

# 居宅介護支援における給管鳥 Ver5.4.5 (改正対応版) の 操作方法と追加機能

給管鳥 Ver5.4.5 (機能限定版) では、対象年月の設定にて[平成 21 年 4 月]以降の〔事業所情報〕〔予定管理〕〔実績管理〕の登録が可能です。

**操作を行う前に、必ず本説明書をご確認いただき、操作を行ってください。**

また、改正への対応以外にも各種機能の追加がございますので、併せてご説明させていただきます。

## 1. 改定対応における操作方法

### 1-1. 事業所情報登録

< 設定変更・メンテナンス画面 >

《 事業所情報詳細 》

**バージョンアップをしたら、まず、必ず事業所画面をご確認ください。**

① 改定前の体制情報は、[メインメニュー] → [その他機能] → [設定変更・メンテナンス]より、[過去の事業所体制情報も表示する]にチェックを入れると、表示されます。念のため、最初の登録時には**4月以前の体制情報を表示させた状態で内容の確認をしながら、事業所体制情報の追加・変更をお願いいたします。**

< 事業所管理画面 >

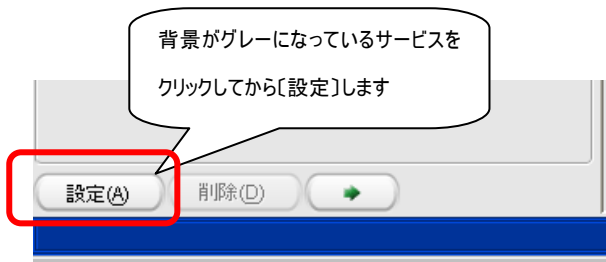
② 4月以降必要な体制情報が表示されます。

- 追加項目は、必ずいずれかにチェックをつけてください
- 内容に変更のない体制は、4月以前の情報を引き継いでいますが、念のため、必ず内容を確認してください。

③ 情報を更新します。

- 内容の変更・追加をした後は必ず「反映」ボタンをクリックしてから「更新」してください。
- 内容の変更がない場合でも、必ず「反映」をクリックして「更新」を行ってください  
(居宅療養管理指導以外の全てのサービス)。





以下の操作を必ず行ってください。

- ① グレーになっているサービスをクリックします。
- ② 画面左下の〔設定〕ボタンをクリックします。
- ③ 背景色がグレーではなくなります（正しい集計情報が作成されます）。
- ④ 全てのサービスでグレーになっていないことを確認し、〔登録（更新）〕をクリックします

### 1-3. 各サービス別登録方法の注意点

訪問入浴介護・訪問リハ・居宅療養管理指導（看護師以外）・短期入所（生活・療養）  
 地域密着型サービスは加減算項目の増減・項目名称の変更以外、3月以前と操作方法に  
 大きな変化はありません（いずれも予防含む）。  
 それ以外のサービスについては、以下の点に注意しながら操作を行ってください。

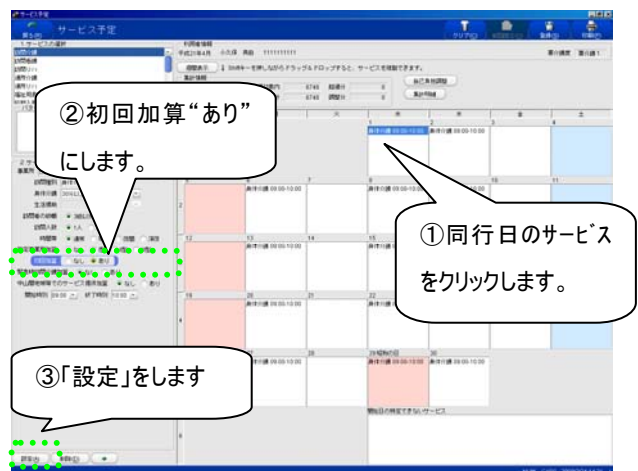
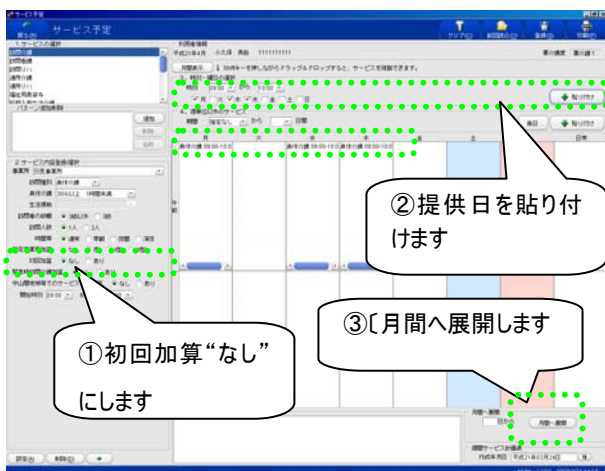
#### ■ 訪問介護 ー初回加算ー

