

平成 28 年度(第 18 回)
日医総研日医IT認定システム主任者
(略称:認定システム主任者)

受験者募集要項

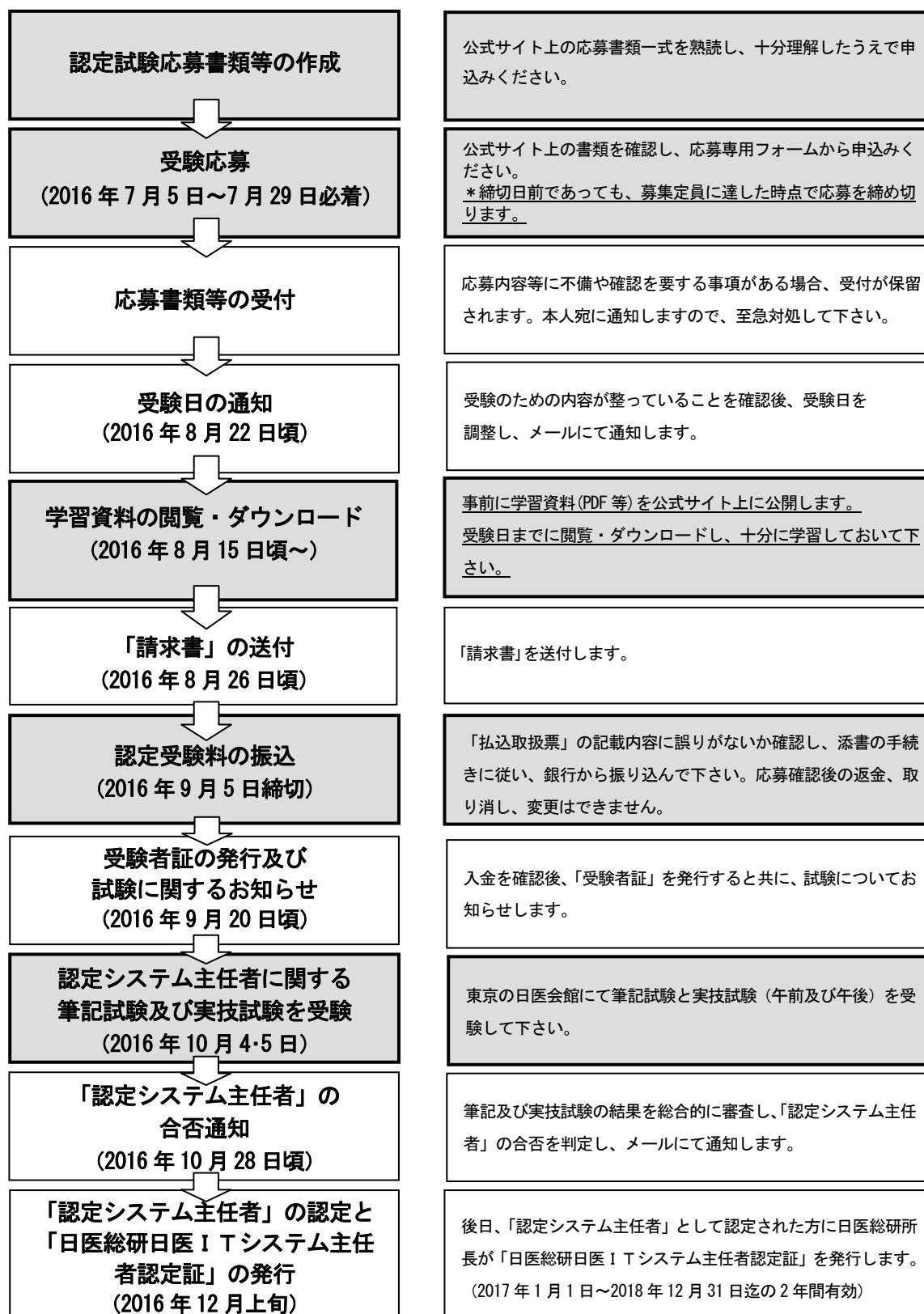
平成 28 年 6 月

日本医師会ORCA管理機構

目次

1 応募から審査・認定まで.....	2
2 募集の要領.....	3
3 出願手続き.....	7
4 応募締切り・試験・認定通知等のスケジュール.....	10
5 認定受験料に含まれる費用.....	11

1 応募から審査・認定まで(グレーの部分が受験者対応)



2 募集の要領

(1) 受験者として応募する条件

日医ITの導入・活用をサポートする事業所の職員等で、日医ITのシステム技術を担い、日医ITによる医療の情報化に対する強い意欲と高い関心を有する方を広く対象とし、下記のようなLinux(Ubuntu 14.04 LTS「Trusty Tahr」)や通信ネットワークの基本的な経験・知識を有することを受験条件とします。

