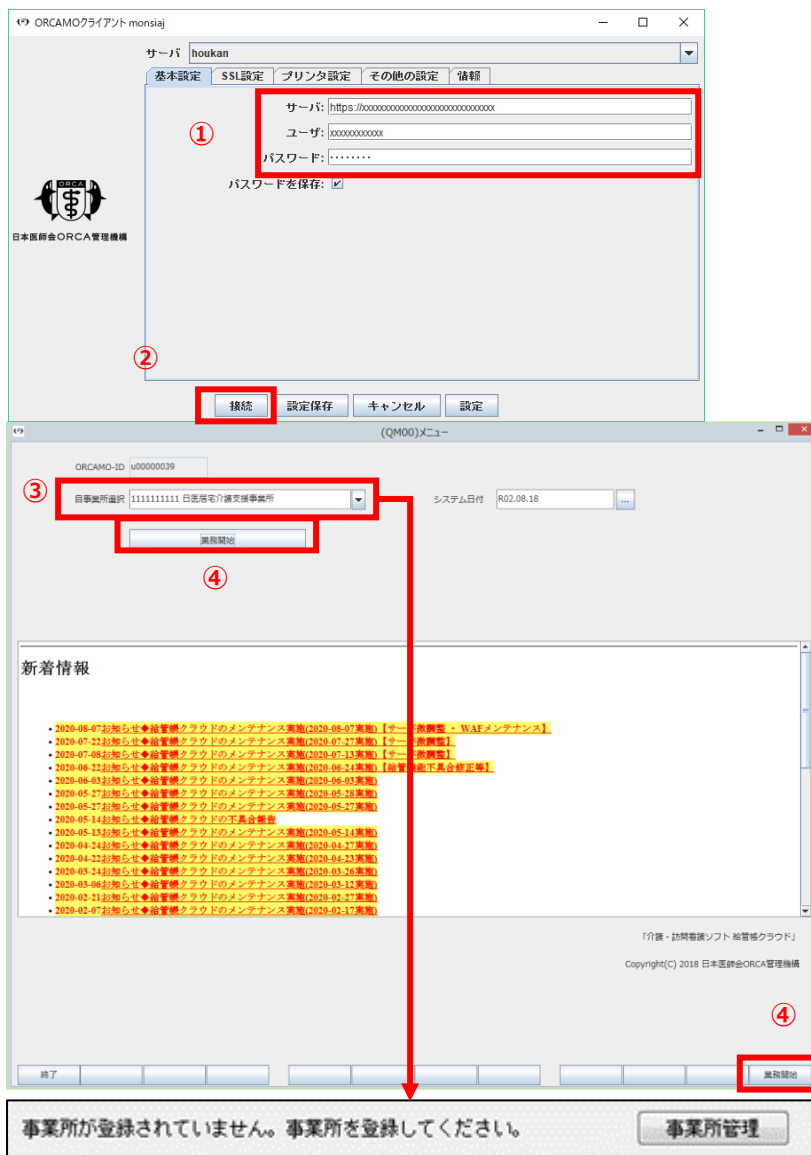


第I章 基本操作

1 全体共通

1-1 起動と終了



①monsiaj を起動し、「サーバ」、「ユーザ」、「パスワード」を入力します。

導入時は、初期ユーザー（管理者）が 1 件登録されています。複数人でシステムを利用する場合は、『ユーザー管理』でユーザーを追加し、ログインができるよう初期設定をしてください。

② [接続] をクリックします。
【メニュー】が表示されます。

③「自事業所選択」より自分の事業所を選択します。

自事業所が 1 件も登録されていない場合は、[事業所管理] をクリックして事業所情報を登録してください。

④ [業務開始] をクリックします。
【メインメニュー】が表示されます。

⑤ 終了する場合は、[終了] をクリックします。

！ヒント

【ユーザー管理】については、給管帳クラウド版操作マニュアルの＜第VI章 1-3 ユーザー管理＞をご参照ください。
【事業所管理】については、＜第I章 2-1-1 事業所情報の新規登録＞（P10）をご参照ください。

