

紹介状作成プログラム FOR 地域医療連携 MI_CAN インストールマニュアル

平成27年06月01日 公益社団法人 日本医師会

目次

動作環境	.2
インストール	.3
ログイン	. 5
環境設定	.6
ユーザー管理	.6
ORCA 接続設定	.8
ネットワーク設定	.9
自院情報設定1	10
帳票印刷設定1	10
ORCA 基本情報一括取得1	12
バックアップ1	12
DB リストア	13
バージョン情報1	14
更新チェック1	15
連携設定1	15
電子署名設定1	16
ランチャー設定1	17
フォルダ構成1	18
MICAN_DATA のフォルダ構成とその説明1	18
ログの取得方法1	19

MI_CAN が動作する環境は以下のとおりです。

項目	動作環境			
OS	Windows 7	Windows 8/8.1		
	Home Premium/Professional/Enterprise/Ultimate (32bit、64bit 版対応)	Windows 8/8.1 Windows 8/8.1 Pro (32bit、64bit 版対応)		
CPU	Intel Core/Pentium/Celeron シリーズおよび互	換 CPU 2GHz 以上		
メモリ	4GB 以上の RAM			
ハードディスク	2GB 以上のディスク空き容量			
ディスプレイ	 1,280×800 (WXGA) 以上の解像度、TrueColor (32bit) ※1,280×800 (WXGA) や 1,280×1,024 (SXGA) の解像度で使用する場合、ディス プレイの設定変更が必要になる場合があります。 Windows7 の場合:コントロールパネル→ディスプレイ→「画面上の文字を読み やすくします」の設定を調整します。「小(S)・100%」推奨 Windows8 の場合:設定→コントロールパネル→デスクトップのカスタマイズ→ ディスプレイ→「すべての項目のサイズを変更する」の設定を調整します。 Windows8.1 の場合:設定→コントロールパネル→すべてのコントロール パネ ル項目→ディスプレイ→「すべての項目のサイズを変更する」の設定で「小さく オスペーン+キャイナス」も調整します。 			
DB	 Firebird-2.5.2.26540_0_Win32以上 Firebird-2.0.7.13318_0_win32以上(医見書と共存させる場合) ※MI_CAN を使用する場合は、Firebird のインストールが必要です。 ※Firebird は Firebird 公式サイトから利用環境に応じたインストーラをダウンロードしてください。 ※Firebird-2.0を使用する場合は、紹介状、診断書の「画像付き参照作成」を利用することができません。文書のみの参照作成になります。 			
その他	Microsoft .Net Framework4 以上 ※ .Net Framework 4 がご使用のパソコンにインストールされていない場合には事 前に <u>https://www.microsoft.com/ja-jp/download/details.aspx?id=17851</u> からダウン ロードし、パソコンにセットアップしておいてください。			

インストール

MI_CAN のインストールを行います。

「mi_can_setup.msi」をダブルクリックして実行します。



[MI_CAN セットアップへようこそ]の画面が表示されたら、 [次へ] ボタンをクリックしてください。



MI_CAN をインストールするフォルダを指定します。初期値では C:¥MICAN_BIN¥が指定されていますが、 インストール先を変更したい場合は [変更] ボタンをクリックして任意のインストール先を指定します。 指定が終了したら [次へ] ボタンをクリックします。

樹 MI_CAN のセットアップ	
インストール先フォルダ [次へ] をクリックして既定ののフォルダにインストールするか、[変更] をクリッ	ju
MI_CAN のインストール先:	
C:¥MICAN_BIN¥ 	
戻る(B) 次へ(N)	*+>\DIL

〔MI_CAN のインストール準備完了〕の画面が表示されますので、 [インストール] ボタンをクリックします。

樹 MI_CAN のセットアップ	
MI_CAN のインストール準備完了。	S
[インストール]をクリックして、開始してください。インストール設定を確認また([戻る]をクリックします。[キャンセル]をクリックすると、インストールを終了しま:	は変更するには、 す。
戻る(B) インストール(I)	キャンセル

MI_CAN のインストールが始まります。

揚 MI_CAN のセットアップ	- • 💌
MI_CAN のインストール中	
セットアップが MI_CAN をインストールする間お待ちください。	
状態:	
戻る(6) 次へ(1)	キャンセル