[受験者に求められるスキル]

- ① Linux(Ubuntu 14.04 LTS「Trusty Tahr」)をインストールし、通信・GUI・印刷等の基本設定ができること
- ② 日医標準レセプトソフトをインストールし、稼働環境を構築できること

上記に加え、受験に際しては以下三点の条件も満たしている必要があります。

- ※ 個別に連絡の取れる PC メールアドレスを保有していること(ファイル添付可能なもの)
- ※ 事前に公開する学習資料(PDF 等)の閲覧・ダウンロードが可能なこと
- ※ 自宅または勤務先等において Web サイトへアクセスが可能であること

(2) 募集人員と応募の受付

募集人員は 75 名とし、応募書類の確認のとれた順に応募を受付けます。

(3) 応募手続き

受験者として応募する方は、応募書類一式をダウンロードし、十分理解したうえで申込みください。

申込みにあたっては、以下 URL から必要事項を正しく入力しお申込みください。一度申込みされたら、キャンセル等はありませんので十分ご検討の上お申し込みください。

<https://www.orcamo.co.jp/itqs/>

内容確認後にスケジュールに従い、「請求書」をお送りします。

(4) 認定受験料

認定受験料は、筆記・実技試験の受験費用を含む 64,800 円(60,000 円＋税)です。

※請求書は受験者個人宛に発行しています。事前連絡のない受験者名義以外でのお振込は、どなたかのお振込か確認できません。

※会社名義で払い込む場合、必ず事前にその旨と受験者の氏名、受験者番号を認定係までメールにてご連絡下さい。

※受験に係る旅費・宿泊費等は受験料に含みません。

※納入手数料はご負担下さい。

(5) 応募受付の期限

応募受付の期間は 2016 年 7 月 5 日～7 月 29 日までとなっております。
応募期間が過ぎてからの受付は無効となりますので、ご注意ください。
(自動応答メールの配信日時を参照します)

(6) 応募受付の確認

応募受付の確認は、応募専用フォームによる受験応募の完了確認と認定受験料の払い込みによって行います。

受験応募時の記入不備、認定受験料の払い込み漏れ等に注意して下さい。

応募は先着順となりますが、書類の届いた順ではなく確認のとれた順番で行います。

※応募書類の受領については、申込後の自動返信メールにて行います。

自動返信メールが到着していない場合は、手続きが完了していないことになります。

※認定システム主任者・インストラクターをそれぞれ受験される際は、各応募ページから申込みいただきますようお願いいたします。

(7) 受験者証の発行

受験日の通知はメールにて事前連絡を行いますが、筆記・実技試験の受験において必要となる「受験者証」の記載によって正式通知と致します。受験者証が到着次第、試験日を各自で必ずご確認ください。受験受付時に本人確認書類を提示いただきますので、ご用意ください。

(8) 学習資料の確認

日医ITの認定システム主任者に求められるスキルに関する学習資料をホームページで事前に公開致します。(公開日程はスケジュール表(10ページ)参照)

試験日までにその資料を閲覧・ダウンロードして、十分学習の上受験して下さい。

(9) 試験の日時・会場

試験のスケジュール及び会場は次の通りです。当日は認定資格に伴う情報提供の時間もありますので、全時間ご出席下さい。

【 日 時 】	
2016 年 10 月 4 日(火)・5 日(水) のうちいずれか 1 日	
各日 10:00 開始・17:30 迄	
(日医総研が指定する 1 日、筆記に1時間 30 分・実技に3時間)	
【 会 場 】	
日医会館(東京都文京区本駒込2-28-16)	
5F 505 会議室 及び 5F 506 会議室	

(10)筆記試験・実技試験について

①筆記試験・実技試験の内容

[筆記試験・実技試験での確認内容]	
筆記試験	1) 日医ITに関する知識 2) 日医ITに必要なLinux (Ubuntu 14.04 LTS 「Trusty Tahr」)に関する知識 3) 日医ITに必要なネットワークとデータベースに関する知識 4) 日医ITに必要なセキュリティに関する知識
実技試験	日医総研が受験者に各 1 台用意する試験用 PC にLinux (Ubuntu 14.04 LTS 「Trusty Tahr」)をインストールし、プリンタ及びネットワークの設定をします。 引続き、日医標準レセプトソフトを試験用サーバからダウンロードして設定の上、サンプルカルテに従ってレセプトを出力します。なお、プリンタはポストスクリプトプリンタを使用します。

③ 前準備

試験日までに、ホームページの学習資料を含めLinux (Ubuntu 14.04 LTS 「Trusty Tahr」) 及び通信・GUI・印刷に関する基本的な知識や、日医標準レセプトソフトの稼動環境構築のために必要な知識について十分学習しておいて下さい。

