# DocuWorks MI\_CAN連携に関して

2014年7月25日

富士ゼロックス株式会社



### DocuWorksによる一括管理

#### MS Officeで作成した電子データ







2014.7.1.山本一郎 退院支援計画書



2014.7.1.山本一郎 緩和ケア実・・・

#### JPEGの画像ファイルで作成した電子データ



画像データー (ビットマップ・JPEG・Tiff) も 取り込み一元管理

2014.6.7.山本一郎 胸部画像

#### 長尺画像ファイルの取り込みと電子編集



2014.6.7.山本一郎 2014.6.7.山本一郎 心雷図



お薬手帳

お薬手帳・心電図などの長尺や ブック形式データもスキャナー 機能で取り込み電子的な切り貼 り編集によりA4サイズで保存

#### PDFファイルもそのまま管理



厚生労働省等から発行されているPDFもそのまま保存

厚労省】電子処方 箋に向けた法的…

関連文書をドラッグ&ドロップで1ファイルに束ねて管理

#### DocuWorks8 PC上画面上で一括管理

ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) 文書(D) ページ(P) ツール(I) ヘルプ(H)

DocuWorks Desk

イメージ変 白黒DW文 PDFに変換(

書へ変換 DocuWork...

2014.7.1 山本一郎 退院...

Harris Li

4 32 45

2014.7.4\_山本一郎 緩和..

2014.6.7 山本一郎 胸部...

2014.7.4 山本一郎 処方箋 2014.6.12\_山本一郎 手.



厚労省】電子処 た法的解釈

OCR OCRUTRT OCRUTEX ページのI

distance.

退院支援計画書

2014.7.1\_診療明細書

2014.6.7 山本一郎 心重図

編集・加丁

2014.6.7 山本一郎 A4心.

cel変換

- (ワード・エクセル・パワーポイント・ PDF・JPEG・Tiff 等)
- 2. 対象ファイルの印刷メニューから DocuWorksプリンターを選択指示
- 3. スキャナーからの取り込み (お薬手帳・心電図など) 但し、長尺ファイルを複合機などで 読み取る際はA3等で折り込んで読 み取る必要があります)

ドキュワークス文書は一括で出力できます このため色々なソフトウェア毎にプリント し、プリントアウトを寵愛する作業もなく なります





### DocuWorksの編集・加工

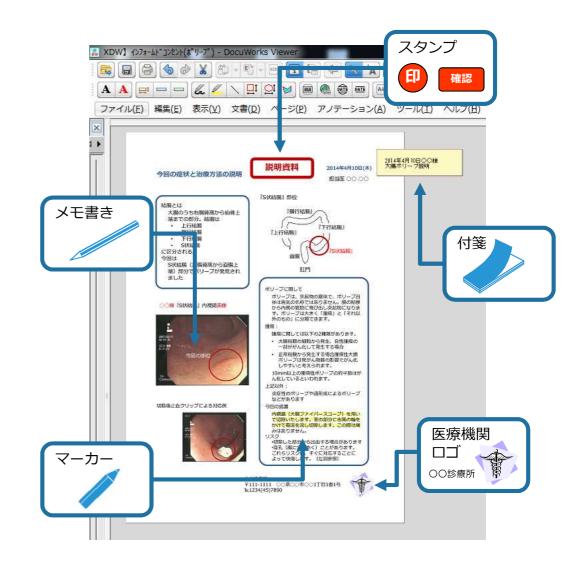
#### 文書の編集加工

#### 電子の文房具

『紙に付箋を貼ったり』『スタンプを押したり』『マーカーしたり』『文字や図形を書き込んだり』『ロゴマークを入れたり』といった、さまざまな編集・加工を、DocuWorks文書では電子のまま紙と同様の感覚で行うことができます。

編集加工のために紙に出力する必要がありません。

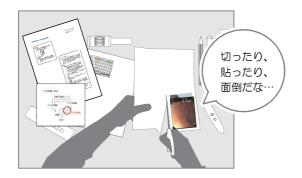
- 大ページの検索や書き込みに役立つ『付 箋』機能
- 「医療機関名」「ロゴ」「住所」「電話番号」等を、あらかじめ登録し必要に応じて、一括で貼りつける『スタンプ』機能
- 重要事項へのマーカーや書き込みのための『マーカー&メモ』機能





