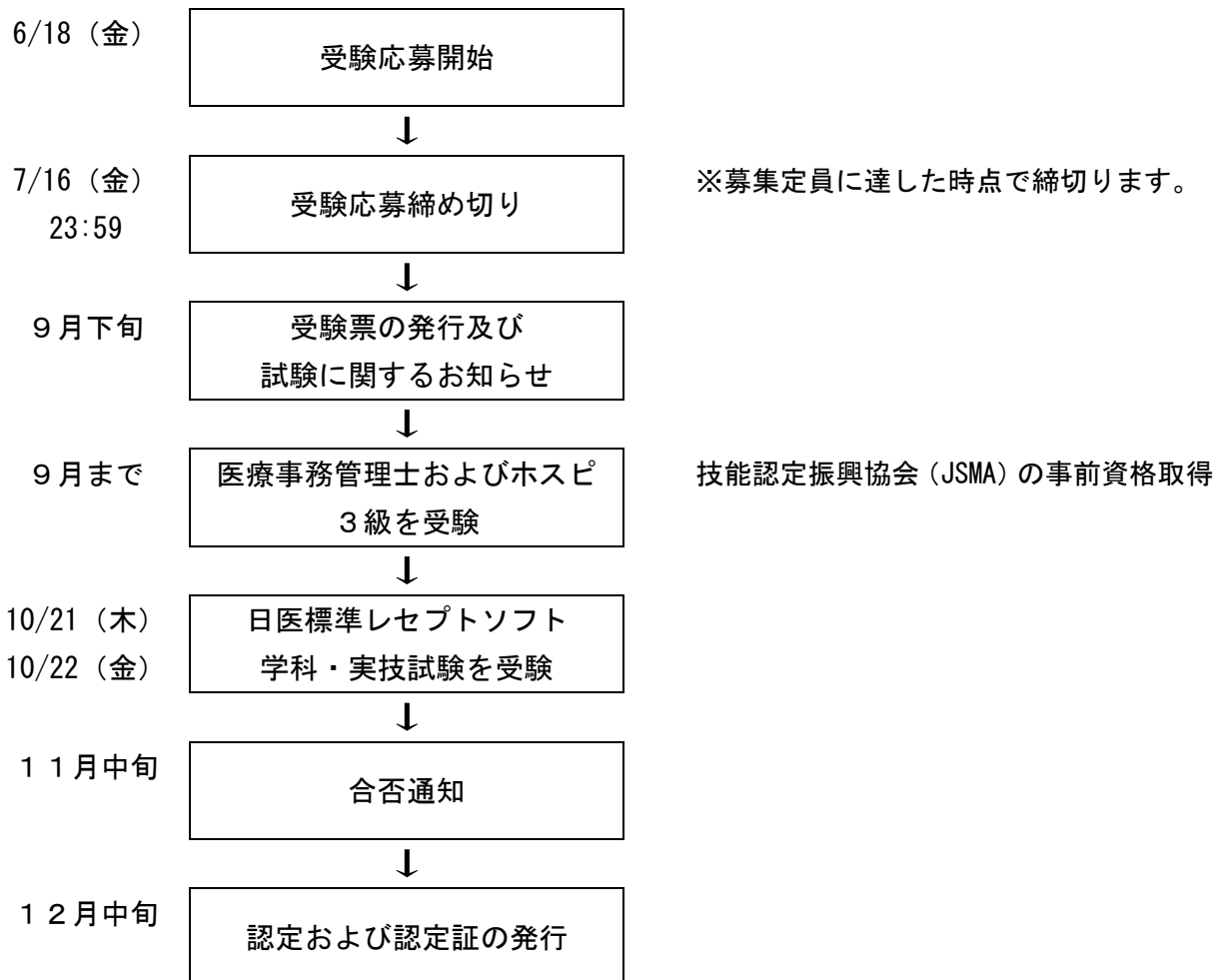
- ・ 認定試験受験当日に本人確認のため、受験票の PDF ファイルを Zoom のチャットから提出していただきます。
- ・ 紛失及び受験当日忘れた場合には、受験できない可能性があります。

(3) 連絡先などの変更

- ・ 応募後にメールアドレス等、応募内容に変更が生じた場合には、速やかに弊社日医 IT 認定係までメールにて連絡ください。

(連絡先 : nintei@orcamo.co.jp)

4 応募締切り・試験・認定通知等のスケジュール



※認定期間：2022年1月1日から2023年12月31日（2年間）

5 認定受験料に含まれる費用・問合せ先

(1) 認定受験料に含まれる費用

- ①学科試験の受験料
- ②実技試験の受験料
- ③資格認定・通知に関する費用
- ④「認定証」の発行・通知に関する費用

(2) 認定受験料に含まれない費用

- ①認定受験料の納入手数料
- ②受験のための通信料等
- ③学習資料を閲覧・ダウンロードするための通信費等

(3) 募集要項に関するお問い合わせ

- ①担 当 部 署 : 日本医師会ORCA管理機構(株) 日医IT認定係
- ②メールアドレス : nintei@orcamo.co.jp
- ③問 合 せ 方 法 : 質問等はメールでお願いします。

TEL、FAX でお問い合わせには対応していません。

試験内容に関する事柄についても個別にはお答えできません。