尚、試験については学習資料の内容のみでなく、日レセ環境構築についてや近年の請求方法の変化に合わせたオンライン請求の仕組み・データコンバート・2 台運用などについても広く確認を行います。

③当日の資料の持ち込み

認定システム主任者試験を受験するに当たって、当日会場に下記の資料のみ持ち込み可とします。(紙媒体のみ)

尚、当日『日医標準レセプトソフト 基本操作説明書【外来版】』を 1 冊差し上げますので、そちらをご利用いただいても構いません。

筆記試験

- ・ 日医総研が今試験用に公開した学習資料をプリントアウトしたもの
- ・ 日医標準レセプトソフト 基本操作説明書【外来版】(製本版)

実技試験

- ・ 日医総研ホームページにて公開されている『日医標準レセプトソフト for Ubuntu 14.04 LTS 「Trusty Tahr」のインストール』をプリントアウトしたもの。または、学習用資料公開用ホームページに掲載する「PDF版インストール手順書」をプリントアウトしたもの

(11)試験の注意点

認定システム主任者の筆記及び実技試験を受験するにあたって、本募集要項を熟読の上、必要書類の提出、費用の払込等の期日を厳守して下さい。

提出書類に不備等があり再提出を求められた場合、遅滞無く提出下さい。

(12)「認定システム主任者」の認定者の選定と通知

試験に合格した方を「認定システム主任者」の「認定者」として選定し、メールで通知を行います。また、不合格となった方には同様にその旨を通知します。(通知の日程はスケジュール表(10ページ)参照)

なお、試験結果の詳細についてのお問い合わせにはお答えできませんのでご了承下さい。

(13)認定の更新

「認定システム主任者」の認定有効期間は2年間で、更新を希望する方は、設定期間内に「更新申請」と日医総研が設定するスキル確認用課題を提出する事で更に2年間認定が有効となります。

[認定の期間]
平成 29 年 1 月 1 日から平成 30 年 12 月 31 日まで

*更新には 10,800 円 (10,000 円+税) の「更新手数料」が必要です。(平成 2 年 6 月現在)

* 2 年毎にスキルの確認及び更新手続を行う必要があります。

3 出願手続き

受験者としての確認は、応募専用フォームからの受験応募及び「認定受験料」納入の確認により行います。

応募専用フォームは、それぞれの注意事項をよく読み、必要な事項(次ページ以降に示したもの)を全て入力してご応募ください。(システム主任者受験応募(控)をダウンロードしてご利用ください)

「受験日調整表」は、どうしても受験ができない日に「×」を記入しメールで提出してください。

必ず、応募専用フォームでの応募が完了し、自動返信メールを受け取ってから、メールに記載されている「受付番号」を記入してお送りください。

応募締切直前の申込みでは、ご希望に添えないことがあります。

なお、合格時には応募専用フォームに入力された内容を、登録届として認定係で管理いたします。

認定試験応募書類及び認定受験料

- ① 「受験申込」 受験者本人が応募専用フォームに入力
- ② 「受験者証」 受験当日は本人確認書類(写真貼付のあるもの)の提示
- ③ 「誓約書」 専用の用紙をダウンロードし受験当日に署名捺印し提出
- ④ 「受験日調整表」 該当者のみ記入のうえ、メールで提出

※ 「認定受験料」の納入(後日送付の「請求書」及び「払込取扱票」で納入)

(1)「受験応募専用フォーム」の記入

下記の注意事項を参照のうえ、太枠内を全て入力してください。

① 氏名

受験者本人の氏名を入力し、カタカナでフリガナをつけてください。

② 性別

該当の項目を選択してください。

③ 生年月日・年齢

該当する西暦の年月日及び年齢を入力してください。

④ 現住所

必ず郵便番号から、同居、下宿、寮等の場合は「〇〇方」まで正確に入力してください。

⑤ 電話番号

現住所もしくは日中に連絡の取れる電話番号（携帯電話も可）を左詰めで入力し、市外局番、局番、番号をハイフン(－)で繋いでください。

⑥ 連絡用 E-mail

受験応募が完了したら自動応答メールが届きます。合格後も含め今後の主な連絡先です。受験者本人に連絡の取れる個人の E-mail アドレスを記入して下さい。 ファイルを添付して送信することがありますので、携帯電話のアドレスは登録出来ません。また、携帯に転送されるように設定されている場合は設定を変更して下さい。自動応答メールが届かない場合には、認定係までメールでお問い合わせください。

⑦ 勤務先

事業者・事業所名及び所属部局名等を入力し、カタカナでフリガナをつけてください。電話番号・FAX 番号は左詰めで入力し、市外局番、局番、番号をハイフン(－)で繋いでください。無職の場合は、名称欄に無職と入力してください。

