

日医標準レセプトソフト【外来版】

レセプト作成のための簡易手順書

Ver. 4.5.0

- この簡易手順書は医療事務の現場での一般的な操作に絞って説明しています。
- 実際の操作については、「日医標準レセプトソフト基本操作説明書 [外来版]」をご覧ください。
なお、「基本操作説明書 [外来版]」は、医療機関 ID を申請された皆様に 1 冊無料送付しております。
- 高度な使い方・特殊な使い方などや最新の機能に関する操作説明及び入院版については、ホームページ上でWebマニュアルとして公開しております。
<http://www.orca.med.or.jp/>
→「ORCAプロジェクト公式サイト」→「日レセ」→「マニュアル」の中の操作マニュアルの最新版をご覧ください。

平成 22 年 6 月作成
日医総研

レセプト作成の為の簡易手順書【外来版】

目次

1	事前準備と初期設定	P1
2	短縮コードの作成	P10
3	患者登録	P15
4	病名登録	P18
5	診療行為入力	P22
6	セット登録	P26
7	診療行為の登録と帳票の発行	P27
8	再診時D O操作を用いた入力	P29
9	データチェック	P35
10	レセプト出力	P38
11	総括表・公費請求書出力	P41

1 事前準備と初期設定

1) 本簡易手順書の用途

この簡易手順書は、日医標準レセプトソフトの操作を試そうとしている方や、はじめて操作する方を対象としています。インストール後の簡単な動作チェックにもご利用いただけます。

2) 日本語入力方法

本手順書での日本語入力については、Canna の利用を想定しています。他システムを利用される場合は、そのマニュアルを参照下さい。

【Canna (かな) とは】

かな文字で入力された文章を漢字に変換するプログラムである日本語入力システムの一つで、日レセ操作の為の Linux に対応しています。

- 日本語入力を行う際は、**Ctrl**+**0**で日本語入力 [あ] が起動します。もしくは **Shift**+**Space**でも同様に立ち上げることができます。

漢字変換は、ひらがな入力ののち **Space** を押して下さい。

該当漢字を選び **Enter** を押します。 **Space** を何回も押すことで候補が変わってゆきます。

カタカナは、ひらがな入力ののち下向き矢印 **↓** にて変換後、 **Enter** を押します。

アルファベットは、大文字の場合、 **Shift** + 「文字(ABC)」を入力の際の下向き矢印 **↓** にて変換後、 **Enter** を押して下さい。小文字の場合、「文字(abc)」を入力の際の下向き矢印 **↓** にて変換後、 **Enter** を押します。

数字は、テンキーで行います。 **Num Lock** キーを「ON」にしておいてください。

3) 年月日・期間のルール

- ① 年月日・期間は、元号の値 1 桁 (1: 明治、2: 大正、3: 昭和、4: 平成)、年、月、日は 2 桁ずつ計半角 7 桁の数字で表します。(4010203=平成 1 年 2 月 3 日)
- ② 有効期間に制限ないということであれば、 **Enter** を 2 回押すと、「オール 0000000」～「オール 9999999」が 7 桁若しくは 8 桁で設定され、無期限を意味します。

4) ファンクションキーの操作方法

例として「21 診療行為」画面の「F」(ファンクションキー)配列を示します。

診療選択	クリア	セット登録	受付	患者登録	複数科保険	病名登録	収納登録	会計照会	算定履歴	包括診療	中途終了
戻る	患者取消	前回患者	訂正	入力CD	前頁	次頁	DO	氏名検索	予約登録	受付一覧	登録

各画面下方に並んでいる「F」(ファンクションキー)については、2段あれば上段は「Shift」+「F」、下段は「F」にて表記内容を活用することができます。キーボードの「F」キーを押していただくか、画面のボタンをクリックして下さい。

5) 入力について

① 文字、数字の入力は、「Enter」を必ず押して確定させて下さい。

「Enter」を押さずに移動すると、入力が消えてしまいます。

② 入力欄の右側に「▼」が付いていれば、「▼」をクリックすると選択したい項目が表示され、選ぶことができます。

6) 初期画面(マスターメニュー)・システム上の日付について

【初期画面(マスターメニュー)】

日レセを起動すると初期画面(マスターメニュー)が表示され、「01 医事業務」ボタンを選ぶと、業務メニュー画面が開きます。

(M00)マスターメニュー - 医療法人 日医医院

01 医事業務

03 プログラム更新

「03 プログラム更新」は、改正時も含め、更新されたプログラムを取り込む際使用します。ソフトを最新に保つための機能です。

バージョン確認が出来ます。

標準提供マスタ 最終更新日 H22. 4.21
マスタ更新は正常に終了しました。
ライセンスマスタ 最終更新日 H22. 4.21
更新データはありませんでした。

「日医標準レセプトソフト Version 4.5.0」
Copyright (C) 2002 社団法人日本医師会
このソフトウェアは「日医オープンソース使用許諾契約」の下に公開されたものです。
上記使用許諾契約をお読み頂き、必ず同意の上ご利用ください。
上記使用許諾契約は、下の「情報」ボタンを押すことで表示されます。

選択番号

終了 環境設定 (まとめ) ユーザ管理 定点調査 情報

【システム上の日付について】

システム上の日付はパソコンが持っている日付を表示します。

日付を変更する際は、システム上の日付がすべて変更されてしまうため、十分注意して下さい。

- ① 「初期画面(マスターメニュー)」若しくは「業務メニュー画面」より、**環境設定**(**F6**) を選びます。
- ② 「カレンダー表示画面」より、「月」「年」の左右にある **三角ボタン**と日付にて2010年5月19日を選びます。
- ③ 外来時間外区分については、**▼**ボタンから区分を選べますが、「0 時間内」のままとします。
- ④ **登録** (**F12**) を押して設定を完了します。



[外来時間外区分]

0 : 時間内 1 : 時間外 2 : 休日 3 : 深夜

[施設基準届出が必要となる区分]

算定には届出が必要です。

システム設定をすることで区分が表示されます。

4 : 時間外特例 5 : 小児科特例夜間 6 : 小児科特例休日 7 : 小児科特例夜間
8 : 夜間・早朝

Point

この簡易手順書では説明上、本日を2010年5月19日と設定しています。

7) 業務メニューの機能・新着情報

① レセコン機能の基となる画面です。各業務メニューへの移動ができます。

緑枠は、日常・月末に使う機能です。

赤表示がマスタ更新情報、青表示がパッチ提供情報等と色分けされています。

新着情報

日医メールマガジン(日医白クマ通信) | 新着情報 | 2009年 | 2008年 | 2007年 | 2006年 | 2005年 | 2004年 | 2003年 | 2002年 | 2001年

- 2010-04-27 パッチ提供(第08回)◆日医標準レセプトソフト ver 4.5.0 全10件: 診療行為/入院登録/入院会計照会/明細書/総括表・公費請求書
- 2010-04-27 パッチ提供(第25回)◆日医標準レセプトソフト ver 4.4.0 全9件: 診療行為/入院登録/入院会計照会/明細書/総括表・公費請求書
- 2010-04-26 医薬品・医療機器回収情報(クラス1)◆No.1-0762
- 2010-04-23 マスタ更新◆点数マスタ、一般名マスタ
- 2010-04-22 マスタ更新◆点数マスタ
- 2010-04-20 医薬品・医療機器回収情報(クラス1)◆No.1-0761
- 2010-04-20 医薬品・医療機器回収情報(クラス1)◆No.1-0760
- 2010-04-20 マスタ更新◆点数マスタ
- 2010-04-19 パッチ提供(第07回)◆日医標準レセプトソフト ver 4.5.0 全17件: 登録/照会/診療行為/入院登録/明細書/振票/その他
- 2010-04-19 パッチ提供(第24回)◆日医標準レセプトソフト ver 4.4.0 全13件: 診療行為/入院登録/明細書/振票/その他
- 2010-04-19 マスタ更新◆システム管理マスタ
- 2010-04-16 マスタ更新◆点数マスタ、一般名マスタ
- 2010-04-14 マスタ更新◆点数マスタ
- 2010-04-14 パッチ提供(第06回)◆日医標準レセプトソフト ver 4.5.0 全4件: 診療行為/入院登録/振票
- 2010-04-14 パッチ提供(第23回)◆日医標準レセプトソフト ver 4.4.0 全4件: 診療行為/入院登録/振票
- 2010-04-13 マスタ更新◆包括診療コードマスタ
- 2010-04-13 マスタ更新◆点数マスタ、一般老人置換マスタ、住所マスタ
- 2010-04-09 パッチ提供(第05回)◆日医標準レセプトソフト ver 4.5.0 全7件: 登録/診療行為/入院登録/入院会計照会/入院患者照会
- 2010-04-09 パッチ提供(第22回)◆日医標準レセプトソフト ver 4.4.0 全6件: 診療行為/入院登録/入院会計照会/入院患者照会
- 2010-04-07 マスタ更新◆点数マスタ
- 2010-04-05 マスタ更新◆点数マスタ、チェックマスタ
- 2010-04-02 パッチ提供(第04回)◆日医標準レセプトソフト ver 4.5.0 全4件: 診療行為/システム管理/その他

選択番号 日医標準レセプトソフト(JMA standard receipt software)

戻る 再印刷 環境設定 印刷削除 予約登録 受付一覧

② インターネット接続時には新着情報が表示され、上図：パッチ提供（バージョンアップ、日レセ機能追加、不具合対応）・マスタ更新情報等を表示します。

③ 戻る (F1) を押すと、初期画面(マスターメニュー)へ戻ります。

8) システム設定

日レセを操作する上で事前設定をしておくくと便利です。

101 システム管理マスタでの設定例を4つとり上げますが、他にも各種設定項目があり、様々な場面において活用出来ます。

例1) 1001 医療機関情報の基本設定

① 業務メニューから 91 マスタ登録 → 101 システム管理マスタ を選びます。

The screenshot shows the main menu of the software. The '91 マスタ登録' (Master Registration) option is highlighted with a red box. To the right, a vertical list of master data options is shown, with '101 システム管理マスタ' (System Management Master) also highlighted with a red box.