セットアップ終了のメッセージが表示されたら [完了] ボタンをクリックして終了します。



ログイン

MI_CAN のショートカットアイコンをダブルクリックして起動すると〔ログイン〕画面が表示されます。



初めてログインするときは、ログイン ID:「admin」、パスワード:「admin」でログインしてください。



MI_CAN の初期画面が表示されます。

 MI_CAN(帳票作成ツール)) [ログイン : admin]		_		
システム設定(S) DBメン	ッテナンス(D) XML出力設定(X)	データ取込(G) バージョン((V)		
検索					
患者番号	カナ氏名		性別	生年月日	
				•	使 案
あか	さた	なは	まやら	b	ABC ALL
					一覧クリア
No 同意	患者番号	患者名	カナ氏名	生年月	日 年齢 性別
終了					

MI_CAN を終了する場合は、 [終了] ボタンをクリックします。

MI_CAN を利用するための環境設定を行います。

ログイン後に表示される〔MI_CAN(メインメニュー)〕画面で、各種設定のメニューを選択します。

● MI_CAN(メインメニュー) [ログイン: 医師 太郎]				
システム設定(S) DBメンテナンス(D)	データ出力(O) データ取込(G) バージョン(V)			
ORCA接続設定(O) ネットワーク設定(N) 電子署名設定(A) ランチャー設定(L) 自院情報設定(H) 帳票印刷設定(P) ユーザー管理(U) バックアップフォルダ設定(B) アーカイブ設定(Z) ログアウト(T)	カナ氏名 たたなはま			
^{終了(X)} No 回意 患者番号				

ユーザー管理

初めてログインした場合は、ユーザー管理で利用者別にログイン時のログイン ID や利用者権限等を設定します。 ユーザーを設定する場合は、 [新規] ボタンをクリックして行います。

既に登録済みの内容を変更する場合は[編集]ボタンを、削除する場合は[削除]ボタンをクリックします。

 ユーザー管理 			x
ログインID	管理者 バックアップ	医師 医師名	
admin 内科 医師	: :	● 医師 太郎	
+C+0 /0	-#]
和規構	(果	¥₹ ſ	

〔ユーザー管理〕画面で〔新規〕ボタンをクリックすると〔ユーザー登録〕画面が表示されます。

「ログイン ID」と「パスワード」及び利用権限を入力します。

「医師である」にチェックをすると「医師名」の入力欄が有効になります。「医師名」に入力した氏名が作成した帳票に印 字されます。

パスワードは「*(アスタリスク)」で表示されますが、「パスワード表示」にチェックすると入力した内容をそのまま表示して確認することができます。

入力が終了したら [登録] ボタンをクリックします。

● ユーザー登録				×
ログインID				
パスワード				
· · ·				
バスワード (確認のため再入力)				
(WEB000/201717())/				
🖻 管理者 📃	バックア	ップユーザ		
🔲 医師である 🛛 医	師名			
パフロード 表示				
				1
登録		++)	ンセル	

ユーザー登録時に「管理者」にチェックしない場合は、次回ログイン後に〔ユーザー管理〕画面が表示されず〔パス ワード変更〕画面が表示されます。

パスワードを変更する場合は新しいパスワードを入力後、[パスワード更新]ボタンをクリックします。

● パスワード変更	×
オルハスシート	
新パスワード	
(唯認のため冉人力)	
パスワード更新	キャンセル

〔ユーザー管理〕画面の各項目の説明は以下のとおりです。

項目	説明
ログイン ID	MI_CAN にログインするための ID です。
パスワード	MI_CAN にログインするためのパスワードです。
パスワード	入力したパスワードを確認するため再度入力します。
(確認のため再入力)	
管理者	管理者はユーザーの登録や編集、削除が可能です。
	管理者の権限がないユーザーは、パスワードの変更のみが可能となります。
バックアップユーザ	バックアップユーザはバックアップの設定を行うことができます。
医師である	登録するユーザーが医師の場合にチェックします。
医師名	「医師である」にチェックすると入力可能となります。
	帳票に印字する医師名を入力します。
パスワード表示	〔ユーザー登録〕画面に入力したパスワードの「* (アスタリスク)」を元
	の状態に戻します。