毎週決まったサービスについては、週間画面で貼り付けをします。

提供時間帯や特定事業所加算等、該当する項目にチェックをつけます。

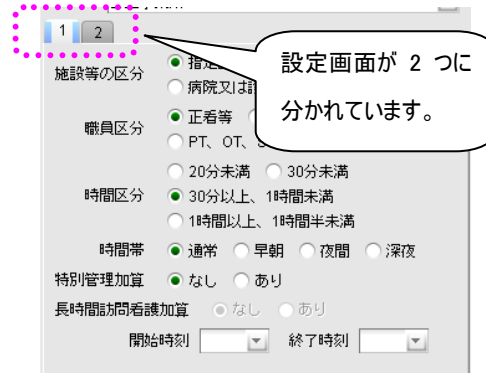
ただし、「初回加算」については月1回のみ算定項目です。以下の手順を行ってください。

- ① 「初回加算」“なし”にチェックをつけた状態でカレンダーに貼り付けをします。
- ② 〔月間へ転換〕とし、月間のカレンダーを表示させます。
- ③ 月間カレンダーにて、実際にサービス提供責任者が訪問介護を行った日を選択し、「初回加算」“あり”にチェックをつけて、画面左下の〔設定〕をクリックします。



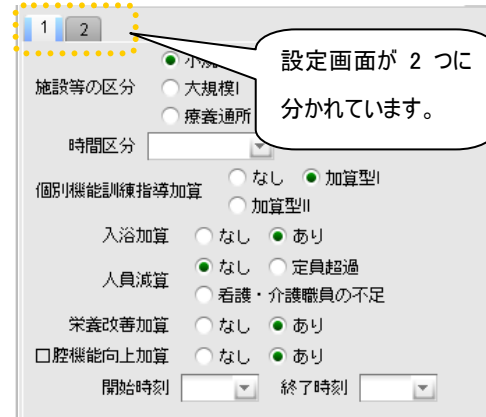
### ■ 訪問看護 一項目画面の増加一

サービスを貼り付ける画面にて、加算等を選択する画面が2つに分かれています。必ず2つの画面の項目を確認したうえでカレンダーへの貼り付けを行ってください。



### ■ 通所介護・認知症対応型通所介護一項目画面の増加一

サービスを貼り付ける画面にて、加算等を選択する画面が2つに分かれています。必ず2つの画面の項目を確認したうえで、カレンダーへの貼り付けを行ってください。

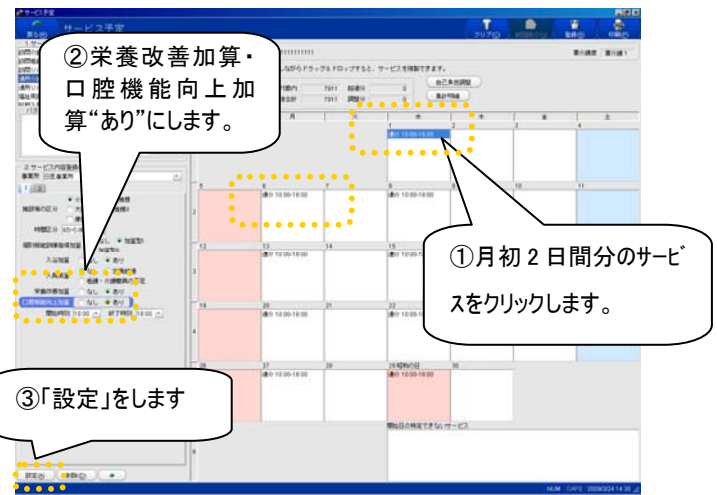
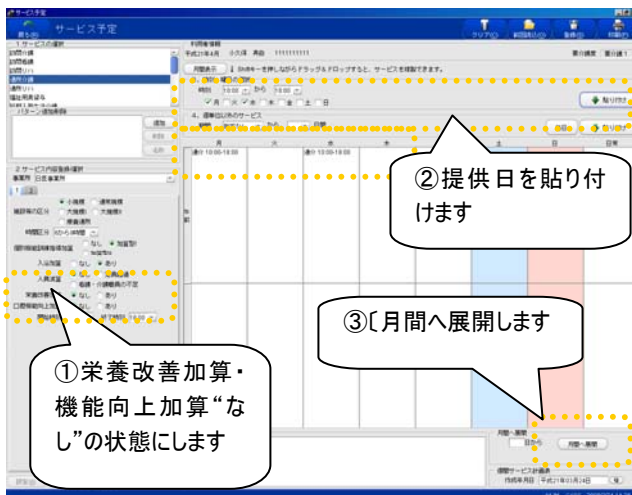


