

給管鳥 Ver6.2.3 では、下記に記載する機能を追加いたしました。

1. 平成 27 年 1 月施行の難病法公費を追加。
2. 複数回分の居宅療養管理指導書を作成、データを保持する機能を追加。
3. 利用（提供）票本表印刷時に敬称を印字する機能を追加。
4. 介護給付費明細書（様式第二から六、八から十）をソートした順での印刷を可能に。
5. 設定した重度療養管理加算の摘要欄を次月に引き継ぐ機能を追加。また再度実績確定をおこなった場合もクリアされない機能も追加。
6. 実績確定・請求データ作成の利用者一覧選択画面での不具合を修正。

1. 難病法に基づく新たな医療費(特定医療費)助成制度が平成 27 年 1 月から施行されました。受給者証の公費負担者番号の法別番号は「54」となります。

[利用者情報詳細]から「公費・社福軽減情報」画面を表示させ、①公費情報から「難病法」を選択し、②負担者番号、③受給者番号、④有効期間、⑤自己負担額を入力し、⑥[追加]をクリックして、公費の追加をおこない、[登録／更新]してください。

公費情報

負担者番号 感染症法「一般患者」

受給者番号 障害者自立支援法「通院医療」

有効期間 障害者自立支援法「更生医療」

原爆被爆者(一般疾病医療)

難病法

被爆体験者精神影響等調査研究事業

特定疾患治療研究事業

先天性血液凝固因子

利用者情報詳細

No. 公費情報

戻る(R)

利用者名

介護公費 社福軽減

公費情報 難病法 給付率 100 %

負担者番号 54 135017

受給者番号 1111111

有効期間 平成27年01月01日 12 から 平成27年01月31日 12 自己負担額 円

クリア 追加 書替 削除

情報を入力後
「追加」をクリック

No.	公費情報	給付率	負担者番号	受給者番号	有効期間開始日	有効期間終了日
1	難病法	100	54135017	1111111	平成27年01月01日	平成27年01月31日

利用者一覧

【印刷の「済」について】

一覧の「印刷」列は、すべての印字が完了しているときに「済」を表示します。複数回作成した場合は、複数回すべて印刷済であれば「済」表示されます。

No.	有効	有無	印刷	選択	利用者コード	氏名	ふりがな	性別	生年月日	要介護度	被保
1	●			☐	0024	大橋 としお	おおはし としお	男	大正14年03月30日	要介護3	000
2	●			☐	0018	介護 短期生活	かいご たんきせいかつ	女	昭和18年07月18日	要介護2	001
3	●			☐	0021	介護 福祉	かいご ふくし	男	昭和21年08月21日	要介護3	002
4	●			☐	0031	介護予防 短期入所	かいごよぼう たんきにゅうし...	男	昭和22年05月28日	要支援2	003
5	●			☐	0017	介護予防 通所リハ	かいごよぼう つうしょりは	男	昭和17年06月17日	要支援2	171
6	●			☐	0019	介護予防 療養介護	かいごよぼう りょうようかい...	男	昭和19年08月19日	要介護1	191
7	●			☐	0012-1	給管島 花子	きゅうかんちょう はなこ	女	昭和12年12月12日	要介護3	001
8	●			☒	0012	給管島 花子	きゅうかんちょう はなこ	女	昭和12年12月12日	要介護3	001
9	●			☐	0027	公費10 公費51	こうひ10 こうひ51	女	昭和20年06月05日	要介護5	002
10	●			☐	0026	公費19 公費81	こうひ19 こうひ81	男	昭和18年07月01日	要介護2	002
11	●			☐	0028	新規 新規	しんき しんき	女	昭和14年07月14日	要介護3	123
12	●			☐	0042	生活保護 単独	せいかつほご たんどく	女	昭和25年01月01日	要介護2	H13
13	●			☐	0015	短期 生活	たんき せいかつ	男	昭和15年03月15日	要支援2	001
14	●			☐	0013	通所 介護	つうしょ かいご	男	昭和13年01月13日	要介護4	131
15	●			☐	0014	通所 リハ	つうしょ りは	女	昭和14年02月14日	要介護2	001

一覧から印刷する場合、一度印刷した帳票は含めないで印刷することも可能です。
右上の印刷ボタンをクリックするとメッセージが表示されますので、該当のボタンをクリックしてください。

印刷済の帳票を含めず発行する場合→「印刷済を含めない」を選択
印刷済も含めて指導書を発行したい場合→「全て印刷する」を選択してください。

利用者一覧 (居宅療養管理指導書作成/変更)

戻る(R) 利用者一覧 検索(E) 詳細(E) 印刷(P)

対象年月 平成27年1月

利用者コード ☐ 現在有効でない利用者も含めて検索する(A)

ふりがな

生年月日 12

事業所情報
事業所等名

給付管理/介護報酬請求支援ソフト6.2.3.2

印刷済の居宅療養管理指導書を含めずに印刷します。
よろしいですか?

