
日医特定健康診査システム

ORCA PROJECT

経年処理実施マニュアル
(Version 1.1.9 対応)

1.0.1 版

2009 年 07 月 15 日

目次

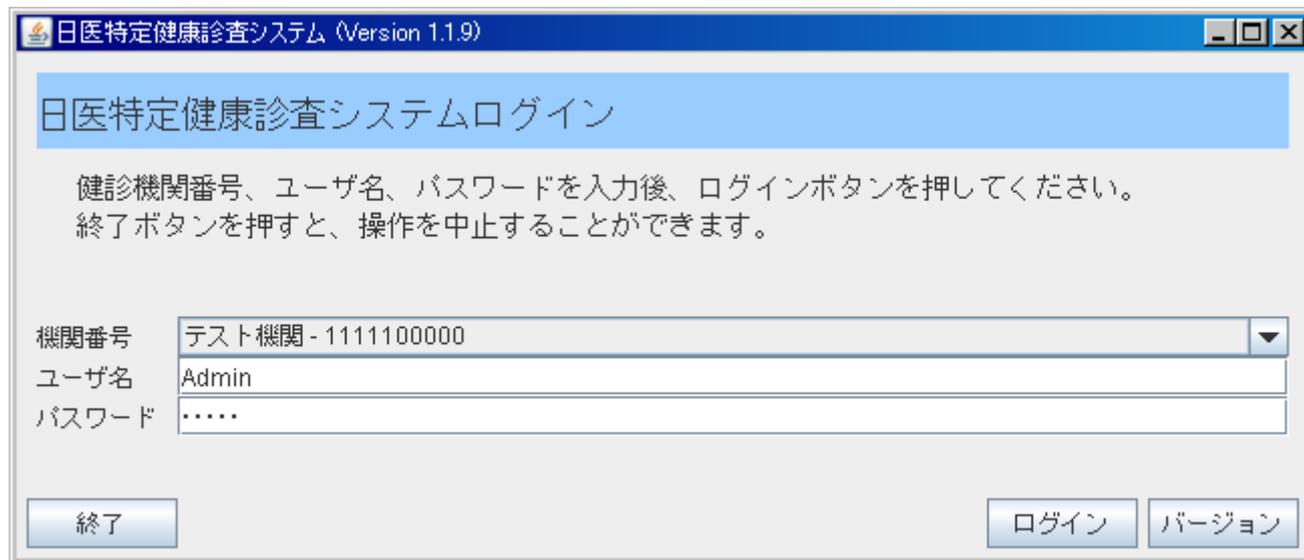
1. 経年処理実施について	3
1.1.既に経年データ(前年度、今年度分請求を実施済み)が存在する場合	3
1.1.1.名寄せ処理実施	3
1.1.2.名寄せ処理実施後の確認.....	4
1.2.前年度のデータ(前年度請求を実施済み)が存在して、今年度継続受診を行う場合.....	9
1.2.1.受診券入力より継続受診する手順	10
1.2.2.結果データ複製より継続受診する手順.....	15
1.3.経年データ(未実施)が存在せず、今年度新たに健診を始める場合.....	18
2. 経年処理マスタメンテナンスについて.....	19
2.1.経年処理マスタメンテナンス手順	19
2.2.経年マスタメンテナンス実施後の確認手順	25

1. 経年処理実施について

1.1. 既に経年データ(前年度、今年度分請求を実施済み)が存在する場合

日医特定健診サイト(<http://www.orca.med.or.jp/tokutei/index.rhtml>)よりVer1.1.9へバージョンアップを実施してください。