### ■ 通所介護・通所リハ・認知症対応型通所介護 一栄養改善加算・口腔機能向上加算一

毎週決まったサービスについては、週間画面で貼り付けをします。個別機能訓練加算や入浴加算等、該当する項目にチェックをつけます。

ただし、「栄養改善加算」「口腔機能向上加算」については月2回程度の算定項目です。以下の手順を行ってください。

- ①「栄養改善加算」「口腔機能向上加算」“なし”にチェックをつけた状態でカレンダーに貼り付けをします（体制が整っている場合、初期状態で“あり”についているので、一端“なし”にしてください）
- ②〔月間へ転換〕とし、月間のカレンダーを表示させます。
- ③月間カレンダーにて、月初のサービス提供日を選択し、「栄養改善加算」「口腔機能向上加算」“あり”にチェックをつけて、画面左下の〔設定〕をクリックします。この作業をもう一日分繰り返します。（月2日のみ「栄養改善加算」「口腔機能向上加算」“あり”の状態にします。2日以上貼り付いていると「限度を超えています」の警告メッセージが表示されます）



## ■ 認知症対応型共同生活介護（短期利用）

短期利用のGHの場合、退去時相談援助加算の算定はできないことになっていますが、現バージョンでは算定可能となっています。

短期利用の場合「退居時相談援助加算」にチェックをつけて貼り付けを行わないよう、お願いいたします。

（次バージョンでは修正します）

## 2. 要望対応における改修

### ・各種項目の表示／非表示対応

[メインメニュー] → [その他機能] → [設定変更・メンテナンス]より、該当項目にチェックを入れた後、[更新]ボタンをクリックすることで、チェックを入れた内容が反映されます。

