

通所リハビリにおける給管鳥 Ver5.4.5 (改正対応版) の 操作方法と追加機能

給管鳥 Ver5.4.5 (機能限定版) では、対象年月の設定にて[平成 21 年 4 月]以降の [実績管理]の登録をおこなうことが可能です。

操作を行う前に、必ず本説明書をご確認いただき、操作を行ってください。

また、改正への対応以外にも各種機能の追加がございますので、併せてご説明させていただきます。

1-1. 事業所情報登録

<設定変更・メンテナンス画面>

その他の設定
 緊急時訪問看護加算・特別管理加算を月1回算定に設定する
 消費税率 5.0%
 過去の公費も表示する 過去の医療情報も表示する
 過去の事業所体制情報も表示する

《 事業所情報詳細 》

バージョンアップをしたら、まず、必ず事業所画面をご確認ください。

<事業所管理画面>

通所介護
 小規模型 通常規模型
 大規模型I (利用者数900人以下) 大規模型II (利用者数900人超)
 療養通所介護
 職員の欠員による減算の状況 なし 看護職員 介護職員
 時間延長サービス体制 対応不可 対応可
 個別機能訓練体制 なし 加算I 加算II
 入浴介助体制 なし あり
 若年性認知症利用者受入加算 なし あり
 栄養改善体制 なし あり
 口腔機能向上体制 なし あり
 サービス提供体制強化加算 なし 加算I 加算II 加算III
 平成21年3月以前
 小規模型 通常規模型 療養通所介護
 大規模事業所 (利用者数900人超)
 個別機能訓練体制 なし あり
 若年性認知症ケア体制 なし あり
 栄養マネジメント体制 なし あり
 割引率 0% 社会福祉法人等の軽減制度

① 改定前の体制情報は、[メインメニュー] → [その他機能] → [設定変更・メンテナンス]より、[過去の事業所体制情報も表示する]にチェックを入れると、表示されます。念のため、最初の登録時には**4月以前の体制情報を表示させた状態で内容の確認をしながら、事業所体制情報の追加・変更をお願いいたします。**

② 4月以降必要な体制情報が表示されます。

- 追加項目は、必ずいずれかにチェックをつけてください
- 内容に変更のない体制は、4月以前の情報を引き継いでいますが、念のため、必ず内容を確認してください。

提供サービス
 提供する
 訪問介護
 訪問入浴介護
 訪問看護
 訪問リハ
 通所介護
 通所リハ
 福祉用具貸与
 居宅療養管理指導

③ 情報を更新します。

- 内容の変更・追加をした後は必ず「反映」ボタンをクリックしてから「更新」してください。
- 内容の変更がない場合でも、必ず「反映」をクリックして「更新」を行ってください (居宅療養管理指導以外の全てのサービス)。

1-2. サービス情報登録

ご注意ください!

多くのサービスで、4月以降は登録する項目が、複数の画面になっています

《 予定／実績管理 》

2. サービス内容登録/選択
事業所 日医サービス事業所

施設等の区分
 指定訪問看護ステーション
 病院又は診療所

職員区分
 正看等 准看
 PT、OT、ST

時間区分
 20分未満 30分未満
 30分以上、1時間未満
 1時間以上、1時間半未満
 1時間半以上

改定に対応したサービス内容の貼り付けをおこなうことができます。カレンダーへの貼り付けを行う前に必ず以下の2点について確認を行ってください。

★カレンダーへの貼り付けの前に

- ・ 体制項目・加算項目・減算項目等、全ての項目で4月以降の内容になっていますか。
- ・ タブで画面が分かれるサービスが多数あります。全ての項目の確認をしましたか。

< 予定／実績画面 >

必ずご確認ください

【3月以前のデータを引き継ぐ場合】

H21年4月以降体制や加減算項目が増減しているため、データとして「4月以降」ということを認識させる必要があります。項目に変更がない場合でも、必ず以下の点に注意して下さい。