※注意

「admin」ユーザーは変更することをお勧めします。また、登録したパスワードは忘れないようにしてください。

【メモ】

No	利用者	ログイン ID	パスワード
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

ORCA 接続設定

日医標準レセプトソフト(以下日レセ)と連携して診療情報を取得する場合に設定します。 「ORCA連携をおこなう」のチェックボックスにチェックすると各項目欄が入力可能になります。 日レセの設定に従って「IPアドレス」「ポート」「ユーザー名」「パスワード」及び「DB名」を入力します。 日レセのDB文字コードを日レセの設定に合わせて、「UTF-8」又は「EUC-JP」から選択します。 設定が終了したら[接続テスト]ボタンをクリックして日レセとの接続が成功しているかどうかを確認します。 日レセとの接続を確認したら、[OK]ボタンをクリックします。

● ORCA接続設定	×			
☑ ORCA連携をおこ	なう			
IPアドレス	192.168.10.103			
ポート	5432			
ユーザ名	orca			
パスワード	orca			
DB名	orca			
DB文字コード	UTF-8			
接続テスト				
データ取得範囲				
短期間 2章 ヵ月(1~6) 長期間 15章 ヵ月(6~60)				
OK キャンセル				

接続テストで日レセとの接続が成功している場合は「接続 OK」のメッセージが、接続できていない場合は接続がで きない旨の確認メッセージが表示されます。

日レセとの接続を確認して [OK] ボタンをクリックします。

接続 OK	ORCAに接続できません。 ORCAデータベースに接続出来ません。設定を確認してください System.Exception: Failed to establish a connection to '192.168.10.103'. 場所 Npgsql.NpgsqlClosedState.Open(NpgsqlConnector context)
ОК	ОК
	<接続 NG>

「接続 OK」のメッセージが出ても日レセからデータを取得できない場合は、日レセサーバの postgresql.conf や pg_hba.conf の設定をご確認ください。

また、患者を指定して〔帳票作成〕画面を表示する際に、日レセから取得するデータの取得範囲を設定することができます。

データ取得範	囲
短期間	2 🛃 ヵ月
長期間	15 🖶 ヵ月

ネ	ッ	\mathbb{P}	ワ	-	ク	設	定
---	---	--------------	---	---	---	---	---

MI_CAN を複数台で利用する場合に設定します。

〔ネットワーク設定〕画面で「他の PC への接続をおこなう」のチェックボックスにチェックをします。

•	ネットワーク設定
	☑ 他のPCへの接続をおこなう
	接続先PCのIPアドレス ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	接続先PCのMICAN_DATAフォルダのフルパス
	C:¥MICAN_DATA
	接続先PCのMICAN_DATAフォルダの共有名
	※接続先PCのMICAN_DATAフォルダの共有化が必要です
	OK キャンセル

サーバとなる端末の IP アドレスを入力します。サーバとなる端末では設定は必要ありません。

🔴 ネットワーク設定	
☑ 他のPCへの接続をおこなう	
接続先PCのIPアドレス	

サーバとなる端末にインストールされた MI_CAN の MICAN_DATA フォルダのフルパスを入力します。

接続先のサーバの MICAN_DATA フォルダが C ドライブの直下にある場合、C:¥MICAN_DATA と設定してください。

接続先PCのMICAN_DATAフォルダのフルパス	
¥MICAN_DATA	

サーバとなる端末の MICAN_DATA フォルダの共有名を入力します。サーバ側の MICAN_DATA フォルダは予め共有化して おきます。設定が完了したら [OK] ボタンをクリックします。

	接続先PCのMICAN_DATAフォルダの共有名		
※接続先PCのMICAN_DATAフォルダの共有化が必要です			
1716	OK ++>>+tru		
	OK (++)		

再起動の確認メッセージが表示されますので、[OK] ボタンをクリックします。

接続設定が変更されました。 MI_CANを再起動します。
ОК

接続が成功すると MI_CAN が起動します。〔ログイン〕画面が表示されますので、再度ログインします。

自院情報設定

自院情報設定では、自院の医療機関情報を入力します。ここで入力された内容が作成した帳票に印字できます。 日レセと連携している場合は、[ORCA から取得]ボタンをクリックして日レセに登録されている自院情報を取得す ることができます。

入力が終了したら [OK] ボタンをクリックします。

🔴 自院情報設定	×
医療機関コード	1234567
医療機関名称	医療法人 オルカクリニック
医療機関住所	
郵便番号	113-0021
住所	東京都文京区本駒込2-28-16
建物	
~	
TEL	03-3942-6933
FAX	03-3942-6933

