レセプト調査票 発行手順説明書 (平成20年 5月15日)

社団法人 日本医師会

- 1. プログラム更新でパッチを適用。
- 2.帳票発行準備(帳票発行プログラムを登録)
 - 2-1 01 医事業務 を選択



2-2. 91 マスタ登録 を選択

■ (M01N)業務メニュー		
受付業務		会計業務
11 受付	13 照 会	21 診療行為
12 登 録	14 予 約	22 病 名
│ ── 入院業務 ─────		
31 入退院登録	33 入院定期請求	
32 入院会計照会	34 退院時仮計算	36 入院患者照会
┃ ── 保険請求業務 ────		統計業務
41 データチェック	43 請求管理	51 日次統計
42 明細書	44 総括表・公費請求書	52 月次統計
│ ── 外部情報処理業務 ─────	─ データバックアップ業務 ───	―― メンテナンス業務 ――――
71 データ出力	82 外部媒体	91 マスタ登録

2-3. 101 システム管理マスタ を選択



2 - 4.管理コードより 3002 統計帳票出力情報 を選択

E) (W01)システム管理情報設定	
	管理コード	3002 統計帳票出力情報(月次) ▼
	区分コード	001 診療科別医薬品使用量統計
	選択番号	
	有効年月日	~

2-5. 帳票登録

2 - 5 - 1. 下図の で示したプルダウンボタンを押し、プルダウンメニューを表示して「帳票番号の空き」 を探す。

下記の例では「27~30」の空番号があり、最後に登録されている番号が「44」になって います。

例では「帳票番号45」に登録します。

管理コード	3002 7	統計帳票出力情報(月次) 📃 🔻
	,	
区分コード	044	診療行為別月計表 🌔 👤 🕽
	010	レセプトチェック (プレビュ
进 扒	011	未収金一覧表 (患者別)
	012	未収金一覧表 (伝票別)
有効年月日	013	調整金一覧表
	014	外来月別請求書
	015	外来月別請求書(自費10項
	016	保険請求確認リスト
	017	外来カルテー括発行
	018	一部負担金給与控除一覧
	019	定期請求患者一覧表
	020	入院会計未作成者一覧表
	021	長期入院対象患者一覧表
	022	高額日計表(診療内容参考資
	023	入院会計一括作成
	024	指定診療行為件数調
	025	診療行為別集計表
	026	保険請求確認リスト
	031	保険別診療点数月計表
	032	月計表合計(窓口領収金)
	033	月計表(診療費請求明細)
	034	患者一覧表
	035	患者数一覧表
	036	基本台帳
	037	診療行為別使用頻度一覧
	038	保険別患者台帳
	039	保険別請求チェック表
	040	診療行為区分別集計表
	041	未収金・預り金個人別月計表
	042	價還払公費愚者一覧
	043	保留・再請求・月遅れ一覧表
	044	診療行為別月計表

2-5-2.区分コード欄内に、表示されている帳票名等を[Del]·[Backspace]キー等で削除。



2-5-3.先の手順(2-5-1)で設定した、帳票番号(ここでは045)を入力。

管理コード	3002 統計帳票出力情報(月次)	•
区分コード	045	•
選択番号		
有効年月日	~	

次頁の画面が出るまで「Enter」を何度か押します。

2-5-4.先の手順(2-5-1)で設定した、帳票番号(ここでは045)を入力。

■ (W10)システム管理情報-統計帳票出力情報		
有効期間	0000000 ~ [99999999	
		1
帳票番号 045 □前回	入力されたパラメタを初期設定する ※日付は対象外です	
帳票名		
[あ]	-	
帳票パラメタ1		
2		
4		
5		
6	○ 必須 ○ 任意	
7	● 必須 C 任意	
8	 ● 必須 C 任意 	
パラメタ説明		
	v	
 戻る クリア 削除 複 写	7 登録	*

