

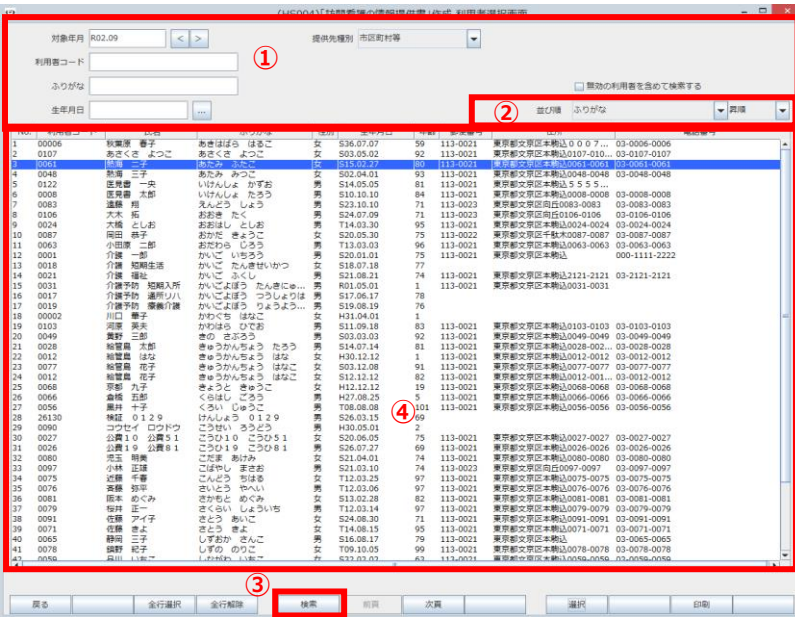
第II章 帳票管理

1 訪問看護の情報提供書

1-1 訪問看護の情報提供書の検索

訪問看護の情報提供書を作成したい対象の利用者の検索を行います。

【メインメニュー】>『訪問看護の情報提供書』をクリックし、【「訪問看護の情報提供書」作成 利用者選択画面】を表示します。



①【「訪問看護の情報提供書」作成 利用者選択画面】の検索条件を入力します。

②検索結果の並び順を選択します。

③ [検索] (F5)をクリックします。
※検索条件・並び順の項目で Enter を入力したり、リスト選択した場合も自動的に検索を行います。

④検索結果が一覧に表示されます。
※各項目については、次ページ以降をご参照ください。

項目の説明

対象年月	必須	年月を入力します。現在の年月を初期表示します。
[<]		対象年月を前月にして検索します。
[>]		対象年月を次月にして検索します。
利用者コード	任意	前方一致で検索します。
ふりがな	任意	利用者の「姓」または名を漢字かひらがなで入力します。部分一致（利用者名の部分文字が一致する）検索となります。 姓と名をまたがる検索は行えません。
生年月日	任意	検索対象となる利用者の生年月日を入力します。年や月だけでの検索は行えません。
[...]		【カレンダー】から生年月日を選択します。
無効の利用者を含めて検索する		無効の利用者とは、【利用者情報詳細】の「一覧に表示する」チェックがない利用者です。無効の利用者の場合、一覧に表示されません。
並び順（項目）	必須	並び替えの対象となる項目を選択します。
並び順	必須	昇順・降順を選択します。
提供先種別	必須	作成時「市区町村等」、「学校」、「医療機関等」いずれかを選択します。

ボタンの説明

[戻る]	F1	【メインメニュー】に戻ります。
[全行選択]	F3	検索結果一覧に表示されている全行を選択状態にします。
[全行解除]	F4	検索結果一覧に表示されている全行を未選択状態にします。
[検索]	F5	検索条件に一致するデータを一覧に表示します。
[前頁]	F6	前頁を表示します。前頁がない場合はクリックできません。 1 頁の最大表示件数は 50 件です。
[次頁]	F7	次頁を表示します。次頁がない場合はクリックできません。
[選択]	F9	選択行の【訪問看護の情報提供書】へ遷移します。
[印刷]	F11	選択行の【訪問看護の情報提供書】を印刷します（情報提供書を作成しないと印刷できません。対象がない場合は「印刷対象がありませんでした」と警告メッセージが表示されます）。

1 - 2 訪問看護の情報提供書の作成

①【「訪問看護の情報提供書」作成 利用者選択画面】の「対象年月」「提供先種別」と対象者を選択し、[選択] (F9)をクリックします。

※提供先種別が「全て」だと、「提供先種別を選択して下さい。」というメッセージが表示されます。

【訪問看護の情報提供書】が表示されます。

②「情報提供先」「実施日」「主治医情報」「病状・障害等の状態」「保健福祉サービス・特記事項」等の情報を入力します。

※各項目については、次ページ以降をご参照ください。

③ [登録] (F12)をクリックします。完了のメッセージが表示されます。

④ [OK] をクリックします。

【訪問看護の情報提供書】に戻ります。

訪問看護の情報提供書

【帳票イメージ】

【市区町村等】（別紙様式 1）

別紙様式 1
訪問看護の情報提供書
令和 02 年 09 月 14 日

(情報提供先) 日本市 殿
指定訪問看護ステーションの所在地及び名称
東京都文京区本駒込1111-1111
日医居宅介護支援事業所
電話番号 (03)1111-1111
管理者氏名 管理者氏名

以下の利用者に関する訪問看護の情報を提供します。

利用者氏名	結菅島 太郎
性別	(男) 女
生年月日	昭和 34 年 07 月 14 日生 (81 歳)
職業	職者
住所	東京都文京区本駒込0058-0058 ニチイマンション駒込駅前1012
電話番号	(03)0058-0058

主治医氏名
住所

主患病名

日常生活活動 (A.D.L.) の状況 (該当する事項に○)

移動	自立	一部介助	全介助	入浴	自立	一部介助	全介助
排泄	自立	一部介助	全介助	整容	自立	一部介助	全介助
着脱	自立	一部介助	全介助				

要介護認定の状況 (該当する事項に○) 要介護 (1 2 ③ 4 5)

病状・障害等の状況
1 月当たりの訪問回数 (訪問看護療養費明細書の実日数を記入すること) 日 (回)

家族等及び主な介護者に係る情報

看護の内容

必要と認められるサービス

その他特記すべき事項

【記入上の注意】
必要がある場合には、続紙に記載して添付すること。

【学校】（別紙様式 3）

別紙様式 3
訪問看護の情報提供書
令和 02 年 09 月 14 日

(情報提供先) ○○学校 殿
指定訪問看護ステーションの所在地及び名称
東京都文京区本駒込1111-1111
日医居宅介護支援事業所
電話番号 (03)1111-1111
管理者氏名 管理者氏名

以下の利用者に関する訪問看護の情報を提供します。

利用者氏名	結菅島 太郎
性別	(男) 女
生年月日	昭和 34 年 07 月 14 日生 (81 歳)
職業	職者
住所	東京都文京区本駒込0058-0058 ニチイマンション駒込駅前1012
電話番号	(03)0058-0058

主治医氏名
住所

主患病名

傷病の経過

日常生活等の状況
1 食生活、清潔、排泄、睡眠、生活リズムについて
2 服薬等の状況について
3 家族等について

1 月当たりの訪問回数 (訪問看護療養費明細書の実日数を記入すること) 日

看護の内容

医療的ケア等の実施方法及び留意事項

その他特記すべき事項

【記入上の注意】
必要がある場合には、続紙に記載して添付すること。

【医療機関】（別紙様式 4）

別紙様式 4
訪問看護の情報 (療養に係る情報) 提供書
令和 02 年 09 月 14 日

(主治医 医療機関名)
日医総合病院 殿
指定訪問看護ステーションの所在地及び名称
東京都文京区本駒込1111-1111
日医居宅介護支援事業所
電話番号 (03)1111-1111
管理者氏名 管理者氏名

(入院又は入所先医療機関等)

以下の利用者に関する訪問看護の情報 (療養に係る情報) を提供します。

利用者氏名	結菅島 太郎
性別	(男) 女
生年月日	昭和 34 年 07 月 14 日生 (81 歳)
職業	職者
住所	東京都文京区本駒込0058-0058 ニチイマンション駒込駅前1012
電話番号	(03)0058-0058

主治医氏名
医療機関名
住所

主患病名
既往歴

要介護認定の状況 (該当する事項に○) 要介護 (1 2 ③ 4 5)

その他「利用しているサービス等」

日常生活等の状況 (食生活、清潔、排泄、睡眠、生活リズム等)
(服薬等の状況)
(家族、主な介護者等)

看護上の問題等
(看護の内容)
(ケア時の具体的な方法や留意点、継続すべき看護等)

その他特記すべき事項

【記入上の注意】
必要がある場合には、続紙に記載して添付すること。

【入力画面】提供先種別：市町村等

項目の説明 (①情報提供先)

提供先種別	一覧で選択した提供先種別を表示します。ここでは選択できません。
情報提供先	情報提供書の提出先を入力します。

項目の説明 (②訪問看護ステーション)

所在地	ログインしている自事業所の住所を表示します。
名称	ログインしている自事業所名称を表示します。
電話番号	ログインしている自事業所の電話番号を表示します。
管理者	ステーション情報で登録している管理者を表示します。

項目の説明 (③利用者)

氏名	一覧で選択した利用者名が表示されます。
性別	利用者管理で登録している性別を表示します。
生年月日	利用者管理で登録している生年月日を表示します。
年齢	利用者の生年月日より年齢を表示します。
住所	利用者管理で登録している住所を表示します。
電話番号	利用者管理で登録している電話番号を表示します。
職業	該当利用者の職業を入力します。

項目の説明 (④主治医・要介護認定状況・ADL)

氏名	該当利用者の主治医名を入力します。
住所	医療機関等の住所を入力します。
主傷病	該当利用者の主傷病を入力します。
要介護認定の状況	利用者管理の認定情報より対象年月の要介護認定情報があれば初期選択します。変更可能です。要介護度の認定有効期間が切れて新たな情報が登録されていない場合、要介護度が登録されていない場合は「選択なし」が表示されます。
日常生活活動 (ADL) の状況	該当利用者の ADL の状況を選択します。

(HS041)訪問看護の情報提供書

情報提供先等
 提供先種別 市区町村等 情報提供先 日本市 実施日 R02.09.14

訪問看護ステーション
 所在地 東京都文京区本駒込1111-1111
 名称 日医居宅介護支援事業所
 電話番号 (03)1111-1111
 管理者 管理者氏名

利用者
 氏名 給智晃 太郎
 性別 男 生年月日 S14.07.14 年齢 81 歳
 住所 東京都文京区本駒込0028-0028 ニチイマンション駒込駅前1012
 電話番号 (03)0028-0028
 職業