⑧ 認定サポート事業所への所属

現在の状況について該当するものに印をつけ、認定事業所に所属している場合は認定事業所番号・事業所名を入力してください。複数の事業所があるばあいには、所属している個別の事業所名を入力してください。

⑨ 送付先

日本医師会 ORCA 管理機構からの送付物(払込取扱票、受験者証、認定証等)の送付先を記入して下さい。現住所・勤務先と同じ場合は該当するものに印をつけるだけで入力は省略されます。

⑩ 職種

該当するものを選択してください。

⑪ 併願の有無

今回の受験で併願があるかどうか該当するものに印をつけてください。

⑫ 受験日不可能日の確認

受験日が限定される場合は、該当する日に印をつけて下さい。両日ともに受験可能であれば空白でかまいません。応募締切直前の申し込みの場合、ご希望に添えないことがありますので、ご了承ください。

(2) 認定受験料の納入(後日送付の「請求書」及び「払込取扱票」による)

① 認定受験料の納入

「認定試験応募」を確認後、払込取扱票を発送致します。

支払期日までに認定受験料 64,800 円 (60,000 円 + 税) を納入して下さい。

当方で入金を確認後は受験を辞退しても認定受験料は返却いたしません。

② 領収証

認定受験料の領収証は、払込金融機関の受領証等をもってこれに代えるものとします。

(3) 「受験者証」の発行

受験者としての確認が完了後、受験者番号、受験日時を記載した「受験者証」をお送りします。受験当日は必ずご持参下さい。紛失及び受験当日忘れた場合は受験できない可能性があります。ご注意ください。

合格後、受験者番号が認定者番号になります。必ず番号を控えておいて下さい。

(4) 「誓約書」の提出

専用用紙をダウンロードし記載事項を熟読してください。黒もしくは青のペンまたはボールペンで署名・捺印して下さい。

誓約書は受験当日の受付時に、ご本人確認書類(免許証やパスポートなど写真貼付のあるもの)をご提示ください。

(5) 連絡先などの変更

受験応募をした後にメールアドレス等受験応募の内容に変更が生じた場合には、速やかに日本医師会 ORCA 管理機構 日医IT認定係までメールにて連絡して下さい。

(連絡先 nintei@orcamo.co.jp)

受験応募専用フォーム入力した内容はメモをするなどして、ご自分で記入した内容が確認できるようにして下さい。(応募(控)をご利用ください)

4 応募締切り・試験・認定通知等のスケジュール

「認定システム主任者」に係る認定試験の応募開始及び締切り、筆記・実技試験、認定通知等のスケジュールは下記の通りです。

平成 28 年	7 月 5 日(火)		○認定受験応募受付開始
	7月29日(金) <u>* 締切日前でも募集定員に達した時点で 応募締切</u>		○認定受験応募の締切り
	8月15日(月)頃		○事前学習資料の公開
	10月4日(火)	10:00 ~ 17:30	○認定試験日 (指定されたいずれか1日)
	10月5日(水)	10:00 ~ 17:30	
	10月 28日(金)頃		○合否通知
	12月 上旬		○認定証の発行
	平成29年1月1日～平成30年12月31日		○認定期間

※合格通知を受けた方は「認定サポート事業所」に必要な資格認定者扱い(平成29年1月1日時点)で、受験者番号がそのまま認定者番号になります。

※試験当日は情報提供の時間もございます。試験と併せて、ご受講下さい。

5 認定受験料に含まれる費用

認定受験料には、次のような費用を含みます。

- (1) 筆記試験の受験料
- (2) 実技試験の受験料
- (3) 「認定システム主任者」の認定・通知に関する費用
- (4) 「システム主任者認定証」の発行・通知に関する費用

なお、以下の費用は認定受験料には含みません。

- (1) 応募書類提出の際の郵送料
- (2) 認定受験料の納入手数料
- (3) 筆記・実技試験に出席するための旅費・交通費等
- (4) 学習資料を閲覧・ダウンロードするための通信費等

募集要項に関するお問い合わせは、日本医師会 ORCA 管理機構
(日医IT認定係)の下記連絡先までお願いします。

日本医師会ORCA管理機構

日医IT認定係

E-mail アドレス／nintei@orcamo.co.jp

TEL 03-5981-9681 FAX 03-5981-9682

※認定に関する質問、連絡等はメールを原則とさせていただきます。

TEL、FAX でのお問い合わせは原則としてお答えしません。

また、試験内容に関する事柄については個別にはお答え致しません。

今年度より認定事業は日医総研より日本医師会 ORCA 管理機構へ委託されました。

日本医師会ORCA管理機構

日医IT認定係