

## 日医 IT 認定システム主任者・認定インストラクター2年毎更新のお知らせ

日医 IT 認定システム主任者・インストラクター(以下、認定者)の更新時期です。下記に従って更新手続きを行ってください。

**更新申請時に更新料をお支払ください。(昨年より変更)**

**(支払方法：銀行振込・クレジットカード・コンビニ払い)**

11 月中旬頃、メールにて審査結果をお知らせいたします。

認定証は12 月下旬頃に送付致します。

**\* 更新期間：2019年 8 月 5 日(月)～2018 年 9 月 13 日(金)＜厳守＞**

**\*対象者**：第3回・4回・7回・9回・11回・13回・15回・17回・19回の認定試験合格者

お手元の認定証に認定期間が記載されていますので、ご自身が更新対象者かどうかご確認ください。(2018年1月1日～2019年12月31日の方が対象です)

**\*対象者には更新のお知らせメールを送信しています。**対象者で未着の場合は認定係までメールにてご連絡下さい。

### 更新手数料

10,800 円(税込)。兼務している方でシステム主任者・インストラクター共に更新される方は21,600 円(税込)。更新申請時に支払ってください。

### 更新方法

ウェブフォームを用いた更新となります。更新申請のための URL は更新対象者宛に送信する E メール「日医 IT 認定システム主任者・インストラクター更新のお知らせ」に記載されていますのでご確認ください。更新のお知らせメールが届いていない方は、ご自身の認定者番号・氏名を明記の上、認定係宛 E メールにてお問い合わせください。

### 注意事項

1. 更新申請後に、申告いただいたメールアドレス宛に受付された旨の通知がなされます。  
メールアドレスは正しく入力してください。ウェブフォームから更新申請し、受付メールを受信したにもかかわらず、合否通知が 11 月 18 日(月)までに届かない場合は認定係 [nintei@orcamo.co.jp](mailto:nintei@orcamo.co.jp) まで E メールにてご連絡下さい。
2. ウェブフォームに入力した内容、または解答いただいた課題に不備等があると審査された場合、再提出していただく事になります。再提出の連絡を受けた場合は速やかに提出して下さい。
3. 更新されない場合も必ずご連絡下さい。別途、更新辞退の手続きについてご案内いたします。
4. アンケートの内容は個人が特定できないように加工し、ORCAプロジェクト内で利用することがあります。

以上