② 管理コード▼を押して、「1001 医療機関情報－基本」を選び、確定 (F12) を押します。

The screenshot shows the configuration screen for '1001 医療機関情報－基本'. The '管理コード' (Management Code) field is set to '1001 医療機関情報－基本' and is highlighted with a red box. Below it, the '選択番号' (Selection Number) is set to '1'. The '有効年月日' (Valid Date) is set to '00000000' to '99999999'. At the bottom right, the '確定' (Confirm) button is highlighted with a red box.

- ③ 有効期間が 00000000～99999999 と無期限となっている事を確認します。
 下図の例を参考に医療基本情報を入力後、登録 (F12) を押します。

- ④ 「登録処理をします」のメッセージが表示されますので OK を押す事で登録が完了します。

例 2) 1005 診療科目情報設定

- ① 管理コード▼を押して、「1005 診療科目情報」を▼選び、診療科目コードに「01」を入力し、有効年月日を入力し、確定 (F12) を押します。

- ② 診療科名が「内科」であれば、内科・内等を入力し登録 (F12) を押します。

- ③ 「診療科目管理情報を登録します」のメッセージが表示されますのでOKを押す事で登録が完了します。

例3) 1007 自動算定・チェック機能の設定

- ① 管理コード▼を押して、「1007 自動算定・チェック機能制御情報」を選び、確定 (F12) を押します。

番号	有効開始年月日	有効終了年月日
001	00000000	99999999

- ② 今回は薬剤情報提供料（一般）の自動算定機能を使用するため、「1:算定する（月1回）」を選び、**登録**（F12）を押します。

その他項目については、環境にあわせて設定を行うことで自動算定や入力前後の薬剤併用禁忌期間のチェックができます。

- ③ 「自動算定・チェック機能制御情報を登録します」のメッセージが表示されますので **OK** を押す事で登録が完了します。

例 4) 1010 職員情報の設定

- ① 管理コード▼を押して、「1010 職員情報」を選び、**確定**（F12）を押します。

- ② 職員コードを1+4桁の数字により設定します。1桁目を画面左上の▼より「1 医師」を選び、残り4桁を「0001（任意）」と入力します。次に有効年月を入力し、続けてオペレータ ID、フリガナ、氏名、業務処理権限を設定後、登録（F12）を押します。

The screenshot shows the 'Employee Information Setting' window for a doctor. The title bar reads '(W06)システム管理情報-職員情報設定 - 医療法人 日医医院'. The main content area is divided into several sections:

- Header:** Job code selection (1 医師), name (0001 日医 一郎), and ID (00000000 ~ 99999999).
- Operator Information:** Operator ID (nichi), Furigana (ニチイ イチロウ), and Name (日医 一郎).
- Registration Information:** Fields for medical registration number, insurance registration number, and pharmacist license number.
- Specialty Codes:** A list of specialty codes (1-5) with checkboxes.
- Business Processing Permissions:** A grid of checkboxes for various permissions, including (M00) Medical Business, (M01) Reception, (M02) System Management, and others.
- Administrator Permissions:** A section for administrator permissions, including 'Manager' and 'Initial Treatment Behavior'.

At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back), 'クリア' (Clear), '削除' (Delete), 'タブ切替' (Tab Switch), and '登録' (Register).

- ③ 「職員情報を更新します」のメッセージが表示されますので OK を押す事で登録が完了します。
- ④ 戻る (F1) を選びます。
- ⑤ 戻る (F1) で「マスタ登録画面」、更に戻る (F1) で「業務メニュー画面」に戻ります。

2 短縮コードの作成

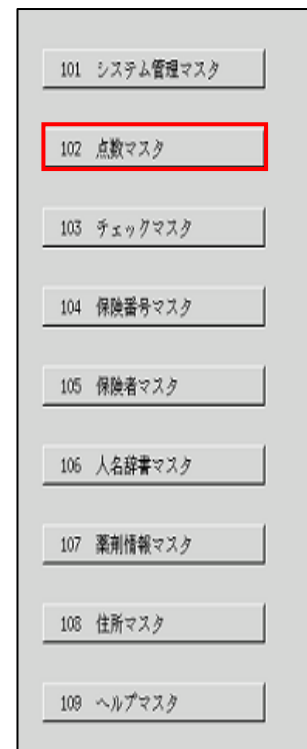
これ先、説明の元となるカルテ事例をあげておきます。

【カルテ事例】

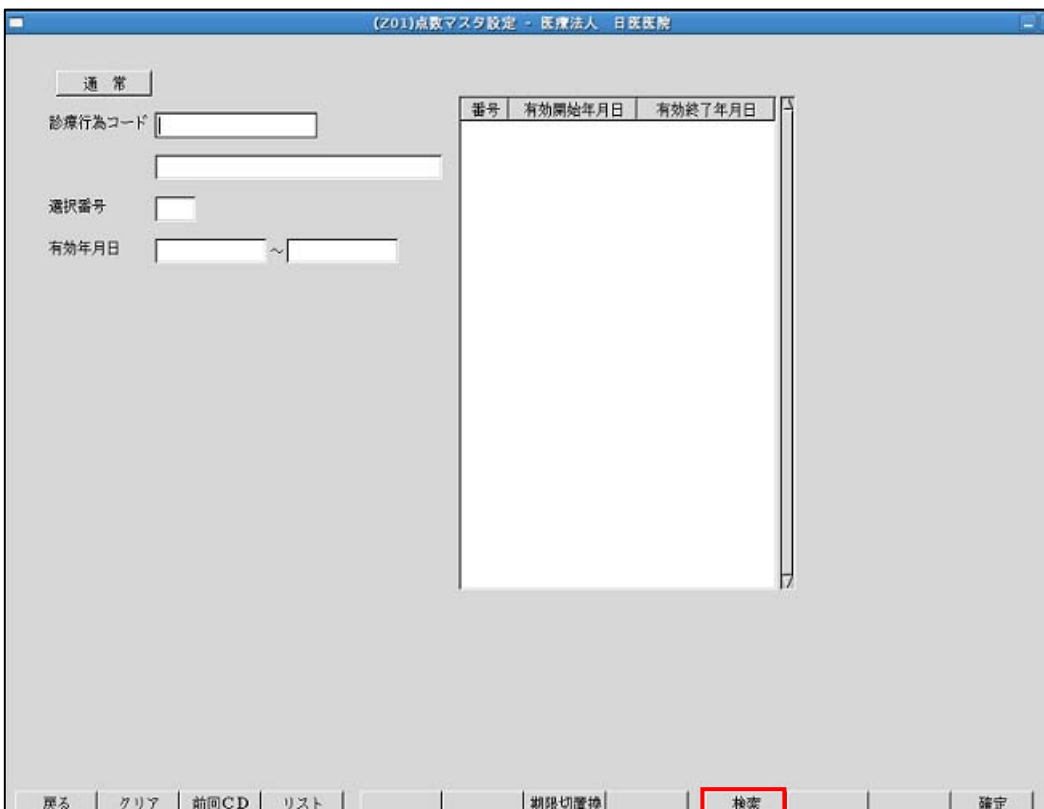
フリガナ：	タナカ ハナコ		
名前：	田中 花子		
性別：	女		
生年月日：	昭和 50 年 1 月 1 日		
保険者番号：	06130058(組合)		
記号・番号：	215634/6314		
資格取得年月日：	平成 20 年 4 月 1 日		
有効期間：	平成 20 年 4 月 1 日～9999999		
病名：	急性気管支炎	平成 22 年 5 月 19 日～	
	慢性胃炎	平成 22 年 5 月 19 日～	
受診日：	平成 22 年 5 月 19 日		
診察：	初診		
内服：	サラザック配合顆粒 3g		
	グロリアミン顆粒 1.5g	3 回/日	毎食後× 3 日
処方：	セレキノン錠 100mg 3T	3 回/日	毎食後× 14 日
	特定疾患療養処方加算		
注射：	皮下筋肉内注射		
	リンコシン注射液 300mg 1ml	1 瓶	
受診日：	平成 22 年 6 月 2 日		
診察：	再診		
内服：	D0 (セレキノン錠 100mg)	3 回/日	毎食後× 28 日
処方：	長期投与加算		
受診日：	平成 22 年 6 月 29 日		
診察：	再診		
管理：	特定疾患療養指導管理料		
内服：	D0 (セレキノン錠 100mg)	3 回/日	毎食後× 28 日