a. ログイン画面



1.1.1. 名寄せ処理実施

アップデート実施後、最初のログイン時に自動的に名寄せ処理が行われます。詳細は下図を参照して下さい。

Ver1.1.9 の内部処理詳細図

Ver1.1.8 以前のデータ構造

2008 年度分受診券データ



Ver1.1.9 のデータ構造

2008 年度分受診券データ

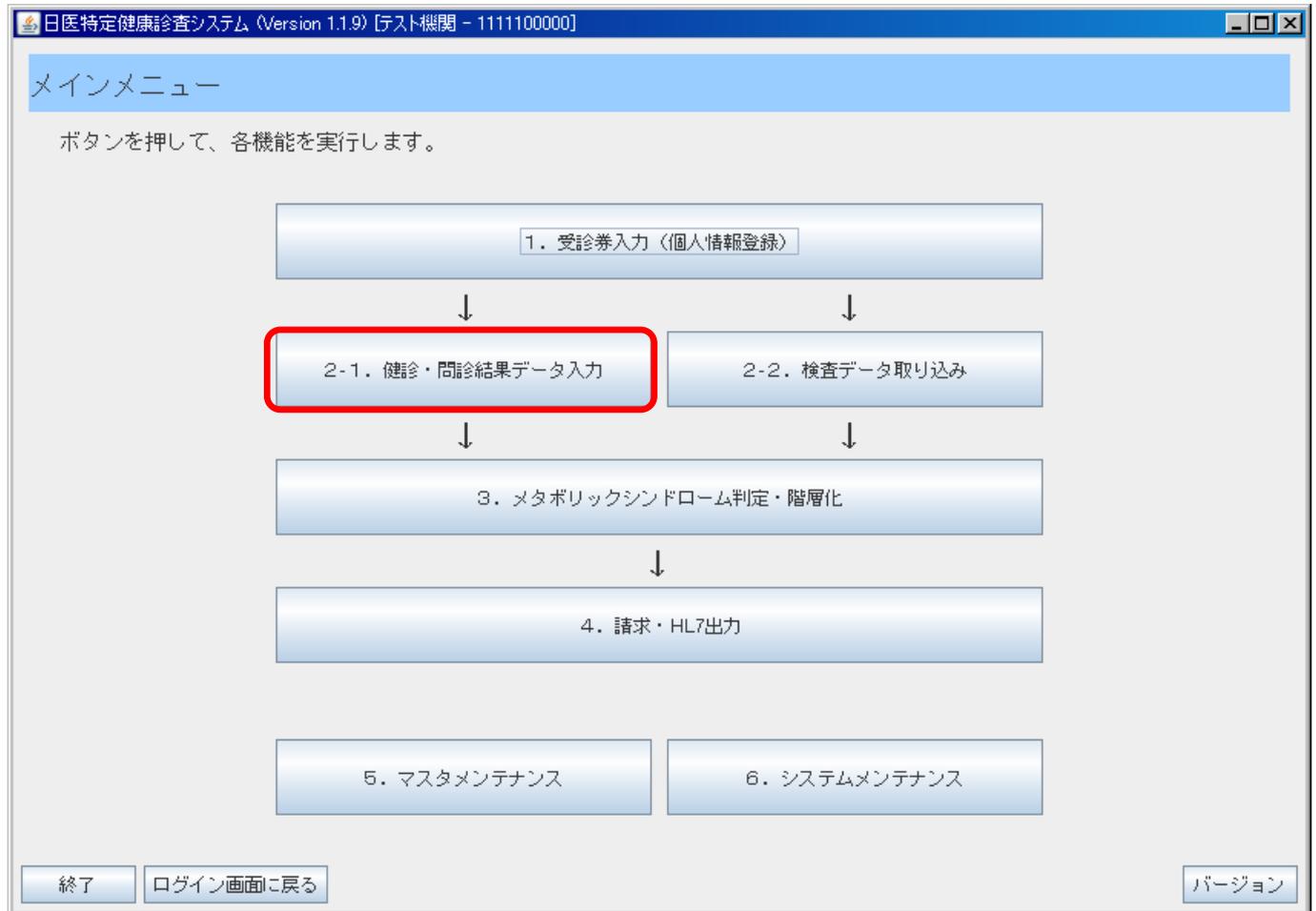
2009 年度分受診券データ



1.1.2.名寄せ処理実施後の確認

ログイン後、名寄せ処理が正常に実施したかどうかの確認を行います。

a.メインメニュー



2-1.健診・問診結果データ入力ボタンを押下します。

b. 健診・問診結果データ一覧

日医特定健康診査システム (Version 1.1.9) [テスト機関 - 1111100000]

健診・問診結果データ一覧

検索条件を入力し、検索ボタンを押して受診者を検索します。
受診者を選択し、画面下部のボタンを押して各処理を開始します。

氏名(カナ) 受診券整理番号 保険者番号
 性別 男性 女性 生年月日 年齢 ~
 健診実施日 ~ 入力 済 未
 判定日 ~
 結果通知日 ~ 今年度

年度	受診券番号	受診者氏名	生年月日	性別	健診実施日	判定日	結果通知日	入力
<input type="checkbox"/> 2009	00000000001	ゼロ	19701001	男性	20090702	20090702		済
<input type="checkbox"/> 2009	33333333333	テストキカン	19701011	男性	20091010		20090702	済
<input type="checkbox"/> 2009	22222222223	ニネン	19710101	男性	20090702			済
<input type="checkbox"/> 2008	33333333333	テストキカン	19701011	男性	20080630			済
<input type="checkbox"/> 2008	22222222223	ニネン	19710101	男性	20081010			済
<input type="checkbox"/> 2007	33333333333	テストキカン	19701011	男性	20070101		20090702	済

