

バージョンアップ後、必ずご確認ください

24 年 4 月以降の地域区分の登録をしてください。

* 24 年 4 月より、地域区分が変更されています。地域区分が正しく登録されていないと、正しい明細情報の作成ができません。

1. 事業所登録画面

[メインメニュー]→[その他(O)]→[その他のメニュー]→ [事業所情報登録 / 修正]で「事業所一覧」画面が表示されます。

図 1：事業所登録画面

◆地域区分：

旧特別区⇒1級地、旧特甲地⇒4級地、旧甲地⇒5級地、旧乙地⇒6級地の2 に予めチェックが入っていますが、正しい地域区分の登録をしてください。

◆同一建物に居住する利用者の減算：

該当する場合は「あり」にチェックを入れてください。

2. サービス実績登録画面

メインメニュー[サービス実績入力 / 確認(R)]→ [実績入力 / 確認]→利用者を選択し
「サービス実績」画面を表示します。

＜介護保険のサービス登録＞

The screenshot shows a software interface for registering service performance. At the top, there's a header with 'サービス実績' and a window control bar. Below it, the main area is divided into four numbered sections:

- ① サービスの選択**: Includes radio buttons for '訪問看護(介護保険)', '訪問看護(医療保険)', and '居宅療養管理指導'. Below this is a 'パターン追加/削除' section with '追加', '削除', and '変更' buttons.
- ② サービス内容登録/選択**: Contains a dropdown for '事業所' (currently '日医事業所'), a section for '訪問看護(介護保険) 内容詳細' with various checkboxes for service types (e.g., '指定訪問看護ステーション', '正看', '准看', '巡回型'), duration (e.g., '20分未満', '30分未満', '30分～1時間'), and frequency (e.g., '通常', '早朝', '夜間', '深夜'). There are also checkboxes for '緊急時', '特別管理', 'ターミナル', 'サービス提供体制', '中山間', '2人訪問', '30分未満', '初回', '連携強化', '同一建物', and '退院時共同指導'.
- ③ 時刻・曜日の選択**: Features a time range selector (currently '9:00' to '10:00') and a day-of-the-week selector (currently '月' for Monday). A '貼り付け' button is present.
- ④ 週単位以外のサービス**: Includes a '貼り付け' button and a table for selecting service dates and times. The table has columns for days of the week (月, 火, 水, 木, 金, 土, 日) and rows for service times (e.g., '看介', '看介', '看介', '木', '金', '土', '日').

At the bottom, there's a 'サービス内容' section with a '開始日' and '期間' dropdown, and a '週単位以外' section with a '日から' dropdown and a '印刷' button. There are also buttons for '月間へ展開' and '閉じる(C)'.

図2：サービス実績画面（介護保険）

- ◆サービス提供体制：〔事業所登録〕にて、サービス提供加算「あり」と登録している場合は、自動的にチェックがついています。
- ◆同一建物：同一建物居住者に提供する場合にチェックをします。
- ◆連携強化加算：介護職員と同行し、たんの吸引等の実施状況を確認した日または、会議等に出席した日を、明細書の摘要欄に記載します。加算を算定した日付が印字されるようになっていますが、変更したい場合は実績の集計後、編集画面にて変更をします。
- ◆退院時共同指導：医療機関での指導実施月日を記載します。例えば、実施指導日が5月1日の場合は0501と入力します。
- ◆特別管理加算：3月に該当している場合、4月には特別管理加算（Ⅰ）に引き継がれています。状態により（Ⅰ）（Ⅱ）の該当する方にチェックをします。

ご注意ください：理学療養士等の訪問について

1回(20分)につき316単位を算定します。1回の訪問で40分のサービス提供を行った場合は、訪問日に2回サービスの貼り付けを行ってください。

<医療保険のサービス登録>

サービス実績

月間表示 平 24 年 4 月 介護 花子 要介護4 週間

① サービスの選択

訪問看護(介護保険)
☒ 訪問看護(医療保険)
 居宅療養管理指導

パターン追加/削除
 追加
 削除
 変更

② サービス内容登録/選択

事業所 日医事業所

訪問看護(医療保険) 内容詳細
☒ 訪問看護 ☒ 精神科訪問看護
 基本療養費 ☒ I ☐ II ☐ III ☐ IV
 職員種別 ☒ 正看護 ☐ 准看護
☐ 専門 ☐ PT/OT

☒ 通常 ☐ 早朝 ☐ 夜間 ☐ 深夜
☐ 24時間対応 ☐ 24時間連絡 ☐ 緊急
☐ 特別管理 ☐ 重症度等の高い患者
☐ 複数回(2回) ☐ 3回 ☐ 長時間
☐ 退院時共同指導 ☐ 特別管理指導
☐ 退院支援 ☐ 在宅患者連携指導
☐ 情報提供療養費 ☐ 緊急時カンファ
☐ 複数名訪問 ()
☐ 乳幼児/幼児 ☐ ターミナル

設定(分) 削除(分) 手

③ 時刻・曜日の選択 時刻 ~ 貼り付け
☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 日常

④ 週単位以外のサービス 貼り付け
 から 日間

月	火	水	木	金	土	日
看介	看介	看介				

② サービス内容登録/選択

事業所 日医事業所

訪問看護(医療保険) 内容詳細
☒ 訪問看護 ☒ 精神科訪問看護
 基本療養費 ☒ I ☐ II ☐ III ☐ IV
 職員種別 ☒ 正看護 ☐ 准看護
☐ 専門 ☐ OT

時間区分 ☐ 30分未満 ☐ 30分以上
☒ 通常 ☐ 早朝 ☐ 夜間 ☐ 深夜
☐ 24時間対応 ☐ 24時間連絡 ☐ 緊急
☐ 特別管理 ☐ 重症度等の高い患者
☐ 複数回(2回) ☐ 3回 ☐ 長時間
☐ 退院時共同指導 ☐ 特別管理指導
☐ 退院支援 ☐ 在宅患者連携指導
☐ 情報提供療養費 ☐ 緊急時カンファ
☐ 複数名訪問 ()
☐ 乳幼児/幼児 ☐ ターミナル

日から 印刷
 月間へ展開 閉じる(C)

「精神科訪問看護」の場合の登録画面

図 2：サービス実績画面（医療保険）

◆ 訪問看護／精神科訪問看護：

該当するほうにチェックします。精神科訪問看護の場合、時間区分が表示されますので、該当項目にチェックをします。また精神科訪問看護（Ⅱ）の場合は、延長時間加算の項目が表示されますので、該当時間数を選択します。

◆ 複数回訪問看護加算：

1 日に 2 回訪問の場合は「複数回（2 回）」に、1 日に 3 回訪問の場合は「3 回」にチェックつけて、カレンダーに貼り付けをします。