取得した情報は作成した帳票に印字されます。

紹介先医療機関等名 テスト診療所 御山	診療情報提供書 _{平成 26年4月30}	Ξ
担当医内科小山太郎先:	机下	
	紹介元医療機関の所在地及び名称 〒 113-0021 東京都文京区本駒込2-28-16 医療法人 オルカクリニック	
	電話番号 03-3942-6933 医師氏名 医師 太郎	印

帳票印刷設定

帳票印刷設定では、作成する帳票のタイトルやフォントの種類、サイズ、宛先指定時の敬称及び作成した帳票の保存 先を設定することができます。

入力が終了したら、 [OK] ボタンをクリックします。

限票印刷設定	
紹介状	診断書
タイトル 診療情報提供書	<mark>タイトル</mark> 診断書
フォント	フォント
選択中のフォント MS ゴシック	選択中のフォント MS ゴシック
サイズ 12	サイズ 12
Aaあぁアァ亜宇 変更	Aaあぁアァ亜宇 変更
医療機関較称 御中	回 自院情報を上に表示
医師敬称 御机下	保存先フォノレタ
17 H	C:¥MICAN_DATA¥PDF_sindan¥ 参照
1保存元/オルタ	
C:¥MICAN_DATA¥PDF_syoukai¥ 参照	OK キャンセル



「自院情報を上に表示」のチェックボックスにチェックすると診断書の上部に自院情報が印字されます。

診防費 # 10.55 ⁻¹⁰ 前種 性別(男) # 10.15 ⁻¹⁰ 前種 性別(男) # 10.15 ⁻¹⁰ # 10.15	平成 26年4月26日		8.者式名:夢古 (#80 ⁻⁹) 第二日 (#80 ⁻¹) 第二日 (#10 ⁻¹) [1 ⁻¹] [1 ⁻	診断 答 ^{平成 2044月20日 別(男) TEX本務 44歳) 職業:}
留新相関数値 上記録例により11日間の道路加度を狙します。	й Т \$8		经新装期标业	和機構制、運動品、オルカクロニック 作用、第111-04 用、東京地文部会社員による-16 東京地文部会社員による-16 知識書令(私知)入事(私) 和単語会(私知)入事(私)
	※医療機関	- 青報の印字位置を変えること	ができます。	, ut \$R
	 第四日、 チャルクワブニック 第一年11-0201 第三章第三章第四日、 2-2 = 1-0 28号の、 3-292-4203 28日、 4 28日、 5 29日、 5			

帳票印刷設定の説明は以下のとおりです。

	項目	説明		
	タイトル	帳票のタイトルを入力します。		
	フォント	帳票のフォントの種類と太さ、及びフォントサイズ		
		を設定します。		
紹		設定は [変更] ボタンをクリックして表示される		
介状		〔フォント〕画面から行います。		
· · 、 参	医療機関敬称	宛先の医療機関名の後ろに敬称を印字します。任意		
断		の敬称をつけることができます。		
青共	医師敬称	宛先の医師名の後ろに敬称を印字します。任意の敬		
通		称をつけることができます。		
	保存先フォルダ	帳票の保存先を指定します。初期値ではそれぞれ次		
		の保存先が指定されています。		
		【紹介状】C:¥MICAN_DATA¥PDF_syoukai		
		【診断書】C:¥MICAN_DATA¥PDF_sindan		
診	自院情報を上に表示	診断書に記載する自院情報の位置を帳票の上部に印		
断書		字する場合にチェックします。		

日レセに登録されている患者基本情報を、一括で取得することができます。

ログイン後に表示される〔MI_CAN(メインメニュー)〕画面の《DB メンテナンス》で、〈ORCA 基本情報一括取 得〉を選択します。この操作では、診療行為データは取得しませんのでご注意ください。

● MI_CAN(メイン>	〈ニュー) [ログイン:医師 太郎]		
システム設定(S)	DBメンテナンス(D) データ出力(O) デ	ー夕取込(G) バージョン(V)	
検索	マスタCSV取込(C) 患者情報編集(P)		
患者番号	ORCA基本情報一括取得(A) 文書管理(M)		性別
	各種データ管理(∨) ▶	定型文(F)	
	DB初期化(I) DBリストア(R)	データ出力フォーマット(O) 紹介先情報(D)	
æ	かさた	なはま	ÞБ
No 同意	意 患者番号	患者名	カナ氏名

