

訪問リハビリにおける給管鳥 Ver5.4.5 (改正対応版) の 操作方法と追加機能

給管鳥 Ver5.4.5 (機能限定版) では、対象年月の設定にて[平成 21 年 4 月]以降の[事業所情報]および[実績管理]の登録が可能です。

操作を行う前に、必ず本説明書をご確認いただき、操作を行ってください。

また、改正への対応以外にも各種機能の追加がございますので、併せてご説明させていただきます。

1. 改定対応における操作方法

1-1. 事業所情報登録

< 設定変更・メンテナンス画面 >

《 事業所情報詳細 》

バージョンアップをしたら、まず、必ず事業所画面をご確認ください。

① 改定前の体制情報は、[メインメニュー] → [その他機能] → [設定変更・メンテナンス]より、[過去の事業所体制情報も表示する]にチェックを入れると、表示されます。念のため、最初の登録時には**4月以前の体制情報を表示させた状態で内容の確認をしながら、事業所体制情報の追加・変更をお願いいたします。**

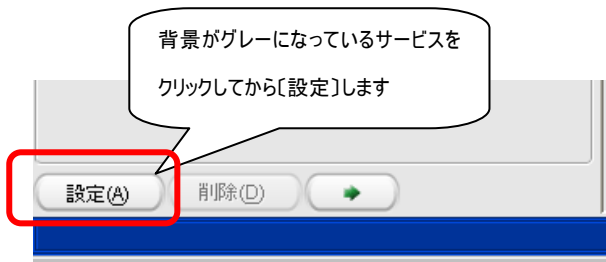
< 事業所管理画面 >

② 4月以降必要な体制情報が表示されます。

- 追加項目は、必ずいずれかにチェックをつけてください
- 内容に変更のない体制は、4月以前の情報を引き継いでいますが、念のため、必ず内容を確認してください。

③ 情報を更新します。

- 内容の変更・追加をした後は必ず「反映」ボタンをクリックしてから「更新」してください。
- 内容の変更がない場合でも、必ず「反映」をクリックして「更新」を行ってください (居宅療養管理指導以外の全てのサービス)。



以下の操作を必ず行ってください。

- ① グレーになっているサービスをクリックします。
- ② 画面左下の〔設定〕ボタンをクリックします。
- ③ 背景色がグレーではなくなります（正しい集計情報が作成されます）。
- ④ 全てのサービスでグレーになっていないことを確認し、〔登録（更新）〕をクリックします

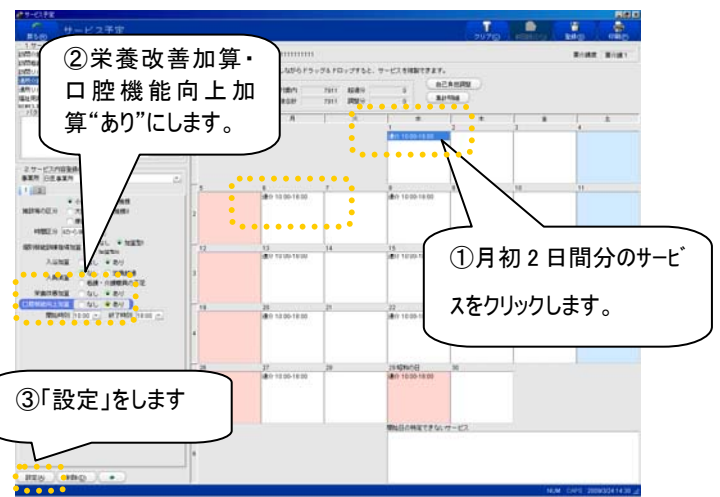
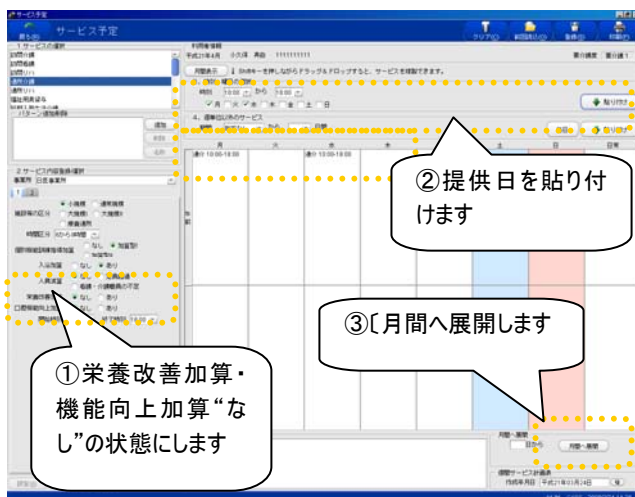
■ 栄養改善加算・口腔機能向上加算