主治医・要介護認定状況・ADL ⑤ 病状・障害等の状態 保健福祉サービス・特記事項

病状・障害等の状態 (49x2)
 (現在 0文字 0行)

1月当たりの訪問回数
 日 回

家族等及び主な介護者に係る情報 (49x3)
 (現在 0文字 0行)

看護の内容 (49x7)
 (現在 0文字 0行)

戻る クリア 文字数確認 印刷 様式1読込 様式3読込 様式4読込 読込復帰 登録

項目の説明 (⑤病状・障害等の状態)

病状・障害等の状態	病状・障害等の状態を入力します。
1月当たりの訪問回数	1月当たりの訪問日数・回数を入力します。
家族等及び主な介護者に係る情報	家族等及び主な介護者に係る情報を入力します。
看護の内容	看護の内容を入力します。

項目の説明 (⑥保健福祉サービス・特記事項)

必要と考えられる 保健福祉サービス	必要と考えられる保健福祉サービスを入力します。
その他特記すべき 事項	その他特記すべき事項を入力します。

ボタンの説明 (⑦読み込みボタン・様式 3, 4 も共通)

戻る	利用者選択画面に遷移します。
クリア	入力内容を最初の状態に戻します。
文字数確認	各入力欄の文字数を数え、入力欄横の文字数表示を更新します。
印刷	現在表示している内容で帳票を印刷します。
様式 1 読込	作成済みの様式 1 から共通する項目の内容を読み込みます。様式 3、様式 4 の入力中に使用できます。
様式 3 読込	作成済みの様式 3 から共通する項目の内容を読み込みます。様式 1、様式 4 の入力中に使用できます。
様式 4 読込	作成済みの様式 4 から共通する項目の内容を読み込みます。様式 1、様式 3 の入力中に使用できます。
読込復帰	他様式からの読み込みを行う前の状態に戻します。他様式からの読み込みを行うと使用できるようになります。
登録	入力内容を保存します。

【入力画面】提供先種別：学校

項目の説明 (①情報提供先)

提供先種別	一覧で選択した提供先種別を表示します。ここでは選択できません。
情報提供先	情報提供書の提出先を入力します。

項目の説明 (②訪問看護ステーション)

所在地	ログインしている自事業所の住所を表示します。
名称	ログインしている自事業所名称を表示します。
電話番号	ログインしている自事業所の電話番号を表示します。
管理者	ステーション情報で登録している管理者を表示します。

項目の説明 (③利用者)

氏名	一覧で選択した利用者名が表示されます。
性別	利用者管理で登録している性別を表示します。
生年月日	利用者管理で登録している生年月日を表示します。
年齢	利用者の生年月日より年齢を表示します。
住所	利用者管理で登録している住所を表示します。
電話番号	利用者管理で登録している電話番号を表示します。
職業	該当利用者の職業を入力します。

項目の説明 (④主治医)

氏名	該当利用者の主治医名を入力します。
住所	医療機関等の住所を入力します。
主傷病名	該当利用者の主傷病を入力します。
傷病の経過	傷病の経過を入力します。

項目の説明 (⑤日常生活等の状況)

1 食生活、清潔、排泄、睡眠、生活リズム等について	該当利用者の食生活、清潔、排泄、睡眠、生活リズム等について入力します。
2 服薬等の状況について	服薬等の状況について入力します。
3 家族等について	家族等について入力します。

項目の説明 (⑥訪問日数・看護の内容)

1 月当たりの訪問日数	1 月当たりの訪問日数を入力します。
看護の内容	看護の内容を入力します。

(HS041)訪問看護の情報提供書

情報提供先等
 提供先種別 学校 情報提供先 ○○学校 実施日 R02.09.15

訪問看護ステーション
 所在地 東京都文京区本駒込1111-1111
 名称 日医師宅介護支援事業所
 電話番号 (03)1111-1111
 管理者 管理者氏名

利用者
 氏名 医見書 太郎
 性別 男 生年月日 S10.10.10 年齢 84 歳
 住所 東京都文京区本駒込0008-0008
 電話番号 (03)0008-0008

主治医・日常生活等の状況 訪問日数・看護の内容 医療的ケア等の実施方法及び留意事項・特記事項

医療的ケア等の実施方法及び留意事項 (49x7)
 (現在 0文字 0行)

その他特記すべき事項 (49x6)
 (現在 0文字 0行)

戻る クリア 文字数確認 印刷 様式1 読込 様式3 読込 様式4 読込 読込復帰 登録

項目の説明 (⑦医療的ケア等の実施方法及び留意事項・特記事項)

医療的ケア等の実施方法及び留意事項

医療的ケア等の実施方法及び留意事項を入力します。

その他特記すべき事項

その他特記すべき事項を入力します。

※ボタンは様式 1 と共通です。

【入力画面】提供先種別：医療機関等

項目の説明 (①情報提供先)

提供先種別	一覧で選択した提供先種別を表示します。ここでは選択できません。
主治医 医療機関名	情報提供書の提出先の主治医・医療機関名を入力します。
実施日	実施日を入力します。
入院又は入所先医療機関等	入院又は入所先医療機関等の名称を入力します。

項目の説明 (②訪問看護ステーション)

所在地	ログインしている自事業所の住所を表示します。
名称	ログインしている自事業所名称を表示します。
電話番号	ログインしている自事業所の電話番号を表示します。
管理者	ステーション情報で登録している管理者を表示します。

項目の説明 (③利用者)

氏名	一覧で選択した利用者名が表示されます。
性別	利用者管理で登録している性別を表示します。
生年月日	利用者管理で登録している生年月日を表示します。
年齢	利用者の生年月日より年齢を表示します。
住所	利用者管理で登録している住所を表示します。
電話番号	利用者管理で登録している電話番号を表示します。
職業	該当利用者の職業を入力します。

項目の説明 (④主治医)

氏名	該当利用者の主治医名を入力します。
医療機関名	主治医の医療機関名を入力します。
住所	医療機関等の住所を入力します。
主傷病名	該当利用者の主傷病を入力します。
既往歴	既往歴を入力します。

項目の説明 (⑤要介護認定等)

要介護認定の状況	利用者管理の認定情報より対象年月の要介護認定情報があれば初期選択します。変更可能です。要介護度の認定有効期間が切れて新たな情報が登録されていない場合、要介護度が登録されていない場合は「選択なし」が表示されます。
その他 (利用しているサービス等)	その他利用しているサービス等について入力します。

項目の説明 (⑥日常生活等の状況)

食生活、清潔、排泄、睡眠、生活リズム等	食生活、清潔、排泄、睡眠、生活リズム等について入力します。
服薬等の状況	服薬等の状況について入力します。
家族、主な介護者等	家族、主な介護者等について入力します。

項目の説明 (⑦看護に関する情報)

看護上の問題等

看護上の問題等を入力します。

看護の内容

看護の内容を入力します。

具体的なケア方法

具体的なケア方法における留意点、継続すべき看護等を入力し

における留意点、

ます。

継続すべき看護等

項目の説明 (⑧その他)

その他

その他に必要な情報を記入します。

※ボタンは様式1と共通です。

2 訪問看護記録書 I

2-1 訪問看護記録書 I の検索

訪問看護記録書 I を作成したい対象の利用者の検索を行います。

【メインメニュー】>『訪問看護記録書 I』をクリックし、【「訪問看護記録書 I」作成 利用者選択画面】を表示します。

①【「訪問看護記録書 I」作成 利用者選択画面】の検索条件を入力します。

②検索結果の並び順を選択します。

③ [検索] (F5)をクリックします。

※検索条件・並び順の項目で Enter を入力したり、リスト選択した場合も自動的に検索を行います。

④検索結果が一覧に表示されます。

※各項目については、次ページ以降をご参照ください。

項目の説明		
対象年月	必須	年月を入力します。現在の年月を初期表示します。
[<]		対象年月を前月にして検索します。
[>]		対象年月を次月にして検索します。
利用者コード	任意	前方一致で検索します。
ふりがな	任意	利用者の「姓」または「名」を漢字かひらがなで入力します。部分一致（利用者名の部分文字が一致する）検索となります。姓と名をまたがる検索は行えません。
生年月日	任意	検索対象となる利用者の生年月日を入力します。年や月だけの検索は行えません。
[...]		【カレンダー】から生年月日を選択します。
無効の利用者を含めて検索する		無効の利用者とは、【利用者情報詳細】の「一覧に表示する」チェックがない利用者です。無効の利用者の場合、一覧に表示されません。
並び順（項目）	必須	並び替えの対象となる項目を選択します。
並び順	必須	昇順・降順を選択します。

ボタンの説明		
[戻る]	F1	【メインメニュー】に戻ります。
[全行選択]	F3	検索結果一覧に表示されている全行を選択状態にします。
[全行解除]	F4	検索結果一覧に表示されている全行を未選択状態にします。
[検索]	F5	検索条件に一致するデータを一覧に表示します。
[前頁]	F6	前頁を表示します。前頁がない場合はクリックできません。 1 頁の最大表示件数は 50 件です。
[次頁]	F7	次頁を表示します。次頁がない場合はクリックできません。
[作成]（通常）	F9	選択行の【訪問看護記録書 I】へ遷移します。
[作成]（精神）	F10	選択行の【精神科訪問看護記録書 I】へ遷移します。
[印刷]	F11	一覧画面にある印刷は直近に保存された内容（訪問看護記録書あるいは精神科訪問看護記録書のいずれか）を印刷します。