戻る 結果データ削除 受診券削除 入力票印刷 受診券追加 受診券呼出 依頼書印刷 結果データ複製 結果データ入力

一覧画面に正しく一覧が表示される事を確認します。

健診・問診結果データ一覧画面では、「年度」の列が表示されるようになりました。

上図の画面を例として説明します。

検索条件の「今年度」のチェックを外した状態で検索を行ってください。これにより、全ての年度ごとのデータが表示されます。

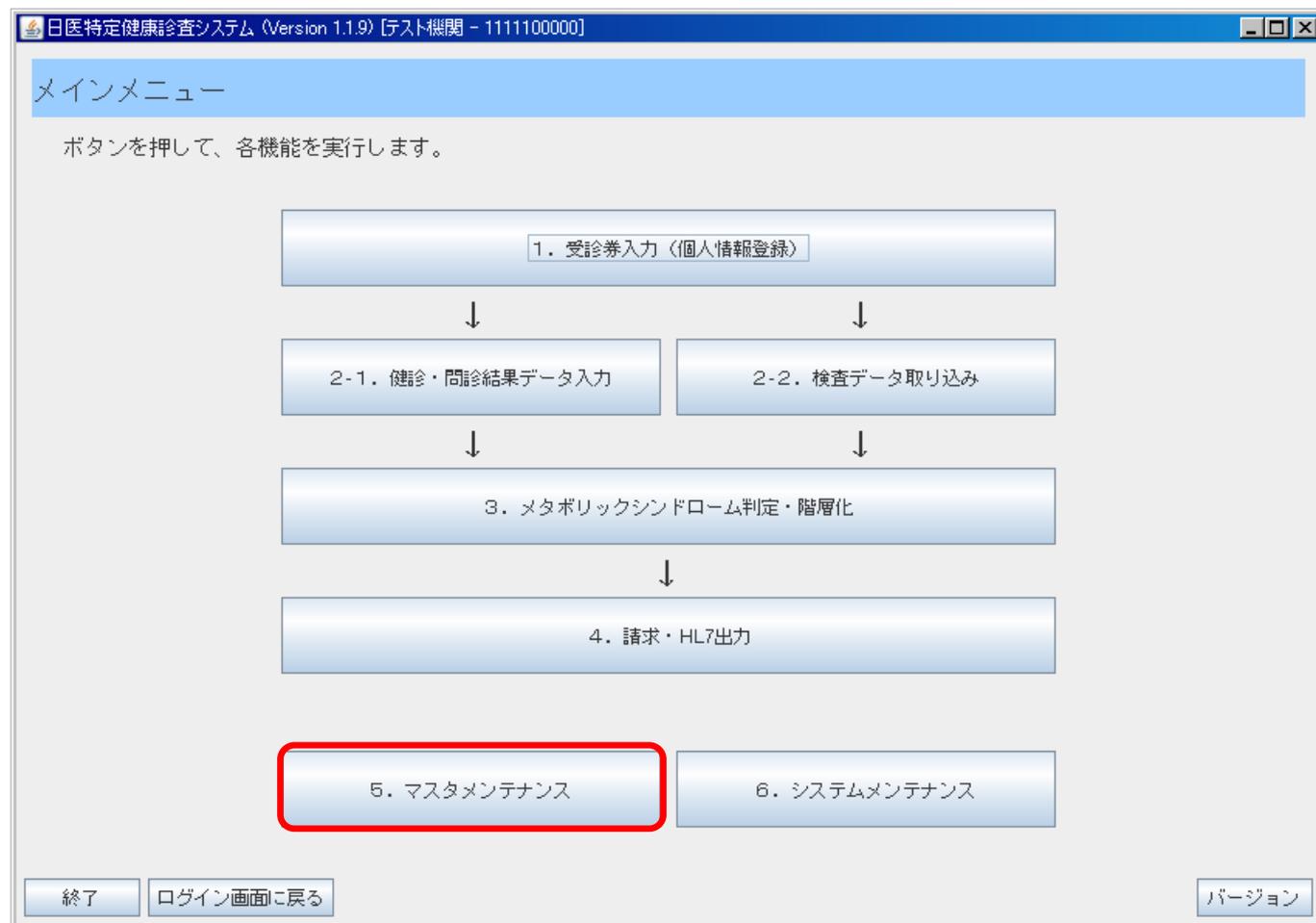
例) 検索を実施すると以下のようになります。

受診者ゼロの場合、今年度(2009年度)のみの受診なので、1件

受診者ニネンの場合、前年度(2008年度)、今年度(2009年度)の受診なので、2件

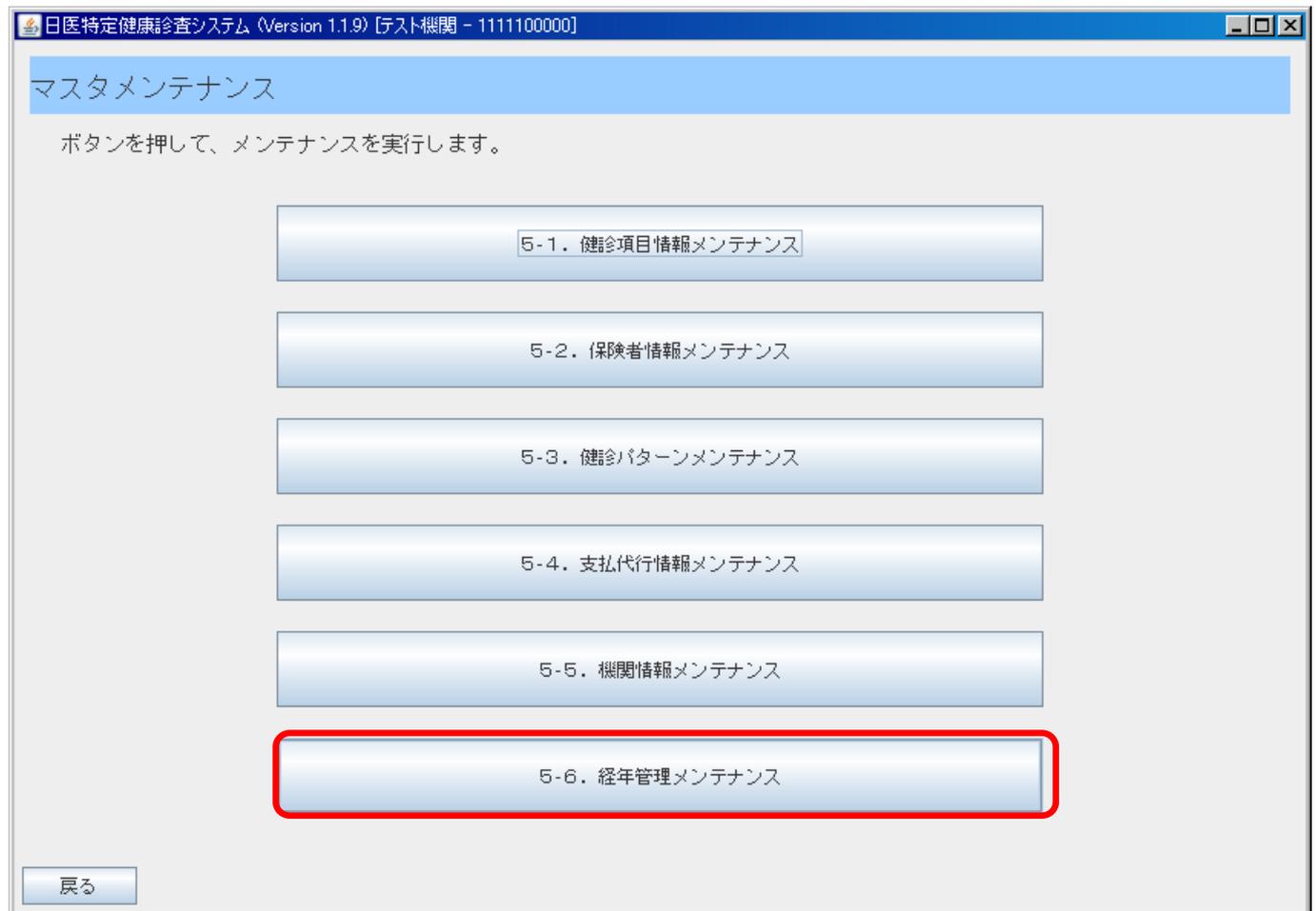
受診者テストキカンの場合、前々年度(2007年度)、前年度(2008年度)、今年度(2009年度)の受診なので、3件が表示されます。

c. メインメニュー



5. マスタメンテナンスボタンを押下します。

d. マスタメンテナンス



5-6.経年管理メンテナンスボタンを押下します。

e. 経年マスタメンテナンス

日医特定健康診査システム (Version 1.1.9) [テスト機関 - 1111100000]

経年マスタメンテナンス

一覧からレコードを選択し、画面下部のボタンを押して受診者の紐付けを実行します。

受診者紐付けID	受診券整理番号	氏名(漢字)	氏名(カナ)	生年月日	性別	更新日時
200907020001	333333333333		テストキカン	19701011	男性	20090702 00:00:00.0
200907020001	333333333333		テストキカン	19701011	男性	20090702 00:00:00.0
200907020001	333333333333		テストキカン	19701011	男性	20090702 00:00:00.0
200907020002	222222222223	にねん	ニネン	19710101	男性	20090702 00:00:00.0
200907020002	222222222223	にねん	ニネン	19710101	男性	20090702 00:00:00.0

戻る 編集 削除

b. 健診・問診結果データ一覧で表示された受診者「ゼロ」、「ニネン」、「テストキカン」の内、受診者「ニネン」、「テストキカン」は前年度、今年度と受診履歴が存在する為、名寄せ処理の対象となります。

b. 健診・問診結果データ一覧を例に経年処理を実施すると上図の様な結果となります。

※受診者テストキカンの場合、前々年度(2007年度)、前年度(2008年度)、今年度(2009年度)の受診なので、受診者紐づけID「200907020001」で紐づけられ、3件が表示されます。

※受診者ニネンの場合、前年度(2008年度)、今年度(2009年度)の受診なので、受診者紐づけID「200907020002」で紐づけられ、2件が表示されます。

※受診者ゼロの場合、今年度(2009年度)のみの受診なので、名寄せの対象外となり、表示されません。名寄せ処理が正しく行われた事が確認できます。

※単年度のみ受診者の場合は一覧に表示されません。

1.2.前年度のデータ(前年度請求を実施済み)が存在して、今年度継続受診を行う場合

前年度請求を実施済みで、今年度新たに継続受診を行う場合の登録手順を説明します。

a.健診・問診結果データ一覧

日医特定健康診査システム (Version 1.1.9) [テスト機関 - 1111100000]