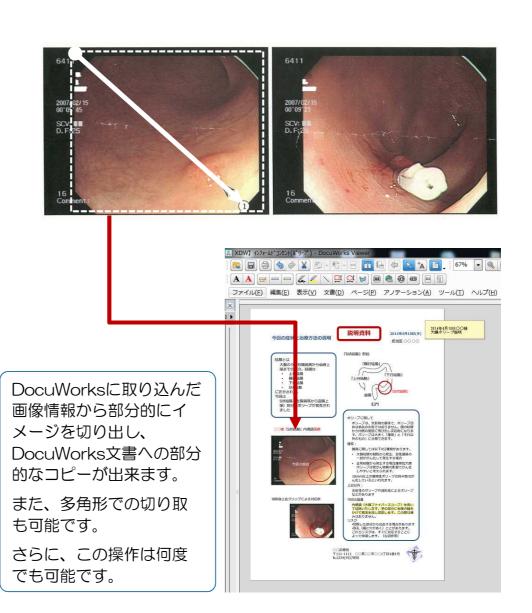
### DocuWorksの編集・加工

#### 患者様への説明資料の作成



画面上ひと目で操作内容がわかるボタンが並んでいるので、手作業と同じように感覚で文書作成が出来ます。

- 患者様への説明資料など、定型化した症例説明文書の中に、実際の患者様の画像を電子的に貼り付け、簡単にインフォームドコンセント時の文書が作成できます。
- 自宅での注意点等一部改訂による文書作成も前頁記載の機能と共に簡単に修正・加工が可能です。
- 作成した文書もクリックひとつでPDF文書にできます。





### DocuWorksの文書管理

#### 文書の管理



#### DocuWorks Deskの文書管理

DocuWorks Deskは、机の上をそのままパソコンの中に持ってきた感覚で文書管理ができます。

ドキュワークスデスク上は日常の紙での仕事を電子化したイメージで操作できます。文書の管理階層としてはフォルダー・バインダー・ファイルの各階層で構成されます。

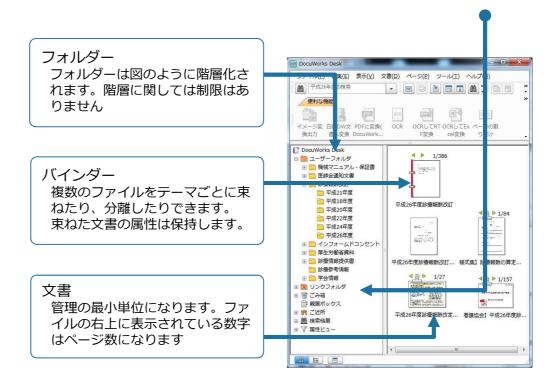
#### ファイルの検索

DocuWorks Desk上でインデックスサーチ\*が使用できます。 また、検索した文字列にマーカーを引いたり、付箋を付けることも可能です。

\*: インデックスサーチを使用するには、ご利用のPCにWindows Serch4.0移行がインストールされている事が必要です

#### その他機能

リンクフォルダーを使用すれば共有サーバー上の文書の共有も可能です。 ユーザーフォルダー以外のフォルダーをocuWorks Deskからアクセスできるようになります。

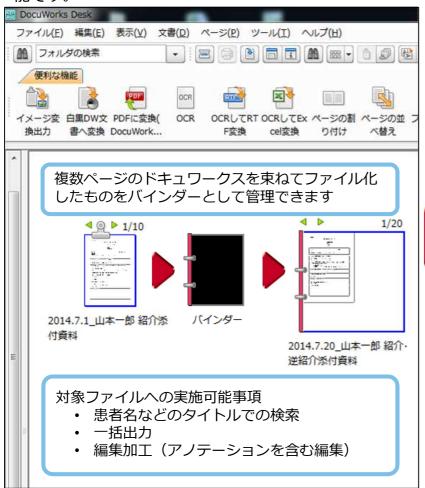


### DocuWorksの文書の管理

#### 患者紹介時

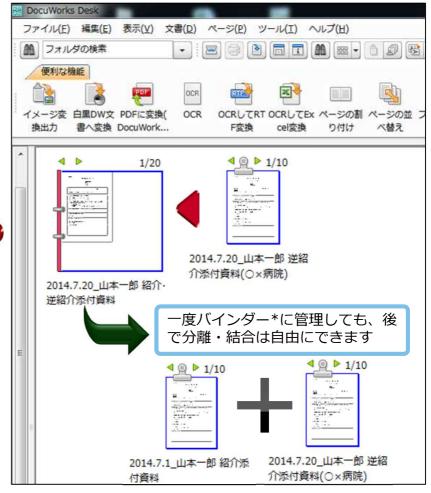
患者紹介に際して診療情報提供書に添付する各種資料を一元的に管理することが出来ます。

