2018（平成 30）年度（第 20 回）

日医IT認定インストラクター

（略称:認定インストラクター）

受験者募集要項

2018 年 6 月

日本医師会 ORCA 管理機構

目次

１　応募から審査・認定まで・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２

２　募集の要領・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　３

３　出願手続き・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　７

４　応募締切り・試験・認定通知等のスケジュール・・・・・・・・・　10

５　認定受験料に含まれる費用・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　11

1　応募から審査・認定まで（グレーの部分が受験者対応）

認定試験応募書類等の確認	公式サイト上の応募書類一式を熟読し、十分理解したうえで申込みください。
受験応募 **（2018 年 6 月 11 日～7 月 20 日まで）**	公式サイト上の書類を確認し、応募専用フォームから申込みください。 ＊締切日前であっても、募集定員に達した時点で応募を締め切ります。
応募の受付	応募内容等に不備や確認を要する事項がある場合は、本人宛に連絡しますので、至急対処して下さい。
受講料の納入 **（申込時より 1 週間以内）**	申込時に選択した方法で、受講料をお支払いください。 支払い代行サービスを利用するため、支払期限（**申込後 7 日以内**）を厳守してください。 受験料の返金、取り消し、変更はできません。
受験の通知 **（2018 年 8 月 1 日頃）**	受験のための内容が整っていること、受験料が納入されていることを確認後、メールにて通知します。
学習資料の閲覧・ダウンロード（2018 年 8 月 6 日頃～）	事前に学習資料（PDF 等）を公式サイトに公開します。 受験日までに閲覧・ダウンロードし、十分に学習しておいて下さい。
受験者証の発行及び **試験に関するお知らせ** **（2018 年 9 月 14 日頃）**	入金を確認後、「受験者証」を発行すると共に、試験についてお知らせ、誓約書を郵送します。
認定インストラクターに関する筆記試験及び実技試験を受験 **（受験日：2018 年 10 月 25 日）**	東京の日医会館にて筆記試験と実技試験（午前及び午後）を受験して下さい。
「認定インストラクター」の合否通知 **（2018 年 11 月 8 日頃）**	筆記及び実技試験の結果を総合的に審査し、「認定インストラクター」の合否を判定し、メールにて通知します。
「認定インストラクター」の認定と「日医総研日医ＩＴインストラクター認定証」の発行 **（2018 年 12 月中旬）**	後日、「認定インストラクター」として認定された方に「日医ＩＴインストラクター認定証」を発行します。（2019 年 1 月 1 日～2020 年 12 月 31 日迄の 2 年間有効）

２　募集の要領

（1）受験者として応募する条件

日医ITを活用した医療事務を指導するサポート事業所の職員等で、日医ITの医療事務を指導する役割を担い、日医ITによる医療の情報化に対する強い意欲と高い関心を有する方を広く対象とし、下記のような経験のあることを受験者の条件とします。

［受験者の条件及びスキル］

① 医療事務あるいは医療事務の指導者としての経験が6ケ月以上あること
② 日医標準レセプトソフト及びレセプトビューワの基本操作を習得していること

上記に加え、受験に際しては以下三点の条件も満たしている必要があります。

※ 個別に連絡の取れるPCメールアドレスを保有していること(ファイル添付可能なもの)
※ 事前に公開する学習資料(PDF等)の閲覧・ダウンロードが可能なこと
※ 自宅または勤務先等においてWebサイトへアクセスが可能であること

（2）募集人員と応募の受付

募集人員は、60名とし、応募フォームへ入力した順に、応募を受け付けます。

※ 60人を超えた場合は応募期間内でも募集が終了します。

（3）応募手続き

受験者として応募する方は、応募書類一式（控）をダウンロードし、十分理解したうえで申込みください。

申込みにあたっては、以下 URL から必要事項（応募書類一式（控））を確認しながら、正しく入力しお申込みください。申込み後のキャンセルはできませんので、十分ご検討の上お申し込みください。