健診・問診結果データ一覧

検索条件を入力し、検索ボタンを押して受診者を検索します。
受診者を選択し、画面下部のボタンを押して各処理を開始します。

氏名(カナ) 受診券整理番号 保険者番号

性別 男性 女性 生年月日 年齢 ~

健診実施日 ~ 入力 済 未

判定日 ~

結果通知日 ~ 今年度

	年度	受診券番号	受診者氏名	生年月日	性別	健診実施日	判定日	結果通知日	入力
<input type="checkbox"/>	2009	00000000001	ゼロ	19701001	男性	20090702	20090702		済
<input type="checkbox"/>	2009	33333333333	テストキカン	19701011	男性	20091010		20090702	済
<input type="checkbox"/>	2009	22222222223	ニネン	19710101	男性	20080702			済
<input checked="" type="checkbox"/>	2008	18000000002	ケイネン	19701010	男性	20080708			済
<input type="checkbox"/>	2008	33333333333	テストキカン	19701011	男性	20080630			済
<input type="checkbox"/>	2008	22222222223	ニネン	19710101	男性	20081010			済
<input type="checkbox"/>	2007	33333333333	テストキカン	19701011	男性	20070101		20090702	済
<input type="checkbox"/>		33333333333	テストキカン	19701011	男性				未
<input type="checkbox"/>		33333333333	テストキカン	19701011	男性				未
<input type="checkbox"/>		22222222223	ニネン	19710101	男性				未

戻る 結果データ削除 受診券削除 入力票印刷 **受診券追加** 受診券呼出 依頼書印刷 **結果データ複製** 結果データ入力

上図の前年度(2008年)受診者「ケイネン」が今年度継続受診を行う場合の手順を示します。

「受診券追加」ボタン又は、「結果データ複製」ボタンを押下します。

※「受診券追加」は新たに受診券を入力して継続受診を行う場合に使用します。

※「結果データ複製」は前年度の結果を複製して利用する場合に使用します。

「受診券追加」ボタン→1.2.1.受診券入力より継続受診する手順へ

「結果データ複製」ボタン→1.2.2.結果データ複製より継続受診する手順へ

1.2.1.受診券入力より継続受診する手順

前年度の受診者の「氏名かな」を検索して、今年度、継続受診を行う場合の手順を説明します。

a.受診券入力

日医特定健康診査システム (Version 1.1.9) [テスト機関 - 1111100000]

受診券入力 (個人情報登録)

受診者の情報を入力し、「登録」ボタンを押して情報を登録します。
日レセ、登録済みデータ、QRコードから受診者の情報を取得することができます。

患者ID (日レセ連携) 日レセ読込

(日レセフォーマット)

受診券整理番号 (半角数字11桁)

氏名 (カナ) (全角のみ50文字以内)

交付日 (半角数字8桁)

有効期限 (半角数字8桁)

保険証情報

被保険者証等記号 (全角のみ20文字以内)

被保険者証等番号 (全角のみ20文字以内)

氏名 (漢字) (全角のみ50文字以内)

氏名 (通称) (全・半角50文字以内)

生年月日 (日レセフォーマット)

男女区分 1: 男性 2: 女性 (1または2)

契約情報 (保険者は半角数字8桁以内、支払代行機関は半角数字8桁)

保険者 (名称が設定されていません...)

支払代行機関

契約取りまとめ機関名 (全角のみ50文字以内)

負担金額・割合 (金額は半角数字6桁以内、割合は小数点1桁以内)

	受診者の窓口負担	金額または割合	保険者負担上限額
基本的な健診	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
詳細な健診	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
追加健診	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
人間ドック	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円

その他の健診による負担金額 円 (半角数字9桁以下)

受診者情報

郵便番号 (半角数字7桁)

住所 (全角のみ100文字以内)

自宅電話番号 (半角数字のみ)

携帯電話番号 (半角数字のみ)

FAX番号 (半角数字のみ)

E-Mail

携帯E-Mail

凡例 入力必須項目 重要項目 青字 ORCA連携で検索に使用する項目 ピンク DB呼出で検索に使用する項目

※被保険者証等番号は、HL7を出力するためには必須です。

戻る クリア 入力票印刷 データ呼出 QR 登録

受診券整理番号を入力後、氏名カナに「ケイネン」と入力し、エンターキーを押します。すると前年度の受診者「ケイネン」の受診券情報がセットされます。(上図赤点線枠が対象)
※前年度から受診者情報に変更があった場合は、手入力で編集し登録します。

b. 受診券入力(同姓が複数登録されている場合)

日医特定健康診査システム (Version 1.1.9) [テスト機関 - 1111100000]

受診券入力 (個人情報登録)

受診者の情報を入力し、「登録」ボタンを押して情報を登録します。
日レセ、登録済みデータ、QRコードから受診者の情報を取得することができます。

患者ID (日レセ連携)	<input type="text"/>	日レセ読込	
	(日レセフォーマット)		
受診券整理番号	<input type="text" value="66666666666"/>	(半角数字11桁)	
氏名 (カナ)	<input type="text" value="ケイネン"/>	(全角のみ50文字以内)	
交付日	<input type="text"/>	(半角数字8桁)	
有効期限	<input type="text"/>	(半角数字8桁)	

保険証情報	
被保険者証等記号	<input type="text" value="334"/> (全角のみ20文字以内)
被保険者証等番号	<input type="text" value="444"/> (全角のみ20文字以内)
氏名 (漢字)	<input type="text" value="けいねんはなこ"/> (全角のみ50文字以内)
氏名 (通称)	<input type="text"/> (全・半角50文字以内)
生年月日	<input type="text" value="19701011"/> (日レセフォーマット)
男女区分	<input type="radio"/> 1: 男性 <input checked="" type="radio"/> 2: 女性 (1または2)

契約情報 (保険者は半角数字8桁以内、支払代行機関は半角数字8桁)	
保険者	<input type="text" value="11111111"/> <input type="text" value="11111111"/> (名称が設定されていません...)
支払代行機関	<input type="text"/>
契約取りまとめ機関名	<input type="text"/> (全角のみ50文字以内)

負担金額・割合 (金額は半角数字8桁以内、割合は小数点1桁以内)			
	受診者の窓口負担	金額または割合	保険者負担上限額
基本的な健診	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
詳細な健診	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
追加健診	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
人間ドック	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
その他の健診による負担金額	<input type="text"/>	円	(半角数字9桁以下)

凡例	<input type="text" value=""/> 入力必須項目	<input type="text" value=""/> 重要項目	<input type="text" value=""/> 青字 ORCA連携で検索に使用する項目	<input type="text" value=""/> ピンク DB呼出で検索に使用する項目
※被保険者証等番号は、HL7 を出力するためには必須です。				