2 - 5 - 5. 下記内容を入力して 登録 ボタン(F12 キー)を押して帳票登録。(登録内容は次頁)

■ (W10)システム管理情報-統計帳票出力情報		
有効期間	0000000 ~ [99999999	
		1
帳票番号 045 □前回	入力されたパラメタを初期設定する ※日付は対象外です	
帳票名 レセプト調査票		
プログラム名 JMAOGP001	1	
帳票パラメタ1 診療年月	YM ● 必須 C 任意	
2 基本情報シート	KBN C 必須 C 任意	
3	● 必須 ○ 任意	
4	● 必須 ○ 任意	
5	● 必須 ○ 任意	
6	◎ 必須 ○ 任意	
7		
	• 必須 () 仕意	
バラメタ説明		
入力例: H20.4 : 平成20年4月診療分(平成1 H20.5 : 平成20年5月診療分(平成1 H20.6 : 平成20年6月診療分(平成1	L9年4月診療分含む) L9年5月診療分含む) L9年6月診療分含む)	
基本情報シート 入力例: ホ入力:印刷無し ロ:印刷無し 1:帳票印刷	Ţ	
夜写	チーー	録

2-5-6. プログラム登録設定情報

帳 票 番 号 :任意に設定(設定例では45)

帳 票 名 : レセプト調査票

プログラム名 : JMAOGP001

(ジェー・エム・エー・オー・ジー・ピー・ゼロ・ゼロ・イチ) 帳票パラメタ1 :「診療年月」 .「YM」、「必須」にチェック

帳票パラメタ2 :「基本情報シート」 .「KBN」 .「任意」にチェック

帳票番号	045	□ 前回入	力されたパラメタ	7を初期設定	Eする ※E
帳票名	レセプト調査票				
プログラム名	JMAOGP001				
帳票パラメタ1	診療年月		MM	◉ 必須	○ 任意
2	基本情報シート		KBN	○ 必須	④ 任意

パラメータ入力例(参考)

パラメタ	説明	归							
診療年月 入力例: H20.4 H20.5 H20.6	: : :	平成2 平成2 平成2	0年4月 0年5月 0年6月	月診療分 月診療分 月診療分	·(平成 1 ·(平成 1 ·(平成1	9年4 9年5 9年6	↓月診辨 5月診辨 3月診辨	寮分含む 寮分含む 寮分含む))
基本情報 入力例: 未入力 0 1	シ : F : I	ート 印刷無し 印刷無し 帳票印刷							

診療年月

入力例

H20.4 平成20年4月診療分(平成19年4月診療分含む)

H20.4 平成20年5月診療分(平成19年5月診療分含む)

H20.4 平成20年6月診療分(平成19年6月診療分含む)