まず、カルテ事例で使用する薬剤3種の短縮コードを作っておきます。
「サラザック配合顆粒」の短縮コード「sa」を作成します。

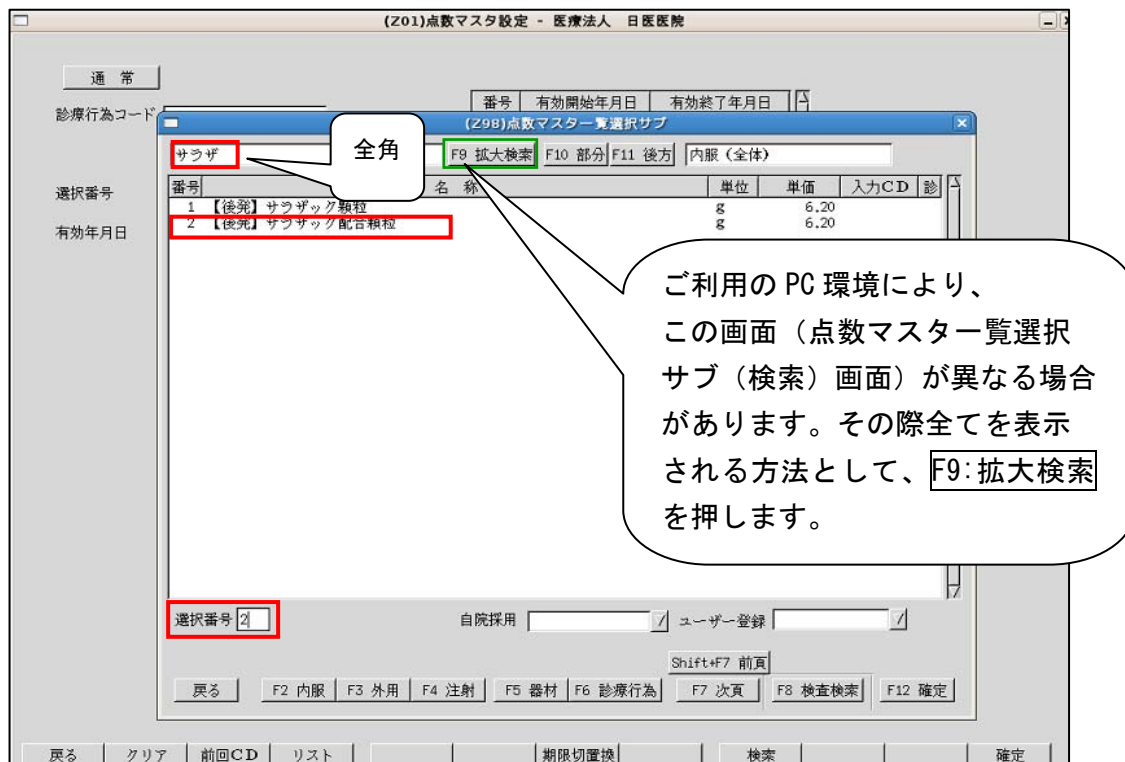
① 業務メニューから **91 マスタ登録** → **102 点数マスタ** を選びます。



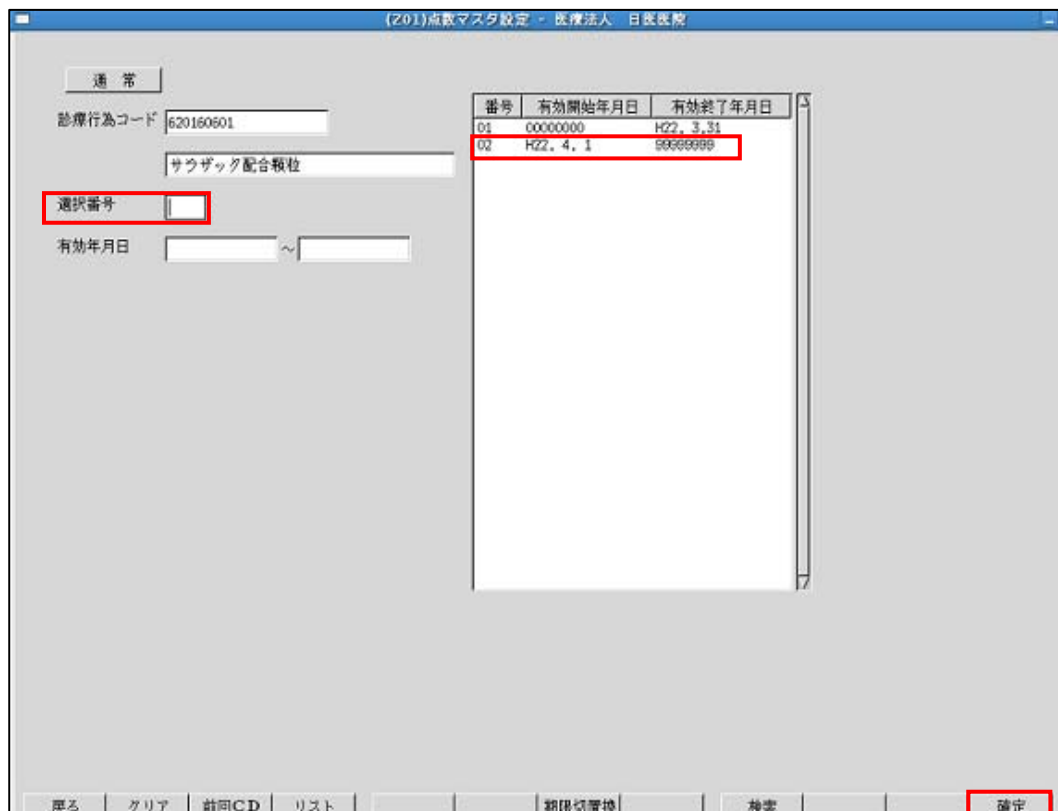
② 検索 (F9) を選びます。



- ③ サラザック配合顆粒の一部「サラザ」と入力後、**Enter**を押すとリストが表示されます。ここでは2番の「サラザック配合顆粒」を選びますので、選択番号欄に「2」を入力して**Enter**もしくは該当をクリックします。



- ④ 検索前の画面が表示されるので、次に有効開始年月日を選択番号欄に入力するか、もしくは番号をクリックして選んだ後、**確定** (**F12**) を押します。



⑤ 入力CD (F5) を選びます。

(Z04)点数マスタ設定-医薬品設定 - 医療法人 日医医院

620160601 サラザック配合顆粒 H22. 4. 1 ~ 99999999

有効年月日 H22. 4. 1 ~ 99999999

カナ名称 サラザックハイゴウカリユウ 公表順序番号 5281000

漢字名称 サラザック配合顆粒 薬価基準 1180107D1107

正式名称 収載方式等識別 0

処方名称

一般名 非ピリン系感冒剤(4)顆粒 単位名: g 換算値: 1.00000

金額 6.20 金額種別 1 金額 長期投与日数 0

旧金額 6.30 旧金額種別 1 金額 長期投与期限

単位コード 033 g エラー処理 長期投与 0 投与量 0

投与量

麻毒 0 なし 内服算定 0 なし

神経破壊剤 0 なし 総量編集 0 なし

生物学的製剤 0 なし 一般名記載 0 記載しない

造形剤 0 なし 単位

注射容量 0 換算値 0.00000

薬剤 1 内用薬 分類区分

剤型 2 顆粒剤(細粒剤) 全数量記載区分

長期投与 0 数量換算単位

後発医薬品 1 後発医薬品である 数量換算値 0.00000

商品名等関連 000000000 入力チェック区分 0

経過措置年月日 000000000

経過措置品目移行コード

戻る 削除 入力CD 登録

下限・上限年齢	投与量	投与量(頓服)
1 00 00	0,000	0,000
2 00 00	0,000	0,000
3 00 00	0,000	0,000
4 00 00	0,000	0,000
5 00 00	0,000	0,000
6 00 00	0,000	0,000
7 00 00	0,000	0,000
8 00 00	0,000	0,000
9 00 00	0,000	0,000
10 00 00	0,000	0,000

月上限回数 月総投与量 0.000

⑥ 入力コードに半角英字で「sa」と入力し、確定 (F12) を押します。

(Z99)点数マスタ設定-入力コード設定

表示キー 入力コード

sa

戻る 確定

入力コードとして設定できる文字

- 半角数字のみ：4～6桁
- 先頭桁が半角数字あるいは半角英数文字：20桁まで
- 全角文字：5桁まで

注) 全・半角の混合はできません。

⑦ 登録 (F12) を押します。

(Z04)点数マスタ設定 - 医薬品設定 - 医療法人 日医医院

620160601 サラザック配合顆粒 H22.4.1 ~ 99999999

有効年月日 H22.4.1 ~ 99999999

カナ名称 サラザックハイゾウカリユウ 公表順序番号 5281000

漢字名称 サラザック配合顆粒 薬価基準 1180107D1107

正式名称 収載方式等識別 0

処方名称

一般名 非ピロリン系感胃剤 (4) 顆粒 単位名: g 換算値: 1.00000

金額 6.20 金額種別 1 金額 長期投与日数 0

旧金額 6.30 旧金額種別 1 金額 長期投与期限

単位コード 033 g 注 処方投与 エラー処理 長期投与 0 投与量 0

麻毒 0 なし 内服算定 0 なし 投与量

神経破壊剤 0 なし 総量編集 0 なし 下限・上限年齢 投与量 投与量 (頓服)

生物学的製剤 0 なし 一般名記載 0 記載しない 1 00 00 0,000 0,000

造影剤 0 なし 単位 換算値 0,00000 2 00 00 0,000 0,000

注射容量 0 3 00 00 0,000 0,000

薬剤 1 内用薬 4 00 00 0,000 0,000

剤型 2 顆粒剤 (細粒剤) 分類区分 5 00 00 0,000 0,000

長期投与 0 全数量記載区分 6 00 00 0,000 0,000

後発医薬品 1 後発医薬品である 数量換算単位 7 00 00 0,000 0,000

商品名等関連 000000000 数量換算値 8 00 00 0,000 0,000

経過措置年月日 000000000 入力チェック区分 0 9 00 00 0,000 0,000

10 00 00 0,000 0,000

月上限回数 月総投与量 0,000

経過措置品目移行コード

戻る 削除 入力CD 登録

⑧ 「更新します。よろしいですか？」とメッセージが表示されますので OK を押す事で登録が完了します。

⑨ 同様に「グロリアミン顆粒」を「2101」に、「セレキノン錠 100mg」を「se」として短縮コードを作成しておきましょう。

- ③ 患者番号が自動採番されます。(91 マスタ登録 - 101 システム管理マスタ - 1009 患者番号構成管理情報で、患者番号構成区分に「2 標準構成」または「3 拡張構成」が設定されている場合)