戻る クリア 入力票印刷 データ呼出 QR 登録

上図で、「ケイネン」と入力してエンターキーを押します。

※性別を前方一致で検索します。

例) 「ケイネン」という同姓が複数いる場合

氏名カナフィールドに「ケイネン」と入力しエンターキーを押すと下記3名がリスト表示されます。

※「ケイネン タロウ、ケイネン ハナコ、ケイネン ジロウ」がデータベースに登録されているとします。

c. 受診者特定一覧リスト

日医特定健康診査システム (Version 1.1.9) [テスト機関 - 1111100000]

受診者特定一覧

同姓同名の受診者が存在します。
受診者を選択してください。

受診券整理番号	氏名	カナ氏名	生年月日	性別
20090000001	けいねん	ケイネン タロウ	19701010	男性
35555555555	ケイネンジロウ	ケイネン ジロウ	19701101	男性
66666666666	けいねんはなこ	ケイネン ハナコ	19701011	女性

閉じる 選択

「ケイネン」という同姓より正しい受診者を上図の列項目の条件より選択します。

※リストに無い場合は、選択せずに「閉じる」ボタンを押下して下さい。

d. 受診券入力

日医特定健康診査システム (Version 1.1.9) [テスト機関 - 1111100000]

受診券入力 (個人情報登録)

受診者の情報を入力し、「登録」ボタンを押して情報を登録します。
日レセ、登録済みデータ、QRコードから受診者の情報を取得することができます。

患者ID (日レセ連携)	<input type="text"/>	日レセ読込	
	(日レセフォーマット)		
受診券整理番号	30000000000	(半角数字11桁)	
氏名 (カナ)	ケイネン ジロウ	(全角のみ50文字以内)	
交付日	<input type="text"/>	(半角数字8桁)	
有効期限	<input type="text"/>	(半角数字8桁)	

保険証情報	
被保険者証等記号	333 (全角のみ20文字以内)
被保険者証等番号	333 (全角のみ20文字以内)
氏名 (漢字)	ケイネンジロウ (全角のみ50文字以内)
氏名 (通称)	<input type="text"/> (全・半角50文字以内)
生年月日	19701101 (日レセフォーマット)
男女区分	1 <input checked="" type="radio"/> 1: 男性 <input type="radio"/> 2: 女性 (1または2)

契約情報 (保険者は半角数字8桁以内、支払代行機関は半角数字8桁)	
保険者	11111111 11111111 (名称が設定されていません...)
支払代行機関	<input type="text"/>
契約取りまとめ機関名	<input type="text"/> (全角のみ50文字以内)

負担金額・割合 (金額は半角数字8桁以内、割合は小数点1桁以内)		
受診者の窓口負担	金額または割合	保険者負担上限額
基本的な健診	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
詳細な健診	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
追加健診	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
人間ドック	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
その他の健診による負担金額	<input type="text"/> 円	(半角数字9桁以下)

受診者情報	
郵便番号	1780006 (半角数字7桁)
住所	東京都 (全角のみ100文字以内)
自宅電話番号	<input type="text"/> (半角数字のみ)
携帯電話番号	<input type="text"/> (半角数字のみ)
FAX番号	<input type="text"/> (半角数字のみ)
E-Mail	<input type="text"/>
携帯E-Mail	<input type="text"/>

凡例 入力必須項目 重要項目 青字 ORCA連携で検索に使用する項目 ピンク DB呼出で検索に使用する項目

※被保険者証等番号は、HL7 を出力するためには必須です。

戻る クリア 入力票印刷 データ呼出 QR 登録

c. 受診者特定一覧リストで「ケイネン ジロウ」を選択した場合、上図の様に受診券情報が設定されます。
(※上図赤点線枠が対象)

前年度の受診券情報より変更が無い場合は、そのまま「登録」ボタンを押下し、進めて下さい。

e.健診・問診結果データ一覧

日医特定健康診査システム (Version 1.1.9) [テスト機関 - 1111100000]

健診・問診結果データ一覧

検索条件を入力し、検索ボタンを押して受診者を検索します。
受診者を選択し、画面下部のボタンを押して各処理を開始します。

氏名(カナ) 受診券整理番号 保険者番号
 性別 男性 女性 生年月日 年齢 ~
 健診実施日 ~ 入力 済 未
 判定日 ~
 結果通知日 ~ 今年度

	年度	受診券番号	受診者氏名	生年月日	性別	健診実施日	判定日	結果通知日	入力
<input type="checkbox"/>	2009	00000000001	ゼロ	19701001	男性	20090702	20090702		済
<input type="checkbox"/>	2009	33333333333	テストキカン	19701011	男性	20091010		20090702	済
<input type="checkbox"/>	2009	22222222223	ニネン	19710101	男性	20090702			済
<input type="checkbox"/>	2008	18000000002	ケイネン	19701010	男性	20080708			済
<input type="checkbox"/>	2008	33333333333	テストキカン	19701011	男性	20080630			済
<input type="checkbox"/>	2008	22222222223	ニネン	19710101	男性	20081010			済
<input type="checkbox"/>	2007	33333333333	テストキカン	19701011	男性	20070101		20090702	済
<input type="checkbox"/>		28000000001	ケイネン	19701010	男性				未
<input type="checkbox"/>		33333333333	テストキカン	19701011	男性				未
<input type="checkbox"/>		33333333333	テストキカン	19701011	男性				未
<input type="checkbox"/>		22222222223	ニネン	19710101	男性				未

戻る 結果データ削除 受診券削除 入力票印刷 受診券追加 受診券呼出 依頼書印刷 結果データ複製 結果データ入力

一覧画面に戻ると、上図の様に一覧に今年度分の受診者「ケイネン」が表示されます。

※受診者「ケイネン」は、結果データ入力を未だ行っていない(未入力)為、年度フィールドが空で表示(上図赤点線枠)されています。結果データ入力後(※健診実施日を入力後)、年度が表示されます。

ここ以降の手順は、通常通り(Ver1.1.8 以前)「結果入力」→「メタボリック判定」→「請求処理」の順で行います。(手順は省略します)

1.2.2.結果データ複製より継続受診する手順

前年度(2008年)の結果データを複製し、今年度利用する場合の手順を示します。

a.健診・問診結果データ一覧

日医特定健康診査システム (Version 1.1.9) [テスト機関 - 1111100000]

