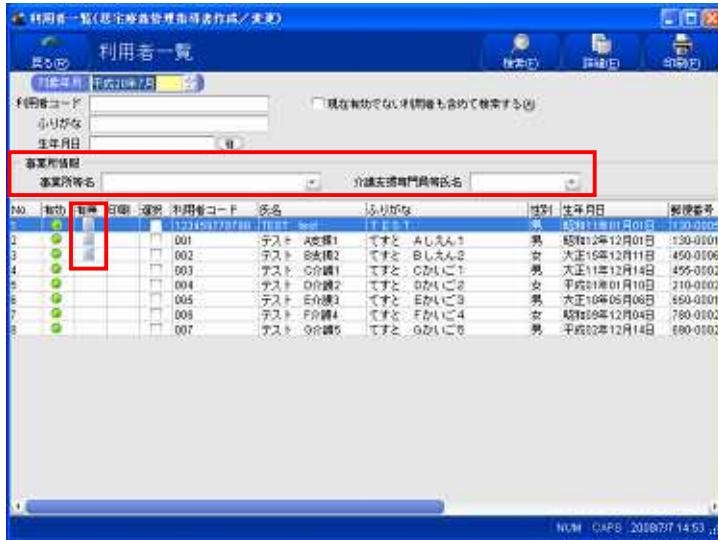


【居宅療養管理指導書】複数利用者の一括印刷機能

[居宅療養管理指導書]は従来1枚ずつでの印刷となっておりましたが、本バージョンより指定した利用者の一括印刷が可能となりました。

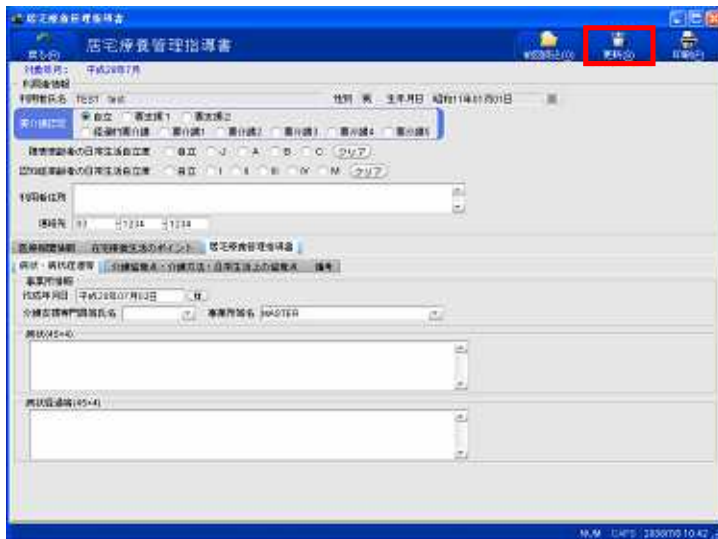
操作方法につきまして詳細を記載いたしましたので、ご参考ください。



<図 1>

給管鳥を起動させ、[帳票管理]より[居宅療養管理指導書]をクリックしてください。

[居宅療養管理指導書]を印刷する際、指導書の編集をおこない、[登録]もしくは[更新]をおこなう必要があります。<図 2> [登録]もしくは[更新]をおこなうことで、<図 1>の[有無]という項目に印刷可能なことを示すサインが表示されます。



<図 2>

印刷時、<図 1>の[選択]項目にてチェックボックスにチェックを入れ、[印刷(P)]をクリックする事で、指定した利用者のみ印刷することが可能です。

また、チェックを入れない状態で[印刷(P)]をクリックすると、表示されている利用者を全て印刷できます。

<図 1>の[有無]の項目にて、印刷可能を示すサインがない利用者は印刷できません。

印刷時、<図 1>の[印刷(P)]をクリックすることで、指定した利用者の印刷をおこなうことができます。

備考

<図 1> の[対象年月]・[事業所等名]・[介護支援専門員番号]等を入力し、[検索(F)]をクリックすることで、印刷したい利用者の、絞込みをおこなうことができます。また、<図 1>の[選択]をクリックすることで、[ソート]・[全選択]・[全解除]・[選択反転]が表示されますので、目的に合ったチェックをつける事が可能です。