Callout bubble text: カナ氏名欄は、日本語入力が可能です。

- ④ カナ氏名「タナカ ハナコ」(姓と名の間に一文字分「スペース」)を入力して「ENTER」を押すと、漢字氏名の選択候補が表示されますので、「田中」「花子」を選び、「F12:登録」を押します。

Callout bubble text: ※ 選択候補はPCの環境により、異なる場合があります。

- ⑤ 性別は、「1 男性」もしくは「2 女性」を入力します。
 - ⑥ 元号→「1」明治、「2」大正、「3」昭和、「4」平成
生年月日 昭和 50 年 1 月 1 日は「3500101」と入力します。
 - ⑦ 保険者番号を入力し **ENTER** を押すと、保険の種類及び右側に保険者名、所在地、電話が表示されますので、保険証との突合などでの活用ができます。
 - ⑧ 本人家族区分は「1 本人」、「2 家族」ですが、15 才以上ならば「1 本人」が初期表示されますので、家族の場合のみ「2」を入力します。
年齢での切り分けは **101 システム管理マスタ**にて設定ができます。
 - ⑨ 記号、番号は全角文字として入力します。
 - ⑩ 資格取得日は、保険証の取得日、交付日を入力します。
 - ⑪ 有効期間は、保険証の取得日、交付日もしくは初回来院日を入力し、社保は終了日がありませんので、空白のまま **ENTER** を押します。終了日が「9999999」に変わります。
 - ⑫ 被保険者名は、自動的に患者本人の氏名が表示されますから、家族の場合は直して下さい。
 - ⑬ 確認年月日は、自動的にシステム上今日の日付が表示されます。
 - ⑭ 領収・明細は、患者毎の設定が可能です。
 - ⑮ **登録** (**F12**) を選び、患者登録を完了させます。
- ※このほか、公費、患者個人情報、禁忌の登録もできます。

The screenshot shows the 'Patient Registration - Medical Institution' window. Callouts point to the following fields:

- 患者番号**: 00001
- 患者氏名**: 田中 花子
- 性別**: 女
- 生年月日**: S50. 1. 1
- 保険**: 保険者番号 06130058, 保険の種類 006 組合, 保険者名 王子製紙健保組合, 所在地 中央区銀座4-7-5, 電話 03-3563-5675
- 公費**: 資格取得日 H20. 4. 1, 有効期間 H20. 4. 1 ~ 9999999
- 患者個人情報**: 住所, 電話, 世帯主名 田中 花子
- 禁忌**: アレルギー, 感染症, コメント

A large callout box on the right contains the following text:

※正規の医療機関 ID を取得し、**101 システム管理マスター**にて登録後、**91 マスタ更新**を行っていただければ最新の保険者情報を参照することができます。

At the bottom of the window, the '登録' (F12) button is highlighted in red.

4 病名登録

- ① 患者登録完了後、診療行為入力画面が表示されるので、病名登録 (Shift+F7) を選びます。

(K02)診療行為入力 - 医療法人 日医医院

00001 田中 花子 女 0001 組合 (06130058) 30% 願書き 前回処方 ?

H22. 5.19 院内 田中 花子 S50. 1. 1 35才 01 内科 / 0001 日医 一郎

診区	入力コード	名 称	数量	点数	回数	計
11	111000110	* 初診		270	X 1	270

合計点数 270 最終来院日 初診算定日 (同日初診) 未収金 当月点数累計 270 頁 1/ 1

(+: 行挿入、 -: 削除、先頭空白・数量0: 行削除、//: 検索) 中途表示

診療選択 クリア セット登録 受付 患者登録 複数科保険 病名登録 取納登録 会計照会 算定履歴 包括診療 中途終了
戻る 患者取消 前回患者 訂正 入力CD 前頁 次頁 DO 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

- ② 病名検索 (F5) を選びます。

(C02)病名登録 - 医療法人 日医医院

00001 田中 花子 女 組合 30%

H22. 5.18 田中 花子 S50. 1. 1 35才 01 内科 / 0 当月 / 0 入院・入院外 /

番号	診療科	傷病名	開始日	転帰日	転帰	疾患区分	主病名	疑い	入外区分	保険適用
----	-----	-----	-----	-----	----	------	-----	----	------	------

病名番号 01 内科

病名コード

病 名

カルテ病名

開始日 転帰 転帰日

疑い 主病名 疾患区分

入外区分 保険適用

レセプト表示 レセプト表示期間 保険病名

入力CD コメント 手術歴 削除一覧 当月 CD表示 入・外
戻る クリア 前回患者 入力CD検索 病名検索 前頁 次頁 削除 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

番号 保険組合
0001 組合
H20. 4. 1 99,99.99

- ③ 検索病名欄に急性気管支炎の一部「急性気管」を入力後、**ENTER**を押すと病名が表示されます。[選択番号 1]欄に病名の左側についている番号を入力し、**ENTER**を押すか病名をクリックすることで病名を選びます。

(C05)病名登録-病名検索 - 医療法人 日医医院

編集病名

検索病名 **急性気管** F10+S 部分検索 F11+S 後方検索

番号	種	移行先	病名	廃止年月日	コード
1			急性気管炎		8832320
2			急性気管気管支炎		8832321
3			急性気管支炎		4660009

番号 コード 病名

選択番号1 選択番号2

戻る クリア 選択1 選択2 前頁 次頁 コード消去 ↑ ↓ 確定

- ④ 選択された病名は右画面に表示され、画面上部の編集病名欄に病名が表示されていることを確認し、**確定** (**F12**)を押します。

(C05)病名登録-病名検索 - 医療法人 日医医院

編集病名 **急性気管支炎**

検索病名 F10+S 部分検索 F11+S 後方検索

番号	種	移行先	病名	廃止年月日	コード
1			急性気管支炎		4660009

番号 コード 病名

選択番号1 選択番号2

戻る クリア 選択1 選択2 前頁 次頁 コード消去 ↑ ↓ **確定**

⑤ 病名の項目を「1 主病名である」にし、登録 (F12) を押します。

過去日の日付ならば、手入力して下さい。

⑥ 「急性気管支炎」の病名が登録完了します。

⑦ 同様に「慢性胃炎」を作成します。

病名が特定疾患病名の場合、疾患区分欄に「05 特定疾患療養管理料」が自動表示されますので、確認し登録(F12)を押します。

病名番号				01 内科
病名コード				
病名	慢性胃炎			
カルテ病名				
開始日		転帰	<input checked="" type="checkbox"/>	転帰日
疑い	<input checked="" type="checkbox"/>	主病名	<input checked="" type="checkbox"/>	疾患区分
入外区分	<input checked="" type="checkbox"/>	保険適用	<input checked="" type="checkbox"/>	特定疾患療養管理料
レセプト表示	<input checked="" type="checkbox"/>	レセプト表示期間		保険病名

事前登録により、診療行為の入力の際、自動算定機能（管理料・処方加算）を使用することができます。

⑧ すべての病名登録ができたなら、戻る(F1)を押して、診療行為入力画面に移ります。

5 診療行為入力

① 診療行為画面では、初診料（基本診療料）が自動算定されています。

診区	入力コード	名称	数量	点数	回数	計	番号	診療日	科	保険
11	111000110	* 初診		270	X 1	270				
合計点数				270		270				頁 1 / 1
最終来院日		初診算定日 (同日初診)		未収金						

(+ : 行挿入、- : 行削除、先頭空白・数量 0 : 行削除、// : 検索) 中途表示

診療選択	クリア	セット登録	受付	患者登録	複数科保険	病名登録	収納登録	会計照会	算定履歴	包括診療	中途終了
戻る	患者取消	前回患者	訂正	入力CD	前頁	次頁	DO	氏名検索	予約登録	受付一覧	登録

入力に入る前に Point

- 診療行為の入力は、診療種別区分を指定することが原則となっています。
- 主な診療種別区分の入力は省略できますが、診療種別区分によって省略できないことがあります。たとえば、「. 220 頓服」と「. 290 臨時」については、診療種別区分の入力が必要となります。

② 予め作成しておいた短縮コードを用いて薬剤を入力します。

「サラザック配合顆粒→『sa』」・「グロリアミン顆粒→『2101』」の次に、半角「スペース」数量と入力します。

注) 数量1は入力省略できます。

診区	入力コード	名称	数量	点数	回数	計
11	111000110	* 初診		270	X 1	270
21	sa 3	* 【後】サラザック配合顆粒	3	g		
	2101 1.5	【後】グロリアミン顆粒	1.5	g	3 X 1	3

③ 薬剤については、用法が必要ですから同じ飲み方毎に薬剤に続けて入力します。

「Y03(大文字 Y)」(Shift+Y) と入力後 ENTER を押すと、1日3回服用指示リストが表示されますので、選択番号欄に「1」を入力するか、該当をクリックしたのち F12:確定 を押します。

Y(大文字 Y) : 用法の事です。

- Yのみでも検索可能
- Y03 : 1日3回です。
- Y02だと1日2回のみ絞れます。

④ 「Y03001*」と表示されるので、続けて3日分であることの「3」を入力します。

(K02)診療行為入力-診療行為入力 - 医療法人 日医医院

00001 タナカ ハナコ 女 0001 組合 (06130058) / 30% 頭書き 前回処方 ?