基本情報シート

入力例

未入力:印刷無し

- 0:印刷無し
- 1:帳票印刷

手順帳票の発行手順

3 - 1 . 52 月次統計 を選択

■ (M01N)業務メニュー			98
受付業務		会計業務	
11 受 付	13 照 会	21 診療行為	23 収 納
12 登 録	14 予 約	22 病 名	24 会計照会
── 入院業務 ─────			
31 入退院登録	33 入院定期請求		
32 入院会計照会	34 退院時仮計算	36 入院患者照会	
保険請求業務			
41 データチェック	43 請求管理	51 日次統計	
42 明細書	44 総括表・公費請求書	52 月次統計	
── 外部情報処理業務 ─────	― データバックアップ業務 ―	メンテナンス業務	
71 データ出力	82 外部媒体	91 マスタ登録	92 マスタ更新
新着情報 <u>日医メールマガジン(日医白クマ源</u> 2008-05-03 2008-05-09 2008-05-09 2008-05-08 変基・医薄薄 2008-05-08 変基・医薄薄 2008-05-08 変基・医薄薄 2008-05-07 2008-05-07 2008-05-07 2008-05-07 2008-05-01 20	1億) 新着情報 2007年 2006年 透回取情報(クラス1) 中10,1-0579 期高齢者のレビマド 随直テータに病名 使して超ビューアの不見合修正 接回取情報(グラス1) 中10,1-0576 接回取情報(グラス1) 中10,1-0576 10) 中1 医標準レセンド・ソフト ver 4 接回取情報(グラス1) 中10,1-0576 10) 中1 医標準レセンド・ソフト ver 4 新マスタ、チェックマスカ 17 ビジェクト・センターサーバのメン 経回取情報(グラス1) 中10,1-0575 第回取情報(グラス1) 中10,1-0575 第回取情報(グラス1) 中10,1-0575 第回取情報(グラス1) 中10,1-0575 第回取情報(グラス1) 中10,1-0575 第回取情報(グラス1) 中10,1-0575 第回取情報(グラス1) 中10,1-0574	2005年 2004年 2003年 2002年 200 が記録されない不具合について .2.0 全1件:帳票 .2.0 全6件:登録/診療行為/入院会計風会/ テナンスに伴うサービス停止 .2.0 全5件:診療行為/入退院登録/システィ	■ 四年 明細書/チェックマスタ/帳票
選択番号		日医標準レセプトソフ	7 ト(JMA standard receipt software)
戻る	再印刷 環境設定	ŧ I	予約登録 受付一覧

3-2. 帳票パラメータの入力(詳細は次頁)

■ (G01)月次統計	98
□ 未収金・預り金個人別月計表 041 診療年月 *	■ 必須 ■ 任意
□ 【還払公費患者一覧 042 請求年月 *	_
「保留・再請求・月遅れ一覧表 043 出力区分 * 請求年月 *	
□ 14	
045 診療年月 *	
	_
	_
	_
戻る クリア 統計データ 再印刷 前頁 次頁	情報削除 処理開始

3-2-1. 帳票パラメータの設定例

┏ レセプト調査票	
045 診療年月 * H20.4	基本情報シー № 1
_	

*基本情報シートは初回提出分のみ必要です。

帳票番号ボタンを押すと下図のウインドウが表示されます。

(2-5-6でパラメータ説明欄に内容を入力していれば下図のように表示されます。)

■ (G03)月次統計-パラメータ説明	8
「レセプト調査票 045 診療年月 ≉ <mark> 20.4 </mark> 基本情報シー▶ 1	* 必須 * 任意
JMAORG001 込渡年月 入力例: H20.4 : 平成20年4月診療分(平成19年4月診療分含む) H20.5 : 平成20年5月診療分(平成19年5月診療分含む) H20.6 : 平成20年6月診療分(平成19年6月診療分含む) 基本情報シート 入力例: 未入力:印刷無し 0:印刷無し 1:帳票印刷	
戻る クリア	確定

3-3.帳票の印刷

パラメータの指定が終わったら 処理開始 ボタン(F12キー)を押して印刷開始。

■ (G01)月次統計	0 8	
□ 未収金•預り金個人別月計表	· 必須 · 任意	
🔽 レセプト調査票		
045 診療年月 * H20.4 基本情報シー i* 1	_	
	_	
	_	
□ 診療行為別月計表 □ 044 対象年月 * □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	_	
045 診療年月 1日20.4 基本情報シート1	_	
047		
		机理结里
	桂却如成	加田田志
	117牧刖际	処理開始
	=	•
	報削除 処理開始	
- 9 -		

注 意

本プログラムは、日医緊急レセプト調査に用いる調査票の出力 プログラムです。

本プログラムは請求管理情報を参照して、指定年月とその 一年前のデータを出力します。

よって、出力に際しては該当月のレセプト集計が終了している ことが前提となります。

平成19年4月以前より日レセを導入していただいてるユーザ 様は「H19.4」のレセプト集計を再度行ってください。

平成19年4月以降に日レセを導入していただいた場合には、 各項目に「0」が印字されますので、当時のデータがわかれば ご記入いただき送付していただきますようお願いいたします。