(ORCA 基本情報一括取得)を選択すると、確認メッセージが表示されます。 [はい] ボタンをクリックすると日レセからのデータ取得が開始されます。

データの一括取得の処理は、登録されている内容や容量により時間がかかることがあります。

※参考までに、動作検証環境では3万人分の患者情報を取得するのに30分程度の時間を要します。

ORCAデーター括取得	X
ORCAのDBからすべての患者情報を取得いたします	。よろしいですか?
(#1)	(Y) いいえ(N)

バックアップ

万一の場合に備えて、MI_CAN に登録したデータのバックアップ設定を行います。

バックアップの設定は、ログイン後に表示される〔MI_CAN(メインメニュー)〕画面の《システム設定》で、〈バ ックアップフォルダ設定〉を選択して設定します。

————————————————————————————————————	師 太郎]
システム設定(S) DBメンテナンス(D)	データ出力(O) データ取込(G) バージョン(V)
ORCA接続設定(O)	
ネットワーク設定(N)	
電子署名設定(A)	力士氏名
ランチャー設定(L)	
自院情報設定(H)	
帳票印刷設定(P)	
ユーザー管理(U)	
バックアップフォルダ設定(B)	たなはま
アーカイブ設定(Z)	
ログアウト(T)	
終了(X)	
No 同意 患者番号	患者名

〔バックアップフォルダ設定〕画面で〔参照〕ボタンをクリックし、バックアップデータの保存先を指定して [OK] ボタンをクリックします。

· ····	×
	参照
ОК	キャンセル
	ОК

バックアップフォルダを設定すると、MI_CAN を終了する際に確認メッセージが表示されます。 [はい] ボタンをクリックしてバックアップを行います。

バックアップ
バックアップをおこないますか?
(はい(Y) いいえ(N)

処理が完了したら、バックアップ完了のメッセージが表示されますので、[OK]ボタンをクリックします。



MI_CAN が終了します。

DBリストア

バックアップしたファイルをリストアすることができます。

リストアをする場合は、〔MI_CAN(メインメニュー)〕画面の DB メンテナンスから「DB リストア」をクリックしま す。ネットワーク接続設定を行っている場合は、サーバ以外の MI_CAN は終了しておきます。

● MI_CAN(メインメニュー) [ログイン:医師 太郎]				
システム設定(S)	DBメンテナンス(D) データ出力(O) デ			
检索	マスタCSV取込(C)			
快税	患者情報編集(P)			
患者番号	ORCA基本情報一括取得(A)			
	DB初期化(I)			
	DBリストア(R)			

ファイルをバックアップしているフォルダを指定して[OK]ボタンをクリックします。

フォルダーの参照	×
バックアップフォルダ(日付のフォルダ)を指定してください。	
📔 JAHIS関連	*
M_DRV	
▶ 퉲 MI_CAN_150_02-11	
▲ 📙 MI_CAN検証関連	
🔺 퉲 BackUp	E
a 📙 20150506021755	
🍌 db	
> 🌗 image	
20150506022156	
> 퉲 deta	+
OK	ᆅ

リストア確認のメッセージが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。

リストア	83
リストアをおこないま よろしいですか?	
はい(Y)	しいいえ(N)

MI_CANの再起動確認メッセージが表示されますので[OK] ボタンをクリックします。



バージョン情報

MI_CAN のバージョンを確認することができます。

ログイン後に表示される〔MI_CAN(メインメニュー)〕画面の《バージョン》から〈バージョン情報〉を選択します。

•	MI_CAN(帳票作版	戈ツール) [ログイン:a	dmin]		
	システム設定(S)	DBメンテナンス(D)	ХМ	L出力設定(X)	データ取込(G)	バージョン(V)
	検索					バージョン情報(A)
	患者番号			カナ氏名		更新をチェック(U) 性別
	æ	かさ		た.	<u>な</u>	t s b