H22. 5.19 院内 田中 花子 S50. 1. 1 35才 01 内科 /

0001 日医 一郎

DO検索

診区	入力コード	名 称	数 量	点 数	回 数	計	番号	診療日	科	保険
11	111000110	* 初診			270 X 1	270				
21	sa 3	* 【後】サラザック配合顆粒	3 g							
	2101 1.5	【後】グロリアミン顆粒	1.5 g							
	Y03001+3	【1日3回毎食後に】			3 X 3	9				

⑤ 同様に「セレキノン錠→se」についても入力します。

(K02)診療行為入力-診療行為入力 - 医療法人 日医医院

00001 タナカ ハナコ 女 0001 組合 (06130058) / 30% 頭書き 前回処方 ?

H22. 5.19 院内 田中 花子 S50. 1. 1 35才 01 内科 /

0001 日医 一郎

DO検索

診区	入力コード	名 称	数 量	点 数	回 数	計	番号	診療日	科	保険
11	111000110	* 初診			270 X 1	270				
21	sa 3	* 【後】サラザック配合顆粒	3 g							
	2101 1.5	【後】グロリアミン顆粒	1.5 g							
	Y03001+3	【1日3回毎食後に】			3 X 3	9				
21	se 3	* 【先】セレキノン錠100mg	3 錠							
	Y03001+14	【1日3回毎食後に】			6 X 14	84				

⑥ 皮下筋肉注射を表わす診療種別区分「.310」を入力すると、皮下・筋肉内注射の手技料が自動算定されます。「リンコシン注射液 300mg」を検索するため、頭3文字「リンコ」と入力し、**ENTER**を押します。

(K02)診療行為入力-診療行為入力 - 医療法人 日医医院

00001 タナカ ハナコ 女 0001 組合 (06130058) / 30% 頭書き 前回処方 ?

H22. 5.19 院内 田中 花子 S50. 1. 1 35才 01 内科 /

0001 日医 一郎

DO検索

診区	入力コード	名 称	数 量	点 数	回 数	計	番号	診療日	科	保険
11	111000110	* 初診			270 X 1	270				
21	sa 3	* 【後】サラザック配合顆粒	3 g							
	2101 1.5	【後】グロリアミン顆粒	1.5 g							
	Y03001+3	【1日3回毎食後に】			3 X 3	9				
21	se 3	* 【先】セレキノン錠100mg	3 錠							
	Y03001+14	【1日3回毎食後に】			6 X 14	84				
31	.310	* 皮下筋肉注射								
	130000510	皮内、皮下及び筋肉内注射			18 X 1	18				
	リンコ									
	[あ]									

DO選択 前 次

科 病 名
内 □△急性気管支炎
内 ◎慢性胃炎

合計点数 最終来院日 初診算定日(同日初診) 未収金 当月点数累計
381 381 頁 1/1

(+: 行挿入、 -: 削除、先頭空白・数量0: 行削除、//: 検索) 中途表示

診療選択 クリア セット登録 受付 患者登録 複数科保険 病名登録 収納登録 会計照会 算定履歴 包括診療 中途終了
戻る 患者取消 前回患者 訂正 入力CD 前頁 次頁 DO 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

- ⑦ 「リンコ」を含む注射薬剤のリストが表示されます。「リンコシン注射液 300mg」の「3」を選び、**F12:確定**を押します。

番号	名称	単位	単価	入力CD	診
1	【後発有】リンコシン注射液1.5g 5mL	瓶	500.00		
2	リンコシン注射液1g 3.33mL	瓶	379.00		
3	リンコシン注射液300mg 1mL	瓶	256.00		
4	リンコシン注射液600mg 2mL	瓶	347.00		
5	【後発】リンコメイス注300mg 1mL	管	105.00		
6	【後発】リンコメイス注600mg 2mL	管	99.00		

- ⑧ 数量及び回数の「1」は省略できますので、続けて**ENTER**を押します。

診区	入力コード	名称	数量	回数	計	番号	診療日	科	保険
11	111000110	* 初診		270 X 1	270				
21	sa 3	* 【後】サラザック配合顆粒	3	g					
	2101 1.5	【後】グロリアミン顆粒	1.5	g					
	Y03001+3	【1日3回毎食後に】		3 X 3	9				
21	se 3	* 【先】セレキノ錠100mg	3	錠					
	Y03001+14	【1日3回毎食後に】		6 X 14	84				
31	.310	* 皮下筋肉注射							
	130000510	皮内、皮下及び筋肉内注射							
	620006341	リンコシン注射液300mg 1mL	1	瓶	44 X 1	44			

「5/19分」の診療内容の入力はこれで終了ですが、今後使用する一群の診療行為をそのまま登録できますから、せっかく入力したものを無駄にしない為にも、この画面から「セット登録」しておきましょう。

6 セット登録

- ① 前頁、診療行為入力画面で登録 (F12) を行う前にセット登録 (Shift+F3) を選び、セット入力画面に移ります。
- ② セットコードを設定します。セットコードは、先頭に大文字の「P」と5桁の半角数字 (計半角6桁) ENTER で設定します。頭文字が「P」以外の場合は診療セットとみなしません。セット名に後で使用の際にわかりやすい名前 (どのような名前でも結構です) を入力後、ENTER を押して、入力CD (F5) を選びます。

設定は、第2、3桁に診療種別を用いる等、コードをつける上での条件を決めておくと、検索からの操作もでき、とても便利です。

診区	入力コード	名	称	数量	回数
21	.210	* 内服薬剤			
	sanaza 3	【後】サラザック配合顆粒		3	g
	2101 1.5	【後】グロリアミン顆粒		1.5	g
	Y03001 *3	【1日3回毎食後に】			X 3
21	sernek 1 3	* 【先】セレキノン錠100mg		3	錠
	Y03001 *14	【1日3回毎食後に】			X 14
31	.310	* 皮下筋肉注射			
	130000510	皮内、皮下及び筋肉内注射			
	620006341 1	リンコシン注射液300mg 1mL		1	瓶 X 1

- ③ 入力コードに半角英字で「ki」を入力し、登録 (F12) を押します。次回登録したセットを診療行為入力画面で呼び出す時の名前で、5種の異なる名前を付けられます。

- 入力コードとして設定できる文字
- 半角数字のみ：4～6桁
 - 先頭桁が半角数字あるいは半角英数文字：20桁まで
 - 全角文字：5桁まで
- 注) 全・半角の混合はできません。

- ④ 登録 (F12) を押します。このようにセット登録を作成することにより、診療行為入力の際に便利に使用することができます。

7 診療行為の登録と帳票の発行

- ① 診療行為入力画面で、登録 (F12) を押します。

(K02)診療行為入力-診療行為入力 - 医療法人 日医医院

00001 タナカ ハナコ 女 0001 組合 (06130058) / 30% 頭書き 前回処方 ?

H22. 5. 19 院内 田中 花子 S50. 1. 1 35才 01 内科 /

0001 日医 一郎

DO検索

診区	入力コード	名称	数量	点数	回数	計	番号	診療日	科	保険
11	111000110	* 初診			270 X 1	270				
21	sa 3	* 【後】サラザック配合顆粒	3	g						
	2101 1.5	【後】グロリアミン顆粒	1.5	g						
	Y03001+3	【1日3回毎食後に】			3 X 3	9				
21	se 3	* 【先】セレキノ錠100mg	3	錠						
	Y03001+14	【1日3回毎食後に】			6 X 14	84				
31	.310	* 皮下筋肉注射								
	130000510	皮下、皮下及び筋肉内注射								
	620006341	リンコシン注射液300mg 1mL	1	瓶	44 X 1	44				

合計点数 407 最終来院日 初診算定日 (同日初診) 未収金 当月点数累計 407 頁 1/ 1

(+: 行挿入、 -: 削除、先頭空白・数量0: 行削除、//: 検索) 中途表示

診療選択 クリア セット登録 受付 患者登録 複数科保険 病名登録 収納登録 会計照会 算定履歴 包括診療 中途終了
戻る 患者取消 前回患者 訂正 入力CD 前頁 次頁 DO 氏名検索 予約登録 受付一覧 **登録**

- ② 初診日 14 日分投与に対して、「特定疾患処方管理加算」の確認画面が表示されます。
ENTER もしくは OK を押します。

(KID1)確認画面

0113

特定疾患処方管理加算が算定できます。OKで自動算定します。

NO OK

自動算定機能 (管理料、特定疾患処方管理加算、長期投薬加算) を使用するには、事前に「病名登録」疾患区分欄にて「登録」することが必要です。

③ 確認画面に移りますので、自動算定を確認し、登録 (F12) を押します。

番号	削除	診療区分	診療行為	点数×回数	計
1		.110	初診料 初診	270×1	270
2	⊗	.130	管理料 薬剤情報提供料	10×1	10
3			内服薬剤 【後】サラザック配合顆粒 【後】ダロリアミン顆粒 【1日3回毎食後に】	3 1.5 3×3	g g 9
4			内服薬剤 【先】セレネノン錠100mg 【1日3回毎食後に】	3 6×14	錠 84
5	⊗	.241	内服調剤料 調剤料(内服薬・浸煎薬・屯服薬)	9×1	9
6	⊗	.250	処方料 処方料(その他)	42×1	42
7		.250	処方料 特定疾患処方管理加算(処方料)	18×1	18
8		.310	皮下筋肉注射 皮内、皮下及び筋肉内注射 リコンシン注射液300mg 1mL	1 4.4×1	瓶 4.4