併せて管理したファイルのタイトルに対して検索が可能です。



#### 逆紹介時

紹介先医療機関から逆紹介を受けた際、紹介先医療機関から戻ってくる患者情報を、紹介時に作成したバインダーに追加し管理することが可能です。



\*:本機能はDocuworksに限定されます



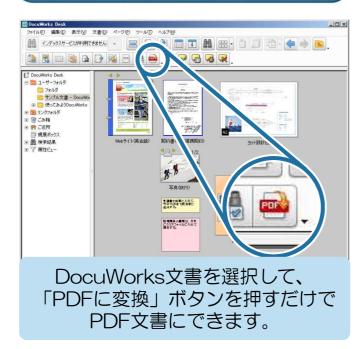
### PDFの取り扱い

### PDF変換とPDFハンドリング機能

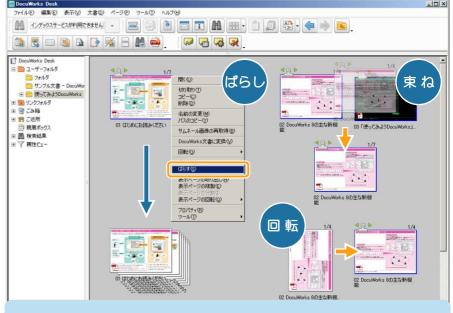
PDFへの対応により厚生労働省等関連機関から入手したPDFのファイルも一元管理できます

- DocuWorks文書からPDF文書への変換はプラグインボタンからワンクリックで変換。
- DocuWorks DeskからDocuWorks文書と同じ操作感でPDF文書の『束ね』『ばらし』『回転』等ができます。
- DocuWorks8より特別なアプリケーションがなくてもPDF → DocuWorks変換が可能になりました。
- DocuWorks変換後も文字情報が保持されるのでテキスト情報が有効に使えます。

#### PDF変換



#### PDFハンドリング



DocuWorksと同じ操作感でPDF文書が扱えます。

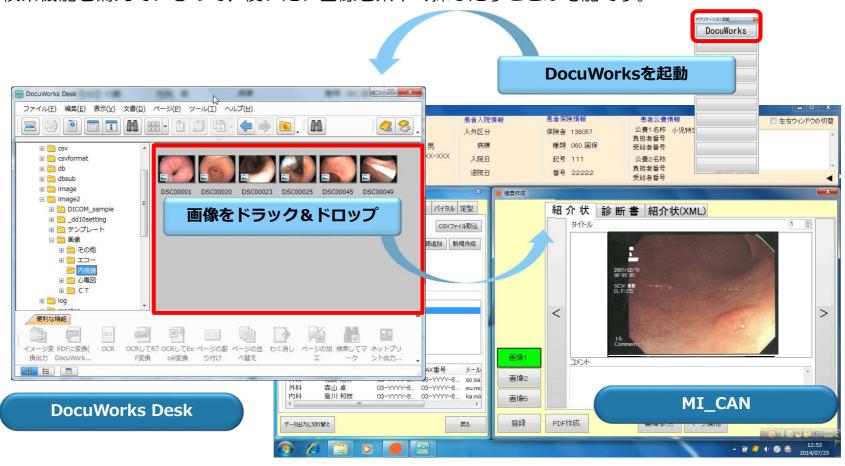
※ PDFハンドリングは、DocuWorks Ver.6.2以降の機能になります。



## MI\_CAN連携

帳票作成画面のアプリケーション起動からDocuWorksを呼出すことにより、 DocuWorks上で管理された画像を、MI\_CANの画像添付欄にドラック&ドロップ してコピーすることができます。