2-2 訪問看護記録書 I の作成

(HS001)「訪問看護記録書 I」作成 利用者選択画面

対象年月 [R02.09] ①

利用者コード

ふりがな

生年月日

No.	利用種コード	氏名	ふりがな	性別	生年月日	年齢	郵便番号	住所	電話番号
1	00006	萩原 春子	あきはら 春子	女	S36.07.07	59	113-0021	東京都文京区本郷込0007...	03-0006-0006
2	0107	あさき まつこ	あさき まつこ	女	S03.05.02	92	113-0021	東京都文京区本郷込0107-010...	03-0107-0107
3	00661	船橋 三子	ふねはし みつこ	女	S15.02.27	80	113-0021	東京都文京区本郷込00661-0061	03-0061-0061
4	00448	船橋 三子	あたま みつこ	女	S02.04.01	93	113-0021	東京都文京区本郷込00448-0048	03-0048-0048
5	0122	近藤 一栄	いけんしよ かずお	男	S14.05.05	81	113-0021	東京都文京区本郷込5555...	03-0008-0008
6	0008	近藤 太郎	いけんしよ たろう	男	S10.10.10	84	113-0021	東京都文京区本郷込0008-0008	03-0008-0008
7	0083	遠藤 翔	えんどう しょう	男	S23.10.10	71	113-0023	東京都文京区向丘0083-0083	03-0083-0083
8	0106	大木 拓	おおき たく	男	S24.07.09	71	113-0023	東京都文京区向丘0106-0106	03-0106-0106
9	0024	大橋 としお	おはし としお	男	T14.03.30	95	113-0021	東京都文京区本郷込0024-0024	03-0024-0024
10	0087	岡田 祥子	おかた しょうこ	女	S20.05.30	75	113-0022	東京都文京区千駄木0087-0087	03-0087-0087
11	0063	小田原 二郎	おだわら じろう	男	T13.03.03	96	113-0021	東京都文京区本郷込0063-0063	03-0063-0063
12	0001	介護 一郎	かいて いちろう	男	S20.01.01	75	113-0021	東京都文京区本郷込...	00011111-2222
13	0018	介護 短期生活	かいて さんきせいかい	女	S18.07.18	77			
14	0021	介護 福祉	かいて ふくし	男	S21.08.21	74			
15	0031	介護予約 短期入所	かいてまほろ たんきにゆ...	男	R01.05.01	1	113-0021	東京都文京区本郷込0131-2121	03-2121-2121
16	0017	介護予約 通所リハ	かいてまほろ つうしりは	男	S17.06.17	78			
17	0019	介護予約 看護介護	かいてまほろ しょうりょう...	男	S19.08.19	76			
18	00002	川口 肇子	かわぐち 肇子	女	H31.04.01	1			
19	0103	河野 英夫	かわの へいお	男	S11.09.18	83	113-0021	東京都文京区本郷込0103-0103	03-0103-0103
20	0049	箕野 太郎	みの たろう	男	S03.03.03	92	113-0021	東京都文京区本郷込0049-0049	03-0049-0049
21	0028	船橋 太郎	ふねはし たろう	男	S14.07.14	81	113-0021	東京都文京区本郷込0028-002...	03-0028-0028
22	0012	船橋 貴子	ふねはし 貴子	女	H30.12.12	1	113-0021	東京都文京区本郷込0012-0012	03-0012-0012
23	0077	船橋 花子	ふねはし 花子	女	S03.12.08	91	113-0021	東京都文京区本郷込0077-0077	03-0077-0077
24	0012	船橋 貴子	ふねはし 貴子	女	S12.12.12	82	113-0021	東京都文京区本郷込0012-001...	03-0012-0012
25	0068	野田 九子	のた くの	女	H12.12.12	19	113-0021	東京都文京区本郷込0068-0068	03-0068-0068
26	0066	船橋 昌郎	ふねはし 昌郎	男	H27.08.25	5	113-0021	東京都文京区本郷込0066-0066	03-0066-0066
27	0056	栗井 千子	くりい ちゆうこ	男	T08.08.08	101	113-0021	東京都文京区本郷込0056-0056	03-0056-0056
28	28130	梅沢 0129	うめざわ 0129	男	S26.03.15	69			
29	0090	コウセイ ロフトワ	こうせい ろうどわ	男	H30.05.01	2			
30	0027	公費 10 公費 5 1	こうひ 10 こうひ 5 1	女	S20.06.05	75	113-0021	東京都文京区本郷込0027-0027	03-0027-0027
31	0026	公費 10 公費 8 1	こうひ 10 こうひ 8 1	女	S26.07.27	69	113-0021	東京都文京区本郷込0026-0026	03-0026-0026
32	0080	池田 明美	いけだ ありみ	女	S21.04.01	74	113-0021	東京都文京区本郷込0080-0080	03-0080-0080
33	0097	小林 正雄	こばやし まさお	男	S21.03.10	74	113-0023	東京都文京区向丘0097-0097	03-0097-0097
34	0075	船橋 千香	ふねはし ちか	女	T11.03.25	97	113-0021	東京都文京区本郷込0075-0075	03-0075-0075
35	0076	船橋 智平	ふねはし ちへい	男	T12.03.06	97	113-0021	東京都文京区本郷込0076-0076	03-0076-0076
36	0081	船本 めくみ	ふねもと めくみ	女	S13.02.28	82	113-0021	東京都文京区本郷込0081-0081	03-0081-0081
37	0079	船本 正一	ふねもと しょういち	男	S13.03.14	97	113-0021	東京都文京区本郷込0079-0079	03-0079-0079
38	0091	船橋 アイ子	ふねはし あいこ	女	S24.08.30	71	113-0021	東京都文京区本郷込0091-0091	03-0091-0091
39	0071	佐藤 幸太	さとう けい	女	T14.08.15	95	113-0021	東京都文京区本郷込0071-0071	03-0071-0071
40	0065	船橋 三子	ふねはし みつこ	女	S16.08.17	79	113-0021	東京都文京区本郷込...	03-0065-0065
41	0078	船橋 紀子	ふねはし のりこ	女	T09.10.05	99	113-0021	東京都文京区本郷込0078-0078	03-0078-0078
42	0058	山崎 一太郎	やまざき ひとたろう	男	S33.03.03	63	113-0023	東京都文京区本郷込0058-0058	03-0058-0058

①

[訪問看護記録書 I 作成の場合]

①【「訪問看護記録書 I」作成 利用者選択画面】の「対象年月」と対象者を選択し、[作成(通常)](F9)をクリックします。

(HS013)訪問看護記録書 I

氏名 [船橋 三子] 性別 [女] 生年月日 [S15.02.27] 年齢 [80] 歳

住所 [東京都文京区本郷込0061-0061] 電話番号 [03-0061-0061]

②

看護評価

氏名

訪問職種

保健師 助産師 看護師 若手看護師

理学療法士 作業療法士 言語聴覚士

NO. 1 傷病名・病状・NO. 2 家族 NO. 3 依頼目的・ADL 関係機関・利用状況

主たる傷病名 (148文字または4行) (現在 0文字 0行) 既往歴 (259文字または7行) (現在 0文字 0行)

既往歴 (259文字または7行) (現在 0文字 0行) 介護状況 (259文字または7行) (現在 0文字 0行)

③

登録

【訪問看護記録書 I】が表示されます。

②「看護師等」「傷病名・病状・歴」「関係機関・利用状況」等の情報を入力します。

※各項目については、次ページ以降をご参照ください。

③「登録」(F12)をクリックします。完了のメッセージが表示されます。

(2001)情報

登録しました。

④

OK

④ [OK] をクリックします。

【「訪問看護記録書 I」作成、利用者選択画面】に戻ります。

訪問看護記録書 I

【帳票イメージ】

1 ページ目

訪問看護記録書 I						NO. 1	
利用者氏名	熟海 二子	男	生年月日	昭和 15 年 02 月 27 日 (89歳)			
住所	東京都文京区本駒込0061-0061		電話番号	03-0061-0061			
看護師等氏名		訪問職種	訪問看護 訪問看護士 訪問看護士 訪問看護士				
初回訪問年月日	年 月 日 ()		時 分	時 分			
主たる傷病名							
現病歴							
既往歴							
療養状況							
介護状況							
生活歴							
	氏名	年齢	性別	職業	特記すべき事項		
家族構成							
主な介護者							
住環境							

2 ページ目

訪問看護の依頼目的										NO. 2	
要介護認定の状況	自立		要支援 (1 2)			要介護 (1 2 3 4 5)					
ADLの状況 該当するものに○	移動	食事	排泄	入浴	着替	整容	意思疎通				
自立											
一部介助											
介護介助											
その他											
日常生活自立度	嚥下さり度	J1	J2	A1	A2	R1	R2	C1	C2		
	認知症の状況	I	II a	II b	III a	III b	IV	V			
主治医等	氏名										
	医療機関名										
	所在地										
	電話番号										
緊急時の主治医・家族等の連絡先											
指定居宅介護支援事業所、特定相談支援事業所、障害児相談支援事業所の連絡先											
関係機関	連絡先	担当者	備考								
保健・福祉サービス等の利用状況											

【入力画面】

項目の説明 (①患者)

氏名	一覧で選択した氏名が表示されます。
性別	利用者管理で登録している性別を表示します。
生年月日	利用者管理で登録している生年月日を表示します。
年齢	利用者の生年月日より年齢を表示します。
住所	利用者管理で登録している住所を表示します。
電話番号	利用者管理で登録している電話番号を表示します。

項目の説明 (②看護師等)

氏名	看護師等の氏名を入力します。
初回訪問年月日	初回訪問年月日を入力します。
訪問職種	訪問職種を選択します。

項目の説明 (③傷病名・病状・暦)

主たる傷病名	主たる傷病名を入力します。
現病歴	現病歴を入力します。
既往歴	既往歴を入力します。
療養状況	療養状況を入力します。
介護状況	介護状況を入力します。
生活歴	生活歴を入力します。

(HS013)訪問看護記録書 I

患者
 氏名 熱海 二子 性別 女 生年月日 S15.02.27 年齢 80 歳
 住所 東京都文京区本駒込0061-0061 電話番号 03-0061-0061

看護師等
 氏名 訪問職種 保健師 助産師 看護師 准看護師
 理学療法士 作業療法士 言語聴覚士
 初回訪問年月日

④
 NO.1 傷病名・病状・歴 NO.1 家族 NO.2 依頼目的・ADL 関係機関・利用状況

家族構成

氏名	年齢	続柄	職業	特記すべき事項

主な介護者 (111文字または3行) (現在 0文字 0行)

住環境 (111文字または3行) (現在 0文字 0行)

戻る クリア 文字数確認 印刷

項目の説明 (④家族)

家族構成

家族に関する氏名・年齢・続柄・職業・特記すべき事項を入力します。

主な介護者

主な介護者について記入します。

住環境

住環境について記入します。

項目の説明 (⑤依頼目的・ADL)

訪問看護の依頼目的	訪問看護を依頼する目的を記入します。
要介護認定の状況	利用者管理の認定情報より対象年月の要介護認定情報があれば初期選択します。変更可能です。要介護度の認定有効期間が切れて新たな情報が登録されていない場合、要介護度が登録されていない場合は「選択なし」が表示されます。
ADL の状況	ADL の状況を項目ごとに選択します。(移動・食事・排泄・入浴・着替・整容・意思疎通)
日常生活自立度	日常生活自立度の状況を選択します。(寝たきり度、認知症の状況)

項目の説明 (⑥主治医等)