！ご注意ください

ここでの自事業所の選択は、請求データ作成および請求書出力の際に設定される事業所となります。
詳細は、＜第I章 4 請求業務＞（P102～）をご参照ください。

！ご注意ください

全ての画面において、画面の枠の右上にある [×] では終了できません。[終了] をクリックしてください。

1-2 メニュー画面

【メインメニュー】から各業務の画面へ移動することができます。

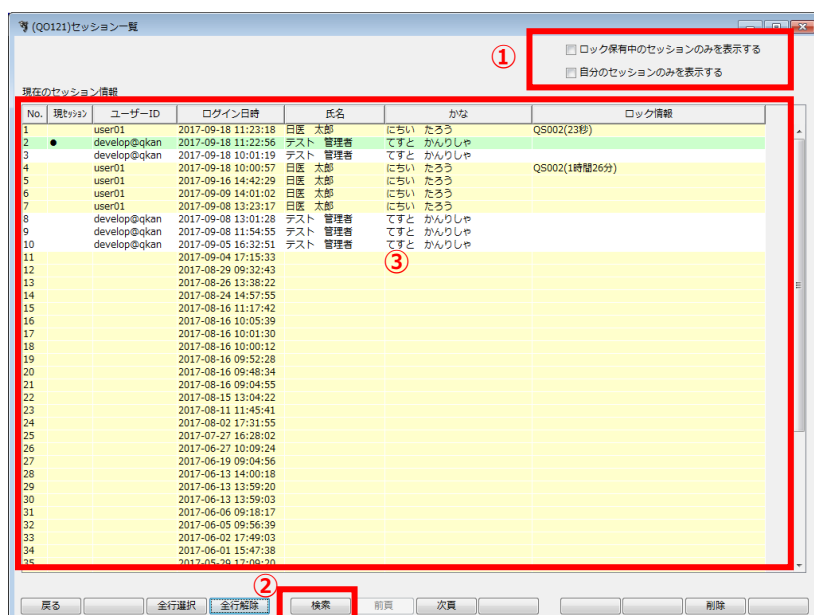
ボタンの説明

〔終了〕	F1	画面を閉じシステムを終了します。
〔事業所選択〕	F2	請求データ作成および請求書出力の際に、別の自事業所を選択する場合クリックしてください。
〔セッション一覧〕	F11	セッション履歴（ログインの履歴）を表示します。

！ご注意ください

全ての画面において、画面の枠の右上にある〔×〕では終了できません。この画面に戻って〔終了〕をクリックしてください。

1-2-1 セッション一覧



①【セッション一覧】の検索条件を入力します。初期表示では、全てのセッションが表示されます。

② [検索] (F5)をクリックすると、最新の状態を表示します。

複数人で利用している場合、セッションが増えたり、ロック情報が更新されたりします。

③ 検索結果が一覧に表示されます。

緑色：現在操作中のセッション (自分)

白色：過去操作したセッション (自分)

黄色：他のユーザーのセッション

例) サービス予定 (月間)

画面 ID (ログインからの経過時間)

ロック情報
QS002(23秒)

「現セッション」列：現在ログインしているユーザーのセッションには「●」を表示します。

「ロック情報」列：ロックしている画面情報「画面 ID (画面ロック開始からの経過時間)」を表示します。

項目の説明

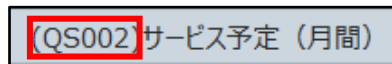
ロック保持中のセッションのみを表示する	任意	一覧のロック情報 (処理中や編集集中で他からのアクセスを制限している状態) を表示しているセッション情報だけを表示する場合にチェックします。
自分のセッションのみを表示する	任意	自分のセッションのみを表示する場合にチェックします。

ボタンの説明

[戻る]	F1	遷移元の画面へ戻ります。
[全行選択]	F3	一覧に表示されているセッションを全て選択状態にします。
[全行解除]	F4	一覧に表示されているセッションを全て未選択状態にします。
[検索]	F5	登録済みのユーザから表示条件に合致するものを検索します。
[前頁]	F6	前頁を表示します。前頁がない場合はクリックできません。 1 頁の最大表示件数は 50 件です。
[次頁]	F7	次頁を表示します。次頁がない場合はクリックできません。
[削除]	F11	一覧で選択したセッションを削除します。何らかの理由でロックが解除できなかったユーザのセッションを削除する際に使用します。