https://www.orcamo.co.jp/itqs/

内容確認後に受験料のお支払い方法を選択し、支払期限内にお支払いください。

（4）認定受験料

認定受験料は、筆記・実技試験の受験費用を含む64,800円（60,000円＋税）です。

本年度より、支払い代行サービス(株式会社ペイジェント)による受験料の納入を行います。

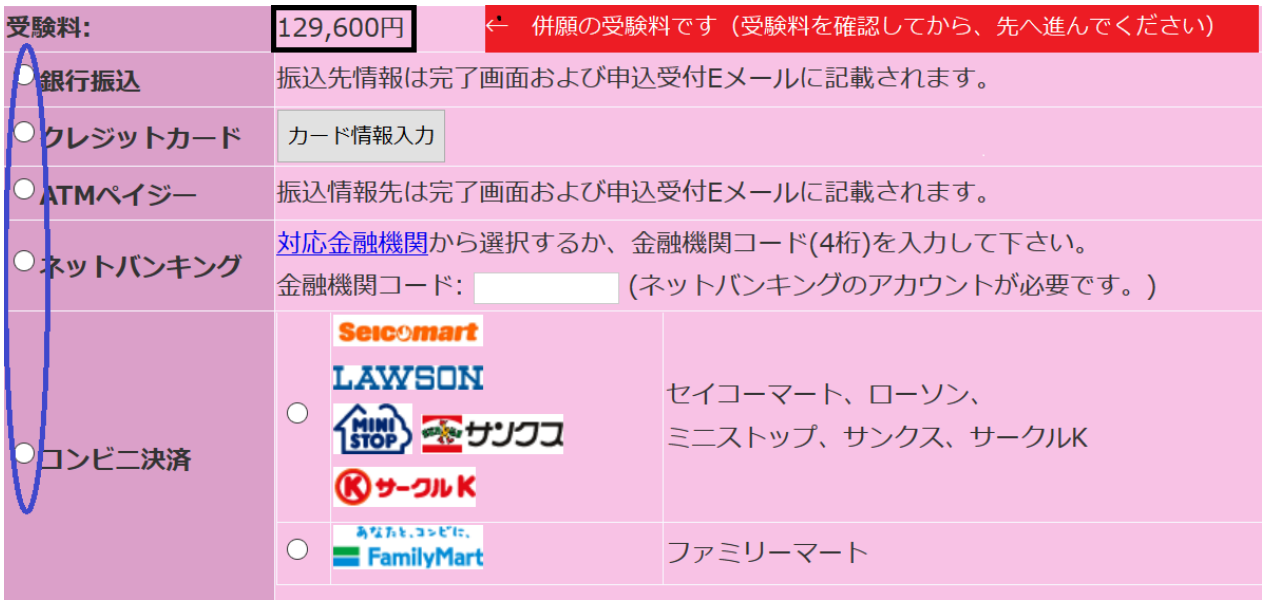
※請求書は支払い方法を決定後の受付確認画面にて、PDFファイルをダウンロードできます。

※会社名義等で複数の受験料を払い込む場合は、必ず受験者ごとに発番されるお支払い受付番号ごとにお手続きください。銀行振込の際の振込人名義は受験者名でなくとも問題ございません。

※受験に係る旅費・宿泊費等は受験料に含みません。

※納入手数料はご負担下さい。

＜お支払い方法選択画面のサンプル＞



(5)応募受付の期間

応募受付の期間は 2018 年 6 月 11 日～7 月 20 日(23:59)です。
応募期間が過ぎては、応募サイトに接続できません。ご注意ください。
(登録完了後の自動応答メールの配信日時を参照します)
応募期間内であっても募集人員に達した場合は募集を締め切ります。

(6)応募受付の確認

応募受付の確認は、応募専用フォームによる受験応募の完了確認と認定受験料の払い込みによって行います。

応募時の記入不備、認定受験料の払い込み漏れ等に注意して下さい。

応募は先着順となりますが、入力内容の不備等ありますと応募完了とはなりませんので、ご注意ください。

※応募の完了については、申込後の自動返信メールにて行います。
自動返信メールが到着していない場合は、手続きが完了していないことになります。

※認定システム主任者・インストラクターをそれぞれ受験される際は【併願】にチェックを入れてお申込みください。

(7)受験者証の発行

受験受付完了の通知はメールにて事前連絡を行いますが、「受験者証」の到着をもって、正式通知と致します。受験者証が到着次第、記載内容を各自で必ずご確認下さい。

受験受付時に本人確認書類(運転免許証等)を提示いただきますので、写真付きでご本人を確認できる書類をご用意ください。

(8)学習資料の確認

日医ITの認定インストラクターに求められるスキルに関する学習資料をホームページで事前に公開致します。(公開日程はスケジュール表(10 ページ)参照)

試験日までにその資料を閲覧・ダウンロードして、十分学習の上、試験を受けて下さい。

(9)試験の日時・会場

試験のスケジュール及び会場は次の通りです。当日は認定資格に伴う情報提供の時間もありますので、全時間ご出席下さい。

[日　　時]
2018 年 10 月 25 日(木) 開始　10:00～17:30 迄 (筆記・実技共に各 2 時間ずつ)
[会　　場]
日医会館(東京都文京区本駒込2－28－16) 3F　小講堂

(10)筆記試験・実技試験について

①筆記試験・実技試験の内容

[筆記試験・実技試験での確認内容]

