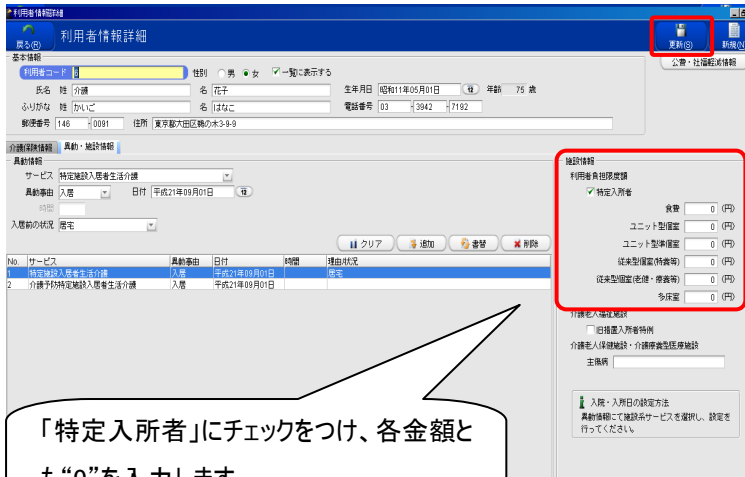


# 東日本大震災により被災した介護保険の被保険者に対する介護保険施設等の食費及び居住費等に関する給管鳥の操作方法



「特定入所者」にチェックをつけ、各金額とも“0”を入力します

## 【操作手順】

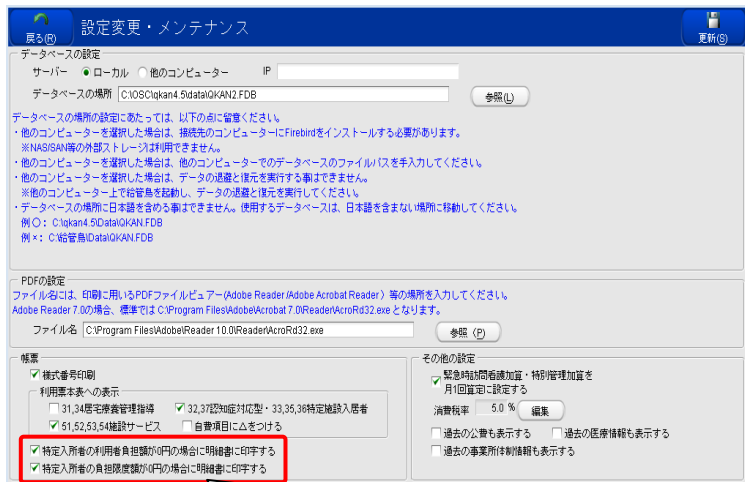
[メインメニュー]→[利用者管理]より、該当の利用者を選択します。

利用情報詳細画面にて[異動・施設情報]タブをクリックし、[施設情報]の[特定入所者]にチェックを入れ、すべての金額に“0”と入力し、[更新]します。

CSV ファイルにて提出されている場合、以上の操作で設定は完了となります。紙媒体による提出をおこなっている場合、下記にて記載の操作手順をご確認ください。

## ※紙媒体で請求の場合※

介護給付費明細書の特定入所者介護サービス「負担限度額」欄に“0”を印字します。



## 【操作手順】

Ver.5.5.4 にバージョンアップ後 [メインメニュー]→[その他機能]→[設定変更・メンテナンス]画面にて、” 特定入所者の利用者負担額が 0 円の場合明細書に印字する” および、” 特定入所者の負担限度額が 0 円の場合に明細書に印字する” にチェックを入れ、[更新]します。

- ・「特定入所者の利用者負担額が 0 円の場合に明細書に印字する」にチェックをつけます
- ・「特定入所者の負担限度額が 0 円の場合に明細書に印字する」にチェックをつけます

設定変更・メンテナンス画面にて設定が完了後、サービスの貼り付けをおこない、実績確定をおこなってください。実績確定後、介護給付費明細書を確認していただき、[負担限度額]・[利用者負担額]が[0]になっていることをご確認ください。

サービス内容	サービスコード	費用単価 (円)	負担限度額	日数	費用額 (円)	保険分	公費日額	公費分	利用者負担額
療養施設食費	5 9 5 3 1 1	1 3 8 0	0	1	1 3 8 0	1 3 8 0			0
療養施設従来型個室	5 9 5 3 2 3	1 6 4 0	0	1	1 6 4 0	1 6 4 0			0
合計					3 0 2 0				0
特定入所者介護サービス費					3 0 2 0	3 0 2 0			0
					保険分請求額 (円)	3 0 2 0	公費分請求額		公費分本人負担月額