

訪問看護ステーション向け請求支援ソフトウェア

# 訪看帳マニュアル

2020年10月30日

日本医師会 ORCA 管理機構株式会社

**★ソフトウェアのご購入、価格、操作方法等に関するお問い合わせ先★**

**▲契約・支払い・手続き、導入までに係るお問い合わせ**

TEL 03-5981-9683 (平日 10:00~18:00)

MAIL [qkn-application@orcamo.jp](mailto:qkn-application@orcamo.jp)

WEB <https://www.orcamo.co.jp/products/qkn/>

**▲操作方法・システムに係るお問い合わせ**

MAIL [qkn-support@orcamo.jp](mailto:qkn-support@orcamo.jp)

WEB <https://www.orca.med.or.jp/qkan-cloud/index.html>

# 目 次

お使いになる前に .....	1
1-1 目的 .....	1
1-2 特徴 .....	1
1-3 機能 .....	1
1-4 動作環境 .....	2
1-5 著作権・使用許諾・免責 .....	2
1-5-1 著作権 .....	2
1-5-2 使用許諾 .....	2
1-5-3 免責 .....	2
1-6 取扱説明書内での製品名の記載について .....	2
1-7 取扱説明書の表記規則 .....	3
1-8 共通操作方法 .....	3
1-8-1 項目間の移動 .....	3
1-8-2 画面上のボタンを押す .....	4
1-8-3 項目リストの操作 .....	4
1-8-4 ラジオボタンの操作 .....	4
1-8-5 チェックボックスの操作 .....	4
第I章 基本操作 .....	5
1 全体共通 .....	5
1-1 起動と終了 .....	5
1-2 メニュー画面 .....	6
1-2-1 セッション一覧 .....	7
1-3 日付入力 .....	9
2 基本情報の登録 .....	10
2-1 事業所管理（介護） .....	10
2-1-1 事業所情報の新規登録 .....	10
2-1-2 事業所情報の修正 .....	21
2-1-3 事業所情報の削除 .....	22
2-1-4 事業所情報の検索 .....	23
2-1-5 事業所情報のよくある質問 .....	24
2-2 保険者管理 .....	25
2-2-1 保険者情報の新規登録 .....	25
2-2-2 保険者情報の修正 .....	29
2-2-3 保険者情報の削除 .....	30
2-2-4 保険者情報の検索 .....	31
2-2-5 保険者情報のよくある質問 .....	32
2-3 利用者管理 .....	33
2-3-1 利用者の新規登録 .....	33
2-3-2 利用者の修正 .....	51
2-3-3 利用者の削除 .....	52
2-3-4 利用者一覧印刷 .....	53

2-3-5	利用者の検索 .....	54
2-3-6	日レセ引用 .....	55
2-4	ステーション管理（医療） .....	56
2-4-1	ステーション情報の新規登録 .....	56
2-4-2	ステーション情報の修正 .....	59
2-4-3	ステーション情報の削除 .....	60
2-4-4	ステーション情報の検索 .....	61
2-4-5	ステーション情報のよくある質問 .....	62
2-5	医療保険者管理 .....	63
2-5-1	医療保険者情報の新規登録 .....	63
2-5-2	医療保険者情報の修正 .....	66
2-5-3	医療保険者情報の削除 .....	67
2-5-4	医療保険者情報の検索 .....	68
2-6	公費管理（医療） .....	69
2-6-1	医療公費情報の新規登録 .....	69
2-6-2	医療公費情報の修正 .....	71
2-6-3	医療公費情報の削除 .....	72
2-6-4	医療公費情報の検索 .....	73
2-7	利用者管理（医療） .....	74
2-7-1	医療保険情報の追加 .....	74
2-7-2	医療保険情報の編集 .....	75
2-7-3	医療保険情報の複写 .....	76
2-7-4	医療保険情報の削除 .....	77
2-7-5	利用者の検索 .....	82
3	入力業務 .....	84
3-1	登録の流れ .....	85
3-2	利用者の選択・検索 .....	86
3-3	サービス実績（週間）の登録 .....	88
3-3-1	サービスの登録 .....	88
3-3-2	サービスの修正 .....	90
3-3-3	サービスの削除 .....	91
3-3-4	サービス実績（週間） .....	92
3-4	サービス実績（月間）の登録 .....	95
3-4-1	サービスの登録 .....	95
3-4-2	サービスの修正（日付の変更） .....	97
3-4-3	サービスの削除 .....	98
3-4-4	サービス実績（月間） .....	99
4	請求業務 .....	102
4-1	実績確定・請求データの作成 .....	102
4-1-1	実績確定・請求データの作成 .....	102
4-1-2	利用者の検索 .....	104
4-1-3	実績の再集計 .....	105
4-2	明細書の内容の修正 .....	106

4-2-1	訪問看護療養費明細書の加筆・修正	106
4-2-2	利用者向け請求書の加筆・修正	108
4-3	明細書・請求書出力	110
4-3-1	訪問看護療養費明細書（様式第四）	110
4-3-2	訪問看護療養費請求書（様式第一～第三）	112
4-3-3	利用者向け請求書・領収書印刷	114
4-3-4	利用者の検索	116
第II章	帳票管理	117
1	訪問看護の情報提供書	117
1-1	訪問看護の情報提供書の検索	117
1-2	訪問看護の情報提供書の作成	119
2	訪問看護記録書 I	130
2-1	訪問看護記録書 I の検索	130
2-2	訪問看護記録書 I の作成	132
3	訪問看護計画書	144
3-1	訪問看護計画書の検索	144
3-2	訪問看護計画書の作成	146
4	訪問看護報告書	154
4-1	訪問看護報告書の検索	154
4-2	訪問看護報告書の作成	156
第III章	データ移行	167
1	データ移行	167
1-1	データ移行	168
1-2	ログの出力	171
1-3	ログの閲覧	172