利用している MI_CAN の現在のバージョン情報が表示されます。

確認後に [OK] ボタンをクリックします。



更新チェック

MI_CAN では、いつでも最新のバージョンで利用できるようオンラインアップデートの機能を用意しています。 ログイン後に表示される〔MI_CAN(メインメニュー)〕画面の《バージョン》から〈更新チェック〉を選択しま す。

オンライン環境にある場合は自動的に更新状況をチェックし、更新が必要な場合はオンラインアップデートが可能に なります。



連携設定

MI_CAN は、各種アプリケーションと連携することで、より便利な使い方ができます。

連携したアプリケーションの機能で MI_CAN に登録されているデータを適切に管理し、診療情報の有効活用を行う ことが可能となります。

ログイン後に表示される〔MI_CAN (メインメニュー)〕画面で、各種設定のメニューを選択します。



電子署名設定

〈電子署名設定〉では、PDFを作成する際に電子署名ソフトを起動するための設定を行います。 設定は「PDF 作成時にアプリケーションを呼び出す」にチェックすることで有効になります。

[参照] ボタンをクリックして署名ソフトのインストール先から exe ファイルを指定します。

紹介状作成時パラメータでは紹介状に印字する印影の位置を指定し、診断書作成時パラメータは診断書に印字する印 影の位置を指定することができます。

パラメータについては、署名ソフトの操作マニュアルを参照してください。

設定が終了したら [OK] ボタンをクリックします。

● 電子署名設定	Image: State Sta
PDF作成時 ☑ PDF作成時にアプリケー	ションを呼び出す
C:¥Program Files (x86)¥5	SignedPDF Client ORCA¥bin¥SignedPDF Client ORCA.e 参照
紹介状作成時パラメータ	紹介状
診断書作成時パラメータ	診断書
	OK キャンセル

〈電子署名設定〉で連携の設定をしておくと、〔帳票作成〕画面で [PDF 作成] ボタンをクリックした際に署名ソフトが起動します。

画像1	
画像2	
画像6	
登録	
ビロ刷」	PDF作成

署名ソフトを起動しない場合は、「PDF 作成時にアプリケーションを呼び出す」のチェックボックスのチェックを 外した状態にします。

● 电子署名設定
PDF作成時 PDF作成時にアプリケーションを呼び出す
紹介状作成時パラメータ 診断書作成時パラメータ
ОК キャンセル

署名ソフトとの連携設定を行わずに〔帳票作成〕画面で[PDF作成]ボタンをクリックすると、Windows システム で PDF に関連づけられたソフトウェア(Adobe Reader 等)が起動します。

72 201	S年05月05日10時30分12秒_事例一_股介状.pdf - Adobe Acrobat Pro	×
ファイ	JL(F) 編集(E) 表示(V) ウィンドウ(W) ヘJレプ(H)	×
	🛿 🖌 📑 🔂 👘 🥔 🚔 🔐 🖂 🕸 📯 🕼 🕼 🖓 🔂 🕅 🖏 カスタマイズ 🔹 📔	2
۲	③ ④ ② 1 /1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	R
	診療情報提供書 ^{平成 27年5月5日} 紹介先医療機関等名 テスト診療所 御中	ŕ
τ.	担当医 内科 小山 太郎 先生 御机下 〒 113-0021 東京都文京区本駒込 2 - 28 - 16 医療法人 オルカクリニック TEL:03-3942-6933 FAX:03-3942-6933	н
	医師氏名 医師 太郎 印	
	 患者氏名: ⇒(𝑥) ^{ℓ, ℓ} 患者住所: 電話番号: 生年月日:H 15年05月05日 年齢(12歳) 職業: 	
	保険者番号:130057 公費負担者番号①: 公費負担者番号②: 記号・番号:111・22222 公費受給者番号③: 公費受給者番号③:	
	■ 係病名:	

ランチャー設定

〈ランチャー設定〉では、各種アプリケーションソフトを連携し、MI_CAN からソフトを起動することができるようにするための設定を行います。

アプリケーションソフトは、「アプリケーション1」から「アプリケーション10」まで10種類の設定が可能です。 設定は、「帳票作成時にランチャーを呼び出す」にチェックをすることで有効になります。