☒ 印刷済を含めない(Y) ☒ 全て印刷する(N)

No.	有効	有無	印刷	選択	利用者コード	氏名	ふりがな	性別	生年月日	要介護度	被保険者番
1	●			☐	0012-1	給管島 花子	きゅうかんちょう はなこ	女	昭和12年12月12日	要介護3	000021707
2	●			☒	0012	給管島 花子	きゅうかんちょう はなこ	女	昭和12年12月12日	要介護3	001200120
3	●			☐	0027	公費10 公費51	こうひ10 こうひ51	女	昭和20年06月05日	要介護5	002700270
4	●			☐	0026	公費19 公費81	こうひ19 こうひ81	男	昭和18年07月01日	要介護2	002600260
5	●			☐	0028	新規 新規	しんき しんき	女	昭和14年07月14日	要介護3	123456789
6	●			☐	0042	生活保護 単独	せいかつほご たんどく	女	昭和25年01月01日	要介護2	H12345678
7	●			☐	0015	短期 生活	たんき せいかつ	男	昭和15年03月15日	要支援2	001500150
8	●			☐	0013	通所 介護	つうしょ かいご	男	昭和13年01月13日	要介護4	131313131
9	●			☐	0014	通所 リハ	つうしょ りは	女	昭和14年02月14日	要介護2	001400140

(3)

作成したい該当の利用者に選択のチェックをつけ、右上の[詳細]をクリックします。

該当の利用者の【居宅療養管理指導書一覧】画面が表示されます。該当月に作成した情報が一覧に表示されます。

居宅療養管理指導書一覧

No.	印刷	作成年月日	医療機関名	担当医氏名	介護支援専門員	事業所名	病状
1	済	2015-01-12	日医総合病院	日医 一郎	日医 太郎	日医居宅介護支援事...	(3) 指定訪問看護事業所の管理者は、主治医との連携を図り、適切...
2	済	2015-01-26	日医総合病院	日医 一郎	日医 太郎	日医居宅介護支援事...	(3) 指定訪問看護事業所の管理者は、主治医との連携を図り、適切...

【印刷】について

居宅療養管理指導書の印刷をおこない、印刷履歴を確定した場合に「済」が表示されます。

【作成年月日】について

居宅療養管理指導書を作成した日付が表示されます。

(4)

■新規作成の場合

居宅療養管理指導書一覧の右上の[新規]ボタンをクリックして作成します。

No.	印刷	作成年月日	医療機関名	担当医氏名	介護支援専門員	事業所名	病状
1	済	2015-01-07	日医総合病院	日医 一郎	日医 太郎	日医居宅介護支援事...	(3) 指定訪問看護事業所の管理者は、主治医との連携を図り、適切な指定...

■作成したものを修正したい場合→

該当する作成年月日を選択し、[詳細]をクリックしてください。

No.	印刷	作成年月日	医療機関名	担当医氏名	介護支援専門員	事業所名	病状
1	済	2015-01-07	日医総合病院	日医 一郎	日医 太郎	日医居宅介護支援事...	(3) 指定訪問看護事業所の管理者は、主治医との連携を図り、適切な指定...

居宅療養管理指導書

「医療機関情報」、「在宅療養生活のポイント」「居宅療養管理指導書」各タブをクリックし、入力をおこなってください。

前回作成した内容を表示させることも可能です。「前回読込」をクリックして読み込みをおこなってください。

～Point～

居宅療養管理指導書一覧で前回作成したものを選択→[詳細]の順にクリックすると
前回した居宅療養管理指導書が表示されます。

修正したい項目を入力し、作成年月日を該当月に作成していない日付に変更すると
居宅療養管理指導書が新しく追加されます。

3.

サービス（予定）実績画面から利用（提供）票本表を印刷時、敬称印字する機能を
追加いたしました。

「印刷する利用者の敬称」項目を追加。
選択すると敬称が印字されます。

選択すると選択状態が保持されますので、
次月以降も引き継がれます。

4.