<設定変更・メンテナンス画面>

### ・[過去の公費も表示する]

利用者情報詳細画面の、公費・社福軽減情報にて、過去の公費も表示させます。

（4月以降は「57 特別対策（障害者施策）「経過措置」が公費の対象ではなくなります）

### ・[過去の医療情報も表示する]

医療保険に関する情報を表示させます(医療公費・訪問看護(医療)・医療看護情報 等)。

### ・[過去の事業所体制情報も表示する]

事業所情報詳細画面にて、各提供サービスの4月改定前の事業所体制情報を表示させます。

### ・事業所管理・利用者向け請求書にて、振込先名義人の入力文字数拡張

<事業所管理画面>

事業所管理画面にて入力をおこなえる[振込先名義人]の入力文字数が、[15文字]から[50文字]へと増えました。

こちらの項目は、[利用者向け請求書・領収書]にて反映されますので、文字数が拡張されているかどうか、ご確認ください。

・利用者向け請求書を、利用者一覧にてソートした順で印刷する機能(50音順)

利用者向け請求書の一括印刷をおこなう際、従来の給管鳥では、表示されている[利用者氏名]の順番が印刷順となっております

⇒ [ソート]をおこなった順番にて印刷をおこなうことが可能となりました。

<利用者向け請求書・領収書印刷画面>

No	印刷	選択	年月度	保険者番号	保険者名称	利用者コード	被保険者番号	▼利用者氏名	ふりがな	性別	年齢
1		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000001	中野区	007	123455570	テスト G介護5	てすと Gかいご5	男	18
2		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000003	墨田区	006	1234576760	テスト F介護4	てすと Fかいご4	女	74
3		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	654651	札幌市	005	1234567570	テスト E介護3	てすと Eかいご3	男	87
4		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000001	中野区	001	1414414141	テスト A支援1	てすと Aしえん1	男	71
5		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000002	世田谷区	0052456452054210	4654646543	TEST2 TEST2	T E S T 2 T E S...	男	67



No	印刷	選択	年月度	保険者番号	保険者名称	利用者コード	被保険者番号	▲利用者氏名	ふりがな	性別	年齢
1		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000002	世田谷区	0052456452054210	4654646543	TEST2 TEST2	T E S T 2 T E S...	男	67
2		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000001	中野区	001	1414414141	テスト A支援1	てすと Aしえん1	男	71
3		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	654651	札幌市	005	1234567570	テスト E介護3	てすと Eかいご3	男	87
4		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000003	墨田区	006	1234576760	テスト F介護4	てすと Fかいご4	女	74
5		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000001	中野区	007	123455570	テスト G介護5	てすと Gかいご5	男	18

■対象：訪問介護事業所

・予定管理・実績管理:カレンダーに貼り付けた際に表示を変更

[訪問介護]を貼り付ける際、カレンダー上の表記として、[訪介]と表示されておりました

⇒ [身体介護]・[生活援助]・[身体生活]として種別が表記されるよう、改修いたしました。

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20 春分の日	21
22	23	24	25	26	27	28



日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20 春分の日	21
22	23	24	25	26	27	28

・ 開始時間設定時、終了時間も連動する機能の実装

訪問介護のサービスを貼り付ける際、[身体介護]や[生活援助]にて提供時間の設定をおこなった後、[開始時刻]・[終了時刻]の設定を行っていました

⇒ [開始時刻]を入力するだけで、[身体介護]や[生活援助]で設定した時間帯の、[終了時刻]が自動で反映されます。

■ 対象：居宅介護支援事業所

カレンダー(月間表示)にて、限度額調整をおこなったサービスの背景色変更

ケアプランの作成をおこなう予定管理画面にて、貼り付けたサービスに対し[限度額調整]をおこなった場合、従来の給管鳥では変化が見られず、どのサービスに対して[限度額調整]をおこなったのかが、わかりづらい仕様でした。⇒ [限度額調整]をおこなったサービスに対し、背景色の変更をおこないました。(予定管理画面のみ、背景色が変わります。)

週	日	月	火	水	木	金	土
1	1	2	3	4	5	6	7
1			通介 12:00-15:00		訪問		
2	8	9	10	11	12	13	14
2			通介 12:00-15:00		訪問		
3	15	16	17	18	19	20	春分の日
3			通介 12:00-15:00		訪問		
4	22	23	24	25	26	27	28
4							

限度額調整をおこなったサービス