健診・問診結果データ一覧

検索条件を入力し、検索ボタンを押して受診者を検索します。
受診者を選択し、画面下部のボタンを押して各処理を開始します。

氏名(カナ) 受診券整理番号 保険者番号
 性別 男性 女性 生年月日 年齢 ~
 健診実施日 ~ 入力 済 未
 判定日 ~
 結果通知日 ~ 今年度

	年度	受診券番号	受診者氏名	生年月日	性別	健診実施日	判定日	結果通知日	入力
<input type="checkbox"/>	2009	00000000001	ゼロ	19701001	男性	20090702	20090702		済
<input type="checkbox"/>	2009	33333333333	テストキカン	19701011	男性	20091010		20090702	済
<input type="checkbox"/>	2009	22222222223	ニネン	19710101	男性	20090702			済
<input checked="" type="checkbox"/>	2008	18000000002	ケイネン	19701010	男性	20080708			済
<input type="checkbox"/>	2008	33333333333	テストキカン	19701011	男性	20080630			済
<input type="checkbox"/>	2008	22222222223	ニネン	19710101	男性	20081010			済
<input type="checkbox"/>	2007	33333333333	テストキカン	19701011	男性	20070101		20090702	済
<input type="checkbox"/>		33333333333	テストキカン	19701011	男性				未
<input type="checkbox"/>		33333333333	テストキカン	19701011	男性				未
<input type="checkbox"/>		22222222223	ニネン	19710101	男性				未

上図の受診者「ケイネン」を選択し、「結果データ複製」ボタンを押下します。

b. 健診・問診結果データ入力

日医特定健康診査システム (Version 1.1.9) [テスト機関 - 1111100000]

健診・問診結果データ入力

健診パターンを選択して、健診項目を表示します。値を入力して登録ボタンを押してください。
総合コメント欄・結果(文字列)欄でCtrlキー+Enterキー押下して入力ウィンドウを表示します。

受診者氏名 ケイネン 性別 男性 生年月日 19701010 年齢 39
 健診パターン 特定健診 健診実施日 20090728 被保険者証等記号 111
 請求区分 基本的な健診 受診券整理番号 20000000001 被保険者証等番号 222

メタボリック シンドローム判定 未判定 総合コメント
 保健指導階層化 未判定

項目名	検査方法	結果(数値)	結果(コード)	結果(文字列)	実施区分	基準値下限(...)	基準値上限(...)
身長		160.0			1:実施		
体重		50.0			1:実施		
BMI		19.5			1:実施	18.500	24.900
内臓脂肪面積		50.0			1:実施		
腹囲(実測)	実測	50.0			1:実施		
腹囲(自己判定)	自己測定	50.0			1:実施		
腹囲(自己申告)	自己申告	50.0			1:実施		
既往歴					1:実施		
具体的な既往歴					1:実施		
自覚症状					1:実施		
自覚症状所見					1:実施		
他覚症状					1:実施		

戻る クリア 登録

上図の様に前年度の結果が複製されます。※現行の複製機能と同様です。

- 1.「健診実施日」フィールドに今年度分の日付を入力します。
- 2.「受診券整理番号」フィールドに今年度の受診券番号を入力します。
- 3.結果データを今年度の結果に合わせ登録します。

※複製後、結果をクリアしたい場合は、「クリア」ボタンを押下します。

(削られるデータ)※上図の黄色点線枠

判定と階層化、結果(数値)、結果(コード)、結果(文字列)、総合コメント、
実施区分、H/L、判定、コメント

(残るデータ)※上図の緑点線枠

受診券番号、健診実施日、健診パターン、請求区分

c.健診・問診結果データ入力

日医特定健康診査システム (Version 1.1.9) [テスト機関 - 1111100000]

健診・問診結果データ一覧

検索条件を入力し、検索ボタンを押して受診者を検索します。
受診者を選択し、画面下部のボタンを押して各処理を開始します。

氏名(カナ) 受診券整理番号 保険者番号

性別 男性 女性 生年月日 年齢 ~

健診実施日 ~ 入力 済 未

判定日 ~

結果通知日 ~ 今年度

	年度	受診券番号	受診者氏名	生年月日	性別	健診実施日	判定日	結果通知日	入力
<input checked="" type="checkbox"/>	2009	200000000001	ケイネン	19701010	男性	20090728			済
<input type="checkbox"/>	2009	000000000001	セロ	19701001	男性	20090702	20090702		済
<input type="checkbox"/>	2009	333333333333	テストキカン	19701011	男性	20091010		20090702	済
<input type="checkbox"/>	2009	22222222223	ニネン	19710101	男性	20090702			済
<input type="checkbox"/>	2008	180000000002	ケイネン	19701010	男性	20080708			済
<input type="checkbox"/>	2008	333333333333	テストキカン	19701011	男性	20080630			済
<input type="checkbox"/>	2008	22222222223	ニネン	19710101	男性	20081010			済
<input type="checkbox"/>	2007	333333333333	テストキカン	19701011	男性	20070101		20090702	済
<input type="checkbox"/>		333333333333	テストキカン	19701011	男性				未
<input type="checkbox"/>		333333333333	テストキカン	19701011	男性				未
<input type="checkbox"/>		22222222223	ニネン	19710101	男性				未

戻る 結果データ削除 受診券削除 入力票印刷 受診券追加 受診券呼出 依頼書印刷 結果データ複製 結果データ入力

一覧画面に戻ると、上図の通り、今年度(2009年度)の結果データが登録された事が確認できます。
※年度が表示されています。(b.健診・問診結果データ入力を実施済み)

1.3.経年データ(未実施)が存在せず、今年度新たに健診を始める場合
経年データ(前年度)を持たない場合は、本処理(名寄せ)は行わない為、
受診券を新たに追加登録して通常通りの手順で登録を行ってください。