筆記試験

1) 日医 IT に関する知識

2) 日医標準レセプトソフトについて

3) 医療事務の知識

実技試験

・ **1人1台ずつ割り当てた試験機**

(Ubuntu 16.04 LTS「Xenial Xerus」版 日レセ ver5.0 プリンタ接続済)を、使用。

日本医師会 ORCA 管理機構が用意する試験機にて、日医標準レセプトソフトを使用して、出題された外来カルテ事例に対する電子レセプトを作成し、作成したレセプトをレセプトビューワで開き、ビューワからプリンタ出力されたレセプトを提出。

②事前準備

試験日までに、公式サイト上の学習資料を含め医療事務に対する知識と、日医標準レセプトソフトの操作について十分学習しておいて下さい。

尚、試験については学習資料の内容のみでなく、日医標準レセプトソフトの導入、サポートに必要な知識についても広く確認を行います。特にレセ電ビューワの設定ができず、課題のレセプトが印刷できない場合は、解答の提出ができませんので、じゅうぶんに理解して受験に臨んでください。

③当日の資料の持ち込み

認定インストラクター試験を受験するに当たって、当日の会場には紙媒体の資料のみ持ち込み可とします。

尚、当日『日医標準レセプトソフト 基本操作説明書【外来版】』を1冊配布しますので、ご利用いただいてもかまいません。

筆記試験・実技試験共に

・医科診療報酬点数表(種類問わず)

・日本医師会 ORCA 管理機構が今試験用に公開した学習資料を印刷したもの

・日レセ操作説明(Web 版マニュアルを印刷したものや製本版など)

(11)試験の注意点

認定インストラクターの筆記及び、実技試験を受験するにあたって、本募集要項を熟読の上、必要事項の確認、費用の払込等の期日を厳守下さい。

応募内容に不備等があり確認を求められた場合、速やかに回答して下さい。

(12)「認定インストラクター」の認定者の選定と通知

試験に合格した方を「認定インストラクター」の「認定者」として選定し、メールで通知を行います。また、不合格となった方には同様にその旨を通知します。(通知の日程はスケジュール表(10 ページ)を参照)

なお、試験結果の詳細についてのお問い合わせにはお答えできませんのでご了承下さい。

(13)認定の更新

「認定インストラクター」の認定有効期間は2年間で、更新を希望する方は、設定期間内に「更新申請」と日本医師会 ORCA 管理機構が設定するスキル確認用課題を提出する事で更に2年間認定が有効となります。

[認定の期間]
2019 年 1 月 1 日から 2020 年 12 月 31 日まで

＊更新には、10,800 円（10,000 円＋税）の「更新手数料」が必要です。(2018 年 6 月変更)

＊ 2 年毎にスキルの確認及び更新手続を行う必要があります。

３　出願手続き

受験者としての確認は、応募専用フォームからの受験応募及び「認定受験料」納入の確認により行います。

応募専用フォームは、それぞれの注意事項をよく読み、必要な事項（次ページ以降に示したもの）を全て入力してご応募ください。（インストラクター受験応募（控）をダウンロードしてご利用ください）

なお、合格時には応募専用フォームに入力された内容を、登録届として認定係で管理いたします。

認定試験応募書類及び認定受験料

①「受験申込」 受験者本人が応募専用フォームに入力
②「受験者証」 受験当日は本人確認書類（写真貼付のあるも）とともに提示
③「誓約書」　 受験者証と同封された誓約書に署名捺印し、受付時に提出

※「認定受験料」の納入（受験申請時に選択した方法で、申込より７日以内に納入のこと）

(1)「受験応募専用フォーム」の記入

下記の注意事項を参照のうえ、太枠内を全て入力してください。

① 氏名

受験者本人の氏名を入力し、カタカナでフリガナをつけてください。

② 性別

該当の項目を選択してください。

③ 生年月日・年齢

該当する西暦の年月日及び年齢を入力してください。

④ 現住所

必ず郵便番号から、同居、下宿、寮等の場合は「○○方」まで正確に入力してください。

⑤ 電話番号

現住所もしくは日中に連絡の取れる電話番号（携帯電話も可）を左詰めで入力し、市外局番、局番、番号をハイフン(ー)で繋いでください。

⑥ 連絡用 E-mail

受験応募が完了したら自動応答メールが届きます。合格後も含め今後の主な連絡先です。受験者本人に連絡の取れる個人の E-mail アドレスを記入して下さい。ファイルを添付して送信することがありますので、携帯電話のアドレスは登録出来ません。また、携帯に転送されるように設定されている場合は設定を変更して下さい。自動応答メールが届かない場合には、認定係までメールでお問い合わせください。

⑦ 勤務先

事業者・事業所名及び所属部局名等を入力し、カタカナでフリガナをつけてください。電話番号・FAX番号は左詰めで入力し、市外局番、局番、番号をハイフン(ー)で繋いでください。無職の場合は、名称欄に無職と入力してください。

