

訪問介護サービスにおける給管鳥 Ver5.4.5 (改正対応版) の 操作方法と追加機能

給管鳥 Ver5.4.5 (機能限定版) では、対象年月の設定にて[平成 21 年 4 月]以降の[事業所情報]および[実績管理]の登録が可能です。

操作を行う前に、必ず本説明書をご確認いただき、操作を行ってください。

また、改正への対応以外にも各種機能の追加がございますので、併せてご説明させていただきます。

1. 改定対応における操作方法

1-1. 事業所情報登録

< 設定変更・メンテナンス画面 >

その他の設定
 緊急時訪問看護加算・特別管理加算を月1回算定に設定する
 消費税率 5.0%
 過去の公費も表示する 過去の医療情報も表示する
 過去の事業所体制情報も表示する

《 事業所情報詳細 》

バージョンアップをしたら、まず、必ず事業所画面をご確認ください。

① 改定前の体制情報は、[メインメニュー] → [その他機能] → [設定変更・メンテナンス]より、[過去の事業所体制情報も表示する]にチェックを入れると、表示されます。念のため、最初の登録時には**4月以前の体制情報を表示させた状態で内容の確認をしながら、事業所体制情報の追加・変更をお願いいたします。**

② 4月以降必要な体制情報が表示されます。

- 追加項目は、必ずいずれかにチェックをつけてください
- 内容に変更のない体制は、4月以前の情報を引き継いでいますが、念のため、必ず内容を確認してください。

< 事業所管理画面 >

通所介護
 小規模型 通常規模型
 施設等の区分 大規模型I (利用者数900人以内) 大規模型II (利用者数900人超)
 療養通所介護
 職員の欠員による減算の状況 なし 看護職員 介護職員
 時間延長サービス体制 対応不可 対応可
 個別機能訓練体制 なし 加算I 加算II
 入浴介助体制 なし あり
 若年性認知症利用者受入加算 なし あり
 栄養改善体制 なし あり
 腔嚥能向上体制 なし あり
 サービス提供体制追加加算 なし 加算I 加算II 加算III
 平成21年3月以前
 施設等の区分 小規模型 通常規模型 療養通所介護
 大規模事業所 (利用者数900人超)
 個別機能訓練体制 なし あり
 若年性認知症ケア体制 なし あり
 栄養マネジメント体制 なし あり
 割引率 0% 社会福祉法人等の軽減制度

③ 情報を更新します。

- 内容の変更・追加をした後は必ず「反映」ボタンをクリックしてから「更新」してください。
- 内容の変更がない場合でも、必ず「反映」をクリックして「更新」を行ってください (居宅療養管理指導以外の全てのサービス)。

| 提供 | 提供サービス |
|-------------------------------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 訪問介護 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 訪問入浴介護 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 訪問看護 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 訪問リハ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 通所介護 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 通所リハ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 福祉用具貸与 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 居宅療養管理指導 |

1-2. サービス情報登録

ご注意ください!

多くのサービスで、4月以降は登録する項目が、複数の画面になっています

《 予定／実績管理 》

改定に対応したサービス内容の貼り付けをおこなうことができます。カレンダーへの貼り付けを行う前に必ず以下の2点について確認を行ってください。

★カレンダーへの貼り付けの前に

- ・ 体制項目・加算項目・減算項目等、全ての項目で4月以降の内容になっていますか。
- ・ タブで画面が分かれるサービスが多数あります。全ての項目の確認をしましたか。

< 予定／実績画面 >

必ずご確認ください

【3月以前のデータを引き継ぐ場合】

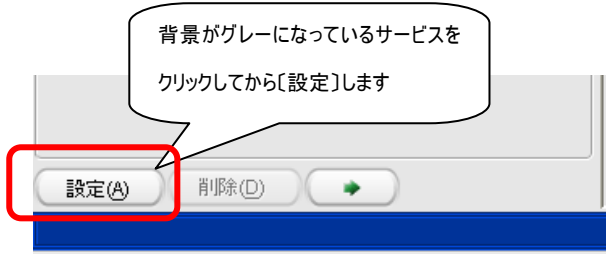
H21年4月以降体制や加減算項目が増減しているため、データとして「4月以降」ということを認識させる必要があります。項目に変更がない場合でも、必ず以下の点に注意して下さい。

- ① 「2. パターン追加／削除」に登録したサービス
- ② 週間画面に貼り付いているサービス
- ③ 月間画面に貼り付いているサービス

全てのサービスにおいて、背景色がグレーになっています。

この状態で【登録】⇒【集計】をしても、正しい集計情報できません。

< 予定／実績画面 >



以下の操作を必ず行ってください。

- ① グレーになっているサービスをクリックします。
- ② 画面左下の〔設定〕ボタンをクリックします。
- ③ 背景色がグレーではなくなります（正しい集計情報が作成されます）。
- ④ 全てのサービスでグレーになっていないことを確認し、〔登録（更新）〕をクリックします