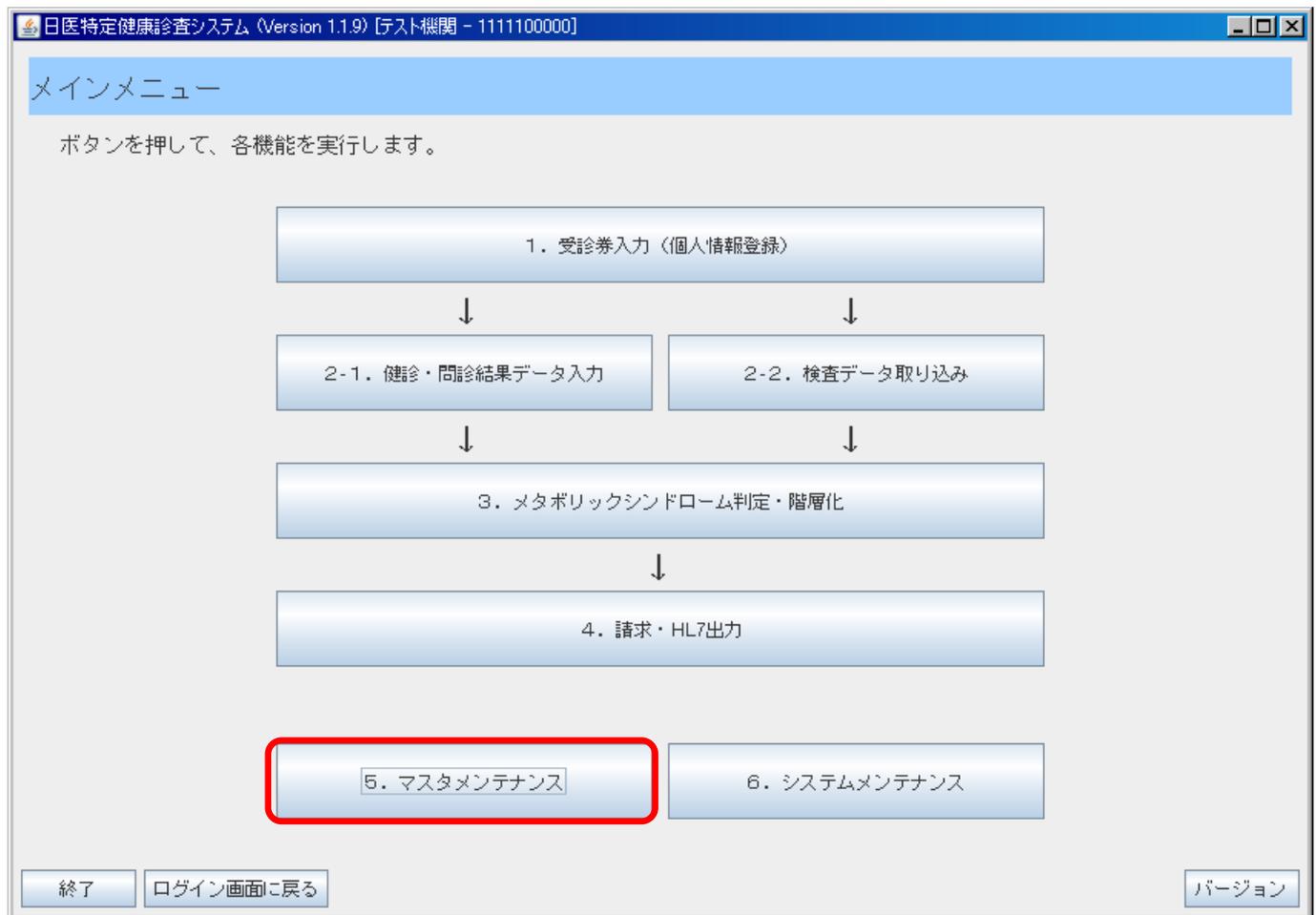
2. 経年処理マスタメンテナンスについて

経年処理は正常に実施されれば問題はありませんが、受診券登録時に間違えて登録してしまった場合や、何かの原因でエラーとなった場合、受診者情報の履歴を正しく紐づけする為のメンテナンス画面の手順を説明します。

2.1. 経年処理マスタメンテナンス手順

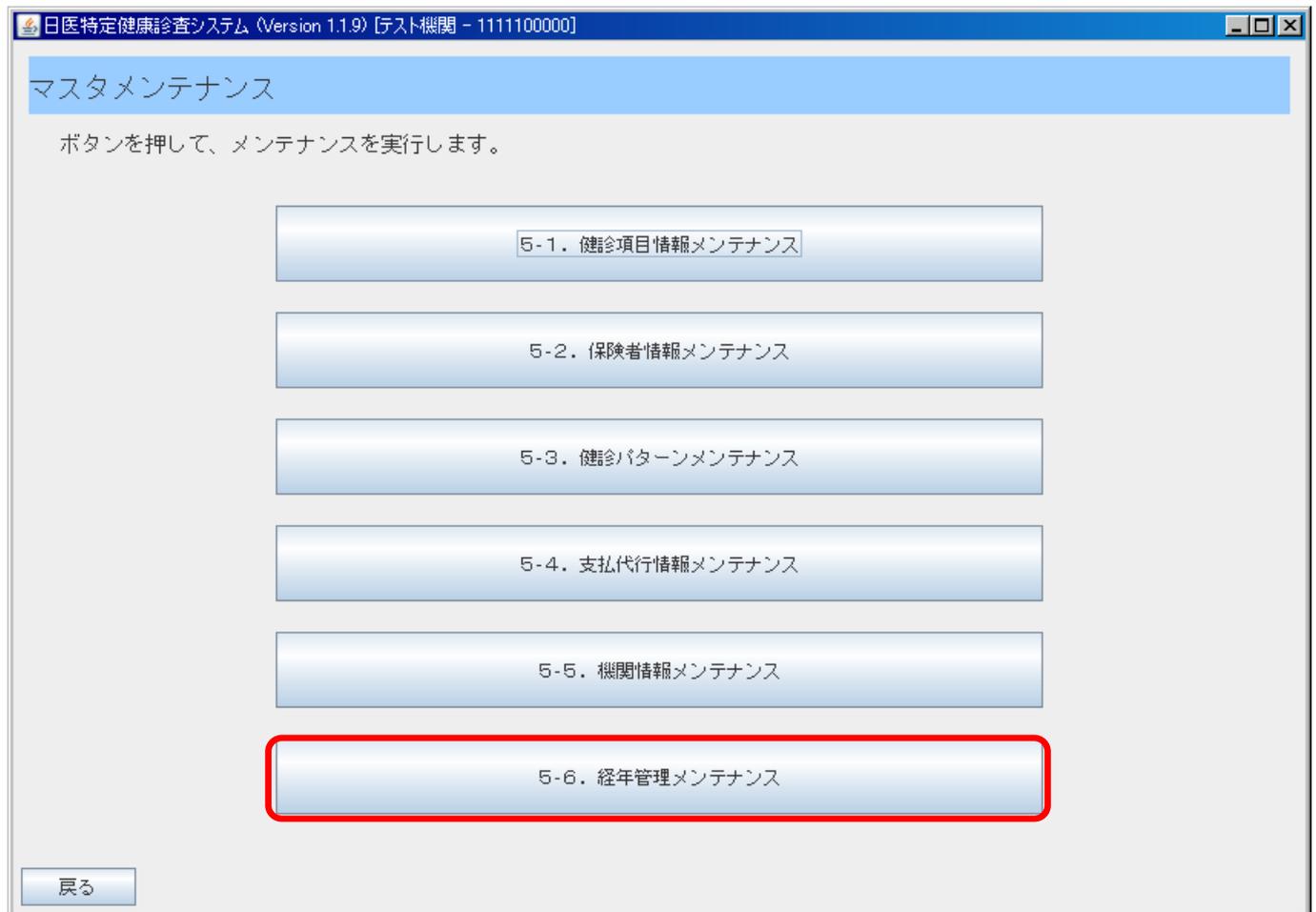
継続受診者の受診券登録時のミスにより、履歴の紐づけを行う場合の例を説明します。

a. メインメニュー



「5. マスタメンテナンス」ボタンを押下します。

b. 経年管理メンテナンス



「5.6 経年管理メンテナンス」ボタンを押下します。

c. 経年マスタメンテナンス

日医特定健康診査システム (Version 1.1.9) [てすと - 1111100000]