⑧ 認定サポート事業所への所属

現在の状況について該当するものに印をつけ、認定事業所に所属している場合は認定事業所番号・事業所名を入力してください。複数の事業所があるばあいには、所属している個別の事業所名を入力してください。

⑨ 送付先

日本医師会 ORCA 管理機構からの送付物(払込取扱票、受験者証、認定証等)の送付先を記入して下さい。現住所・勤務先と同じ場合は該当するものに印をつけるだけで入力は省略されます。

⑩ 職種

該当するものを選択してください。

⑪ 併願の有無

今回の受験で併願があるかどうか該当するものに印をつけてください。

(2)認定受験料の納入(支払方法の選択)

① 認定受験料の納入

- 受験申込の際に、支払い方法を選択し、その方法で納入してください。
- 選択できる支払い方法は、銀行振込、クレジットカード、ATM ペイジー、ネットバンキング、コンビニ決済(番号通知方式)です。クレジットカードは申し込み完了時に即時に決済を実行してください。クレジットカード以外は申し込みから 7 日間以内にお支払いください。
- 認定受験料は 64,800 円(60,000 円＋税)を納入して下さい。併願の際は 129,600 円(120,000 円＋税)となります。
- 支払い方法の案内に記載されている番号や銀行口座は個人を特定いたします。会社でまとめて支払う際には、個々の支払い方法を必ず守ってください。
- 当方で入金を確認後は受験を辞退しても認定受験料は返却いたしません。

② 領収証

認定受験料の領収証は、払込金融機関等の受領証等をもってこれに代えるものとします。

(3)「受験者証」の発行

受験者としての確認が完了後、受験者番号、受験日時を記載した「受験者証」をお送りします。受験当日は必ずご持参下さい。紛失及び受験当日忘れた場合は受験できない可能性があります。ご注意下さい。

合格後、受験者番号が認定者番号になります。必ず受験後にお持ち帰りください。

(4)「誓約書」の提出

受験者証とともに誓約書をお送りします。記載の内容を熟読し署名捺印したうえで、ご持参ください。受験受付時にご提出願います。

(5)連絡先などの変更

受験応募をした後にメールアドレス等受験応募の内容に変更が生じた場合には、
速やかに日本医師会 ORCA 管理機構 日医IT認定係までメールにて連絡して下さい。
(連絡先 nintei@orcamo.cojp)

受験応募専用フォーム入力した内容はメモをするなどして、ご自分で記入した内容が確認できるようにして下さい。(応募(控)をご利用ください)

４　応募締切り・試験・認定通知等のスケジュール

「認定インストラクター」に係る認定試験の応募開始及び締切り、筆記・実技試験、認定通知等のスケジュールは下記の通りです。

2018 年 （平成 30 年）	6 月 11 日（月）		○認定試験応募受付開始
	7 月 20 日（金）23:59 まで **＊締切日前でも募集定員に達した時点で応募締切**		○認定試験応募の締切り
	8 月 6 日（月）頃		○事前学習資料の公開
	10 月 25 日（月）	10:00～17:30	○認定試験日
	11 月 8 日（木）頃		○合否通知
	12 月　中旬		○認定証の発行
	2019 年 1 月 1 日～2020 年 12 月 31 日		○認定期間

※合格通知を受けた方は「認定サポート事業所」の登録に必要な資格認定者扱い（2019 年1月１日時点）となり、受験者番号がそのまま認定者番号になります。

※ 試験当日は情報提供の時間もございます。試験と併せて、ご受講下さい。

５　認定受験料に含まれる費用

認定受験料には、次のような費用を含みます。

（1）筆記試験の受験料
（2）実技試験の受験料
（3）「認定インストラクター」の認定・通知に関する費用
（4）「インストラクター認定証」の発行・通知に関する費用

なお、以下の費用は認定受験料には含みません。

（1）認定受験料の納入手数料
（2）筆記・実技試験に出席するための旅費・交通費等
（3）学習資料を閲覧・ダウンロードするための通信費等

募集要項に関するお問い合わせは、日本医師会 ORCA 管理機構
（日医IT認定係）の下記連絡先までお願いします。

日本医師会ORCA管理機構
日医ＩＴ認定係
E-mail アドレス／nintei@orcamo.co.jp

TEL　03-5981-9681　　FAX　03-5981-9682

※認定に関する質問、連絡等はメールを原則とさせていただいております。
TEL、FAX でのお問い合わせは原則としてお答えしません。
また、試験内容に関する事柄については個別にはお答え致しません。

認定事業は日医医師会より日本医師会 ORCA 管理機構へ委託されました。

日本医師会ORCA管理機構
日医ＩＴ認定係