

日医 IT 認定システム主任者・認定インストラクター2 年毎更新のお知らせ

日医 IT 認定システム主任者・インストラクター(以下、認定者)の更新時期です。下記に従って更新手続きを行ってください。

11 月下旬頃、メールにて審査結果をお知らせし、払込取扱票を送付致します。
更新手数料の入金 (11 月末入金締切) 確認後、12 月下旬頃に認定証を送付致します。

***更新期間：2017 年 8 月 8 日(火)～2017 年 9 月 15 日(金)＜厳守＞**

***対象者** : 第 3 回・4 回・7 回・9 回・11 回・13 回・15 回、の認定試験合格者

お手元の認定証に認定期間が記載されていますので、ご自身が更新対象者かどうかご確認ください。(2016年1月1日～2017年12月31日の方が対象です)

*対象者には更新のお知らせメールを送信しています。対象者で未着の場合は認定係までメールにてご連絡下さい。

更新手数料

10,800 円 (税込)。兼務している方でシステム主任者・インストラクター共に更新される方は 21,600 円 (税込)。更新申請に不備がないと認められたのち、請求書を送付します (11 月上旬頃)。

更新方法

ウェブフォームを用いた更新となります。更新申請のための URL は更新対象者宛に送信する E メール「日医 IT 認定システム主任者・インストラクター更新のお知らせ」に記載されていますのでご確認ください。更新のお知らせメールが届いていない方は、ご自身の認定者番号・氏名を明記の上、認定係宛 E メールにてお問い合わせください。

注意事項

1. 更新申請後に、申告いただいたメールアドレス宛に受付された旨の通知がなされます。メールアドレスは正しく入力してください。ウェブフォームから更新申請し、受付メールを受信したにもかかわらず、連絡が 11 月 15 日 (水) までに届かない場合は認定係 nintei@orcamo.co.jp まで E メールにてご連絡下さい。
2. ウェブフォームに入力した内容、または解答いただいた課題に不備等があると審査された場合、再提出していただく事になります。再提出の連絡を受けた場合は速やかに提出して下さい。
3. 更新されない場合も必ずご連絡下さい。別途、更新辞退の手続きについてご案内いたします。
4. アンケートの内容は個人が特定できないように加工し、ORCAプロジェクト内で利用することがあります。

以上