



# 国保(医科):京都府管内分

## 平成 年 月分 診療報酬請求書兼総括表

市町村長 国保組合理事長 様 下記のとおり請求する。

仕区分	点数表区分		
	1		

保険医療機関の 所在地及び名称	〒 -
開設者氏名	
電話番号	

医療機関コード	診療科コード

区分	療養の給付						診療 実日数	食事療養・生活療養		
	件数	点数	一部負担金	他	長	原		件数	金額	標準負担額
一般 (70歳以上)	入									
	外									
一般・退職 (被保険者)	入									
	外									
老人保健	入									
	外									
合計	入									
	外									

各制度公費を含み集計してください。

区分	件数	点数
一部負担金 減免・猶予 (再掲)	入	
	外	
特別療養費(資)		

受付印

### 記載上の留意事項

- 太線枠内のみ記入してください。
- 全国建設(133298)、全国土木(133033)は京都府管内分の取扱いとなりますので、本総括表に集計してください。
- 他欄 京都府管内の保険者で、他県公費分・他県老健分については、他欄に件数を記載し、レセプトは総括表の下へ綴じてください。
- 長欄 長期高額療養のレセプトには、「特記事項」欄に長と記載し、長欄へ件数を記載してください。
- 原欄 老人保健の被爆者のレセプトには、特記事項に原と記載し、原欄へ件数を記載してください。
- 特別療養費(資)欄 レセプト上部余白に「特別療養費」と朱記し、上記集計には含まず件数・点数を記載し、総括表の下に綴じてください。
- 過誤返戻付箋等添付レセプト・再審査依頼付箋添付レセプトについては、制度区分関係なく総括表の下に綴じてください。(電子請求されていない機関)
- 「一部負担金」欄 レセプトの「療養の給付」欄の「保険欄」にかかる一部負担金額を記載してください。  
(「療養の給付」欄の「公費」「公費」にかかる一部負担金額は、集計する必要ありません。)
- レセプトの綴じ方は、各制度(70歳以上・被保険者・老人保健)ごとの保険者番号順にご提出ください。