薬剤情報提供料、血液採取については、
事前設定が必要ですが、処方料、調剤料、処方せん料、
検査判断料等の項目を自動算定することができます。

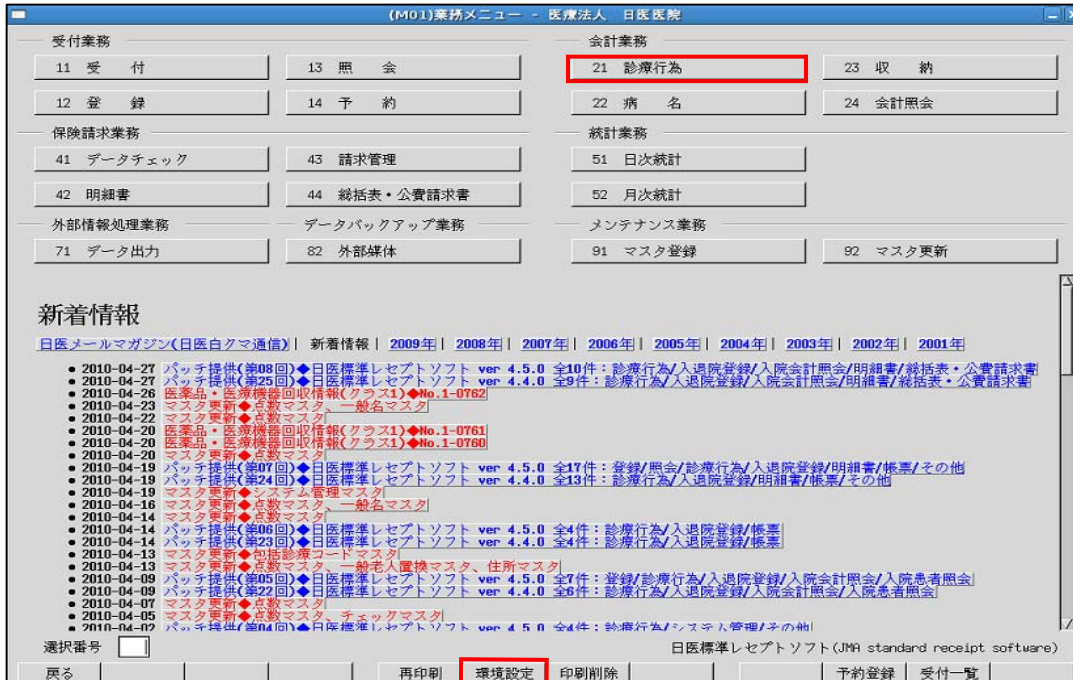
④ 次には請求確認が表示されます。下段帳票発行に関する項目は、「1001 医療機関情報-基本」で設定された通りに表示されますが、ここで患者毎に変更が可能です。登録 (F12) を押すと、請求書兼領収書、診療費明細書、薬剤情報提供書、お薬手帳が発行されます。

12 登録にて、
設定した内容が
表示されます。

以上で「5/19分」の診療行為入力が登録完了しました。次は、再診時D O操作を用いて「6/2分」・「6/29分」診療行為の入力をやってみましょう。

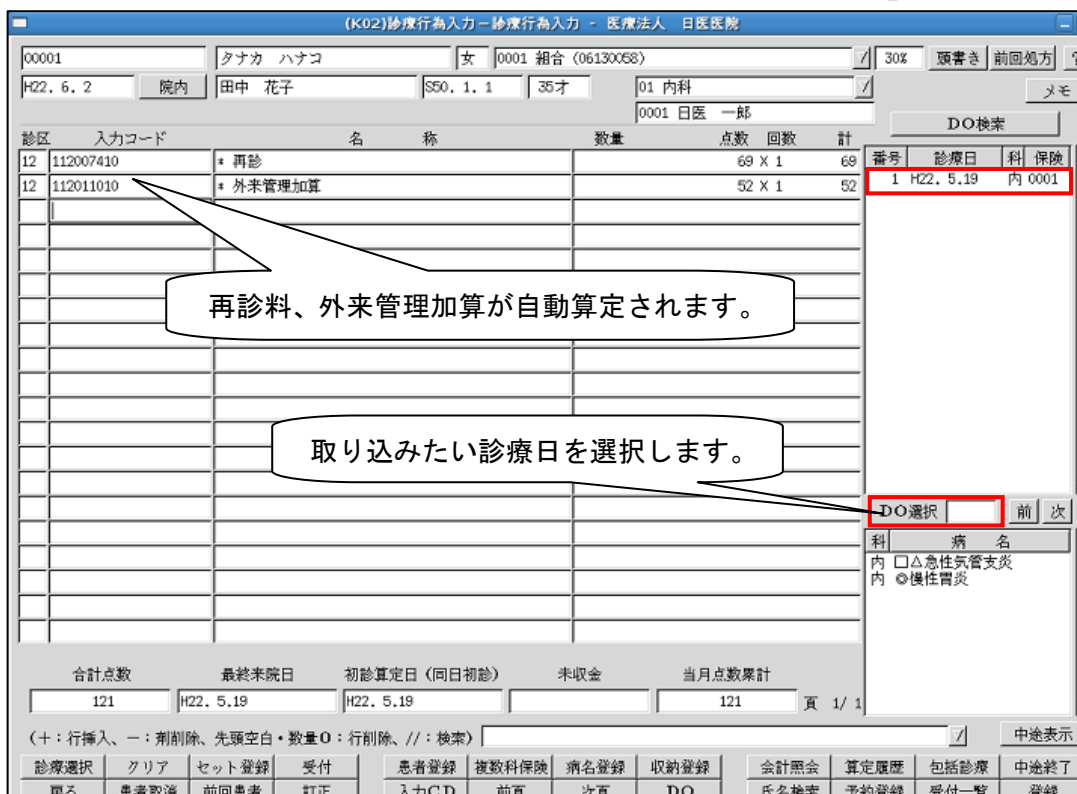
8 再診時DO操作を用いた入力

- ① 環境設定を選び、システム上の日付（P4参照）を6月2日に変更します。
- ② 業務メニューから21診療行為を選びます。



【6月2日分】

- ③ 患者番号を入力しENTERを押すと、再診料と外来管理加算が自動算定されます。前回同様セレキノン錠が処方されますので、過去の診療内容を現在入力中へ複写するDOの機能を使って入力します。受診履歴から該当の番号「1」を選びます。



- ④ セレキノン錠を取り込みます。[番号選択欄]に「3」を入力するか、該当をクリックし「3」と表示させます。続けて28日分であることの「*28」を入力し、**ENTER**もしくは**F12:確定**を押します。

(K09)診療行為入力-診療行為選択

2 外来 / 00 全体

番号	診療日	科	保険	番号	診療区分	点数×回数
1	H22, 5.19	内	0001	1	◎.130 管理料 薬剤情報提供料	10×1

2				2	内服薬剤 サラザック配合顆粒 グロリアミン顆粒 【1日3回毎食後に】	3 g 1.5 g 3×3

3				3	内服薬剤 セレキノン錠100mg 【1日3回毎食後に】	3 錠 6×14

4				4	◎.250 処方料 特定疾患処方管理加算(処方料)	18×1

5				5	.310 皮下筋肉注射 皮内、皮下及び筋肉内注射 リンコシン注射液300mg 1mL	1 瓶 44×1

診療日選択 1 前 次 番号選択 3*28

戻る F5 受診履歴 F6 入外区分 F7 診療区分 **F12 確定**

便利な操作 Point

DOの機能では、複数の取り込みも可能です。

(例) 「1-3」→「1から3」の診療内容を取り込みます。

「1.3」→「1」と「3」の診療内容を取り込みます。

「3*28」→「3」の処方内容に日数を28日へ変更して取り込みます。

- ⑦ 確認画面に移りますから入力以外に自動算定されたことを確認し、登録 (F12) を押します。

- ⑧ 次には請求確認が表示され、「請求書兼領収書」、「診療費明細書」、「お薬手帳」、「薬剤情報」の項目が「1：発行あり」になっているのを確認し、登録 (F12) を押します。入力内容が登録され、請求書兼領収書、診療費明細書、お薬手帳が発行されます。

- 以上で「6/2分」の診療行為入力が登録完了です。
同様に「6/29分」診療行為の入力をやってみましょう。

【6月29日分】

- ① **環境設定**を選び、システム上の日付（P4参照）を6月29日へ変更します。
- ② **21 診療行為**画面で、患者番号を入力し**ENTER**を押すと、再診料、外来管理加算、特定疾患療養管理料が自動算定されます。前回同様セレキノロン錠が処方されますので、DO機能を使って入力します。受診履歴から該当の番号「1」を選びます。

再診料、外来管理加算、特定疾患療養管理料
（「病名登録」疾患区分欄に事前設定が必要）が
自動算定されます。

取り込みたい診療日を選択します。

- ③ セレキノロン錠を取り込みます。番号選択欄に「2」を入力し、**ENTER**もしくは**F12:確定**を押します。

2 外来 / 00 全体

番号	診療日	科	保険
1	H22. 6. 2	内	0001
2	H22. 5. 19	内	0001

番号	診療区分	点数×回数
1	◎.130 管理料 薬剤情報提供料	10×1
2	内服薬剤 セレキノロン錠100mg 【1日3回毎食後に】	3 錠 6×28
3	◎.250 処方料 長期投薬加算（処方料）	65×1

診察日選択 1 前 次 番号選択 2

F5 受診履歴 F6 入外区分 F7 診療区分 F12 確定

④ 登録 (F12) を押し、確認画面が表示されますので、確認後登録 (F12) を押します。

番号	削除	診療区分	診療行為	点数×回数	計
1		.120 再診料	再診	69×1	69
2		.120 再診料	外来管理加算	52×1	52
3		.130 管理料	特定疾患療養管理料 (診療所)	225×1	225
4		内服薬剤	【先】セレキノン錠100mg 【1日3回毎食後に】	3 錠 6×28	168
5	◎	.241 内服調剤料	調剤料 (内服薬・浸煎薬・屯服薬)	9×1	9
6	◎	.250 処方料	処方料 (その他)	42×1	42