各アプリケーションの連携は「タイトル」「略称」「実行ファイル」を入力して設定します。

「略称」に入力した名称が、MI_CAN でソフトを起動する際のボタン名になります。

アプリケ ーション	/1		アプリケーション6		
タイトル	すごい位置合わせ	略称 すごい位置合わせ	タイトル	略称	
実行ファイル	C:¥シルパースタージャパン¥すごい位置	配合わせPRO6¥Itiprof 参照	実行ファイル		参照
アプリケ ーション	/2		アプリケーション7		
タイトル	DocDesk	略称 DocDesk	タイトル	略称	
実行ファイル	C:¥Program Files (x86)¥DocDeskà	(Program¥DocDeske 参照	実行ファイル		参照
アプリケ ーション	/3		アプリケーション8		
タイトル	DocuWorks	略称 DocuWorks	タイトル	略称	
実行ファイル	C:¥Program Files (x86)¥Fuji Xerox	¥DocuWorks¥bin¥dw 参照	実行ファイル		参照
アプリケ ーション	/4		アプリケーション9		
タイトル		略称	タイトル	略称	
実行ファイル		参照	実行ファイル		参照
アプリケ ーション	/5		アプリケーション10		
タイトル		略称	タイトル	略称	
実行ファイル		参照	実行ファイル		参照

また、「実行ファイル」には連携するソフトのインストール先から exe ファイルを指定します。

- באכב 🖡 🔾	ーター , ローカル ディスク (C:) 🏮	Windows		• • •	Windowsの検索		
ஊ ▼ 新しいフォルタ	7 -				8= -		(
* お気に入り	名前	更新日時	種類	サイズ			
** Dranbay	and the second s	202 1/ 0 1/ 00 22120	77 177 27770				
	is tracing	2009/07/14 11:34	ファイル フォル…				
ConeDrive	iii twain_32	2009/07/14 14:32	ファイル フォル				
🜀 ScanSnap Folde	Vss Vss	2009/07/14 12:20	ファイル フォル…				
🥻 ダウンロード 💡	🎍 Web	2009/07/14 14:32	ファイル フォル…				
■ デスクトップ	🎍 winsxs	2014/03/22 15:53	ファイル フォル…				
	bfsvc.exe	2010/11/20 5:24	アプリケーション	70 KB			
◎ 殿近表示した場所	🥽 explorer.exe	2011/02/25 15:19	アプリケーション	2,805 KB			
	fveupdate.exe	2009/07/14 10:39	アプリケーション	15 KB			
🧧 ライブラリ 🛛 🛄	HelpPane.exe	2009/07/14 10:39	アプリケーション	717 KB			
◎ ドキュメント	😭 hh.exe	2009/07/14 10:39	アプリケーション	17 KB			
□ ピクチャ	notepad.exe	2009/07/14 10:39	アプリケーション	189 KB			
	of regedit.exe	2009/07/14 10:39	アプリケーション	417 KB			
	splwow64.exe	2012/02/11 15:36	アプリケーション	66 KB			
J ミュージック	twunk 16.exe	2009/06/11 6:41	アプリケーション	49 KB			
-	twunk 32.exe	2009/07/14 10:14	アプリケーション	31 KB			
771	「ル名(<u>N</u>): notepad.exe			•	EXEファイル(*.exe) 聞く(0) 🔽 =	キャンセ	1

全ての入力が終了したら [OK] ボタンをクリックします。

帳票作成の画面で帳票作成時に別のアプリケーションを呼び出す場合は、〔患者基本情報〕画面の右上にある「▲」 をクリックします。表示された〔ランチャー〕画面のボタンをクリックすると連携されたアプリケーションが起動し ます。



フォルダ構成

MI_CAN をインストールすると MICAN_DATA というフォルダが生成されます。主にデータベースや作成した帳票 の管理を行います。

MICAN_DATA のフォルダ構成とその説明

MICAN_DATA のフォルダ構成とその説明は以下のとおりです。

【MICAN_DATA フォルダ】

※インストール時にはありません。MI_CANの初回起動時に生成されます。

$MICAN_DATA$ —archive	==>	出力された暗号化ファイルを保存
\vdash csv	==>	出力された CSV ファイルを保存
\vdash csvformat	==>	作成した CSV フォーマットを保存
⊢db	==>	データベースフォルダ
⊢dbsub	==>	データベースサブフォルダ
⊢image	==>	添付した画像ファイルを保存
\vdash image2	==>	シェーマ画像等のサンプルファイルを保存
-master	==>	取り込んだ各種マスタを保存
-PDF_sindan	==>	診断書タブで作成した PDF ファイルを保存
-PDF_syoukai	==>	紹介状タブで作成した PDF ファイルを保存
\vdash signed_pdf	==>	電子署名済み PDF ファイルを保存
-template	==>	連携ソフトで作成したテンプレートファイルを保存
-XML_syoukai	i ==>	紹介状(XML)タブで作成した診療情報提供書ファイルを保存
${}^{\perp}\mathrm{log}$	==>	操作の履歴やデータ取得件数等を記録