- ① 「2.パターン追加/削除」に登録したサービス
- ② 週間画面に貼り付いているサービス
- ③ 月間画面に貼り付いているサービス

全てのサービスにおいて、背景色がグレーになっています。

この状態で【登録】⇒【集計】をしても、正しい集計情報できません。

サービス予定

1 サービスの選択
訪問介護
訪問入浴介護
訪問看護
訪問リハ
通所介護
通所リハ

2 サービス内容登録/選択
事業所 日医サービス事業所

訪問種別
身体介護
生活援助

訪問者の状態
 3級以外 3級

訪問人数
 1人 2人

時間帯
 通常 早朝 夜間 深夜

特定事業所加算
 なし I型 II型 III型

初回加算
 なし あり

緊急時訪問介護加算
 なし あり

中山間地域等でのサービス提供加算
 なし あり

開始時刻 09:00 終了時刻 09:00

利用者情報
平成21年4月 医療 次郎 4444444444

3. 時刻・曜日の選択
時刻 09:00 から 09:00
 月 火 水 木 金 土 日

4. 連単位以外のサービス
期間 指定なし から 日間

月間表示
Shiftキーを押しながらドラッグ&ドロップすると、サービスを複製できます。

訪問者情報
0
0
自己負担調整
集計明細

1 水 2 木
訪問 09:00-10:00

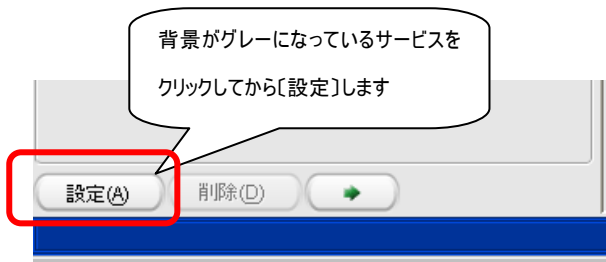
8 9
訪問 09:00-10:00

12 13 14 15
訪問 09:00-10:00 訪問 09:00-10:00

3 4 5
19 20 21 22 23
訪問 09:00-10:00 訪問 09:00-10:00

26 27 28 29 30
訪問 09:00-10:00 略称の日 訪問 09:00-10:00

< 予定／実績画面 >



以下の操作を必ず行ってください。

- ① グレーになっているサービスをクリックします。
- ② 画面左下の〔設定〕ボタンをクリックします。
- ③ 背景色がグレーではなくなります（正しい集計情報が作成されます）。
- ④ 全てのサービスでグレーになっていないことを確認し、〔登録（更新）〕をクリックします

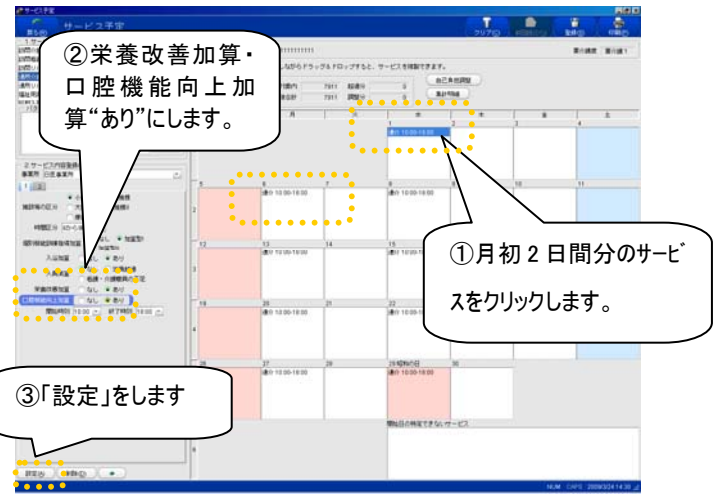
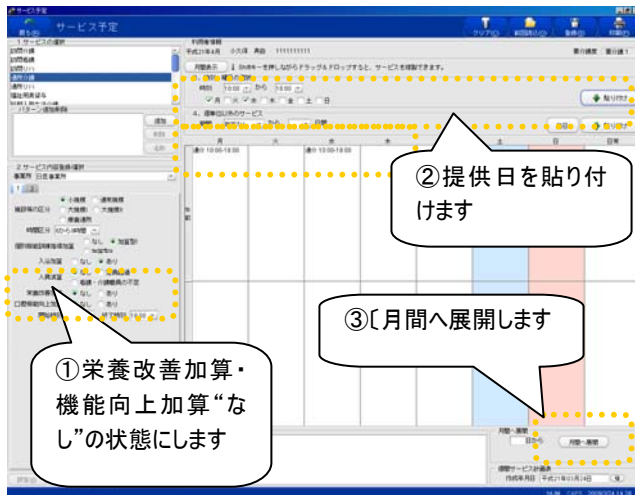
■ 栄養改善加算・口腔機能向上加算