⑤ 次には請求確認が表示され、「請求書兼領収書」、「診療費明細書」、「お薬手帳」の項目が「1：発行あり」になっているのを確認し、「薬剤情報」の項目は「0：発行なし」を選び、登録 (F12) を押します。

保険分 (点)	自費分 (円)	その他自費	消費税なし	消費税あり	薬剤一部負担	労災自賠保険適用分 (円)
初・再診料 121		検診				初診
医学管理等 225		文書料			老人一部負担	再診
在宅医療		自費3			公費一部負担	指導
投薬 219		自費4			一部負担金計	その他
注射		預り金				調整金1
処方		自費6				調整金2
手術		消費税換				今回診療分請求額 1,700
麻酔		自費8				前回までの未収額
検査		自費9				前回までの過入金額
画像診断		預り金2				返金額 -
リハビリ		その他計				入金上限額: 1,700円
精神科専門						入金額 1,700
放射線治療						合計入金額: 1,700
病理診断						合計未収額 0
合計点数 565						
負担金額 (円) 1,700						

以上で今回の診療行為入力は終了です。
次は、データチェックを見てみましょう。

9 データチェック

【1】 レセプトを出力する前に患者さんの1ヶ月データ内容に不備がないか確認できる機能です。このデータチェックを行うためには初期設定が必要です。

【薬剤と病名（病名チェック）】

- ① 業務メニューから「91 マスタ登録」を開き、「103 チェックマスタ」を選びます。
- ② チェック区分▼から「1 薬剤と病名」、診療行為コード欄に「セレキノン錠 100mg」を呼び出し、有効年月日欄に平成 22 年 4 月 1 日（4220401）～「ENTER」を入力し、「99999999」と表示させ、「確定」(F12)を押します。

The screenshot shows the 'X01)チェックマスタ設定 - 医療法人 日医医院' window. The 'チェック区分' (Check Category) is set to '1 薬剤と病名'. The '診療行為コード' (Treatment Code) is '620005027' and the drug name is 'セレキノン錠 100mg'. The '有効年月日' (Valid Date) is set to 'H22. 4. 1' to '99999999'. A '確定' (Confirm) button is highlighted in red at the bottom right.

- ③ 適用コード設定画面に移りますから、薬剤に対する病名を傷病名マスタから呼び出して、左の病名欄に登録されたことを確認し、「確定」(F12)を押すと、設定完了です。

The screenshot shows the 'X04)チェックマスタ設定 - 通用コード設定 (病名) - 医療法人 日医医院' window. The '漢字名称' (Kanji Name) is 'セレキノン錠 100mg'. The '病名' (Disease) list on the right shows '1 胃潰瘍' (5319009) and '2 胃潰瘍後遺症' (8830419). Annotations include:

- ③ 検索結果が表示 該当病名を選び、< を押します。 (Search results are displayed, select the appropriate disease name and press <.)
- ④ 登録済病名が表示される。 (Registered disease names are displayed.)
- ① 病名に「胃潰瘍」入力 ② 「2 病名」で検索 (Enter '胃潰瘍' in the disease name field, search with '2 病名').
- 条件は、自院病名や患者病名等色々な角度から検索が出来ます。 (Conditions allow searching from various angles like hospital disease names or patient disease names.)

 The '確定' (Confirm) button is highlighted in red at the bottom right.

【2】患者さんの1ヶ月データ内容に不備がないのか確認をします。

- ① 業務メニューから「41 データチェック」を選び、レセプトチェック指示画面に移りますから、診療年月欄に平成22年5月(42205)を入力し、確認項目よりチェックしたい項目を「2 確認 全印刷」に設定します。

診療年月 422.5
入外区分 2 外来

確認項目

1. 保険者番号
2. 被保険者記号・番号
3. 公費負担者番号・受給者番号
4. 保険適応年齢
5. 患者病名 2 確認 全印刷
6. 診療開始日
7. 疑い病名・急性病名
8. 薬剤と病名 2 確認 全印刷
9. 診療行為と病名
10. 薬剤と併用禁忌
11. 診療行為の併用算定
12. 実日数
13. 患者氏名
14. 保険組合有効期間
15. 投与禁忌薬剤と病名
16. 診療行為どうしの算定漏れ
17. 病名と薬剤
18. 病名と診療行為
19. 薬剤の月上限回数・総投与量

院外処方処の処理 含まない

戻る クリア 確認全印刷 再印刷 患者選択 エラー内容 処理削除 確定

- ② 確定 (F12) を押すと「平成22年5月分チェック処理を行います」のメッセージが表示します。F10:プレビューか F12:印刷するいずれかを押して、データチェック処理を開始します。

1001

平成22年 5月分チェック処理を行います

F1:戻る F10:プレビュー F12:印刷する

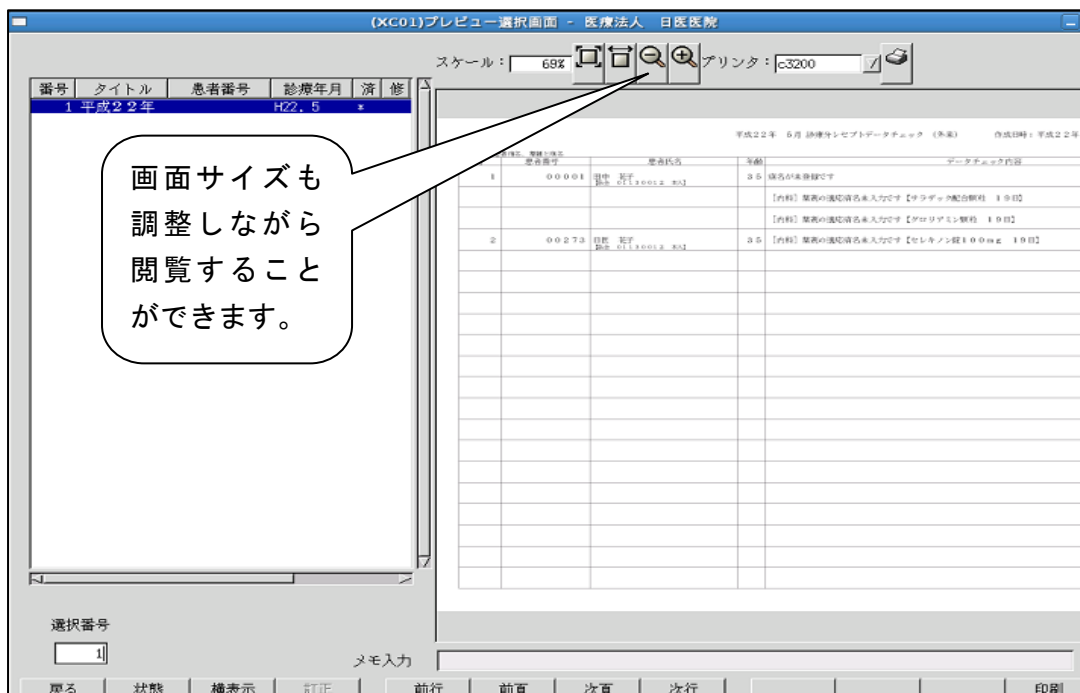
- ③ F12:印刷するを選んだ場合は、処理結果からデータチェック処理後、自動的にチェックリストが印刷されます。

今回は F10:プレビューを選び、処理結果からデータチェック処理後、F12:プレビューを押して、プレビュー選択画面へ移ります。

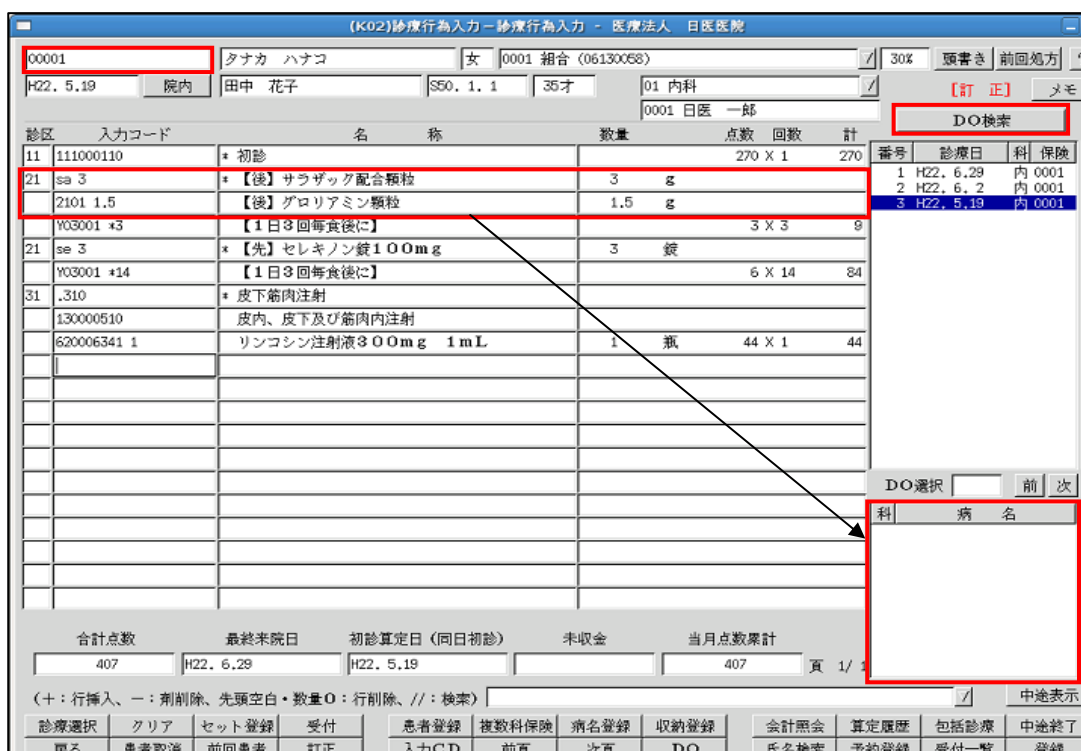
番号	処理名	開始時間	終了時間	頁数	エラーメッセージ
0000001	チェックリスト作成	11.51.52	11.51.57	1	
0000002	帳票印刷処理	11.51.52	11.51.57	1	