氏名	主治医等の氏名を入力します。
医療機関	主治医等の医療機関名を入力します。
所在地	主治医等の医療機関所在地を入力します。
電話番号	主治医等の医療機関電話番号を入力します。
緊急時の主治医・家族等の連絡先	主治医、家族等の緊急時連絡先を入力します。
指定居宅介護支援事業所、指定相談支援事業所、障害児相談支援事業所の連絡先	指定居宅介護支援事業所、指定相談支援事業所、障害児相談支援事業所の連絡先を入力します。

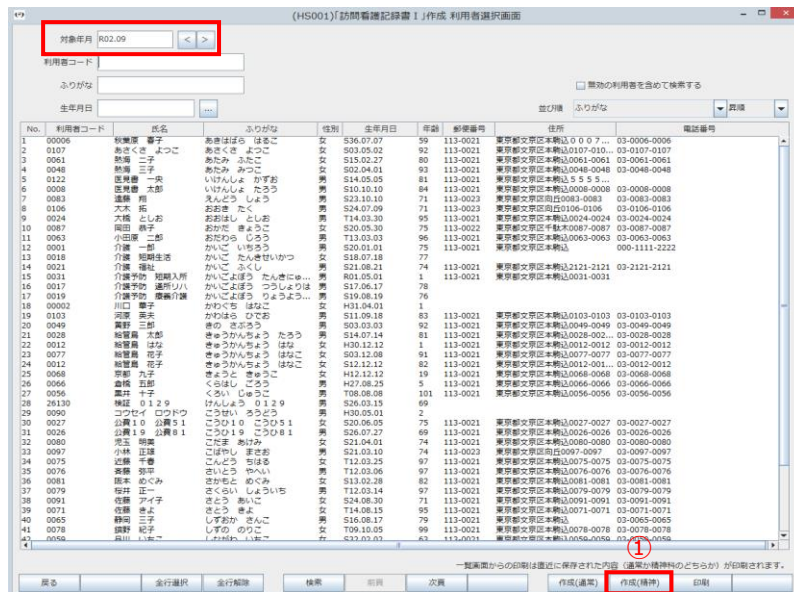
項目の説明 (⑧関係機関・利用状況)

関係機関	関係機関の連絡先・担当者・備考を入力します。
保険・福祉サービス等の利用状況	保険・福祉サービス等の利用状況を入力します。

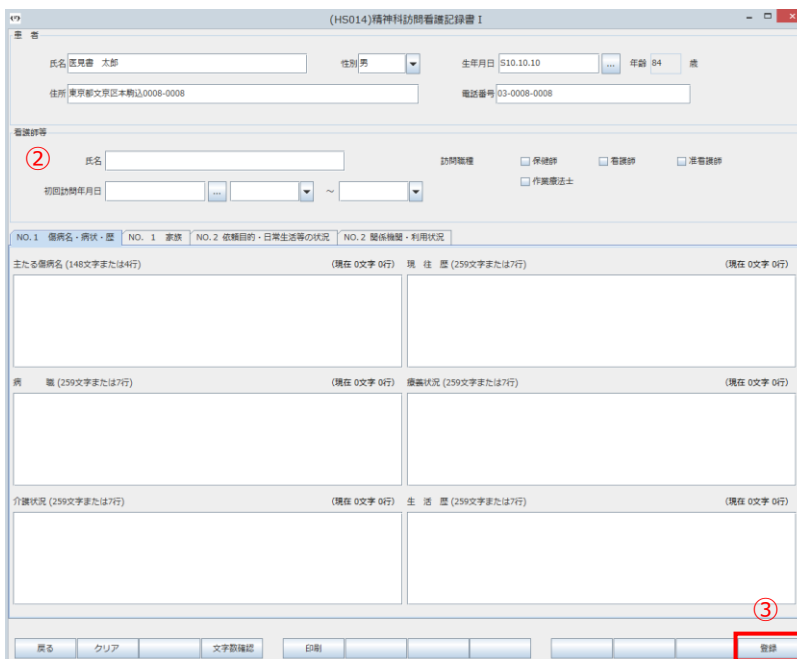
ボタンの説明

[戻る]	利用者選択画面に遷移します。
[クリア]	入力内容を最初の状態に戻します。
[文字数確認]	各入力欄の文字数を数え、入力欄上の文字数表示を更新します。
[印刷]	現在表示している内容で帳票を印刷します。
[登録]	入力内容を保存します。

【精神科訪問看護記録書 I 作成の場合】



① 【「訪問看護記録書 I」作成 利用者選択画面】の「対象年月」と対象者を選択し、【作成(精神)】(F10)をクリックします。



【精神科訪問看護記録書 I】が表示されます。

② 「看護師等」「傷病名・病状・歴」「関係機関・利用状況」等の情報を入力します。

※各項目については、次ページ以降をご参照ください。

③ [登録] (F12)をクリックします。完了のメッセージが表示されます。

④ [OK] をクリックします。

【「訪問看護記録書 I」作成 利用者選択画面】に戻ります。



精神科訪問看護記録書 I

【帳票イメージ】

1 ページ目

精神科訪問看護記録書 I						NO. 1	
利用者氏名	熱海 二子	男	生年月日	昭和 15 年 02 月 27 日 (99歳)			
住所	東京都文京区本駒込0061-0061		電話番号	03-0061-0061			
看護師等氏名			訪問職種	保健師・看護師・准看護師 作業療法士			
初回訪問年月日	年 月 日 ()		時 分	～ 時 分			
主たる病名							
現住歴							
病歴							
療養状況							
介護状況							
生活歴							
家族構成	氏名	年齢	性別	職業	特記すべき事項		
主な介護者又は ケアパーソン							
住環境							

2 ページ目

訪問看護の 依頼目的		NO. 2		
日常生活等の 状況	食生活	要	要	備 考
	排泄	要	要	
	掃除	要	要	
	洗濯	要	要	
	身の回り	要	要	
	生活のリズム	要	要	
	部屋の整理	要	要	
	服薬管理	要	要	
	金銭管理	要	要	
	貯蓄等の状況 対人関係 その他	要	要	
主治医等	氏名			
	医療機関名			
	所在地			
緊急時の主治医・家族等の連絡先	電話番号			
指定居宅介護支援事業所、特定相談支援事業所、障害児相談支援事業所の連絡先				
関係機関	連絡先	担当者	備 考	
保健・福祉サービス等の利用状況				

【入力画面】

項目の説明 (①患者)

氏名	一覧で選択した氏名が表示されます。
性別	利用者管理で登録している性別を表示します。
生年月日	利用者管理で登録している生年月日を表示します。
年齢	利用者の生年月日より年齢を表示します。
住所	利用者管理で登録している住所を表示します。
電話番号	利用者管理で登録している電話番号を表示します。

項目の説明 (②看護師等)

氏名	看護師等の氏名を入力します。
初回訪問年月日	初回訪問年月日を入力します。
訪問職種	訪問職種を選択します。

項目の説明 (③傷病名・病状・歴)

主たる傷病名	主たる傷病名を入力します。
現往歴	現往歴を入力します。
病識	病識を入力します。
療養状況	療養状況を入力します。
介護状況	介護状況を入力します。
生活歴	生活歴を入力します。

(HS014)精神科訪問看護記録書 I

患者
 氏名 熱海 二子 性別 女 生年月日 S15.02.27 年齢 80 歳
 住所 東京都文京区本駒込0061-0061 電話番号 03-0061-0061

看護師等
 氏名 訪問職種 保健師 看護師 准看護師
 初回訪問年月日 ~ 作業療法士

④

NO.1 傷病名・病状・歴 NO. 1 家族 NO.2 依頼目的・日常生活等の状況 NO.2 関係機関・利用状況

家族構成

氏名	年齢	続柄	職業	特記すべき事項

主な介護者又はキーパーソン (111文字または3行) (現在 0文字 0行)

住環境 (111文字または3行) (現在 0文字 0行)

戻る クリア 文字数確認 印刷 登録

項目の説明 (④家族)

家族構成	家族に関する氏名・年齢・続柄・職業・特記すべき事項を入力します。
主な介護者又はキーパーソン	主な介護者又はキーパーソンについて記入します。
住環境	住環境について記入します。

項目の説明 (⑤依頼目的・ADL)

訪問看護の依頼目的

訪問看護を依頼する目的を記入します。

日常生活等の状況

日常生活等の状況を項目ごとに選択します。(食生活・清潔・排泄・睡眠・生活のリズム・部屋の整頓・服薬状況・金銭管理・作業等の状況・対人関係) また各項目に備考欄もあります。
上記項目以外があれば、その他に入力します。

項目の説明 (⑥主治医等)

氏名

主治医等の氏名を入力します。

医療機関

主治医等の医療機関名を入力します。

所在地

主治医等の医療機関所在地を入力します。

電話番号

主治医等の医療機関電話番号を入力します。

緊急時の主治医・家族等の連絡先

主治医、家族等の緊急時連絡先を入力します。

指定居宅介護支援事業所、指定相談支援事業所、障害児相談支援事業所の連絡先

指定居宅介護支援事業所、指定相談支援事業所、障害児相談支援事業所の連絡先を入力します。

(HS013)訪問看護記録書 I

氏名 熱海 二子 性別 女 生年月日 515.02.27 年齢 80 歳
住所 東京都文京区本駒込0061-0061 電話番号 03-0061-0061

看護師等
氏名 訪問職種 保健師 助産師 看護師 准看護師
初回訪問年月日 理学療法士 作業療法士 言語聴覚士

⑧

NO. 1 病名・病状・歴 NO. 1 家族 NO. 2 依頼目的・ADL ⑧ 関係機関・利用状況

関係機関	連絡先	担当者	備考

保険・福祉サービス等の利用状況 (276文字または6行) (現在 0文字 0行)

戻る クリア 文字数確認 印刷 登録

項目の説明 (⑧関係機関・利用状況)

関係機関	関係機関の連絡先・担当者・備考を入力します。
保険・福祉サービス等の利用状況	保険・福祉サービス等の利用状況を入力します。

ボタンの説明

[戻る]	利用者選択画面に遷移します。
[クリア]	入力内容を最初の状態に戻します。
[文字数確認]	各入力欄の文字数を数え、入力欄上の文字数表示を更新します。
[印刷]	現在表示している内容で帳票を印刷します。
[登録]	入力内容を保存します。