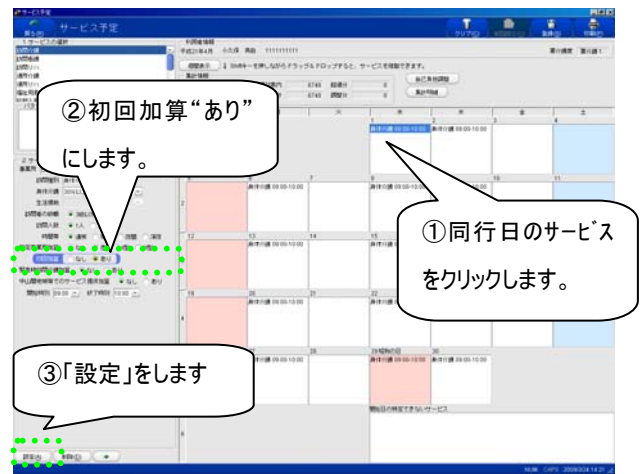
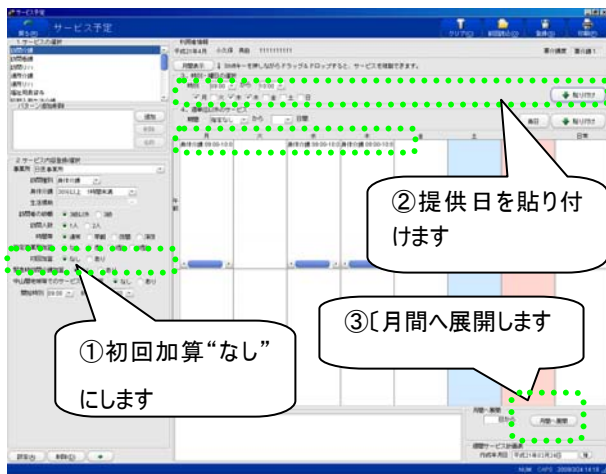
■初回加算の算定

毎週決まったサービスについては、週間画面で貼り付けをします。

提供時間帯や特定事業所加算等、該当する項目にチェックをつけます。

ただし、「初回加算」については月1回のみ算定項目です。以下の手順を行ってください。

- ① 「初回加算」“なし”にチェックをつけた状態でカレンダーに貼り付けをします。
- ② 〔月間へ転換〕とし、月間のカレンダーを表示させます。
- ③ 月間カレンダーにて、実際にサービス提供責任者が訪問介護を行った日を選択し、「初回加算」“あり”にチェックをつけて、画面左下の〔設定〕をクリックします。

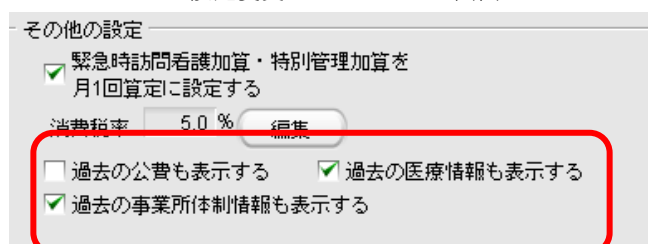


2. 要望対応における改修

・各種項目の表示／非表示対応（対象：全事業所）

[メインメニュー] → [その他機能] → [設定変更・メンテナンス]より、該当項目にチェックを入れた後、[更新]ボタンをクリックすることで、チェックを入れた内容が反映されます。

<設定変更・メンテナンス画面>



・【過去の公費も表示する】

利用者情報詳細画面の、公費・社福軽減情報にて、過去の公費も表示させます。

(4月以降は「57 特別対策 (障害者施策)」「経過措置」が公費の対象ではなくなります)

・【過去の医療情報も表示する】

医療保険に関する情報を表示させます(医療公費・訪問看護(医療)・医療看護情報 等)。

・【過去の事業所体制情報も表示する】

事業所情報詳細画面にて、各提供サービスの4月改定前の事業所体制情報を表示させます。

<設定変更・メンテナンス画面>

・【特定入所者の利用者負担額が0円の場合に明細書に印字する】

特定入所者サービス費を算定する場合、明細書に利用者負担額の「0円」と記載させます。

・事業所管理・利用者向け請求書にて、振込先名義人の入力文字数拡張

<事業所管理画面>

事業所管理画面にて入力をおこなえる[振込先名義人]の入力文字数が、[15文字]から[50文字]へと増えました。

こちらの項目は、[利用者向け請求書・領収書]にて反映されますので、文字数が拡張されているかどうか、ご確認ください。

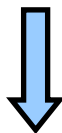
・利用者向け請求書を、利用者一覧にてソートした順で印刷する機能(50音順)

