

# 施設サービス(特養・老健・療養型)における給管鳥 Ver5.4.5 (改正対応版) の操作方法と追加機能

給管鳥 Ver5.4.5 (機能限定版) では、対象年月の設定にて[平成 21 年 4 月]以降の [事業所情報] [実績管理] の登録が可能です。

**操作を行う前に、必ず本説明書をご確認いただき、操作を行ってください。**

また、改正への対応以外にも各種機能の追加がございますので、併せてご説明させていただきます。

## 1. 改定対応における操作方法

### 1-1. 事業所情報登録

< 設定変更・メンテナンス画面 >

《 事業所情報詳細 》

**バージョンアップをしたら、まず、必ず事業所画面をご確認ください。**

① 改定前の体制情報は、[メインメニュー] → [その他機能] → [設定変更・メンテナンス] より、[過去の事業所体制情報も表示する] にチェックを入れると、表示されます。念のため、最初の登録時には**4月以前の体制情報を表示させた状態で内容の確認をしながら、事業所体制情報の追加・変更をお願いいたします。**

< 事業所管理画面 >

② 4月以降必要な体制情報が表示されます。

- 追加項目は、必ずいずれかにチェックをつけてください
- 内容に変更のない体制は、4月以前の情報を引き継いでいますが、念のため、必ず内容を確認してください。

③ 情報を更新します。

- 内容の変更・追加をした後は必ず「反映」ボタンをクリックしてから「更新」してください。
- 内容の変更がない場合でも、必ず「反映」をクリックして「更新」を行ってください (居宅療養管理指導以外の全てのサービス)。

## 1-2. サービス情報登録

**ご注意ください!**

多くのサービスで、4月以降は登録する項目が、複数の画面になっています

《 予定／実績管理 》

改定に対応したサービス内容の貼り付けをおこなうことができます。カレンダーへの貼り付けを行う前に必ず以下の2点について確認を行ってください。

**★カレンダーへの貼り付けの前に**

- ・ 体制項目・加算項目・減算項目等、全ての項目で4月以降の内容になっていますか。
- ・ タブで画面が分かれるサービスが多数あります。全ての項目の確認をしましたか。

< 予定／実績画面 >

**必ずご確認ください**

**【3月以前のデータを引き継ぐ場合】**

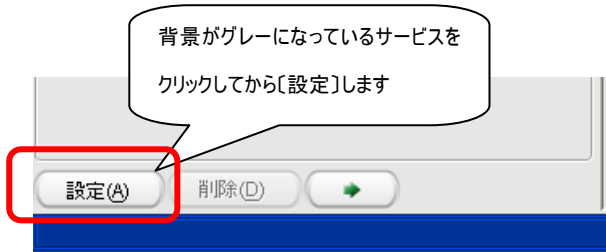
H21年4月以降体制や加減算項目が増減しているため、データとして「4月以降」ということを認識させる必要があります。項目に変更がない場合でも、必ず以下の点に注意して下さい。

- ① 「2.パターン追加／削除」に登録したサービス
- ② 週間画面に貼り付いているサービス
- ③ 月間画面に貼り付いているサービス

全てのサービスにおいて、背景色がグレーになっています。

**この状態で【登録】⇒【集計】をしても、正しい集計情報ができません。**

< 予定／実績画面 >



以下の操作を必ず行ってください。

- ① グレーになっているサービスをクリックします。
- ② 画面左下の〔設定〕ボタンをクリックします。
- ③ 背景色がグレーではなくなります（正しい集計情報が作成されます）。
- ④ 全てのサービスでグレーになっていないことを確認し、〔登録（更新）〕をクリックします

## ■明細書の変更

4月以降、明細書に「入所前の状況」の記載が必要です。

該当サービス利用者の場合、利用者登録画面で「入所前の状況」の登録を行ってください。

<利用者情報登録画面>

## 2. 要望対応における改修

### ・各種項目の表示／非表示対応

[メインメニュー] → [その他機能] → [設定変更・メンテナンス]より、該当項目にチェックを入れた後、[更新]ボタンをクリックすることで、チェックを入れた内容が反映されます。

<設定変更・メンテナンス画面>

### ・[過去の公費も表示する]

利用者情報詳細画面の、公費・社福軽減情報にて、過去の公費も表示させます。

（4月以降は「57 特別対策（障害者施策）「経過措置」が公費の対象ではなくなります）

### ・[過去の医療情報も表示する]

医療保険に関する情報を表示させます(医療公費・訪問看護(医療)・医療看護情報 等)。

### ・[過去の事業所体制情報も表示する]

事業所情報詳細画面にて、各提供サービスの4月改定前の事業所体制情報を表示させます。

<設定変更・メンテナンス画面>

帳票

様式番号印刷

利用票本表への表示

31,34居宅療養管理指導  32,37認知症対応型・33,35,36特定施設入居者

51,52,53,54施設サービス  自費項目に△をつける

特定入所者の利用者負担額が0円の場合に明細書に印字する

・[特定入所者の利用者負担額が0円の場合に明細書に印字する]

特定入所者サービス費を算定する場合、明細書に利用者負担額の「0円」と記載させます。

・事業所管理・利用者向け請求書にて、振込先名義人の入力文字数拡張

<事業所管理画面>

振込先金融機関名 UFJ銀行

振込先金融機関支店名 UFJ銀行TEST支店

振込先口座番号 1234567890

振込先口座種類  普通  当座

振込先名義人 **オルカサポートセンタきゅうかんちょう係り**

事業所管理画面にて入力をおこなえる[振込先名義人]の入力文字数が、[15文字]から[50文字]へと増えました。

振込口座

UFJ銀行 UFJ銀行TEST支店

(普通) / 当座 番号 1234567890

名義 **オルカサポートセンタきゅうかんちょう係り**

こちらの項目は、[利用者向け請求書・領収書]にて反映されますので、文字数が拡張されているかどうか、ご確認ください。

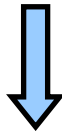
・利用者向け請求書を、利用者一覧にてソートした順で印刷する機能(50音順)

利用者向け請求書の一括印刷をおこなう際、従来の給管鳥では、表示されている[利用者氏名]の順番が印刷順となっておりました

⇒ [ソート]をおこなった順番にて印刷をおこなうことが可能となりました。

<利用者向け請求書・領収書印刷画面>

No	印刷	選択	年月度	保険者番号	保険者名称	利用者コード	被保険者番号	▼利用者氏名	ふりがな	性別	年齢
1		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000001	中野区	007	1234555570	テスト G介護5	てすと Gかいご5	男	18
2		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000003	墨田区	006	1234576760	テスト F介護4	てすと Fかいご4	女	74
3		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	654651	札幌市	005	1234567570	テスト E介護3	てすと Eかいご3	男	87
4		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000001	中野区	001	1414414141	テスト A支援1	てすと Aしえん1	男	71
5		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000002	世田谷区	0052456452054210	4654646543	TEST2 TEST2	TEST2 TES...	男	87



No	印刷	選択	年月度	保険者番号	保険者名称	利用者コード	被保険者番号	▲利用者氏名	ふりがな	性別	年齢
1		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000002	世田谷区	0052456452054210	4654646543	TEST2 TEST2	TEST2 TES...	男	87
2		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000001	中野区	001	1414414141	テスト A支援1	てすと Aしえん1	男	71
3		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	654651	札幌市	005	1234567570	テスト E介護3	てすと Eかいご3	男	87
4		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000003	墨田区	006	1234576760	テスト F介護4	てすと Fかいご4	女	74
5		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000001	中野区	007	1234555570	テスト G介護5	てすと Gかいご5	男	18