3 訪問看護計画書

3-1 訪問看護計画書の検索

訪問看護計画書を作成したい対象の利用者の検索を行います。

【メインメニュー】>『訪問看護計画書』をクリックし、【「訪問看護計画書」作成 利用者選択画面】を表示します。



①【「訪問看護計画書」作成 利用者選択画面】の検索条件を入力します。

②検索結果の並び順を選択します。

③ [検索] (F5)をクリックします。

※検索条件・並び順の項目で Enter を入力したり、リスト選択した場合も自動的に検索を行います。

④検索結果が一覧に表示されます。

※各項目については、次ページ以降をご参照ください。

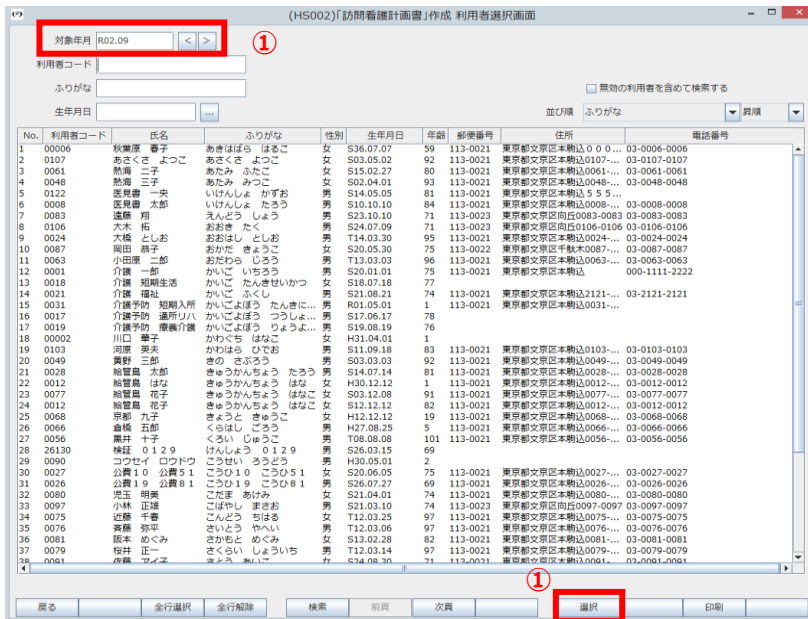
項目の説明

対象年月	必須	年月を入力します。現在の年月を初期表示します。
[<]		対象年月を前月にして検索します。
[>]		対象年月を次月にして検索します。
利用者コード	任意	前方一致で検索します。
ふりがな	任意	利用者の「姓」または名を漢字かひらがなで入力します。部分一致（利用者名の部分文字が一致する）検索となります。 姓と名をまたがる検索は行えません。
生年月日	任意	検索対象となる利用者の生年月日を入力します。年や月だけの検索は行えません。
[...]		【カレンダー】から生年月日を選択します。
無効の利用者を含めて検索する		無効の利用者とは、【利用者情報詳細】の「一覧に表示する」チェックがない利用者です。無効の利用者の場合、一覧に表示されません。
並び順（項目）	必須	並び替えの対象となる項目を選択します。
並び順	必須	昇順・降順を選択します。

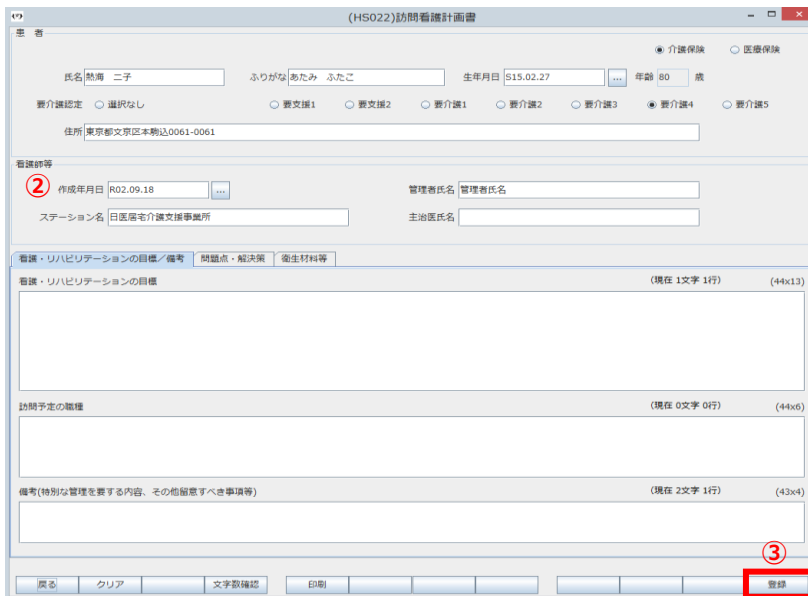
ボタンの説明

[戻る]	F1	【メインメニュー】に戻ります。
[全行選択]	F3	検索結果一覧に表示されている全行を選択状態にします。
[全行解除]	F4	検索結果一覧に表示されている全行を未選択状態にします。
[検索]	F5	検索条件に一致するデータを一覧に表示します。
[前頁]	F6	前頁を表示します。前頁がない場合はクリックできません。 1 頁の最大表示件数は 50 件です。
[次頁]	F7	次頁を表示します。次頁がない場合はクリックできません。
[選択]	F9	選択行の【訪問看護計画書】へ遷移します。
[印刷]	F11	選択行の【訪問看護計画書】を印刷します。

3-2 訪問看護計画書の作成



①【「訪問看護計画書」作成 利用者選択画面】の「対象年月」と対象者を選択し、[選択] (F9)をクリックします。



【訪問看護計画書】が表示されます。
②「看護・リハビリテーションの目標／備考」「問題点・解決策」等の情報を入力します。
※各項目については、次ページ以降をご参照ください。

③ [登録] (F12)をクリックします。
完了のメッセージが表示されます。

④ [OK] をクリックします。
【訪問看護計画書】に戻ります。



訪問看護計画書

【帳票イメージ】

訪問看護計画書（介護）

訪問看護計画書			
利用者氏名	熱海 二子	生年月日	明・大④平・幸 15年 02月 27日 (29歳)
要介護認定の状況	自立	要支援	(1 2) 要介護 (1 2 3 ④ 5)
住所	東京都文京区本駒込0061-0061		
看護・リハビリテーションの目標			
年月日	問題点・解決策	評価	
衛生材料等が必要な私物の有無			
有 無			
私物の内容	衛生材料(種類・サイズ)等	必要量	
備考(特別な管理を要する内容、その他留意すべき事項等)			
作成者①	氏名:	職種:	看護部・保健師
作成者②	氏名:	職種:	理学療法士・作業療法士・言語聴覚士
上記の訪問看護計画書に基づき訪問看護又は看護サービスの提供を実施いたします。			
令和 02 年 02 月 18 日 事業所名 日医居宅介護支援事業所			
管理者氏名 管理責任者氏名 殿 印			

医療

訪問看護計画書			
利用者氏名	熱海 二子	生年月日	明・大④平・幸 15年 02月 27日 (29歳)
要介護認定の状況	自立	要支援	(1 2) 要介護 (1 2 3 ④ 5)
住所	東京都文京区本駒込0061-0061		
看護・リハビリテーションの目標			
年月日	問題点・解決策	評価	
衛生材料等が必要な私物の有無			
有 無			
私物の内容	衛生材料(種類・サイズ)等	必要量	
訪問予定の職種 (※当該月に理学療法士等による訪問が予定されている場合は記載)			
備考			
上記の訪問看護計画書に基づき指定訪問看護又は看護サービスの提供を実施いたします。			
令和 02 年 02 月 18 日 事業所名 日医居宅介護支援事業所			
管理者氏名 管理責任者氏名 殿 印			

訪問看護計画書（精神科）

精神科訪問看護計画書			
利用者氏名	熱海 二子	生年月日	明・大④平・幸 15年 02月 27日 (29歳)
要介護認定の状況	自立	要支援	(1 2) 要介護 (1 2 3 ④ 5)
住所	東京都文京区本駒込0061-0061		
看護の日数			
年月日	問題点・解決策	評価	
衛生材料等が必要な私物の有無			
有 無			
私物の内容	衛生材料(種類・サイズ)等	必要量	
訪問予定の職種 (※当該月に作業療法士による訪問が予定されている場合は記載)			
備考			
上記の訪問看護計画書に基づき指定訪問看護を実施いたします。			
令和 02 年 02 月 18 日 事業所名 日医居宅介護支援事業所			
管理者氏名 管理責任者氏名 殿 印			

【入力画面】介護保険

項目の説明 (①患者)

介護保険・医療保険	様式を選択します。
氏名	利用者管理で登録している患者氏名が表示されます。
ふりがな	利用者管理で登録しているふりがなが表示されます。
生年月日	利用者管理で登録している患者の生年月日が表示されます。
年齢	利用者の生年月日より年齢を表示します。
要介護認定	利用者管理の認定情報より対象年月の要介護認定情報があれば初期選択します。変更可能です。要介護度の認定有効期間が切れて新たな情報が登録されていない場合、要介護度が登録されていない場合は「選択なし」が表示されます。
住所	利用者管理で登録している患者の住所が表示されます。

項目の説明 (②看護師等)

作成年月日	作成年月日を入力します。右側の[...]でカレンダーから選択することも出来ます。
管理者氏名	ログインしている自事業所のステーション情報で登録している管理者を表示します。
ステーション名	ログインしている自事業所名称を表示します。
主治医氏名	主治医氏名を入力します。

項目の説明 (③看護・リハビリテーションの目標／備考)

看護・リハビリテーションの目標	看護・リハビリテーションの目標を入力します。
備考（特別な管理を要する内容、その他留意すべき事項等）	備考（特別な管理を要する内容、その他留意すべき事項等）を入力します。

項目の説明 (⑤問題点・解決策のボタン)

追加	右側の入力欄の内容を、下の一覧に追加します。
読込	下の一覧の選択中の行の内容を入力欄に読み込みます。
更新	右側の入力欄の内容を、下の一覧の選択中の行に反映します。
削除	下の一覧の選択中の行を削除します。
日付順 (昇順)	一覧を日付の昇順に並べ替えます。
日付順 (降順)	一覧を日付の降順に並べ替えます。

項目の説明 (⑥入力欄)

日付	日付を入力します。右側の[...]ボタンを押してカレンダーから選択することも出来ます。
問題点・解決策	問題点・解決策を入力します。
評価	評価を入力します。

項目の説明 (⑦一覧)

上へ	選択中の行を 1 行上に移動します。
下へ	選択中の行を 1 行下に移動します。
年月日	日付を表示します。
問題点・解決策	入力した問題点・解決策を表示します。
評価	入力した評価を表示します。

項目の説明 (⑧衛生材料等が必要な処置の有無)

衛生材料等が必要な処置の有無 (有・無)	衛生材料等が必要な処置の有無を選択します。
処置の内容	衛生材料等が必要な処置の内容を入力します。
衛生材料 (種類・サイズ等)	衛生材料の種類・サイズ等を入力します。
必要量	衛生材料の必要量を入力します。