ログの取得方法

MI_CAN のログファイルは、MI_CAN のインストールフォルダと同じ階層にある MICAN_DATA フォルダの log と いうフォルダの中に作成されます。

	• • • • • • • • • • •	Po	60PO	Est:		, 0	23
C C - 4 . 3783	ーター 🕨 ローカル ディスク (C:) 🕨		- 4 9 □	ーカル ディス・	ク (C:)の検	索	٩
整理 ▼ 🛛 😭 開く	ライブラリに追加 ▼ 共有 ▼	新しいフォルダー			- ==		(?)
▲ 🚖 お気に入り	名前	更新日時	種類	サイズ			
😌 Dropbox	퉬 DATA	2013/09/18 13:41	ファイル フォル				
🐔 OneDrive	퉬 Fuji Xerox	2014/03/22 15:34	ファイル フォル…				
🕝 ScanSnap Folder	퉬 Ikensyo2.5	2014/05/11 11:31	ファイル フォル…				
	퉬 Intel	2013/08/22 13:36	ファイル フォル…				
■ = フクトップ	퉬 kensa	2014/05/18 18:42	ファイル フォル…				
■ テスクトップ	MICAN BIN	2014/06/03 22:45	ファイル フォル…				
3週 最近表示した場所	🐌 MICAN_DATA	2014/05/31 2:47	ファイル フォル…				
	PerfLogs	2009/07/14 12:20	ファイル フォル…				
4 詞 ライブラリ	퉬 Program Files	2014/04/29 18:57	ファイル フォル…				
▶ 🖹 ドキュメント	퉬 Program Files (x86)	2014/05/14 22:39	ファイル フォル				

MI_CAN のインストール時に、インストール先の設定を変更していない場合は、初期値として C:¥MICAN_DATA¥log 内に「TraceLogXX.log」として保存されています。

G	ューター → ローカル ディスク (C:)	MICAN_DATA	- 4 ₂ Mi	ー CAN_DATAの検索						
整理 ▼ 🛛 😭 開く	ライブラリに追加 マ 共有 マ	新しいフォルダー		8= - 6	1 0					
☆ お気に入り	名前	更新日時	種類	サイズ						
😌 Dropbox	📙 csv	2014/05/26 21:29	ファイル フォル							
ConeDrive	svformat	2014/05/26 21:29	ファイル フォル…							
ScanSnap Folder	dbsub	2014/05/26 21:29	ファイル フォル… ファイル フォル…							
🎉 ダウンロード	image	2014/05/27 23:32	ファイル フォル…							
📃 デスクトップ	image2	2014/05/26 21+20	ファイリ フォリ	_			_		22	
💹 最近表示した場所	🎉 log		_	_						28
	master	() . コンピュ	ーター 🕨 ローカ	ルディスク (C:) ・ MIC	CAN_DATA . log	✓ 4 ₂ loi	7の検索			Q
□ >1 > >> □ ドナコント	PDF_sinuan							_		
□ ドキュメント	igned_pdf	整理 ▼ ライブラリに	追加 • 共有 •	・ 新しいフォルダー				• ==		0
日 ビデオ	🍌 template 🍌 XML_syoukai	☆ お気に入り	名前	~	更新日時	種類	サイズ			
▲ ¹ ミュージック		😍 Dropbox	TraceLog2	6.log	2014/05/26 21:46	テキスト ドキュ	3 KB			
		🔏 OneDrive	TraceLog2	7.log	2014/05/27 23:33	テキスト ドキュ	5 KB			

※本書に記載されている会社名、製品名は、各社の商標または登録商標です。※本文中および図中では、TM、Rなどのマークを記載していない場合があります。

日本医師会総合政策研究機構(日医総研)

〒113-8621 東京都文京区本駒込 2-28-16 日本医師会館 6F