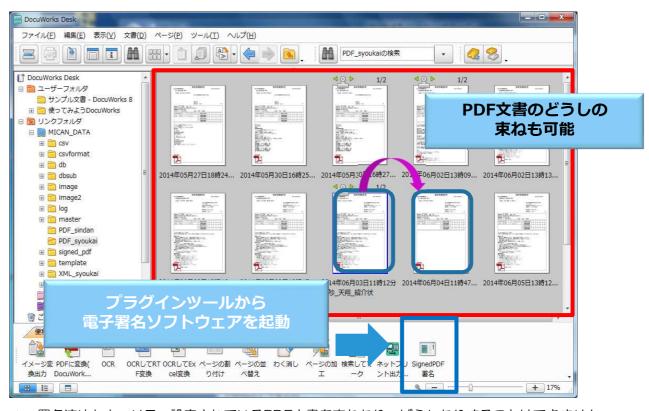
また、検索機能を備えているので、使いたい画像を素早く探しだすことが可能です。



### MI\_CAN連携

DocuWorksでは画像ファイルや紙文書をスキャナーで取込み電子化したファイル等のほか、MI\_CANで作成した帳票も一元管理することができます。Desk上に表示された複数のPDF文書を東ねて1つの文書にしたり、複数枚からなるPDF文書を任意の頁で分割することも可能です。また、DocuWorks側からも電子署名ソフトウェア(Signed PDF)を起動可能なので、他の文書とまとめて1つにPDF文書化された帳票へ電子署名を付与できます。

**DocuWorks Desk** 



\* 署名済やセキュリティ設定されているPDF文書を束ねたり、ばらしたりすることはできません。



### DocuWorksのその他機能

#### 外部連絡文書

受信したファックスを自動保存することが可能です。 『学会』『医師会』等からの各種通知文書・資料を紙 出力することなく保存できます



#### ペーパーレスFAX受信

受信したFAX文書は電子データ化されてDocuWorks状の指定フォルダに保存されます。

無駄な紙を出さず、電子のままFAX受信を行なうことができます。

コストが削減できるだけでなく、伝 達効率/検索効率の向上からFAX業務 が大変便利になります。

電子化する際にOCR(文字認識)処理\*を行えば、目的の文書を検索することも可能です。

なお、本機能はFAXの受信機の機能に よります。

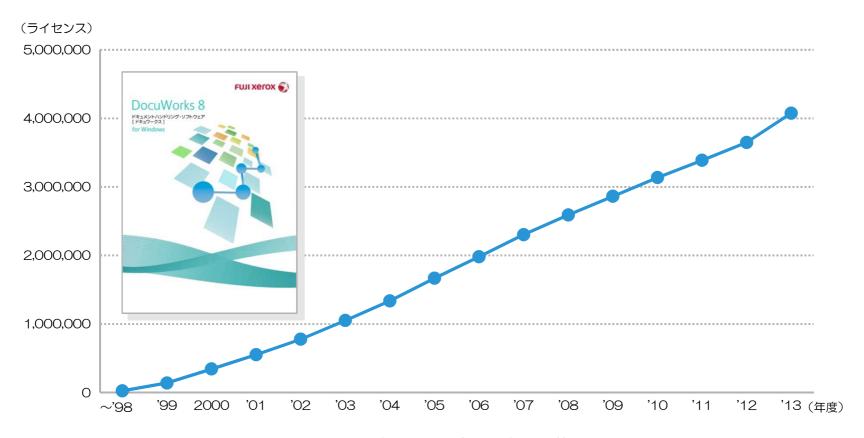
\*:対応する弊社複合機に限ります



## DocuWorks販売実績 (クライアントライセンス数)

#### 400万ライセンス達成

1998年9月から販売している文書管理ソフトウエア「DocuWorks (ドキュワークス)」の国内累計出荷数が、400万ライセンス※を達成いたしました。※2014年3月末



DocuWorks クライアントライセンス数

#### DocuWork8に関してのお問い合わせは

#### お客様相談センター

電話番号

0120-27-4100

までお願いいたします

#### 受付時間

- 土日祝日及び弊社指定急病日を除く9時~12時 13時~17時
- 上記フリーダイアルは「携帯電話」「PHS」および海外からご利用いただけません
- また、一部IP電話からはつながらない場合がございます