毎週決まったサービスについては、週間画面で貼り付けをします。

個別機能訓練加算や入浴加算等、該当する項目にチェックをつけます。

ただし、「栄養改善加算」「口腔機能向上加算」については月2回程度の算定項目です。以下の手順を行ってください。

- ① 「栄養改善加算」「口腔機能向上加算」“なし”にチェックをつけた状態でカレンダーに貼り付けをします（体制が整っている場合、初期状態で“あり”についているので、一端“なし”にしてください）
- ② 〔月間へ転換〕とし、月間のカレンダーを表示させます。
- ③ 月間カレンダーにて、月初のサービス提供日を選択し、「栄養改善加算」「口腔機能向上加算」“あり”にチェックをつけて、画面左下の〔設定〕をクリックします。この作業をもう一日分繰り返します。
（月2日のみ「栄養改善加算」「口腔機能向上加算」“あり”の状態にします。2日以上貼り付いていると「限度を超えています」の警告メッセージが表示されます）



2. 要望対応における改修

・各種項目の表示／非表示対応

[メインメニュー] → [その他機能] → [設定変更・メンテナンス]より、該当項目にチェックを入れた後、[更新]ボタンをクリックすることで、チェックを入れた内容が反映されます。

＜設定変更・メンテナンス画面＞

その他の設定

緊急時訪問看護加算・特別管理加算を
月1回算定に設定する

消費税率 5.0% 編集

過去の公費も表示する 過去の医療情報も表示する

過去の事業所体制情報も表示する

・[過去の公費も表示する]

利用者情報詳細画面の、公費・社福軽減情報にて、過去の公費も表示させます。

(4月以降は「57 特別対策 (障害者施策)「経過措置」が公費の対象ではなくなります)

・[過去の医療情報も表示する]

医療保険に関する情報を表示させます(医療公費・訪問看護(医療)・医療看護情報 等)。

・[過去の事業所体制情報も表示する]

事業所情報詳細画面にて、各提供サービスの4月改定前の事業所体制情報を表示させます。

＜設定変更・メンテナンス画面＞

帳票

様式番号印刷

利用票本表への表示

31,34 居宅療養管理指導 32,37 認知症対応型・33,35,36 特定施設入居者

51,52,53,54 施設サービス 自費項目にのみつける

特定入所者の利用者負担額が0円の場合に明細書に印字する

・[特定入所者の利用者負担額が0円の場合に明細書に印字する]

特定入所者サービス費を算定する場合、明細書に利用者負担額の「0円」と記載させます。

・事業所管理・利用者向け請求書にて、振込先名義人の入力文字数拡張

＜事業所管理画面＞

振込先金融機関名

振込先金融機関支店名

振込先口座番号

振込先口座種類 普通 当座 クリア

振込先名義人

事業所管理画面にて入力をおこなえる[振込先名義人]の入力文字数が、[15文字]から[50文字]へと増えました。

振込口座

UFJ銀行	UFJ銀行TEST支店
(普通) / 当座	番号 — 1234567890
名義 <input type="text" value="オルカサポートセンタきゅうかんちょう係り"/>	

こちらの項目は、[利用者向け請求書・領収書]にて反映されますので、文字数が拡張されているかどうか、ご確認ください。

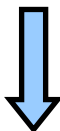
・利用者向け請求書を、利用者一覧にてソートした順で印刷する機能(50音順)

利用者向け請求書の一括印刷をおこなう際、従来の給管鳥では、表示されている[利用者氏名]の順番が印刷順となっております

⇒ [ソート]をおこなった順番にて印刷をおこなうことが可能となりました。

<利用者向け請求書・領収書印刷画面>

No	印刷	選択	年月度	保険者番号	保険者名称	利用者コード	被保険者番号	▼利用者氏名	ふりがな	性別	年齢
1		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000001	中野区	007	1234555570	テスト G介護5	てすと Gかいご5	男	18
2		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000003	墨田区	006	1234576760	テスト F介護4	てすと Fかいご4	女	74
3		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	654651	札幌市	005	1234567570	テスト E介護3	てすと Eかいご3	男	87
4		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000001	中野区	001	1414414141	テスト A支援1	てすと Aしえん1	男	71
5		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000002	世田谷区	0052456452054210	4654646543	TEST2 TEST2	T E S T 2 T E S...	男	67



No	印刷	選択	年月度	保険者番号	保険者名称	利用者コード	被保険者番号	▲利用者氏名	ふりがな	性別	年齢
1		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000002	世田谷区	0052456452054210	4654646543	TEST2 TEST2	T E S T 2 T E S...	男	67
2		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000001	中野区	001	1414414141	テスト A支援1	てすと Aしえん1	男	71
3		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	654651	札幌市	005	1234567570	テスト E介護3	てすと Eかいご3	男	87
4		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000003	墨田区	006	1234576760	テスト F介護4	てすと Fかいご4	女	74
5		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000001	中野区	007	1234555570	テスト G介護5	てすと Gかいご5	男	18