簡易帳票カスタマイズツール

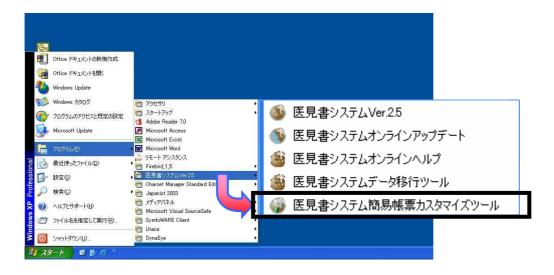
簡易帳票カスタマイズツールから、各帳票のレイアウト変更を行うことができます。

1.	画面構成	. 2
	変更、修正	
3.	印刷	. 6
4.	保存	. 7

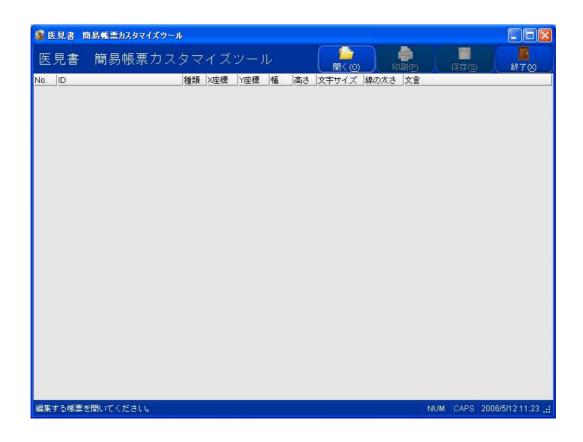
<起動方法>

- ① Windows $の[スタート] \to [プログラム] \to [医見書システム Ver.2.5] \to [医見書システム簡易帳票カスタマイズツール]を選択します。$
- ※ 医見書システム Ver2.5.5 のインストールだけでは、「簡易帳票カスタマイズツール」は表示されません。日本医師会 ORCA プロジェクト公式サイトのページ「医見書コーナ」より「簡易帳票カスタマイズツール」のインストーラを入手してください。

(URL : http://www.orca.med.or.jp/)



1. 画面構成





(開く)変更、修正する帳票を選択します。



(印 刷)変更、修正した帳票を印刷します。

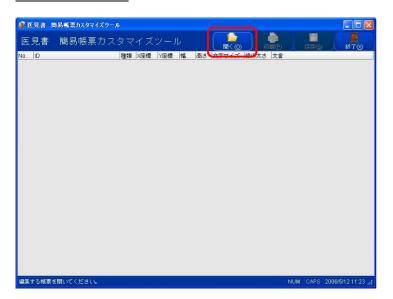


(保 存)変更、修正した内容を保存します。



(終 了) 簡易帳票カスタマイズツールを終了します。

2. 変更、修正



① 『開く』をクリックします。



【帳票選択】が表示されます。

②変更、修正したい帳票を選択します。

<帳票の種類>

主治医意見書 1 ページ目 主治医意見書 2 ページ目 訪問看護指示書(医療機関) 訪問看護指示書(介護老人保険施設) 請求書一覧 請求書合計 主治医意見書作成料・検査料請求(総括)書 主治医意見書作成料請求(明細)書 登録患者一覧 請求対象意見書一覧

CSV ファイル提出患者一覧



③<**OK**>をクリックします。



選択された帳票の詳細内容が表示されます。

各列の意味合いは以下の通りです。

・No.:連番

・ID:項目の説明 主として編集候補に挙げられる項目に ついては、ID 列に日本語で説明が記載 されています。

・種類:項目の種類 (文字、図形、表、セル)

・X 座標:項目の水平方向の配置座標 (帳票の左端を0とした整数)

Y座標:項目の垂直方向の配置座標 (帳票の上端を0とした整数)

幅:項目の横幅

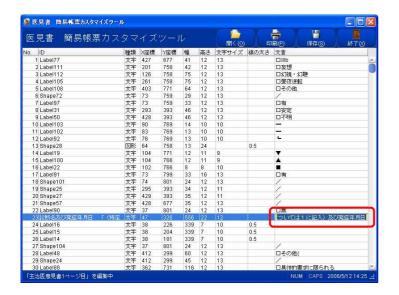
・高さ:項目の高さ

・文字サイズ:項目の文字サイズ

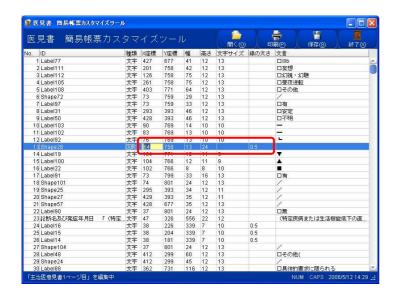
・線の太さ:項目の枠線の太さ

(項目の種類が図形や表の場合)

編集したい箇所をクリックして、値を記入し ます。

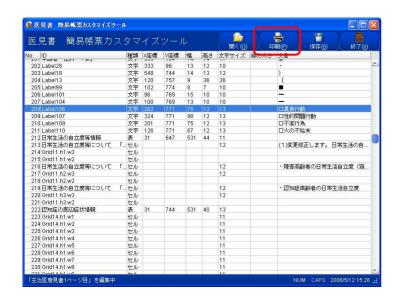


③ID 列に日本語で説明が書かれている行の「文字サイズ」や「文言」を変更、修正します。



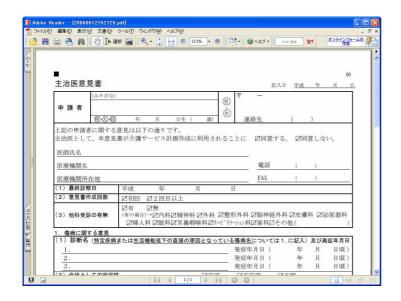
「図形」や「表」には文言がありません。 ID 列に日本語で説明が書かれている「図形」 および「表」は、「文言」列ではなく「X 座標」 や「Y 座標」、「線の太さ」列の変更に対応し ています。

3. 印刷



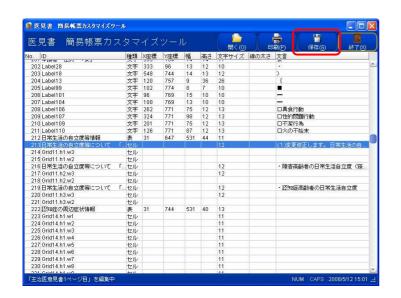
編集した帳票情報で PDF を作成します。

①<印刷>をクリックします。



PDF表示されるので、変更、修正した確認を 行います。

4. 保存



①<保存>をクリックします。



完了のメッセージが表示されます。 ②**<OK**>をクリックします。

主治医意見書本体を実行し、変更が反映されているかを確認します。