項目の説明 (⑨作成者)

作成者①	作成者①の氏名を入力します。
看護師	職種を選択します。
保健師	職種を選択します。
作成者②	作成者②の氏名を入力します。
理学療法士	職種を選択します。
作業療法士	職種を選択します。
言語聴覚士	職種を選択します。

ボタンの説明

[戻る]	利用者選択画面に遷移します。
[クリア]	入力内容を最初の状態に戻します。
[文字数確認]	各入力欄の文字数を数え、入力欄下の文字数表示を更新します。
[印刷]	現在表示している内容で帳票を印刷します。
[登録]	入力内容を保存します。

【入力画面】医療保険（精神科）

項目の説明（①患者）

介護保険・医療保険	様式を選択します。 医療保険の場合、精神科のボタンが表示されます。
氏名	利用者管理で登録している患者氏名が表示されます。
ふりがな	利用者管理で登録しているふりがなが表示されます。
生年月日	利用者管理で登録している患者の生年月日が表示されます。
年齢	利用者の生年月日より年齢を表示します。
要介護認定	利用者管理の認定情報より対象年月の要介護認定情報があれば初期選択します。変更可能です。要介護度の認定有効期間が切れて新たな情報が登録されていない場合、要介護度が登録されていない場合は「選択なし」が表示されます。
住所	利用者管理で登録している患者の住所が表示されます。

項目の説明（②看護師等）

作成年月日	作成年月日を入力します。右側の[...]でカレンダーから選択することも出来ます。
管理者氏名	ログインしている自事業所のステーション情報で登録している管理者を表示します。
ステーション名	ログインしている自事業所名称を表示します。
主治医氏名	主治医氏名を入力します。

項目の説明（③看護・リハビリテーションの目標／備考）

看護・リハビリテーションの目標	看護・リハビリテーションの目標を入力します。
訪問予定の職種	訪問予定の職種を入力します。
備考（特別な管理を要する内容、その他留意すべき事項等）	備考（特別な管理を要する内容、その他留意すべき事項等）を入力します。

項目の説明 (⑤問題点・解決策のボタン)

追加	右側の入力欄の内容を、下の一覧に追加します。
読込	下の一覧の選択中の行の内容を入力欄に読み込みます。
更新	右側の入力欄の内容を、下の一覧の選択中の行に反映します。
削除	下の一覧の選択中の行を削除します。
日付順 (昇順)	一覧を日付の昇順に並べ替えます。
日付順 (降順)	一覧を日付の降順に並べ替えます。

項目の説明 (⑥入力欄)

日付	日付を入力します。右側の[...]ボタンを押してカレンダーから選択することも出来ます。
問題点・解決策	問題点・解決策を入力します。
評価	評価を入力します。

項目の説明 (⑦一覧)

上へ	選択中の行を 1 行上に移動します。
下へ	選択中の行を 1 行下に移動します。
年月日	日付を表示します。
問題点・解決策	入力した問題点・解決策を表示します。
評価	入力した評価を表示します。

項目の説明 (⑧衛生材料等が必要な処置の有無)

衛生材料等が必要な 処置の有無 (有・無)	衛生材料等が必要な処置の有無を選択します。
処置の内容	衛生材料等が必要な処置の内容を入力します。
衛生材料 (種類・サ イズ等)	衛生材料の種類・サイズ等を入力します。
必要量	衛生材料の必要量を入力します。

ボタンの説明

[戻る]	利用者選択画面に遷移します。
[クリア]	入力内容を最初の状態に戻します。
[文字数確認]	各入力欄の文字数を数え、入力欄下の文字数表示を更新します。
[印刷]	現在表示している内容で帳票を印刷します。
[登録]	入力内容を保存します。

4 訪問看護報告書

4-1 訪問看護報告書の検索

訪問看護報告書を作成したい対象の利用者の検索を行います。

【メインメニュー】>『訪問看護報告書をクリックし、【「訪問看護報告書」作成 利用者選択画面】を表示します。

ID	氏名	性別	生年月日	施設名	施設ID
1	00006 秋葉原 香子	あきはばら はるこ	女	S36.07.07	59 113-0021 東京都文京区本駒込000...
2	0107 あさくさ よつこ	あさくさ よつこ	女	S03.05.02	92 113-0021 東京都文京区本駒込0107...
3	0061 船海 三子	あたみ ふたこ	女	S15.02.27	80 113-0021 東京都文京区本駒込0061...
4	0048 船海 三子	あたみ みつこ	女	S02.04.01	93 113-0021 東京都文京区本駒込0048...
5	0122 医野郎 一兵衛	いげんしよ かつお	男	S14.05.05	81 113-0021 東京都文京区本駒込55...
6	0008 医野郎 太郎	いげんしよ たろう	男	S10.10.10	84 113-0021 東京都文京区本駒込0008...
7	0083 遠藤 翔	えんどう しょう	男	S23.10.10	71 113-0023 東京都文京区向丘0083-0083 03-0083-0083
8	0106 大木 拓	おおき たく	男	S24.07.09	71 113-0023 東京都文京区向丘0106-0106 03-0106-0106
9	0024 大橋 としお	おおはし としお	男	T14.03.30	95 113-0021 東京都文京区本駒込0024...
10	0087 岡田 祥子	おかだ さやこ	女	S20.05.30	75 113-0022 東京都文京区千駄木0087...
11	0063 小田原 二郎	おたわら じろう	男	T13.03.03	96 113-0021 東京都文京区本駒込0063...
12	0001 介護 一郎	かいご いちろう	男	S20.01.01	75 113-0021 東京都文京区本駒込 000-1111-2222
13	0018 介護 矩野生活	かいご たんきせいいかつ	女	S18.07.18	77
14	0021 介護 福祉	かいご ふくし	男	S21.08.21	74 113-0021 東京都文京区本駒込2121...
15	0031 介護予防 短期入所	かいごよぼう たんきに...	男	R01.05.01	1 113-0021 東京都文京区本駒込0031...
16	0017 介護予防 通所/ハ	かいごよぼう つうしよ...	男	S17.06.17	78
17	0019 介護予防 療養介護	かいごよぼう りょうよ...	男	S19.08.19	76
18	00002 川口 華子	かわぐち はなこ	女	S20.04.01	75
19	0103 河原 英夫	かわはら ひでお	男	S11.09.18	84 113-0021 東京都文京区本駒込0103...
20	0049 興野 三郎	きの さぶろう	男	S03.03.03	92 113-0021 東京都文京区本駒込0049...
21	0028 裕管 太郎	きゅうかん たろう	男	S14.07.14	81 113-0021 東京都文京区本駒込0028...
22	0012 裕管 はな	きゅうかん はな	女	H30.12.12	1 113-0021 東京都文京区本駒込0012...
23	0077 裕管 花子	きゅうかん はなこ	女	S03.12.08	91 113-0021 東京都文京区本駒込0077...
24	0012 裕管 花子	きゅうかん はなこ	女	S12.12.12	82 113-0021 東京都文京区本駒込0012...
25	0068 京野 九子	きやうと きゅうこ	女	H12.12.12	19 113-0021 東京都文京区本駒込0068...
26	0066 倉橋 五郎	くらはし ごろう	男	H27.08.25	5 113-0021 東京都文京区本駒込0066...
27	0056 藤井 十子	くわいじゅう	男	T08.08.08	101 113-0021 東京都文京区本駒込0056...
28	26130 梅証 0129	けんしよ 0129	男	S26.03.15	69
29	0090 コウセイ ロウドウ	こうせい ろうどう	男	H30.05.01	2
30	0027 公費10 公費51	こうひ10 こうひ51	女	S20.06.05	75 113-0021 東京都文京区本駒込0027...
31	0026 公費19 公費81	こうひ19 こうひ81	男	S26.07.27	69 113-0021 東京都文京区本駒込0026...
32	0080 荒玉 明美	あらたま あけみ	女	S21.04.01	74 113-0021 東京都文京区本駒込0080...
33	0097 小林 正雄	こばやし まさお	男	S21.03.10	74 113-0023 東京都文京区向丘0097-0097 03-0097-0097
34	0075 近藤 千香	こんどう ちかほ	女	T12.03.25	97 113-0021 東京都文京区本駒込0075...
35	0076 斎藤 弥平	さいとう やへい	男	T13.03.06	97 113-0021 東京都文京区本駒込0076...
36	0081 阪本 めぐみ	さかもと めぐみ	女	S13.02.28	82 113-0021 東京都文京区本駒込0081...
37	0079 桜井 正一	さくらい しょういち	男	T12.03.14	97 113-0021 東京都文京区本駒込0079...
38	0081 原 美子	はら みこ	女	S24.08.20	71 113-0021 東京都文京区本駒込0081...

①【「訪問看護報告書」作成 利用者選択画面】の検索条件を入力します。

②検索結果の並び順を選択します。

③ [検索] (F5)をクリックします。

※検索条件・並び順の項目で Enter を入力したり、リスト選択した場合も自動的に検索を行います。

④検索結果が一覧に表示されます。

※各項目については、次ページ以降をご参照ください。

項目の説明

対象年月	必須	年月を入力します。現在の年月を初期表示します。
[<]		対象年月を前月にして検索します。
[>]		対象年月を次月にして検索します。
利用者コード	任意	前方一致で検索します。
ふりがな	任意	利用者の「姓」または名を漢字かひらがなで入力します。部分一致（利用者名の部分文字が一致する）検索となります。 姓と名をまたがる検索は行えません。
生年月日	任意	検索対象となる利用者の生年月日を入力します。年や月だけでの検索は行えません。
[...]		【カレンダー】から生年月日を選択します。
無効の利用者を含めて検索する		無効の利用者とは、【利用者情報詳細】の「一覧に表示する」チェックがない利用者です。無効の利用者の場合、一覧に表示されません。
並び順（項目）	必須	並び替えの対象となる項目を選択します。
並び順	必須	昇順・降順を選択します。

ボタンの説明

[戻る]	F1	【メインメニュー】に戻ります。
[全行選択]	F3	検索結果一覧に表示されている全行を選択状態にします。
[全行解除]	F4	検索結果一覧に表示されている全行を未選択状態にします。
[検索]	F5	検索条件に一致するデータを一覧に表示します。
[前頁]	F6	前頁を表示します。前頁がない場合はクリックできません。 1 頁の最大表示件数は 50 件です。
[次頁]	F7	次頁を表示します。次頁がない場合はクリックできません。
[選択]	F9	選択行の【訪問看護報告書】へ遷移します。
[印刷]	F11	選択行の【訪問看護報告書】を印刷します。