経年マスタメンテナンス

一覧からレコードを選択し、画面下部のボタンを押して受診者の紐付けを実行します。

受診者紐付けID	受診券整理番号	氏名 (漢字)	氏名 (カナ)	生年月日	性別	更新日時
200801010019	33333333333		テストキカン	19700305	男性	20090710 09:39:00.0
200801010019	33333333333		テストキカン	19700305	男性	20090710 09:39:00.0
200801010019	33333333333		テストキカン	19700305	男性	20090710 09:39:00.0
200907020001	200900000001	けいねん	ケイネン	19650310	男性	20090713 15:20:45.0
200907020002	200800000002	にねん	ニネン	19701010	男性	20090710 09:39:00.0

戻る 編集 削除

受診者紐づけ ID: 受診者の過去の受診券、結果データを紐づける為のシステムで使用する ID

上図(赤点線枠)の受診者「ケイネン」と受診者「ニネン」を例にとって紐づけ手順を説明します。

例) 「2009 年度のケイネン(紐づけ ID:200907020001)」を「2008 年度のニネン(紐づけ ID:200907020002)」に紐づけたい場合

d. 経年マスタメンテナンス

日医特定健康診査システム (Version 1.1.9) [てすと - 1111100000]

経年マスタメンテナンス

一覧からレコードを選択し、画面下部のボタンを押して受診者の紐付けを実行します。

受診者紐付けID	受診券整理番号	氏名(漢字)	氏名(カナ)	生年月日	性別	更新日時
200801010019	333333333333		テストキカン	19700305	男性	20090710 09:39:00.0
200801010019	333333333333		テストキカン	19700305	男性	20090710 09:39:00.0
200801010019	333333333333		テストキカン	19700305	男性	20090710 09:39:00.0
200907020001	200900000001	けいねん	ケイネン	19650310	男性	20090713 15:20:45.0
200907020002	200900000002	こねん	コネン	19701010	男性	20090710 09:39:00.0

戻る 編集 削除

「2009年度のケイネン(20090000001)」レコードを選択して「編集」ボタンを押下します。

e.経年マスタメンテナンス

日医特定健康診査システム (Version 1.1.9) [てすと - 1111100000]

経年マスタメンテナンス | 編集

編集する受診者紐付けIDを入力してください。

氏名(漢字)	けいねん
氏名(カナ)	ケイネン
性別	男性
生年月日	19650310
受診者紐付けID	200907020001

戻る

登録

「ケイネン」の受診者紐づけ ID「200907020001」を「ニネン」の受診者紐づけ ID「200907020002」に書き換えて登録を行います。

f. 経年マスタメンテナンス

日医特定健康診査システム (Version 1.1.9) [てすと - 1111100000]

経年マスタメンテナンス

一覧からレコードを選択し、画面下部のボタンを押して受診者の紐付けを実行します。

受診者紐付けID	受診券整理番号	氏名 (漢字)	氏名 (カナ)	生年月日	性別	更新日時
200801010019	333333333333		テストキカン	19700305	男性	20090710 09:39:00.0
200801010019	333333333333		テストキカン	19700305	男性	20090710 09:39:00.0
200801010019	333333333333		テストキカン	19700305	男性	20090710 09:39:00.0
200907020002	200800000002	にねん	ニネン	19701010	男性	20090710 09:39:00.0
200907020002	200900000001	けいねん	ケイネン	19650310	男性	20090713 15:20:45.0

戻る 編集 削除

上図の様に受診者「ケイネン」は受診者「ニネン」の履歴に紐づけられた事が確認できます。

受診者紐づけ ID	紐づけ実施
ニネン 200907020001	→ 200907020002
ケイネン 200907020002	→ 200907020002

2.2.経年マスタメンテナンス実施後の確認手順

2.1.経年処理マスタメンテナンス手順で作成したデータを実際に紐づけが出来たかどうか確認する手順を説明します。

a.経年マスタメンテナンス

経年マスタメンテナンス

一覧からレコードを選択し、画面下部のボタンを押して受診者の紐付けを実行します。

受診者紐付けID	受診券整理番号	氏名(漢字)	氏名(カナ)	生年月日	性別	更新日時
200801010019	33333333333		テストキカン	19700305	男性	20090710 09:39:00.0
200801010019	33333333333		テストキカン	19700305	男性	20090710 09:39:00.0
200801010019	33333333333		テストキカン	19700305	男性	20090710 09:39:00.0
200907020002	200800000002	にねん	ニネン	19701010	男性	20090710 09:39:00.0
200907020002	200900000001	けいねん	ケイネン	19650310	男性	20090713 15:20:45.0

戻る 編集 削除

上図の通り、受診者紐付け ID「200907020002」に対して受診者「ニネン」(2008 年度)(※上図青点線枠)と受診者「ケイネン」(2009 年度)(※上図赤点線枠)が紐づけできた事が確認できます。

b.結果通知表

既往歴						眼底検査	所見
服薬歴		喫煙歴		飲酒			
自覚症状						メタボリック シンドローム判定	
他覚症状							
項目		基準値	今回受診 2009年 7月 8日	前回受診 2008年 3月 2日	前々回受診	メタボリック 基準 該当 ↓ 以下のうち2項目以上に該当 + 脂肪 中性脂肪 \geq 150mg/dl かつ 血圧 収縮期血圧 \geq 130mmHg かつ 糖代謝 空腹時血糖 \geq 110mg/dl かつ 血圧は正常です	
身体計測	身長	(cm)	160.0	166.0			
	体重	(kg)	50.0	50.0			
	腹囲	(cm)	50.0	50.0			
	BMI	18.5~24.9	19.5	L 18.1			
血圧	収縮期血圧	(mmHg) ~129.0		100			
	拡張期血圧	(mmHg) ~84.0		70			
	中性脂肪	(mg/dl) ~149.0		100			
肝機能検査						医師の判断	
	GOT	(U/l)				判断した医師の氏名	
	GPT	(U/l)					
	γ -GTP	(U/l)					
血糖検査	空腹時血糖 (*は食後10時間未満)	(mg/dl) ~99.0					
	HbA1c	(%) ~5.1					
	糖						

「2009年度のケイネン」の結果データ

「2008年度のニネン」の結果データ

上図の通り、結果通知表には、2008年度「ニネン」、「2009」年度「ケイネン」の結果データが正常に紐付けされている事が確認できます。