利用者向け請求書の一括印刷をおこなう際、従来の給管鳥では、表示されている[利用者氏名]の順番が印刷順となっております

⇒ [ソート]をおこなった順番にて印刷をおこなうことが可能となりました。

<利用者向け請求書・領収書印刷画面>

| No | 印刷 | 選択 | 年月度 | 保険者番号 | 保険者名称 | 利用者コード | 被保険者番号 | ▼利用者氏名 | ふりがな | 性別 | 年齢 |
|----|----|-------------------------------------|----------|--------|-------|------------------|------------|-------------|--------------|----|----|
| 1 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 平成20年12月 | 000001 | 中野区 | 007 | 1234555570 | テスト G介護5 | てすと Gかいご5 | 男 | 18 |
| 2 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 平成20年12月 | 000003 | 墨田区 | 006 | 1234576760 | テスト F介護4 | てすと Fかいご4 | 女 | 74 |
| 3 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 平成20年12月 | 654651 | 札幌市 | 005 | 1234567570 | テスト E介護3 | てすと Eかいご3 | 男 | 87 |
| 4 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 平成20年12月 | 000001 | 中野区 | 001 | 1414414141 | テスト A支援1 | てすと Aしえん1 | 男 | 71 |
| 5 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 平成20年12月 | 000002 | 世田谷区 | 0052456452054210 | 4654646543 | TEST2 TEST2 | TEST2 TES... | 男 | 67 |

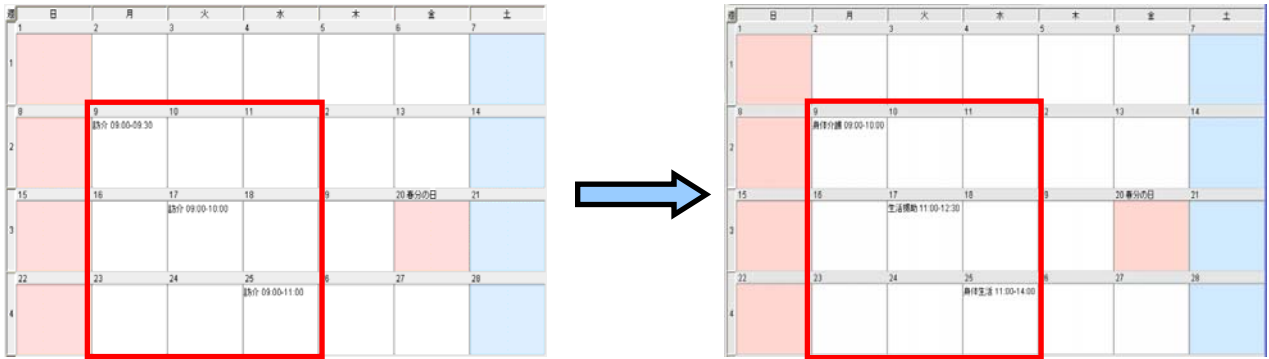


| No | 印刷 | 選択 | 年月度 | 保険者番号 | 保険者名称 | 利用者コード | 被保険者番号 | ▲利用者氏名 | ふりがな | 性別 | 年齢 |
|----|----|-------------------------------------|----------|--------|-------|------------------|------------|-------------|--------------|----|----|
| 1 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 平成20年12月 | 000002 | 世田谷区 | 0052456452054210 | 4654646543 | TEST2 TEST2 | TEST2 TES... | 男 | 67 |
| 2 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 平成20年12月 | 000001 | 中野区 | 001 | 1414414141 | テスト A支援1 | てすと Aしえん1 | 男 | 71 |
| 3 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 平成20年12月 | 654651 | 札幌市 | 005 | 1234567570 | テスト E介護3 | てすと Eかいご3 | 男 | 87 |
| 4 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 平成20年12月 | 000003 | 墨田区 | 006 | 1234576760 | テスト F介護4 | てすと Fかいご4 | 女 | 74 |
| 5 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 平成20年12月 | 000001 | 中野区 | 007 | 1234555570 | テスト G介護5 | てすと Gかいご5 | 男 | 18 |

・予定管理・実績管理: カレンダーに貼り付けた際の表示を変更

[訪問介護]を貼り付ける際、カレンダー上の表記として、[訪介]と表示されておりました

⇒ [身体介護]・[生活援助]・[身体生活]として種別が表記されるよう、改修いたしました。



・開始時間設定時、終了時間も連動する機能の実装

The screenshot shows a software interface for service registration. It is divided into two main sections: '1 サービスの選択' (Service Selection) and '2 サービス内容登録選択' (Service Content Registration Selection). In the '2' section, there are various dropdown menus and radio buttons for selecting service details. At the bottom of this section, there are two dropdown menus for '開始時刻' (Start Time) and '終了時刻' (End Time). Both of these dropdown menus are highlighted with a red rectangular box.

訪問介護のサービスを貼り付ける際、[身体介護]や[生活援助]にて提供時間の設定をおこなった後、[開始時刻]・[終了時刻]の設定を行っていました

⇒ [開始時刻]を入力するだけで、[身体介護]や[生活援助]で設定した時間帯の、[終了時刻]が自動で反映されます。