4-2 訪問看護報告書の作成

(HS03)「訪問看護報告書」作成 利用者選択画面

対象年月 R02.09

利用者コード

ふりがな

生年月日

No.	利用者コード	氏名	ふりがな	性別	生年月日	年齢	郵便番号	住所	電話番号
1	00006	秋葉原 香子	あきはら ばるこ	女	536.07.07	59	113-0021	東京都文京区本駒込000...	03-0006-0006
2	0107	寿志くさ まつこ	あざくさ まつこ	女	503.05.02	92	113-0021	東京都文京区本駒込0107...	03-0107-0107
3	0061	熱海 二子	あたみ ふたこ	女	515.02.27	80	113-0021	東京都文京区本駒込0061...	03-0061-0061
4	0048	熱海 三子	あたみ みつこ	女	502.04.01	93	113-0021	東京都文京区本駒込0048...	03-0048-0048
5	0122	医見書 太郎	いけんしょ たろう	男	514.05.05	81	113-0021	東京都文京区本駒込1595...	03-0021-0122
6	0008	医見書 太郎	いけんしょ たろう	男	510.10.10	84	113-0021	東京都文京区本駒込0008...	03-0008-0008
7	0083	遠藤 翔	えんどう しょう	男	523.10.10	71	113-0023	東京都文京区向丘0083-0083	03-0083-0083
8	0106	大木 拓	おおき たく	男	524.07.09	71	113-0023	東京都文京区向丘0106-0106	03-0106-0106
9	0024	大橋 としお	おおはし としお	男	714.03.30	95	113-0021	東京都文京区本駒込0024...	03-0024-0024
10	0087	岡田 穂子	おかだ 穂子	女	520.05.30	75	113-0022	東京都文京区千駄木0087...	03-0087-0087
11	0063	小田原 二郎	おだわら じろう	男	713.03.03	96	113-0021	東京都文京区本駒込0063...	03-0063-0063
12	0001	介護 一郎	かいてい いちろう	男	520.01.01	75	113-0021	東京都文京区本駒込...	000-1111-2222
13	0018	介護 短期生活	かいてい たんきせいかつ	女	518.07.18	77			
14	0021	介護 福祉	かいてい ふくし	男	521.08.21	74	113-0021	東京都文京区本駒込0021...	03-2121-2121
15	0031	介護予防 短期入所	かいてい せいかつ たんきせいかつ	男	801.05.01	1	113-0021	東京都文京区本駒込0031...	
16	0017	介護予防 通所リハ	かいてい せいかつ つうしよ...	男	517.06.17	78			
17	0019	介護予防 看護介護	かいてい せいかつ りょうふ...	男	519.08.19	76			
18	00002	川口 穂子	かわぐち ほなこ	女	520.04.01	75			
19	0103	河原 英夫	かわはら ひでお	男	511.09.18	84	113-0021	東京都文京区本駒込0103...	03-0103-0103
20	0049	河野 三郎	かの さぶろう	男	503.03.03	92	113-0021	東京都文京区本駒込0049...	03-0049-0049
21	0028	給養員 太郎	きゅうかんちろう	男	514.07.14	81	113-0021	東京都文京区本駒込0028...	03-0028-0028
22	0012	給養員 はな	きゅうかんちろう はな	女	430.12.12	1	113-0021	東京都文京区本駒込0012...	03-0012-0012
23	0077	給養員 花子	きゅうかんちろう はなこ	女	503.12.08	91	113-0021	東京都文京区本駒込0077...	03-0077-0077
24	0012	給養員 花子	きゅうかんちろう はなこ	女	512.12.12	82	113-0021	東京都文京区本駒込0012...	03-0012-0012
25	0068	京都 九子	きょうと きゅうこ	女	412.12.12	19	113-0021	東京都文京区本駒込0068...	03-0068-0068
26	0066	倉橋 五郎	くらはし ごろう	男	427.08.25	5	113-0021	東京都文京区本駒込0066...	03-0066-0066
27	0056	藤井 千子	ふじい ちよこ	女	708.08.08	101	113-0021	東京都文京区本駒込0056...	03-0056-0056
28	26130	横証 0129	よこしょう 0129	男	526.03.15	69			
29	0090	コウセイ ロウドウ	こうせい ろうどう	男	430.05.01	2			
30	0027	公費 10	こうひ 10	男	520.06.05	75	113-0021	東京都文京区本駒込0027...	03-0027-0027
31	0026	公費 19	こうひ 19	男	526.07.27	69	113-0021	東京都文京区本駒込0026...	03-0026-0026
32	0080	児玉 明雄	こだま あけみ	男	521.04.01	74	113-0021	東京都文京区本駒込0080...	03-0080-0080
33	0097	小林 正雄	こばやし まさお	男	521.03.10	74	113-0023	東京都文京区向丘0097-0097	03-0097-0097
34	0075	近藤 千香	こんどう ちか	女	712.03.25	97	113-0021	東京都文京区本駒込0075...	03-0075-0075
35	0076	斎藤 弥平	さいとう やへい	男	712.03.06	97	113-0021	東京都文京区本駒込0076...	03-0076-0076
36	0081	阪本 めぐみ	さかもと めぐみ	女	513.02.28	82	113-0021	東京都文京区本駒込0081...	03-0081-0081
37	0079	塚本 正	つかもと しょう	男	712.03.14	97	113-0021	東京都文京区本駒込0079...	03-0079-0079
38	0061	彦藤 ヲイサ	ひことう おいさ	女	534.08.30	71	113-0021	東京都文京区本駒込0061...	03-0061-0061

戻る 全行選択 全行解除 検索 前頁 次頁 選択 印刷

①【「訪問看護報告書」作成 利用者選択画面】の「対象年月」と対象者を選択し、[選択] (F9)をクリックします。

(HS034)訪問看護報告書

患者

氏名 熱海 二子 ふりがな あたみ ふたこ 生年月日 S15.02.27 年齢 80 歳

要介護認定 未選択 要支援1 要支援2 要介護1 要介護2 要介護3 要介護4 要介護5

住所 東京都文京区本駒込0061-0061

管理職氏名 日医 次郎 主治医氏名

作成年月日 R02.09.30

ステーション名 日医訪問看護ステーション

訪問日 経過・内容・状況・特記事項 衛生材料・情報提供

訪問日

R02.09

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

訪問日を○で囲むこと。理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士による訪問看護を実施した場合、特記訪問看護指示書に基づく訪問看護を実施した日および実施内容、緊急訪問を行った場合は×印とすること。なお、右表は訪問日が2月にわたる場合使用すること。

カレンダーには毎回確定された実績のデータが反映されます。カレンダー上の掲載結果は保存されません。

戻る クリア 実績再読み込み 文字数確認 印刷 登録

【訪問看護報告書】が表示されます。

②「訪問日」「経過・内容・状況・特記事項」「衛生材料・情報提供」等の情報を入力します。

※各項目については、次ページ以降をご参照ください。

③ [登録] (F12)をクリックします。完了のメッセージが表示されます。

④ [OK] をクリックします。【訪問看護報告書】に戻ります。

(Z001)情報

登録しました。

OK

訪問看護報告書

【帳票イメージ】

訪問看護報告書（介護）

訪問看護報告書	
利用者氏名 熱海 二郎	生年月日 晴大(男) 15年02月27日 (30歳)
要介護認定の状況 自立	要支援 (1 2) 要介護 (1 2 3 (4) 5)
住所 東京都文京区本駒込0061-0061	
訪問日 令和02年09月	年 月
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
<small>訪問日を〇で囲むこと。理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士による訪問看護を実施した場合は〇、特別訪問看護指示書に基づく訪問看護を実施した場合は△で囲むこと。緊急時訪問看護の実施は△で囲むこと。なお、右表は訪問日が2月にわたる場合使用すること。</small>	
病状の経過	
看護・リハビリテーションの内容	
家族での介護の状況	
衛生材料等の種類・量及び使用状況	衛生材料等の名称： 使用及び交換頻度： 使用量：
衛生材料等の種類・量の状況	衛生材料等（種類・サイズ・必要量等）の変更の必要性： 有・無 変更内容
特記すべき事項（欄頭に訪問看護が必要な理由を含む）	
作成者①氏名：	職種： 看護師・保健師
作成者②氏名：	職種： 理学療法士・作業療法士・言語聴覚士
上記のとおり、指定訪問看護又は看護サービスの提供の実施について報告いたします。	
令和02年09月30日	事業所名 日医訪問看護ステーション 管理者氏名 日医 太郎 印

訪問看護報告書（医療）

訪問看護報告書	
利用者氏名 熱海 二郎	生年月日 晴大(男) 15年02月27日 (30歳)
要介護認定の状況 自立	要支援 (1 2) 要介護 (1 2 3 (4) 5)
住所 東京都文京区本駒込0061-0061	
訪問日 令和02年09月	年 月
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
<small>訪問日を〇で囲むこと。理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士による訪問日を〇、理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士による訪問日を△で囲むこと。特別訪問看護指示書に基づく訪問看護を実施した場合は△で囲むこと。1日に2回以上の訪問した日を◎で、訪問看護提供時間を決定した日を□で囲むこと。なお、右表は訪問日が2月にわたる場合使用すること。</small>	
病状の経過	
看護・リハビリテーションの内容	
家族での介護の状況	
衛生材料等の種類・量及び使用状況	衛生材料等の名称： 使用及び交換頻度： 使用量：
衛生材料等の種類・量の状況	衛生材料等（種類・サイズ・必要量等）の変更の必要性： 有・無 変更内容
情報提供	訪問看護情報提供費に係る情報提供先： 情報提供日： 年 月 日
特記すべき事項（欄頭に訪問看護が必要な理由を含む）	
上記のとおり、指定訪問看護の実施について報告いたします。	
令和02年09月30日	事業所名 日医訪問看護ステーション 管理者氏名 日医 太郎 印

