

【同月内で要支援のまま変更がない場合】

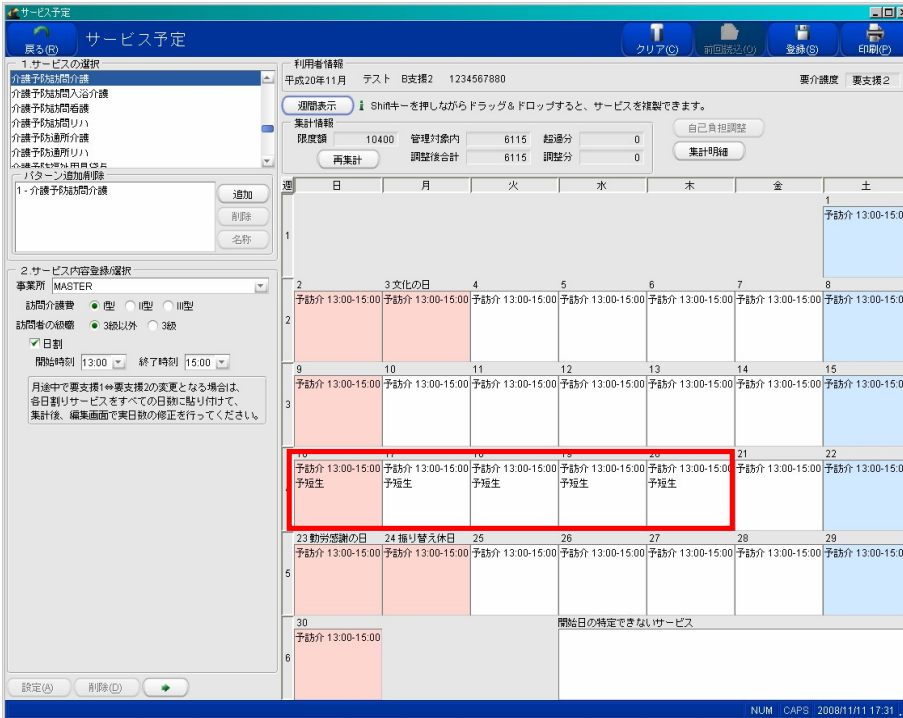
1.

介護予防訪問介護等をカレンダーに貼り付ける際、[日割]にチェックをつけます。

2.

[週間表示]の[毎日]をクリックし、画面右下の[月間へ展開]をクリックします。

図 1 : [日割の予防訪問介護等と短期入所サービスが貼り付けられている状態]



3.

毎日[日割の予防訪問介護]等のサービスを提供している状態(張り付いている状態)になりますので、短期入所サービスを提供した日に貼り付け、その日の介護予防訪問介護等のサービスは[削除]します。

※

同一日に短期入所サービスと介護予防訪問介護等の同時算定はできないため、短期入所サービスのみが、張り付いている状態にしてください。

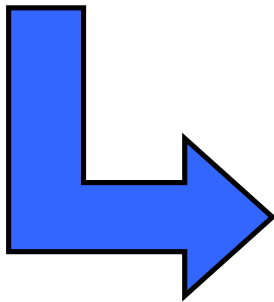
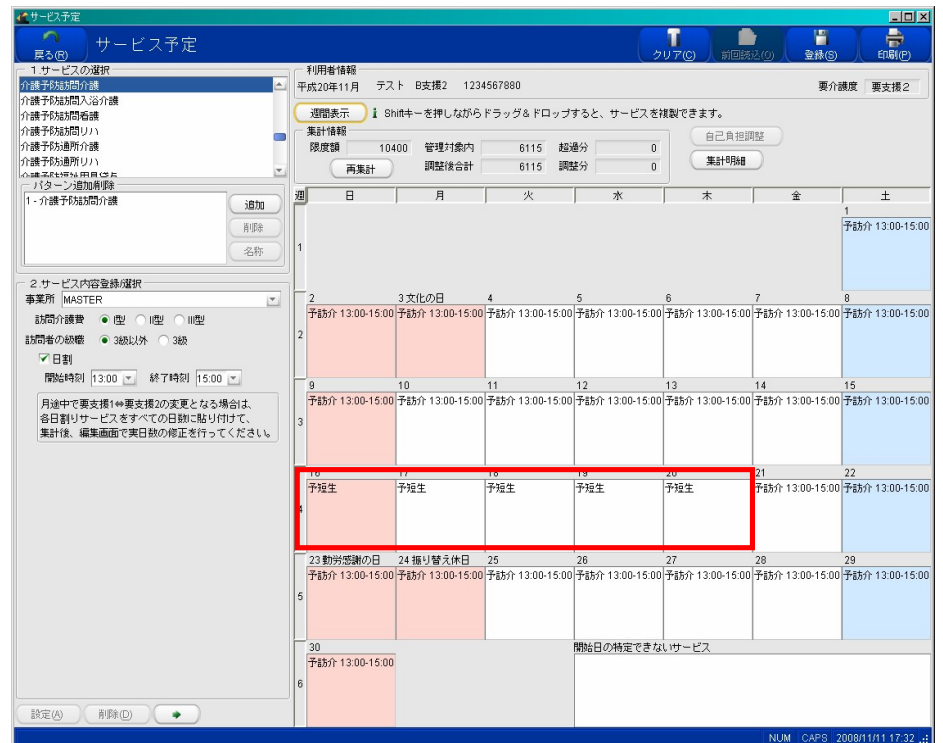


図 2 : [短期入所サービスと重なっているサービスが削除された状態]



4.

画面右上にあります、[更新]をクリックして、集計作業等をおこなってください。