

■利用者向け請求書・領収書の追加機能について

給管鳥で印刷できる項目は

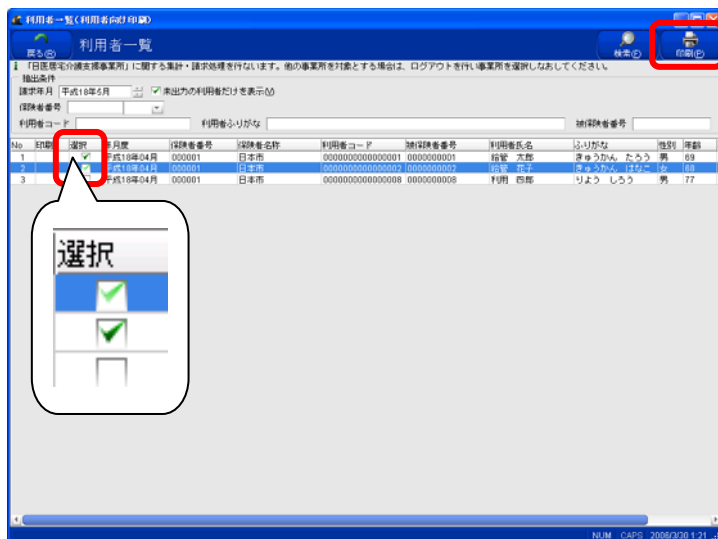
- ・ 介護保険サービスの一割負担分
- ・ 計画単位数超過分
- ・ 公費本人負担分
- ・ その他費用の4項目

です。これらの項目についての記載内容を2パターンで印刷可能です。

○ 簡易版・・・1サービスについてまとめて印字

○ 詳細版・・・1サービスについて、加減算項目やサービス内容を印字

また、バージョンアップによって、今まで項目と金額のみの印字から、項目・単位数・回数・金額を印字できるようになっています。

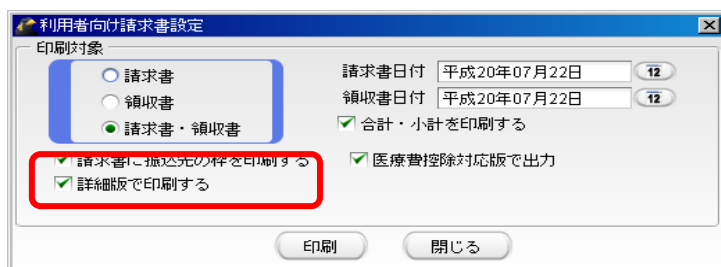


①『メインメニュー』より『請求書出力』をクリックし、『利用者向け印刷』をクリックします。

【利用者一覧】が表示されますので、利用者向け請求書・領収書を印刷する利用者の「選択」欄をクリックし、チェックをつけます。

※タイトル行の「選択」欄をクリックすることで、全選択・全解除が行えます。

利用者選択後は、[印刷]をクリックします。



今回のバージョンアップでは簡易版と詳細版の2種類の利用者向け請求書の印刷が可能になっています。「詳細版」を印刷する場合は「詳細版で印刷する」にチェックをつけます。「簡易版」を印刷する場合は「詳細版で印刷する」のチェックをはずします。

全額自己負担分・その他費用・医療費控除等の入力方法に変更はありません。
マニュアルをご参照ください。

【提供日について】

提供日の記載については、複数サービスを行っている場合や、記載を必要としない場合等を考慮し自動記載は行わないようになっています。提供日を記載する場合は、請求書・領収書の「提供日」欄に**手書きで**○等をつけてください

手書きで訪問日にマークをつけてください

合計							
提供日							
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					
請求額		円（うち消費税					0 円）
振込口座							
(普通 / 当座) 番号							
名義							
業所名 日医サービス事業所							
所在地							
TEL番号							
管理者							