F1:戻る F11:状態 F12:プレビュー 処理は正常に終了しました

④ チェックリストを画面で確認できます。



⑤ チェックされた患者番号及び日付に基づいて、**21 診療行為**で患者番号を入力し、右上**DO検索**を押します。**訂正診療日**と表示されるのでチェックされた診療日を選び、診療内容と病名を確認し、病名不備や未入力の適応病名を入力します。



また、この他にチェックマスタにより診療行為の主な併算定のチェックが診療行為入力時に掛かる等、院内ルールを登録することで警告・エラー表示させ、入力算定ミスを防ぐ機能もあります。

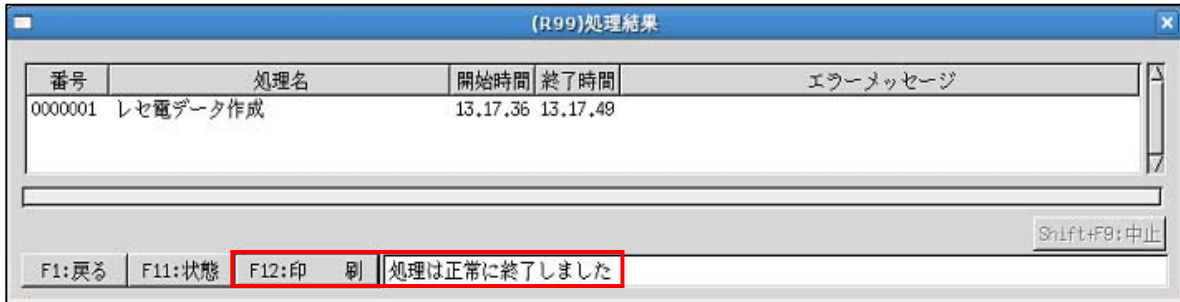
10 レセプト出力

- ① 業務メニューから「42 明細書」を選び、レセプト作成指示を表示します。
- ② 左側にある「一括作成」ボタンを押し、診療年月平成 22 年 5 月（42205）と入力し、「医保」で「社保」を選び、「確定」(F12)を押します。

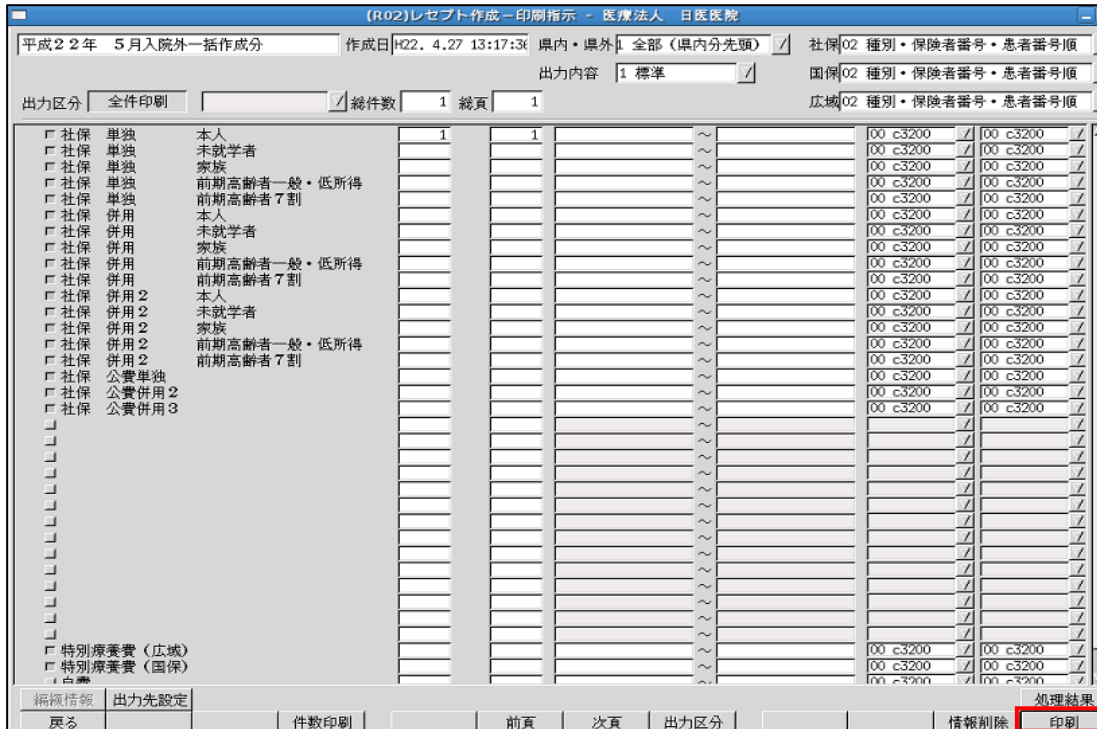
- ③ 「平成 22 年 5 月入院外分新規作成処理を行います」のメッセージが表示されますので、「OK」を押します。

- ④ 「F11:状態」で、データ処理の状態が確認できます。

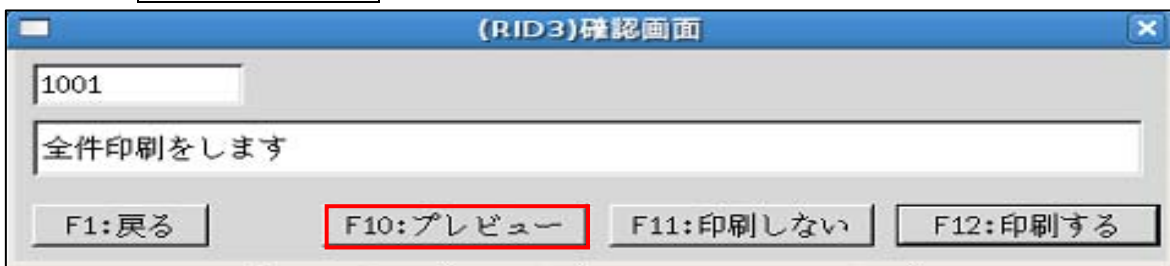
- ⑤ 「処理は正常に終了しました」のメッセージが表示されたら、**F12:印刷**を押します。



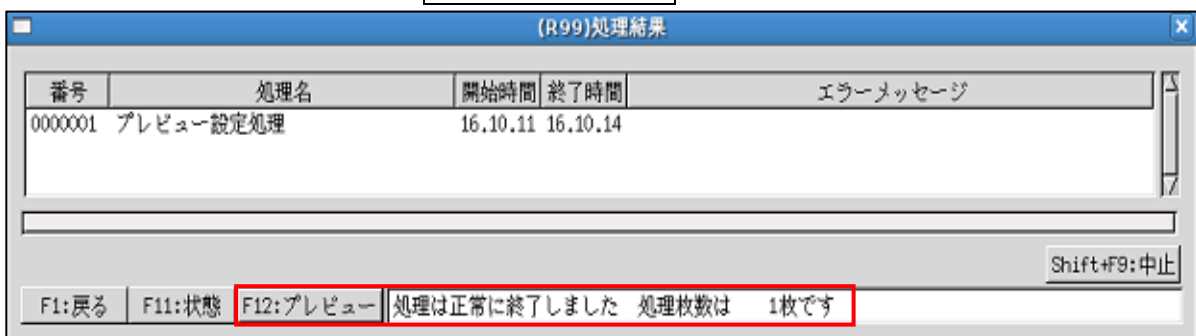
- ⑥ 印刷指示画面が表示され確認後、更に**印刷 (F12)**を押します。



- ⑦ 「全件印刷をします」のメッセージが表示されたら、レセプトが出力されます。今回は**F10:プレビュー**を押します。



- ⑧ 処理結果が表示された後、**F12:プレビュー**を押すと、プレビュー選択画面へ移ります。



⑨ レセプトを画面で確認できます。

(XC01)プレビュー選択画面 - 医療法人 日医医院

スケール: 77% プリンタ: c3200

番号	タイトル	患者番号	診療年月	済修
1	医科レセプ	00001	H22.5	+

画面サイズも調整しながら確認することができます。

診療報酬明細書(医科入院等)1社 平成22年 5月分 申請14 区12-3456-7 1区11世 1単2本務

保険 01130012

記号・番号 349801
125678

氏名 タナカ ハナコ
田中 花子
名 2女 3層50. 1. 1生

住所 東京都文京区本願込2-28-16
医療法人 日医医院
診療科 呼吸器科
03-5319-4665

病名 (1) 急性気管支炎 (2) 慢性胃炎

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

選択番号 1

メモ入力

戻る 状態 種表示 訂正 前行 前頁 次頁 次行 印刷

1.1 総括表・公費請求書出力

- ① 業務メニューから「44 総括表・公費請求書」を選ぶと、総括表・公費請求書作成画面が表示されます。
- ② 今回は社保のみやってみましょう。
診療年月平成22年5月(42205)、請求年月日平成22年6月10日(4220610)を入力します。次に「総括表・社保」を選び、「印刷開始」(F12)を押します。

- ③ 「総括表・請求書の印刷処理を行います」のメッセージが表示されたら、「F12:印刷」を押します。

- ④ 処理結果が表示され、総括表・公費請求書(今回は社保のみ)が印刷されます。

以上で終了です。