毎週決まったサービスについては、週間画面で貼り付けをします。

個別機能訓練加算や入浴加算等、該当する項目にチェックをつけます。

ただし、「栄養改善加算」「口腔機能向上加算」については月2回程度の算定項目です。以下の手順を行ってください。

- ① 「栄養改善加算」「口腔機能向上加算」“なし”にチェックをつけた状態でカレンダーに貼り付けをします（体制が整っている場合、初期状態で“あり”についているので、一端“なし”にしてください）
- ② 〔月間へ転換〕とし、月間のカレンダーを表示させます。
- ③ 月間カレンダーにて、月初のサービス提供日を選択し、「栄養改善加算」「口腔機能向上加算」“あり”にチェックをつけて、画面左下の〔設定〕をクリックします。この作業をもう一日分繰り返します。
(月2日のみ「栄養改善加算」「口腔機能向上加算」“あり”の状態にします。2日以上貼り付いていると「限度を超えています」の警告メッセージが表示されます)



2. 要望対応における改修

・各種項目の表示／非表示対応

[メインメニュー] → [その他機能] → [設定変更・メンテナンス]より、該当項目にチェックを入れた後、[更新]ボタンをクリックすることで、チェックを入れた内容が反映されます。

＜設定変更・メンテナンス画面＞

その他の設定

緊急時訪問看護加算・特別管理加算を
月1回算定に設定する

消費税率 5.0% 編集

過去の公費も表示する 過去の医療情報も表示する

過去の事業所体制情報も表示する

・[過去の公費も表示する]

利用者情報詳細画面の、公費・社福軽減情報にて、過去の公費も表示させます。

(4月以降は「57 特別対策 (障害者施策)「経過措置」が公費の対象ではなくなります)

・[過去の医療情報も表示する]

医療保険に関する情報を表示させます(医療公費・訪問看護(医療)・医療看護情報 等)。

・[過去の事業所体制情報も表示する]

事業所情報詳細画面にて、各提供サービスの4月改定前の事業所体制情報を表示させます。

＜設定変更・メンテナンス画面＞

帳票

様式番号印刷

利用票本表への表示

31,34 居宅療養管理指導 32,37 認知症対応型・33,35,36 特定施設入居者

51,52,53,54 施設サービス 自費項目にのみつける

特定入所者の利用者負担額が0円の場合に明細書に印字する

・[特定入所者の利用者負担額が0円の場合に明細書に印字する]

特定入所者サービス費を算定する場合、明細書に利用者負担額の「0円」と記載させます。

・事業所管理・利用者向け請求書にて、振込先名義人の入力文字数拡張

＜事業所管理画面＞

振込先金融機関名

振込先金融機関支店名

振込先口座番号

振込先口座種類 普通 当座 クリア

振込先名義人

事業所管理画面にて入力をおこなえる[振込先名義人]の入力文字数が、[15文字]から[50文字]へと増えました。

振込口座

UFJ銀行	UFJ銀行TEST支店
(普通) / 当座	番号 — 1234567890
名義 <input type="text" value="オルカサポートセンタきゅうかんちょう係り"/>	

こちらの項目は、[利用者向け請求書・領収書]にて反映されますので、文字数が拡張されているかどうか、ご確認ください。

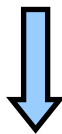
・利用者向け請求書を、利用者一覧にてソートした順で印刷する機能(50音順)

利用者向け請求書の一括印刷をおこなう際、従来の給管鳥では、表示されている[利用者氏名]の順番が印刷順となっております

⇒ [ソート]をおこなった順番にて印刷をおこなうことが可能となりました。

<利用者向け請求書・領収書印刷画面>

No	印刷	選択	年月度	保険者番号	保険者名称	利用者コード	被保険者番号	▼利用者氏名	ふりがな	性別	年齢
1		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000001	中野区	007	1234555570	テスト G介護5	てすと Gかいご5	男	18
2		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000003	墨田区	006	1234576760	テスト F介護4	てすと Fかいご4	女	74
3		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	654651	札幌市	005	1234567570	テスト E介護3	てすと Eかいご3	男	87
4		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000001	中野区	001	1414414141	テスト A支援1	てすと Aしえん1	男	71
5		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000002	世田谷区	0052456452054210	4654646543	TEST2 TEST2	T E S T 2 T E S...	男	67



No	印刷	選択	年月度	保険者番号	保険者名称	利用者コード	被保険者番号	▲利用者氏名	ふりがな	性別	年齢
1		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000002	世田谷区	0052456452054210	4654646543	TEST2 TEST2	T E S T 2 T E S...	男	67
2		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000001	中野区	001	1414414141	テスト A支援1	てすと Aしえん1	男	71
3		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	654651	札幌市	005	1234567570	テスト E介護3	てすと Eかいご3	男	87
4		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000003	墨田区	006	1234576760	テスト F介護4	てすと Fかいご4	女	74
5		<input checked="" type="checkbox"/>	平成20年12月	000001	中野区	007	1234555570	テスト G介護5	てすと Gかいご5	男	18