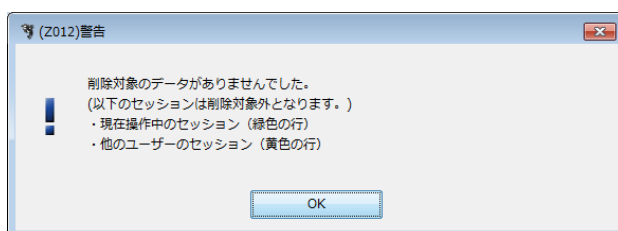
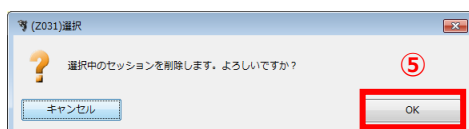
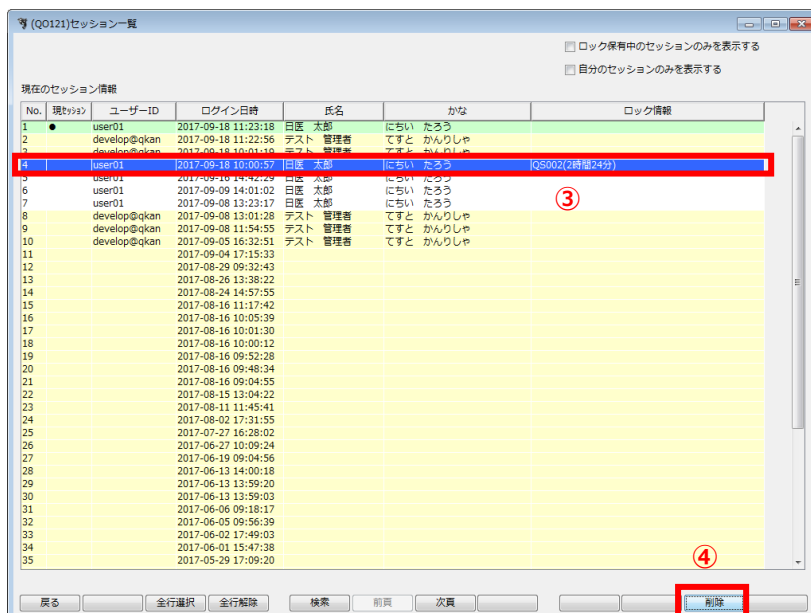
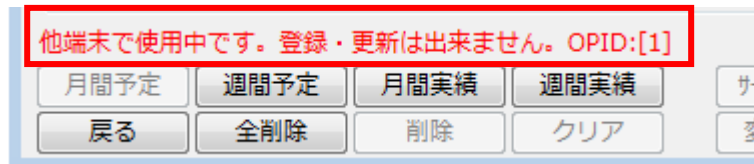
セッションの削除

通常は編集画面から他の画面へ移るとロックが解除されますが、編集途中に何らかのエラーが発生し、途中でセッションが切れてしまった場合は、ロック中のままとなり編集が行えません。誰も編集途中ではないのに画面左下に「他端末で使用中です。登録・更新は出来ません。」が表示された場合は、下記の操作でセッションを削除して、ロックを解除してください。



②

①



①画面左下にメッセージが表示されるのを確認します。

②その画面のタイトルに表示されている（画面 ID）を確認します。

③【メインメニュー】に戻り、
「セッション一覧」をクリックします。

【セッション一覧】で
「ユーザーID」列：自分のユーザー ID
「ロック情報」列：②で確認した
（画面 ID）

を表示している行を選択します。

④【削除】（F11）をクリックします。

⑤削除確認画面が表示されます。

【OK】をクリックします。

完了のメッセージが表示されます。

⑥【OK】をクリックします。

【セッション一覧】に戻ります。

一覧よりセッションが削除されます。

！ご注意ください
管理者権限をもつ場合は、全ユーザーのセッションが削除できます。管理者権限以外は、現在ログインしているユーザー（自分）の過去のセッションのみ削除できます。現在操作中のセッションと他のユーザのセッションは削除できません。

1-3 日付入力

対象年月 ①

生年月日 ② ③

(Z101e)日付選択

1935-06-15 ④

1935 6月

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

キャンセル ⑤ OK

日付入力には、①「年月」を入力する場合と②「年月日」を入力場合があります。

西暦か和暦で入力が行えます。

下記を入力すると、全て「R2.01.01」になります。

2020/1/1

2020/01/01

2020.1.1

2020.01.01

20.1.1

R2.1.1

年月日の場合は、右側にカレンダー選択のボタンがあります。

③ […] をクリックします。

【日付選択】が表示されます。

④「年」「月」「日」を選択すると、上部に選択された年月日が表示されます。

⑤ [OK] をクリックすると②に選択した日付が表示されます。