介護給付費明細書（様式第二から六、八から十）の印刷時ソートした順に発行が可能になりました。

【利用者一覧（介護給付費明細書（様式第二～六・八～十））】

初期表示は
(1) 年月度、(2)様式、(3)ふりがな(姓)、
(4)ふりがな(名)の順に表示

印刷	選択	年月度	様式	保険者番号	保険者名称	利用者コード	被保険者番号	利用者氏名	ふりがな
☐	☐	平成26年09月	様式第二	111111	日本市	0012	0012001200	給管島 花子	ぎゅうかんちょう
☐	☐	平成26年09月	様式第二	111111	日本市	0042	H123456789	生活保護 単独	せいかつほご たん
☐	☐	平成26年09月	様式第二	131052	文京区	0020	0020002000	定期 巡回	ていき じゅんかい
☐	☐	平成26年09月	様式第二	131052	文京区	0010	0010001000	訪問 介護	ほうもん かいご
☐	☐	平成26年09月	様式第二	222222	世界市	0001	0001000100	要介護 1	ようかいご 1
☐	☐	平成26年09月	様式第二	131052	文京区	0002	0002000200	要介護 2	ようかいご 2
☐	☐	平成26年09月	様式第二	222222	世界市	0003	0003000300	要介護 3	ようかいご 3
☐	☐	平成26年09月	様式第二	131052	文京区	0009	9999999999	要介護2→ 要介護...	ようかいご2→ よ...
☐	☐	平成26年09月	様式第五	111111	日本市	0012-1	0012001200	給管島 花子	ぎゅうかんちょう
☐	☐	平成26年09月	様式第五	222222	世界市	0003	0003000300	要介護 3	ようかいご 3
☐	☐	平成26年09月	様式第六	111111	日本市	0014	0014001400	通所 リハ	つうしょ りは
☐	☐	平成26年09月	様式第十	331009	岡山市	0024	0000217075	大橋 としお	おおはし としお
☐	☐	平成26年09月	様式第十	131052	文京区	0004	0004000400	要介護 4	ようかいご 4

例えば、保険者番号順に印刷したい場合、「保険者番号」と表示されているところをクリックすると、保険者番号順にソートされます。

ソートした順番で介護給付費明細書や一覧印刷が可能です。

ただし、ソートした状態の画面保持はできません。

「保険者番号」をクリックすると保険者番号順にソートされます。ソートした順番で介護給付費明細書や一覧印刷が出力できます。

No	印刷	選択	年月度	様式	▲ 保険者番号	保険者名称	利用者コード	被保険者番号	利用者氏名	ふりがな
1		✓	平成26年09月	様式第二	111111	日本市	0012	0012001200	給管島 花子	きゅうかんちょう...
2		✓	平成26年09月	様式第二	111111	日本市	0042	H123456789	生活保護 単独	せいかつほご たん...
3		✓	平成26年09月	様式第五	111111	日本市	0012-1	0012001200	給管島 花子	きゅうかんちょう...
4		✓	平成26年09月	様式第六	111111	日本市	0014	0014001400	通所 リハ	つうしょ りは
5		✓	平成26年09月	様式第二	131052	文京区	0020	0020002000	定期 巡回	ていき じゅんかい
6		✓	平成26年09月	様式第二	131052	文京区	0010	0010001000	訪問 介護	ほうもん かいご
7		✓	平成26年09月	様式第二	131052	文京区	0002	0002000200	要介護 2	ようかいご 2
8		✓	平成26年09月	様式第二	131052	文京区	0009	9999999999	要介護 2→ 要介護...	ようかいご 2→ よ...
9		✓	平成26年09月	様式第十	131052	文京区	0004	0004000400	要介護 4	ようかいご 4
10		✓	平成26年09月	様式第二	222222	世界市	0001	0001000100	要介護 1	ようかいご 1
11		✓	平成26年09月	様式第二	222222	世界市	0003	0003000300	要介護 3	ようかいご 3
12		✓	平成26年09月	様式第五	222222	世界市	0003	0003000300	要介護 3	ようかいご 3
13		✓	平成26年09月	様式第十	331009	岡山市	0024	0000217075	大橋 としお	おおはし としお

5.

通所リハ、短期入所療養介護（老健）重度療養管理加算の摘要欄について

通所リハ、短期入所療養介護（老健）で重度療養管理加算を算定した場合、摘要欄に利用者の状態を明細書基本情報編集画面で設定をおこなっていただきますが、本バージョンより、設定をおこなった後に再度実績確定をしても設定した情報を残すようにいたしました。

また前月に重度療養管理加算を算定した場合は摘要欄の内容を次月にも引き継げる機能を追加いたしました。

6.

実績確定・請求データ作成の利用者一覧選択画面での不具合を修正について

【実績確定・請求データ作成】の利用者一覧画面に、確定済と未確定の利用者が表示されている状態で、確定されていない利用者の行を選択すると「詳細」ボタンが表示され、クリックするとエラー表示される不具合がありましたので、修正いたしました。