訪問看護報告書（精神科）

精神科訪問看護報告書	
利用者氏名 熱海 二郎	生年月日 晴大(男) 15年02月27日 (30歳)
要介護認定の状況 自立	要支援 (1 2) 要介護 (1 2 3 (4) 5)
住所 東京都文京区本駒込0061-0061	
訪問日 令和02年09月	年 月
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
<small>保健師、看護師又は准看護師による訪問日を〇、作業療法士による訪問日を△で、精神科特別訪問看護指示書に基づく訪問看護を実施した場合は◎で、特別訪問看護指示書に基づく訪問看護を実施した場合は□で囲むこと。30分未満の訪問看護を実施した場合は○で囲むこと。なお、右表は訪問日が2月にわたる場合使用すること。</small>	
病状の経過	
看護の内容	
家族等との関係	
衛生材料等の種類・量及び使用状況	衛生材料等の名称： 使用及び交換頻度： 使用量：
衛生材料等の種類・量の状況	衛生材料等（種類・サイズ・必要量等）の変更の必要性： 有・無 変更内容
情報提供	訪問看護情報提供費に係る情報提供先： 情報提供日： 年 月 日
特記すべき事項（欄頭に訪問看護が必要な理由を含む）	
〇点 (年 月 日) <small>(訪問の経緯や指定訪問看護時の様子を記載)</small>	
上記のとおり、指定訪問看護の実施について報告いたします。	
令和02年09月30日	事業所名 日医訪問看護ステーション 管理者氏名 日医 太郎 印

【入力画面】介護保険

項目の説明 (①患者)

介護保険・医療保険	様式を選択します。
氏名	利用者管理で登録している患者氏名が表示されます。
生年月日	利用者管理で登録している患者の生年月日が表示されます。
年齢	利用者の生年月日より年齢を表示します。
要介護認定	利用者管理の認定情報より対象年月の要介護認定情報があれば初期選択します。変更可能です。要介護度の認定有効期間が切れて新たな情報が登録されていない場合、要介護度が登録されていない場合は「選択なし」が表示されます。
住所	利用者管理で登録している患者の住所が表示されます。

項目の説明 (②看護師等)

作成年月日	作成年月日を入力します。右側の[...]でカレンダーから選択することも出来ます。
管理者氏名	ログインしている自事業所のステーション情報で登録している管理者を表示します。
ステーション名	ログインしている自事業所のステーション名を表示します。
主治医氏名	主治医氏名を入力します。

項目の説明 (③訪問日 (左側))

訪問日	訪問した年月を表示します。一覧画面の「対象年月」より表示されます。
[<]	訪問年月を前月に切り替えます。
[>]	訪問年月を翌月に切り替えます。
カレンダー (1日～月末)	各日のカレンダーに印字するマークを選択します。現在の様式における各マークの意味はカレンダー下の説明欄に表示しています。

項目の説明 (④訪問日 (右側))

訪問日		訪問した年月を入力します。訪問が複数月に渡り、左側のカレンダーだけでは不足する場合に使用します。
[<]		訪問年月を前月に切り替えます。
[>]		訪問年月を翌月に切り替えます。
カレンダー (1日～月末)		各日のカレンダーに印字するマークを選択します。現在の様式における各マークの意味はカレンダー下の説明欄に表示しています。
ボタンの説明		
[戻る]	F1	利用者選択画面に遷移します。
[クリア]	F2	入力内容をクリアします。
[実績再読込]	F3	選択中の様式及びサービス実績の内容に従ってカレンダーのマークを更新します。
[文字数確認]	F4	各入力欄に入力されている文字数を数え、入力欄上の文字数表示を更新します。
[印刷]	F5	訪問看護報告書を印刷します。
[登録]	F12	入力された内容を保存します。

項目の説明 (⑤経過・内容・状況・特記事項)

病状の経過	病状の経過を入力します。
家庭での介護の状況	家庭での介護の状況を入力します。
看護・リハビリテーションの内容	看護・リハビリテーションの内容を入力します。
特記すべき事項	特記すべき事項を入力します。

項目の説明 (⑥衛生材料等の使用量及び使用状況)

衛生材料等の名称 (72文字または2行)	衛生材料等の名称を入力します。
使用及び交換頻度 (72文字または2行)	使用及び交換頻度を入力します。
使用量 (84文字または2行)	使用量を入力します。

項目の説明 (⑦衛生材料等の種類・量の変更)

衛生材料（種類・サイズ・必要量等）の変更の必要性	衛生材料（種類・サイズ・必要量等）の変更の必要性の有無を選択します。
変更内容 (172文字または4行)	変更内容を入力します。

項目の説明 (⑧作成者)

作成者①	作成者①の氏名を入力します。
看護師	作成者の職種を選択します。
保健師	作成者の職種を選択します。
作成者②	作成者②の氏名を入力します。
理学療法士	作成者の職種を選択します。
作業療法士	作成者の職種を選択します。
言語聴覚士	作成者の職種を選択します。

【入力画面】医療保険

項目の説明 (①患者)

介護保険・医療保険	様式を選択します。
氏名	利用者管理で登録している患者氏名が表示されます。
生年月日	利用者管理で登録している患者の生年月日が表示されます。
年齢	利用者の生年月日より年齢を表示します。
要介護認定	利用者管理の認定情報より対象年月の要介護認定情報があれば初期選択します。変更可能です。要介護度の認定有効期間が切れて新たな情報が登録されていない場合、要介護度が登録されていない場合は「選択なし」が表示されます。
住所	利用者管理で登録している患者の住所が表示されます。

項目の説明 (②看護師等)

作成年月日	作成年月日を入力します。右側の[...]でカレンダーから選択することも出来ます。
管理者氏名	ログインしている自事業所のステーション情報で登録している管理者を表示します。
ステーション名	ログインしている自事業所のステーション名を表示します。
主治医氏名	主治医氏名を入力します。

項目の説明 (③訪問日 (左側))

訪問日	訪問した年月を表示します。一覧画面の「対象年月」より表示されます。
[<]	訪問年月を前月に切り替えます。
[>]	訪問年月を翌月に切り替えます。
カレンダー (1日～月末)	各日のカレンダーに印字するマークを選択します。現在の様子における各マークの意味はカレンダー下の説明欄に表示しています。

項目の説明 (④訪問日 (右側))

訪問日		訪問した年月を入力します。訪問が複数月に渡り、左側のカレンダーだけでは不足する場合に使用します。
[<]		訪問年月を前月に切り替えます。
[>]		訪問年月を翌月に切り替えます。
カレンダー (1日～月末)		各日のカレンダーに印字するマークを選択します。現在の様式における各マークの意味はカレンダー下の説明欄に表示しています。
ボタンの説明		
[戻る]	F1	利用者選択画面に遷移します。
[クリア]	F2	入力内容をクリアします。
[実績再読込]	F3	選択中の様式及びサービス実績の内容に従ってカレンダーのマークを更新します。
[文字数確認]	F4	各入力欄に入力されている文字数を数え、入力欄上の文字数表示を更新します。
[印刷]	F5	訪問看護報告書を印刷します。
[登録]	F12	入力された内容を保存します。

項目の説明 (⑤経過・内容・状況・特記事項)

病状の経過	病状の経過を入力します。
家庭での介護の状況	家庭での介護の状況を入力します。
看護・リハビリテーションの内容	看護・リハビリテーションの内容を入力します。
特記すべき事項	特記すべき事項を入力します。

項目の説明 (⑥衛生材料等の使用量及び使用状況)

衛生材料等の名称 (72文字または2行)	衛生材料等の名称を入力します。
使用及び交換頻度 (72文字または2行)	使用及び交換頻度を入力します。
使用量 (84文字または2行)	使用量を入力します。

項目の説明 (⑦衛生材料等の種類・量の変更)

衛生材料（種類・サイズ・必要量等）の変更の必要性	衛生材料（種類・サイズ・必要量等）の変更の必要性の有無を選択します。
変更内容 (172文字または4行)	変更内容を入力します。

項目の説明 (⑧情報提供)

訪問看護情報提供療養費に係る情報提供先	情報提供先を入力します。
情報提供日	情報提供日を入力します。

【入力画面】医療保険（精神科）

項目の説明（①患者）

介護保険・医療保険	様式を選択します。
[精神科]	精神科訪問看護報告書の様式で作成する場合に押します。
氏名	利用者管理で登録している患者氏名が表示されます。
生年月日	利用者管理で登録している患者の生年月日が表示されます。
年齢	利用者の生年月日より年齢を表示します。
要介護認定	利用者管理の認定情報より対象年月の要介護認定情報があれば初期選択します。変更可能です。要介護度の認定有効期間が切れて新たな情報が登録されていない場合、要介護度が登録されていない場合は「選択なし」が表示されます。
住所	利用者管理で登録している患者の住所が表示されます。

項目の説明（②看護師等）

作成年月日	作成年月日を入力します。右側の[...]でカレンダーから選択することも出来ます。
管理者氏名	ログインしている自事業所のステーション情報で登録している管理者を表示します。
ステーション名	ログインしている自事業所のステーション名を表示します。
主治医氏名	主治医氏名を入力します。

項目の説明（③訪問日（左側））

訪問日	訪問した年月を表示します。一覧画面の「対象年月」より表示されます。
[<]	訪問年月を前月に切り替えます。
[>]	訪問年月を翌月に切り替えます。
カレンダー（1日～月末）	各日のカレンダーに印字するマークを選択します。現在の様式における各マークの意味はカレンダー下の説明欄に表示しています。

項目の説明（④訪問日（右側））

訪問日	訪問した年月を入力します。訪問が複数月に渡り、左側のカレンダーだけでは不足する場合に使用します。
[<]	訪問年月を前月に切り替えます。
[>]	訪問年月を翌月に切り替えます。
カレンダー（1日～月末）	各日のカレンダーに印字するマークを選択します。現在の様式における各マークの意味はカレンダー下の説明欄に表示しています。

ボタンの説明

[戻る]	F1	利用者選択画面に遷移します。
[クリア]	F2	入力内容をクリアします。
[実績再読込]	F3	選択中の様式及びサービス実績の内容に従ってカレンダーのマークを更新します。
[文字数確認]	F4	各入力欄に入力されている文字数を数え、入力欄上の文字数表示を更新します。
[印刷]	F5	訪問看護報告書を印刷します。
[登録]	F12	入力された内容を保存します。

項目の説明（⑤経過・内容・状況・特記事項）

病状の経過	病状の経過を入力します。
家族等との関係	家族等との関係を入力します。
看護の内容	看護の内容を入力します。
特記すべき事項	特記すべき事項を入力します。

項目の説明 (⑥衛生材料等の使用量及び使用状況)

衛生材料等の名称 (72文字または2行)	衛生材料等の名称を入力します。
使用及び交換頻度 (72文字または2行)	使用及び交換頻度を入力します。
使用量 (84文字または2行)	使用量を入力します。

項目の説明 (⑦衛生材料等の種類・量の変更)

衛生材料（種類・サイズ・必要量等）の変更の必要性	衛生材料（種類・サイズ・必要量等）の変更の必要性の有無を選択します。
変更内容 (172文字または4行)	変更内容を入力します。

項目の説明 (⑧情報提供)

訪問看護情報提供療養費に係る情報提供先	情報提供先を入力します。
情報提供日	情報提供日を入力します。